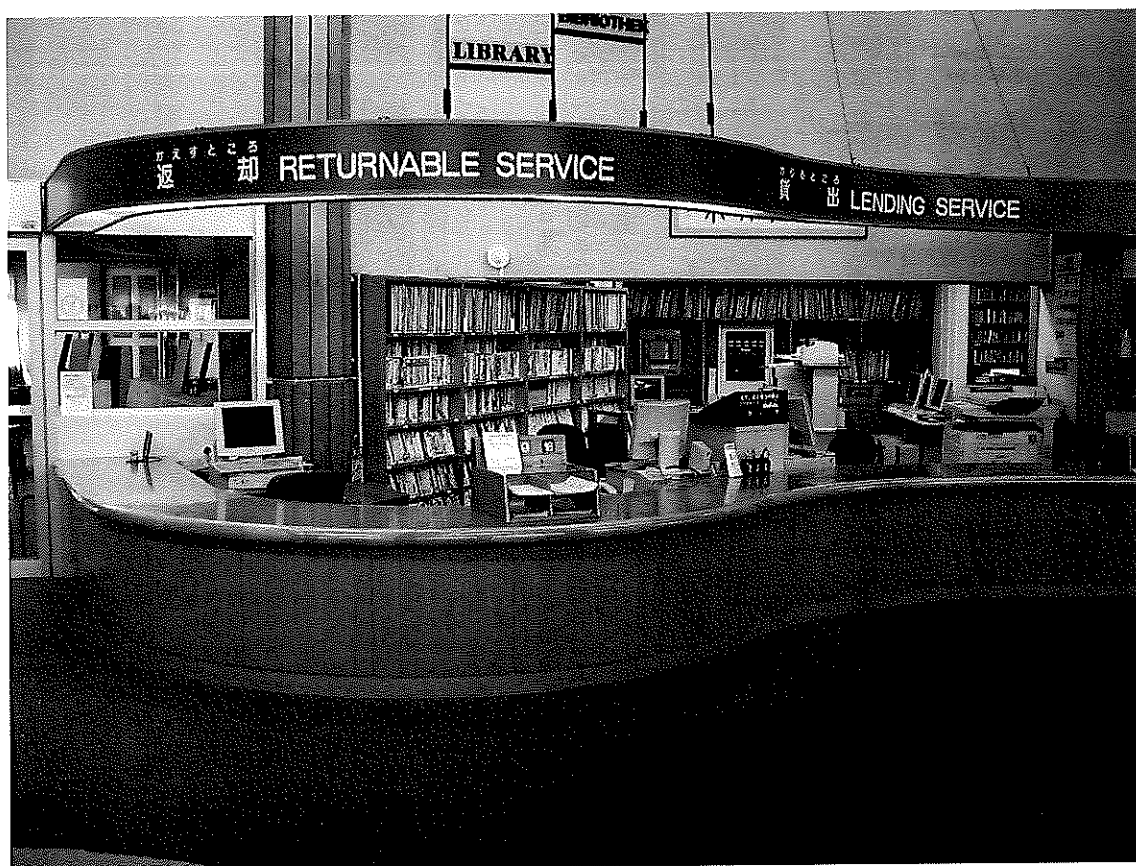


めむろの 図書館



平成31年度

目 次

I 図書館の概要

1. 沿革	1
2. 芽室町教育目標	8
3. 芽室町図書館のめざすもの	8
4. 利用案内	9
5. 図書館施設の概要	10
6. 芽室町教育委員会機構	12
7. 職員等名簿	12
8. 予算	13

II 資料構成

1. 図書 2. 視聴覚 3. 新聞 4. おもちゃ	14
5. 雑誌一覧	15

III 利用統計

1. 登録者数	16
2. 図書館利用者数	16
3. 図書館サービス利用状況	16
4. 資料種類別貸出数	17
5. 貸出ベスト	18

IV 図書館行事・事業の実施状況

1. おはなし会 2. 映画会 3. 講座の開催	19
4. ボランティア活動	19
5. 読書活動推進支援	20
6. 総合的な学習・職業体験学習等支援	20
7. 読書感想文コンクール 8. 図書館振興事業	20
9. 展示の開催	21
10. 季節展示・ミニ展示の開催	22

資料編

V 図書館統計

予算の推移	23
蔵書数の推移	24
雑誌・新聞の購入部数	25
貸出数の推移・利用者数の推移	25
登録者数の推移	26
その他の統計数値の推移	27
図書館協議会委員歴代名簿	28～30
図書館職員名簿	31～33

