

作成日 令和7年12月19日

令和 8年度 施行

電算管理業務外部委託

(総務課行政経営係)

公示用

電算管理業務外部委託

項目	単価	数量	単位	金額	備考
電算管理業務		12	月		<ul style="list-style-type: none"> ・操作支援(各種機器・業務アプリケーション) ・各種トラブル対応 ・電算処理(各課依頼分) ・システム修正
小計					
再計					
消費税 10 %					
合計					

電算業務委託仕様書

第1 対応時間

- 1 土、日、祝祭日及び年末年始を除く平日の午前8時45分から17時30分までとする（12時から13時まで休憩）
- 2 年度末は、各種設定作業終了までとする
- 3 1の対応時間内に発生した障害で、直ちに復旧を要する場合は障害復旧までとする
- 4 1の対応時間外に発生した障害対応は、平成19年6月15日締結の覚書に基づき、行政経営係が行うものとする

第2 業務の内容

1 電算処理

(1) 住民記録

- ア リスト出力（担当係からの依頼）
 - (ア) 地域貢献賞関係
 - (イ) 国民健康保険税関係
 - (ウ) 軽自動車税関係
 - (エ) 住民税関係
 - (オ) 高齢者関係
 - (カ) 成人式関係
 - (キ) 健診関係
 - (ク) 広報誌配布関係
 - (ケ) 各種住民リスト（保育関係・アンケート等）

(2) 国民年金

- ア リスト出力（担当係からの依頼）
 - (ア) 障害者年金受給者ラベル作成

(3) 固定資産税

- ア リスト出力（担当係からの依頼）
 - (ア) 土地・家屋・償却資産関係リスト
- イ 電算操作（担当係からの依頼）
 - (ア) 課税処理、納付書・口座通知書出力処理

(4) 町民税

- ア リスト出力（担当係からの依頼）
 - (ア) 課税対象者リスト
- イ 電算操作（担当係からの依頼）
 - (ア) 特別徴収納付書・税額通知書出力処理

- (イ) 普通徴収課税処理
 - (ウ) 普通徴収名寄帳出力、収納マスタ作成処理
 - (エ) 普通徴収納付書・口座通知書出力処理
 - (オ) 特別徴収事業所データ抽出処理
 - (カ) 確定申告用償却資産計算書出力処理
 - (キ) 納組毎税額出力処理
 - (ク) 給報データコンバート処理
- (5) 軽自動車税
- ア 電算操作 (担当係からの依頼)
 - (ア) 納付書・口座通知書出力処理
- (6) 国保税
- ア 電算操作 (担当係からの依頼)
 - (ア) 国保税納付書出力処理
 - (イ) 高額療養費支給勸奨用データの宛名データ追加
- (7) 収納管理
- ア 電算操作 (担当係からの依頼)
 - (ア) 3月末収納繰越処理
 - (イ) 5月末収納繰越処理
 - (ウ) 25日分口座引落としデータ作成処理
 - (エ) 末日分口座引落としデータ作成処理
 - (オ) 25日分口座引落とし消し込み処理
 - (カ) 末日分口座引落とし消し込み処理
 - (キ) 日次消し込み処理 (し尿収集料)
 - イ マスタ修正
 - (ア) 収納マスタの修正 (担当係からの依頼)
- (8) 上下水道
- ア リスト出力 (担当係からの依頼)
 - (ア) 現年度・過年度未納者リスト
 - イ 電算操作 (担当係からの依頼)
 - (ア) 水道料納付書出力処理
 - (イ) 水道料督促状出力処理
- (9) 学齢管理
- ア リスト出力 (担当係からの依頼)
 - (ア) 児童生徒数推計調査

- (イ) 次年度小・中学校新入学児童・生徒抽出
- (ウ) 次年度新入学児童リスト
- (エ) 就学通知書出力処理
- (オ) 学齢簿出力処理

(10) 選挙

- ア 電算操作 (担当係からの依頼)
 - (ア) 選挙人名簿定時登録処理
 - (イ) 選挙時登録処理 (関係帳票の出力含む)

(11) 給与管理

- ア リスト出力 (担当係からの依頼)
 - (ア) 共済組合報告リスト
- イ 給与・手当の支払いに係る電算操作
 - (ア) 実行 (補正) 予算処理
 - (イ) 年末調整 (所得税確定) 処理
 - (ウ) 決算資料作成処理
 - (エ) 当初予算処理
 - (オ) 給与・手当法定外控除入力
- ウ マスタ修正 (担当係からの依頼)
 - (ア) 給与マスタの修正
 - (イ) 年末調整データの修正
 - (ウ) その他マスタの修正

(12) 管理者処理

- ア 月初人口抽出処理
- イ Reams システム等権限情報設定・修正

(13) システム修正

- ア 期中発生システム変更 (随時協議)

