

# 異動届出書

付 受	印			※ 整理（法人）番号				
年 月 日  税務署長 札幌道税事務所長様 市町村長  次の事項について異動したので 届け出ます。		(ふりがな) 法人名						
		本店又は主たる事務所の所在地		〒 ビル名等 電話 ( ) -				
		納税地		〒 電話 ( ) -				
		(ふりがな) 代表者氏名						
		代表者住所		〒 電話 ( ) -				
		送付先・連絡先		〒 ビル名等 電話 ( ) -				
						異動後		異動年月日
						( : : : )		
						( : : : )		
						( : : : )		
						( : : : )		
						( : : : )		
所轄税務署		税務署		税務署				
(注)本店所在地の変更の場合		「異動前」の本店等は、事務所・事業所として存続（するしない）						
分割法人区分		届出内容に該当する□にチェックしてください。		添付書類	1 登記簿謄本又は抄本(履歴事項全部証明書又は履歴事項一部証明書) 2 定款等の写し 3 合併契約書の写し 4 分割計画書又は分割契約書の写し 5 その他( )			
		<input type="checkbox"/> 分割法人（本店） <input type="checkbox"/> 分割法人（支店） <input type="checkbox"/> 非分割法人						
備考								
税理士署名			事務所所在地	〒 電話( ) -				
※税務署処理欄	部門		決算期		業種番号	入力	名簿	
※北海道・市町村処理欄	法人名簿		入力帳簿		処理結果表			

提出用

※届出については、それぞれの機関へ提出してください。

（国税局・北海道・市町村統一様式）