VII 条例・規則

	34～43
--	-------

I 芽室町図書館の概要

1. 沿革

昭和45年 5月 6日 町民会館別館講堂（2階）の図書室を開設する。

1. 面積 66.4㎡
2. 蔵書冊数 1,250冊
3. 職員 1名
4. 閲覧席 48席
5. 図書費 40万円（町費20万円、寄附20万円）
6. 開設費 140.2万円（書架等備品、改修費）

＊ 図書室開設以前は、道立図書館「あけぼの号」の移動図書館を昭和42年から年2～3回、町民会館をステーションとして利用した。

昭和46年 3月 昭和45年度利用状況 貸出冊数 4,618冊
利用者数 3,248人

〃 8月21日 図書館利用促進のため、道立図書館、十勝教育局等と共催のもとに、新嵐山スカイパークで青空図書館を開設する。

昭和47年 4月 蔵書充実のため第1次5カ年計画樹立、目標1万冊

昭和48年 7月 町民移動文庫開設
上美生（役場出張所）、美生（美生小学校）、祥栄（生活館）の3カ所に設置し、1カ所に児童、一般図書約100冊を配本し、3ヶ月毎に移動をした。その後、子ども文庫を独立し、市街地を除くへき地校に開設し現在に至っている。

昭和49年 4月 読書感想文コンクールを実施、読書感想文集を発刊

昭和52年 4月 第2次蔵書充実計画樹立、目標1万5千冊とする。

〃 8月 蔵書数増のため、図書室を現役場庁舎別館会議室に移転する。
職員1名増（社会教育指導員柳谷文雄 週3日勤務）となる。

昭和58年 7月 町民会館1階集会室に移転する。

昭和59年 4月 図書室長として、吉田元嘉氏発令される。

昭和62年 4月 年間貸出冊数5万冊を越える。利用増のため臨時職員（半日パート）1名増となる。

昭和63年 4月 図書館建設に伴い、正職員1名増となる。

貸出冊数6万3千冊

〃 8月 3日 図書館建設工事着工（地鎮祭）

平成元年 3月 3日 図書館シンボルマーク公募。（公募数99点）

		審査結果 特賞 1、優秀 3、入選 7を決定
〃	3月28日	図書館建設工事検定終了
〃	3月28日 ～31日	図書館移転作業
〃	4月 1日	芽室町図書館条例公布 名称 芽室町図書館 住所 芽室町東4条3丁目6番地1 館長 今村季武氏 職員6人 図書館業務を新図書館にて開始
〃	7月 1日	図書館開館 記念式典は、町民千人を超える参列を得て挙行。 芽中プラスバンドの野外演奏の中華々しく開館「めむろのとしょかん」、「みずばしょう」を創刊、多彩な行事を実施。 健全者との交流を目的とし、芽室町身体障害者福祉協会がラウンジに、喫茶「かつこう」を開店。
〃	7月31日	開館以来の貸出冊数15,700冊、利用者人数1万人を越える盛況の1ヶ月、町内外の視察者も連日の如くであった。
	11月 9日 ～10日	(後期)十勝公共図書館協議会職員研修会開催
平成2年	3月 3日	平成元年度北海道建築賞奨励賞受賞 (北海道、日本建築学会道支部共催で、創造豊かな建築物を表彰。応募数 62点、受賞 3点)
	4月	水曜おはなし会。サークル発足
	10月 4日 ～ 5日	北海道図書館大会開催(270名参加)
	12月	布の絵本サークル「ひよこひよこ」発足
平成3年	7月	電算機の端末機1台増設、3台となる。
平成4年	7月	貸出冊数制限が5冊になる。
	11月	電算機ハードディスク増設
平成5年	9月17日	西部十勝図書館協議会委員研修会開催
	9月29日	第79回全国図書館大会において、「全国優秀図書館賞」を受賞
	11月17日	(後期)十勝公共図書館協議会職員研修会開催
	12月	ひよこ育児クラブ絵本の会発足(平成9年解散)
平成7年	2月	平成6年度十勝管内教育実践賞(社会教育部門)を受賞