(14) 非常用電子データバックアップの作成

- ア 総合行政システムからの非常用データ抽出
- イ 共有フォルダ内データのHDDへのバックアップとリストの作成

(15) その他各係から依頼されるリスト出力・電算操作

2 サーバー管理

(1) 電算室内サーバー

ア NS1 (DNS/MAIL)、WEB、GIKAI (ストリーミングサーバー)、memgikai (議会中継編集機)、MEMSV1 (ドメインコントローラー)、MEM_RAD1 (RADIUS 認証サーバー)、MEM_RAD2 (RADIUS 認証サーバー)、MEMSVBK (サブドメインコントローラー)、泉(学校サーバ)

(ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む。ただし、計画停電を除く。)

(イ) 更新・修正プログラムのインストール

(ウ) 無停電電源装置バッテリー交換

(エ) 障害の切り分けと対応

イ MEZAIMUD1 (財務会計システム DB)、MEZAIMUW1 (財務会計システム WEB)、MEKESAIW1 (電子決裁システム DB)、MEKESAIW1 (電子決裁システム WEB)、MEMWEBKYUYO (人事・給与システム)

(ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)

(イ) 更新・修正プログラムのインストール

(ウ) 無停電電源装置バッテリー交換

(エ) 障害の切り分けと対応

ウ LGWAN1 (LGWANB 装置)、LGWAN2 (LGWAN 監視端末)

(ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)

(イ) 更新・修正プログラムのインストール

(ウ) 無停電電源装置バッテリー交換

(エ) 障害の切り分けと対応

エ 個人番号利用事務・仮想サーバー 1 (管理)

MEMAD181 (AD/WSUS サーバー)、MERD181 (RD ライセンスサーバー)

(ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)

(イ) 更新・修正プログラムのインストール

(ウ) 無停電電源装置バッテリー交換

(エ) 障害の切り分けと対応

オ 個人番号利用事務・仮想サーバー 2 (SBC 実行)

MEMRM1 (利用事務クライアント SBC1)、MEMRM2 (利用事務クライアント SBC2)、MEMFS181 (ファイルサーバー)

(ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)

(イ) 更新・修正プログラムのインストール

(ウ) 無停電電源装置バッテリー交換

(エ) 障害の切り分けと対応

カ 個人番号利用事務・仮想サーバー 3 (個人番号利用事務システム)

MEMTAI2SV (滞納管理システム)、MEKAOTSV (家屋評価システム)、MEMEVE181 (二要素認証 EVEMA)、MEMES181 (ESET 管理)、MELS181 (LanScope サブマネージャー)、MEAC211 (二要素認証サーバ ACL/ログ)

(ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)

- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (エ) 障害の切り分けと対応

キ 個人番号利用事務・仮想サーバー 4 (総合行政システム)

N01637XA (バックアップ)、N01637TA (自動交付機連携)

- (ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)
- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (エ) 障害の切り分けと対応

ク インターネット事務・仮想サーバー 1 (管理)

MEMAD201 (AD/WSUS サーバー)、MEMRD201 (RD ライセンスサーバー)、MEMMAIL (Mail サーバー)

- (ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)
- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (エ) 障害の切り分けと対応

ケ インターネット事務・仮想サーバー 2 (SBC 実行)

MEMINET1 (インターネットクライアント SBC1)、MEMINET2 (インターネットクライアント SBC1)、MEMFS201 (ファイルサーバー)

- (ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)
- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (エ) 障害の切り分けと対応

コ インターネット事務・仮想サーバー 3 (SBC 実行)

MEMINET3 (インターネットクライアント SBC3)、MEMINET4 (インターネットクライアント SBC4)、MEMLS201 (LanScope サブマネージャー)、MEMES201 (ESET 管理)、

- (ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)
- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (エ) 障害の切り分けと対応

サ インターネット事務・分離転送・仮想サーバー 4 (SBC 実行)

MESMOOTH (SmoothFile GuestOS)

- (ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)
- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (エ) 障害の切り分けと対応

シ i-FILTER-memuro-net(新 i-FILTER サーバー)、m-FILTER-memuro-net (新 m-FILTER サーバー)

- (ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)
- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (エ) 障害の切り分けと対応

ス 関連事務系

MEMESSDB (休暇申請サーバー)、MEMSCOPE (新 LanScope サーバー)、

- (ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)
- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (エ) 障害の切り分けと対応

セ 学校ネットワーク分離

eduifilter-memuro-net(新 i-FILTER サーバー)、edumfilter-memuro-net (新 m-FILTER サーバー)、
edulanscope (新 LanScope サーバー)

- (ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)
- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (エ) 障害の切り分けと対応

ソ MESINSV (申請管理サーバー)

- (ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)
- (イ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (ウ) 障害の切り分けと対応

タ C01637001 (住基ネット CS サーバー) (住民窓口係)

- (ア) 停止時の復旧 (システム復旧を含む)
- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 業務アプリケーション変更対応
- (エ) 無停電電源装置バッテリー交換
- (オ) 障害の切り分けと対応

