

令和 8 年度 給与支払報告書（総括表）

芽室町長 様

〈 提 出 用 〉		令和 年 月 日提出		指定番号			
給与支払者の個人番号又は法人番号							
フリガナ							
給与支払者の 名称又は氏名				事業 種目			
				受給者総人員 令和8年1月1日現在			人
				報 告 人 員	特 別 徴 収 者 (住民税を給与天引)		人
				普 通 徴 収 者 (乙欄・退職・その他)		人	
フリガナ							
同上の所在地				〒			
給与支払者が法人で ある場合の代表者の氏 名				所属税務署名	帯広 税務署		
				給与の支払方法 及びその期日			
連絡者の氏名 及び所属課係 ならびに電話 番 号		課 係	特別徴収を中止する場合 は、右枠に×印を記入して ください				
氏名		電話 (内線)					
関与会計事務 所 の 名 称 ・ 電 話 番 号		提出期限は、 令和8年2月2日です。 ※期限厳守・必着					
電話							

※印字項目に誤り・変更等ございましたら朱書きで訂正願います。

給与支払報告書（総括表） 記載要領

- （1） 芽室町提出分の給与支払報告書は、この総括表と併せて提出してください。eLTAXにて提出される場合は、事業所指定番号を必ず入力してください。
- （2） 既に印字されている事業所の名称・所在地等に変更または誤りがある場合は、赤字で訂正してください。
- （3） 総括表（控用）の返送を希望される場合は、必ず切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- （4） 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号または法人番号を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- （5） 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払いをする事務所、事業所等から給与等の支払いを受けている者の総人員を記載してください。

令和 8 年度 給与支払報告書（総括表）

芽室町長 様

〈 控 用 〉		令和 年 月 日提出		指定番号			
給与支払者の個人番号又は法人番号							
フリガナ							
給与支払者の 名称又は氏名				事業 種目			
				受給者総人員 令和7年1月1日現在			人
				報 告 人 員	特 別 徴 収 者 (住民税を給与天引)		人
				普 通 徴 収 者 (乙欄・退職・その他)		人	
フリガナ				〒			
同上の所在地							
給与支払者が法人で ある場合の代表者の氏 名				所属税務署名	帯広 税務署		
				給与の支払方法 及びその期日			
連絡者の氏名 及び所属課係 ならびに電話 番 号		課 係	特別徴収を中止する場合 は、右枠に×印を記入して ください				
氏名		電話 (内線)					
関与会計事務 所 の 名 称 ・ 電 話 番 号		提出期限は、 令和8年2月2日です。 ※期限厳守・必着					
電話							

※印字項目に誤り・変更等ございましたら朱書きで訂正願います。

ご注意ください

- ・法令により、個人住民税については「原則として給与からの天引き（特別徴収）」することが定められており、事業所や個人が選択できるものではありません。
- ・個人で納付（普通徴収）を選択できるのは、次の場合のみです。
 - A 従業員が2名以下
 - B 他の事業所で特別徴収している（乙欄適用者）
 - C 給与が少なく、天引きできない
 - D 給与の支払いが不定期
 - E 事業専従者（個人事業主のみ）
 - F 退職者または退職予定者