平成8年10月	夜間開館試行（毎木曜日午後8時まで）
平成9年4月	夜間開館実施（毎木曜日午後8時まで）
6月	図書館協議委員1名増員
平成10年5月	出前お話し会開始
6月	パーソナルコンピュータ導入（10月稼働）
7月	朗読サークル「こずえの会」発足準備
8月	朗読サークル「こずえの会」発足（活動開始）
11月	パソコン通信開始
平成11年8月	土曜日開館時間延長試行（午後6時まで）
9月	音訳テープ貸出開始（芽室町総合情報紙すまいる）
平成12年4月	土曜日開館時間延長実施（午後6時まで）
10月	教員長期社会体験研修受入（1年間） 芽室町ホームページ、テレホンガイド、ファックスガイドで図書館最新情報の提供開始
平成13年5月	保育所に出向いて館外読み聞かせと人形劇実施
8月	赤ちゃん（10ヶ月乳児）読み聞かせボランティア発足
10月	芽室町ホームページで蔵書検索可能になる
11月	赤ちゃん（10ヶ月乳児）読み聞かせ開始
平成14年4月	人形劇サークル「むぎの穂」が図書館ボランティアとして活動開始
4月	ベビーカー、車いす、歩行補助器設置
5月	盲人用郵便（録音物等）発受施設の指定を受ける
平成15年3月	「芽室町図書館運営指針」策定
4月	職員一名減員 教員長期社会体験研修受入（1年間） ブックスタート事業開始
6月	図書館内終日全館禁煙実施 町民移動文庫（施設分）の設置を「やまなみ」「ねんりん」「特別養護老人ホーム」にする。
平成16年4月	図書館長の職務は社会教育課長があたる。 司書1名増員 十勝管内公共図書館協議会広域個人貸出事業開始 図書館及び敷地内終日禁煙実施
7月	所蔵期限切れ雑誌配布開始
10月	学校図書館活動推進支援事業実施 17年3月まで

		(北海道教育委員会モデル事業)
平成17年	4月	教員長期社会体験研修受入(1年間)
	4月	町民移動文庫(施設分)の設置を「やまなみ」のみにする。
	5月	「おもしろ本発掘隊」事業実施 10月まで
		学校図書館活動推進支援事業実施(町単独事業)
		(パート司書1名雇用 4月、1月を除く10か月)
	9月	インターネット等の普及により電話・ファックスガイドサービス による図書館情報提供終了
平成18年	1月	日曜日開館時間延長実施(午後6時まで)
	3月	「芽室町子どもの読書活動推進計画」策定
	4月	視聴覚資料の館外貸出実施(貸出可能資料数3,648点)
		除籍済み図書資料の配布実施(雑誌・除籍済み図書を配布)
	5月	学校図書館活動推進支援事業実施(図書館職員(司書)派遣によ る実施 5,7,9,11,2月)
平成19年	4月	祝日開館試行(祝日が土曜・日曜日の場合、開館) 実施日(4/29, 5/5, 9/23, 11/3, 12/23)
平成20年	4月	祝日開館本実施
		・祝日が土曜・日曜日の場合及びこどもの日を開館 実施日(5/3, 4, 5, 11/23)
		・祝日が火曜日の場合、振替休館日となる日を開館 実施日(9/24, 12/24)
	10月	図書館システム・機器更新 インターネット予約開始 図書館ホームページ開設 図書貸出冊数制限を5冊から10冊へ変更 リライトカード運用開始
平成21年	6月	学校図書館活動推進支援事業実施(緊急雇用創出推進事業)
	11月	「芽室の学校図書館へ運営の手引き」を発行
平成22年	3月	図書館長より図書館協議会へ芽室町図書館の管理運営体制に ついて諮問
	4月	日曜おはなし会ボランティア開始(個人ボランティア参加)
	6月24日	朗読サークルこずえの会「北日本図書館連盟表彰」受賞
	12月	図書館協議会よりの管理運営体制について答申
平成23年	1月	図書館管理運営体制について直営継続を決定
	3月	「第2期 芽室町子どもの読書活動推進計画」策定

	9月	オストメイトトイレ設置
	10月	図書館運営指針策定 危機管理マニュアル策定 情報ステーション更新
平成24年	1月	十勝めむろ情報コーナー、まちづくりコーナー設置
	2月	図書館ボランティアネットワーク発足
	4月	水曜おはなし会。「平成24年度子どもの読書活動優秀実践団体 文部科学大臣表彰」受賞
	7月15日	水曜おはなし会、布の絵本サークルひよこひよこ「芽室町教育功 労章」受章
	9月 8日	図書館まつり開催
	11月	布の絵本サークルひよこひよこ「平成24年度優良読書グループ 北海道表彰」受賞
	12月	図書館ボイラー取替工事
平成25年	2月	水曜おはなし会。「芽室町文化賞」受賞 布の絵本サークルひよこひよこ「芽室町文化奨励賞」受賞
	4月	祝日開館実施 ・火曜日が祝日と重なる時は、その翌日 ・月末が土・日・祝日の時は、その前日 パート職員2名体制となる
	7月13～30日	大井戸百合子絵本原画展
	7月15日	北海道文学館出前講座
	9月～11月	図書館屋上防水工事
	10月～12月	図書館暖房自動制御装置改修工事及び空調修繕工事
	10月5日	実行委員会組織による図書館まつり開催
	11月6日	朗読サークルこずえの会「平成25年度優良読書グループ北海道 表彰・北海道地域活動振興協会理事長賞」受賞授与式
平成26年	3月 2日	朗読サークルこずえの会「芽室町文化奨励賞」受賞
	4月 1日	母子健康手帳配布時に「子育て応援」チラシ配布開始 パート職員週4日勤務1名体制となる
	4月12日	大人のためのお話会「おはなしポケット」開始
	4月18日	公立芽室病院移動図書館開始
	4月21日	子育て支援センターにおいて「すくすくよむよむ」開始
	4月23日	布の絵本サークルひよこひよこ「平成26年度子どもの読書活動 優秀実践団体文部科学大臣表彰」受賞