(2) 3階議場

ア MEM-ENCODE (議会中継エンコードサーバー)

- (ア) 停止時の障害の切り分けと対応
- (イ) 委員会中継サーバーの障害の切り分けと対応

- (3) 上記の他、年度内に新たに運用を開始したサーバー
 - (ア) 停止時の復旧（システム復旧を含む）
 - (イ) 更新・修正プログラムのインストール
 - (ウ) 無停電電源装置バッテリー交換
 - (エ) 障害の切り分けと対応

3 機器等管理

(1) クライアントパソコン

ア 障害対応

- (ア) 庁内ネットワークへの接続不可
- (イ) OS, OFFICEの障害
- (ウ) その他機器的要因以外の障害
- (エ) 障害の切り分けと対応

イ 設定

- (ア) 機器修理、動作不良等による再設定
- (イ) 更新・修正プログラムのインストール
- (ウ) 人事異動に伴うクライアント設定、設定準備（資料作成）

ウ 故障対応（機器的要因）

- (ア) 対象機器（Dynabook, NEC, HP）
- (イ) その他ネットワークに接続するクライアントパソコン

(2) ネットワークプリンタ

ア 障害対応

- (ア) 印刷不良
 - a 用紙詰まり
 - b 印字かすれ・汚れ
 - c 設定不良
- (イ) プリンタ情報の再設定（IP等）
 - a 庁内ネットワークへの接続不可
- (ウ) その他機器的要因以外の不具合

イ 故障対応

- (ア) 保守契約対象外機器（RICOH SP6420, SP6310, P6010, EPSON VP-4300）

(3) 総合行政情報システム端末・プリンタ・OCR

ア 障害対応

- (ア) 動作不良
- (イ) その他機器的要因以外の不具合

イ 故障対応

- (ア) 対象機器（総合行政システム端末・プリンタ・OCR）

(4) ドライシーラー

ア 故障対応

(5) その他、年度内に新たに使用を始めた機器

ア 障害対応

(ア) 動作不良

(イ) その他機器的要因以外の不具合

イ 故障対応 (機器的要因)

4 業務アプリケーション等管理

(1) 財務会計・電子決裁システム

ア 操作支援

(ア) システム操作等照会への対応

イ 障害対応

(ア) クライアントの動作不良

(イ) サーバーの不具合対応

ウ 設定

(ア) 人事異動に伴う各マスタ設定変更

(2) 休暇・出張申請システム

ア 操作支援

(ア) システム操作等照会への対応

イ 障害対応

(ア) クライアントの動作不良

(イ) サーバーの不具合対応

ウ 設定

(ア) 人事異動に伴う各マスタ設定変更

(3) LanScope、i-Filter、m-Filter

ア 操作支援

(ア) システム操作等照会への対応

イ 障害対応

(ア) クライアントの動作不良

(イ) サーバーの不具合対応

ウ 設定

(ア) 人事異動に伴う各マスタ設定変更

(4) OS、OFFICE (クライアントパソコン)

ア 操作支援

(ア) 操作等照会への対応

イ 障害対応

(ア) 動作不良対応

ウ 設定

(ア) 動作不良等によるクライアントへの再インストール及び庁内標準状態への復元

5 ネットワーク管理

(1) ユーザー等管理

ア 障害対応

(ア) ネットワークログイン不可等

イ 新規設定、設定変更

(ア) MAC アドレス、ユーザーID の設定 (RADIUS 認証サーバー)

(イ) ユーザー・グループの設定 (ドメインコントローラー)

ウ 共有ディスク管理

(ア) 新規フォルダ (課、係、全庁共通等) の作成

(イ) データ誤削除時のリカバリ

(ウ) セキュリティ管理

(2) データのバックアップ

ア NAS へのバックアップ確認

(3) ウィルス対策

ア ウィルス対策ソフトの更新

イ ウィルスブロック状況の監視 (記録、資料の作成)

ウ ネットワーク内 (サーバー、クライアントパソコン等) ウィルス感染時の指示・対応

(4) ネットワーク機器 (LAN ケーブル、アクセスポイント、ハブ等。サーバーを除く) の管理

ア 機器に起因する障害対応

イ フロアレイアウト変更に伴う配線作業支援

6 その他

(1) ドキュメント整備

ア 日常業務における、既存マニュアル・手順書等の修正

イ 新規作業発生時の手順書等の新規作成

(2) 消耗品管理

ア 宛名タックシール等の在庫管理、発注督促

(3) 機器管理

ア 機器、システム更新等の提案、提言

第3 業務の実施

- 1 「第2の1」の業務は、行政経営係からの指示により処理を行う。
- 2 「第2の2、3、4、5」の業務は、職員から直接照会、依頼を受け対応する。ただし、セキュリティ管理及び個人情報保護に関わる事項は、行政経営係と協議のうえ行う。
- 3 「第2の6」の業務は、行政経営係と協議のうえ行う。