6月	幼児コーナートイレ改修工事 館内カーテン更新 視聴覚室机購入 男子トイレ電気温水器修繕 滑り台付遊具設置工事
6月30日	避難訓練
6月～7月	図書館外部汚水桝修繕
8月21日	先進地視察研修（北見市留辺蘂図書館・置戸町図書館）
10月 4日	第2回「図書館まつり」開催
12月	女子トイレ電気温水器修繕
平成27年3月10～17日	新システムへの移行作業のため臨時休館
平成27年 4月	血圧計設置（寄贈）
7月25日	商工会青年部主催 めむろ夏フェス～夏空のディスタンス～ 「芽室町図書館夏フェス分館」として参加
8月 2日	子どもの本のつどい（上士幌町）バスを借上げて参加（職員3名、 ボランティア等14名 計17名）
10月	拡大読書器設置（寄贈）
10月 3日	第3回「図書館まつり」開催
平成28年 3月	木製イス等の修繕、正面玄関自動ドアパッキンの修繕
3月11日～14日	図書館利用者アンケート実施
7月24日	商工会青年部主催 第2回めむろ夏フェス 「芽室町図書館夏フェス分館」として参加
10月 1日	第4回「図書館まつり」開催
19日	シニアライフカレッジ公開講座、図書館まつり講演会「人生に彩り を添える絵本の魅力～青田正徳氏講演会」（一般39人参加）
12月19日	すくすく広場での貸出開始
平成29年 2月 9日	芽室西中学校での移動図書館実施
3月	廊下パンチカーペット張り替え、暖房配管漏水修繕、ナンバーディ スプレイ工事
3月 3日	装備ボランティア開始
3月8日～13日	図書館利用者アンケート実施
5月	正面玄関ホール床タイル補修
7月24日～25日	商工会青年部主催 第3回めむろ夏フェス 「芽室町図書館夏フェス分館」として参加
10月	屋根笠木・ガラスブロック修繕

	10月 6日	第6回「図書館まつり」開催
	12月22日	視聴覚室プロジェクター更新
平成30年	2月	空調機等修繕
	3月	「第3期 芽室町子どもの読書活動推進計画」策定
	3月21日～26日	図書館利用者アンケート実施
	4月	芽室町教育委員会行政組織規則の一部を改正し、図書館を社会教育課に属する所管機関とする
	4月21日	読書通帳配布開始
	7月22日	商工会青年部主催 第4回めむろ夏フェス 「芽室町図書館夏フェス分館」として参加
	8月～9月	めむろ歴史講座開催
	9月 1日	開館30周年記念事業「ライブラリーセミナー」開催
	9月 6日	停電のため臨時休館
	9月 7日	視聴覚室カーテン更新 玄関マット更新
	10月 6日	第7回「図書館まつり」開催
	11月22日	ラウンジ排煙窓修繕
	12月28日	ラウンジ水飲台修繕
平成31年	3月20日～21日	図書館利用者アンケート実施

2. 芽室町教育目標

広い視野に立ち、明るく豊かな郷土を創造する

- 風雪に耐えるたくましい心身を育てる
- 真理を探究し、高い知性を育てる
- 個人を尊重し、豊かな心情を育てる
- 互いに協調し、積極的行動力を育てる

3. 芽室町図書館のめざすもの

(1) 基本的な考え方

① ふるさとづくりの拠点

住民の学習情報に対するニーズは、一段と多様化・高度化され、ふるさとづくりの拠点となるべき図書館の役割は大きく、町民の知識と情報の源としても自ら学び続けるための施設として、大いに活用される図書館づくりをめざす。

② ニーズに応え得る図書館

情報化・高齢化が著しく進展する中で、複雑かつ多様な学習要求に対応する図書館とは、優れた図書資料の収集にとどまらず視聴覚資料・地域資料参考資料・各種情報資料等充実した資料をもつ図書館であり、幼児から高齢者まで全ての町民が気楽に利用できる「生涯学習の場・ふれあいと憩いの場」として親しみのある図書館を町民に提供する。

(2) 図書館活動の推進方策

- ① 町民のニーズに応えられる新情報の提供と収集に努める
- ② 図書館資料の選書、収集、提供など図書館の持つ基本的（原点）サービスの充実
- ③ 町民が必要としている様々な分野に生涯学習の場を提供するとともに、これらに対するレファレンス（調査・研究に対する援助）を支援する
- ④ 学校図書室との連携の推進
- ⑤ 図書館に来られない町民へのサービスの充実（出前サービス）
- ⑥ 図書館講座等の事業内容の充実
- ⑦ 図書館ボランティア活動の支援
- ⑧ 図書館事務の効率化、迅速化を図る情報ネットワーク化の充実
- ⑨ 移動図書の充実
- ⑩ 館内・館外読み聞かせの充実

4. 利 用 案 内

○ 開館時間

日・月・水・金・土曜日 午前10時～午後6時

木曜日 午前10時～午後8時

○ 休館日

火曜日 火曜日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）第3条に規定する休日に当たるときは、その翌日

年末年始 12月30日から翌年1月5日まで

資料整理日 毎月末日。ただし、当該日が土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律第3条に規定する休日又は前2号に規定する場合は、その前日

その他館長が必要と認めた場合

○ 利用登録できる方

芽室町内に住んでいる方

芽室町内に通勤及び通学している方

十勝管内の市町村に住んでいる方

○ 貸出資料数・期間

図書・雑誌等 1人10冊まで、2週間

視聴覚資料 1人2点まで、1週間

*小学生以下のご利用は保護者同伴でお願いします。

○ 貸出資料の返却

図書・雑誌等 開館中は返却カウンターに返してください。

閉館時（休館日、夜間、早朝）は返却ポストに入れてください。

視聴覚資料 開館時間内に返却カウンター職員にお渡しください。

破損防止のため、返却ポストには入れないでください。

○ 視聴覚資料の館内利用（ビデオ・DVD・CD・カセットテープ等）

映像資料（ビデオなど）は視聴覚コーナーで、音響資料（CDなど）は再生機をお貸ししますので閲覧室内でそれぞれ利用することができます。

○ リクエストについて

読みたい本が見つからないときは、遠慮なくお申し出ください。

職員が本探しのお手伝いをします。

当館に所蔵していないときは、購入或いは他の図書館から借受けてご提供します。

○ レファレンス・サービス（参考調査支援）

利用者の自己学習・生涯学習の課題解決のため、図書館資料による調査研究のお手伝いをします。

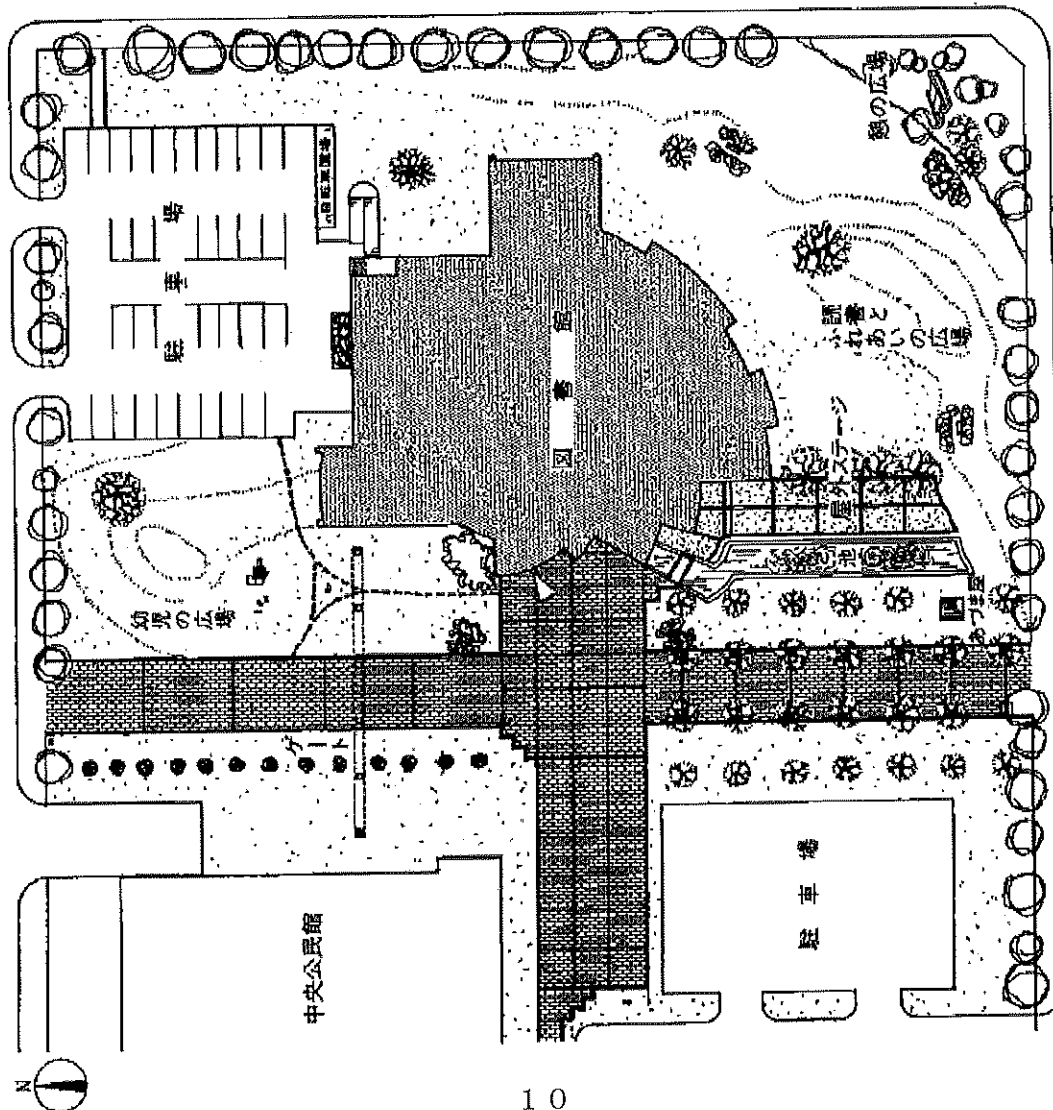
○ 資料の複写

著作権法に規定された範囲内で、図書館が所蔵する資料を実費で複写することができます。

○ 展示コーナーの利用

趣味の作品展示、個人やグループ活動の成果を発表する場としてご利用いただけます。

5. 図書館施設の概要



(1) 屋外施設概要

読書コーナー	芝生広場	280㎡
ステージ		188㎡
あずま屋	木造2階建	延20㎡
自転車置き場	30台収容	28㎡
幼児遊園 (複合遊具一基)		620㎡
専用駐車場	37台収容	980㎡

(2) 工事費概要

本体工事	宮坂・山田・岸川共同企業体	272,000千円
電気設備工事	道産商事・ハセ・北王共同企業体	49,300千円
給排水・衛生暖房空調工事	池田暖房工業機帯広営業所	58,000千円
実施設計委託	北海道コンサルタント(株)	13,800千円
外構関係	青木建設及び山田建設ほか	73,460千円
備品 (書架工事含む)	やない商店	37,056千円
電算器関係 土地購入代ほか		38,878千円
合計		542,494千円

(3) 財源内訳

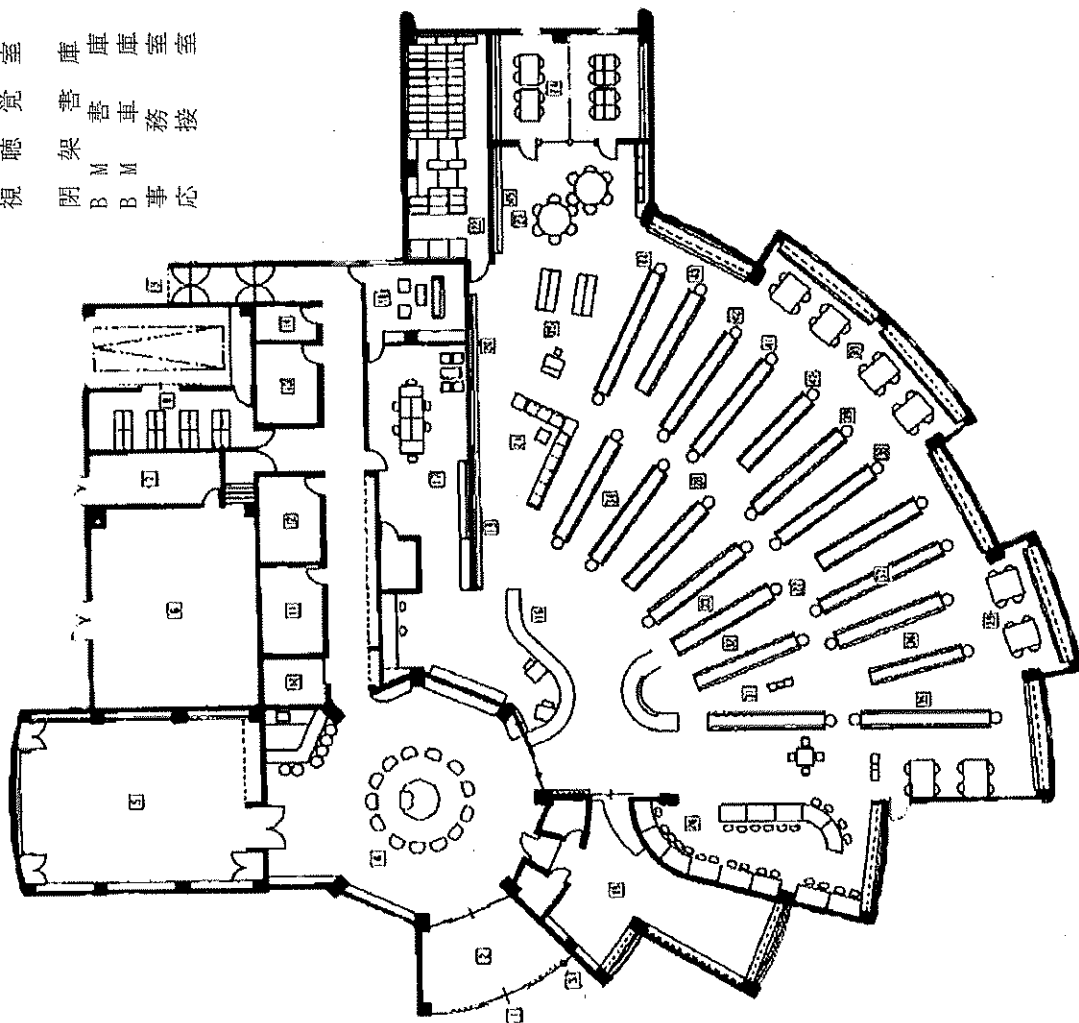
地域振興補助金	50,000千円
寄附金	4,500千円
起債	346,900千円
一般財源	141,094千円
合計	542,494千円

図書館施設設備案内

施設概要

名称	芽室町図書館
構造	鉄筋コンクリート造平屋建
床面積	1,469.18㎡
起工	昭和63年8月1日
竣工	平成元年3月20日
開館	平成元年7月1日

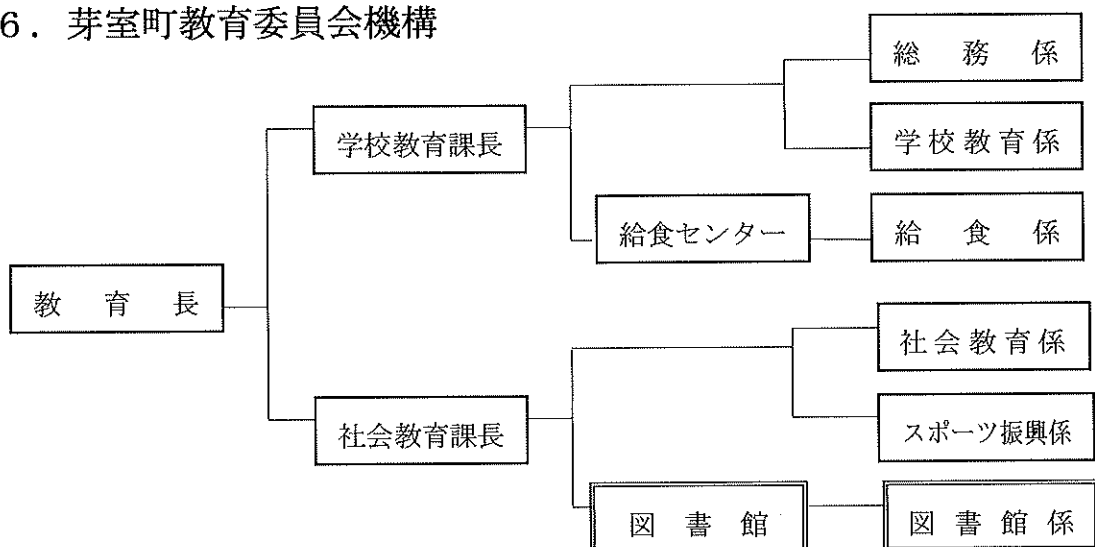
- 1 玄関
- 2 風除室
- 3 返却ポスト
- 4 ラウンジ
- 5 視聴覚室
- 6 機械室
- 7 電気室
- 8 BM書庫
- 9 職員通用口
- 10 身障者用トイレ
- 11 男子トイレ
- 12 女子トイレ
- 13 休憩室
- 14 清掃員控室
- 15 幼児コーナー
- 16 カウンター
- 17 事務室
- 18 応接室
- 19 新刊コーナー
- 20 展示コーナー
- 21 プラウジングコーナー
- 22 閉架書庫
- 23 レファレンスコーナー
- 24 レファレンス室
- 25 新聞雑誌架



ラウンジ	120㎡	喫茶、休憩コーナー
閲覧室	685㎡	児童書2万冊収容 閲覧席50席 一般書3万冊収容 閲覧席50席 プラウジングコーナー 20席
視聴覚コーナー	50㎡	LD 3台 DVD 8台 VTR 8台
幼児お話コーナー	64㎡	紙芝居台 VTR 多目的テーブル
レファレンス室	37㎡	一般書8千冊収容 閲覧14席
視聴覚室	98㎡	100インチビデオプロジェクター 視聴覚設備 60名収容
閉架書庫	43㎡	3万冊収容
BM書庫	24㎡	5千冊収容
BM車務接	32㎡	
事務室	50㎡	
応接室	19㎡	

- 26 視聴覚コーナー
- 27 児童書コーナー
- 28 一般書コーナー
- 29 児童閲覧コーナー
- 30 一般閲覧コーナー
- 31 絵本
- 32 絵本、洋書絵本
- 33 コバルト、新書
- 34 小説、エッセイ
- 35 事典、社会
- 36 算数、理科、国語他
- 37 物語集
- 38 外国文学、詩歌
- 39 芸術、言語
- 40 芸術、産業
- 41 技術、科学
- 42 自然科学
- 43 社会科学
- 44 哲学、宗教、歴史、地理
- 45 郷土資料

6. 芽室町教育委員会機構



7. 職員等名簿

(1) 図書館協議会委員名簿 (任期: 平成31年6月1日から令和3年5月31日)

職名	氏名	備考	職名	氏名	備考
委員	大村 篤志		委員	番屋 雪江	
委員	久保 睦則		委員	山下 正	
委員	土屋 亮		委員	栗栖 尚子	
委員	小池 和枝		委員	松久 大樹	

(2) 職員名簿

職名	氏名	備考
館長	藤澤 英樹	平成27年4月1日～(平成30年4月1日～館長)
主事	白取 詩絵里	平成29年10月1日～
司書	宮井 美歩	平成21年4月1日～
司書	永澤 聖子	平成28年4月1日～
司書	紺野 美希	平成28年4月1日～
司書	大道 由莉佳	平成28年4月1日～
司書	西田 優花	平成30年4月1日～
司書	岡本 裕子	平成31年4月1日～

8. 予 算

(1) 平成31年度図書館費予算

① 平成30年度との比較

予 算 \ 年 度	平成31年度	平成30年度	比 較
図 書 館 費	38,505 千円	45,796 千円	-7,291 千円
町民1人当たりの図書館費	2,077 円	2,454 円	-377 円
図 書 資 料 費	9,991 千円	9,902 千円	89 千円
町民1人当たりの資料費	539 円	531 円	8 円

芽室町の人口(平成31年3月31日現在)

18,540 人

② 平成31年度予算内訳

(単位:千円)

図書館費及び職員給与費		54,634
	人 件 費	31,801
	職員給与費	16,129
	臨時事務職員賃金	12,070
	共 済 費	3,602
	管 理 費	10,268
	光熱水費	4,425
	修繕費等	200
	消耗品費	555
	委託料等管理費	5,088
	図書資料費	9,991
	図 書 購 入 費	7,196
	視聴覚資料購入費	1,719
	新聞雑誌等	1,076
	運 営 費	2,574
	報酬・報償・旅費	668
	データベース使用料	628
	ブックスタート絵本購入費	167
	印刷製本費	85
	その他	1,026

Ⅱ 資 料 構 成

1. 図書資料

	平成29年度 末 蔵書数	平成30年度中				平成30年度 末 蔵書数
		購 入	寄贈他	除 籍	計	
一 般 図 書	80,804	3,137	201	1,987	1,351	82,155
児 童 図 書	35,733	1,407	71	702	776	36,509
雑 誌	1,446	825	11	810	26	1,472
合 計	117,983	5,369	283	3,499	2,153	120,136

2. 視聴覚資料

	平成29年度 末 所蔵数	平成30年度中				平成30年度 末 所蔵数
		購 入	寄贈他	除 籍	計	
ビデオ	2,247	0	0	1	△ 1	2,246
DVD	1,662	87	11	7	91	1,753
CD	3,481	135	25	1	159	3,640
LD	2,905	0	0	0	0	2,905
カセット	550	0	5	0	5	555
その他	1	0	0	0	0	1
合 計	10,846	222	41	9	254	11,100

3. 新 聞

新 聞 名	所蔵期間又は所蔵年
朝 日 新 聞	所蔵期間 1年
読 売 新 聞	所蔵期間 1年
毎 日 新 聞	所蔵期間 1年
北 海 道 新 聞	所蔵期間 1年
十 勝 毎 日 新 聞	所蔵期間 1年
十勝毎日新聞縮刷版	昭和57年1月～所蔵
日 刊 ス ポ ー ツ	所蔵期間 1年
日 本 経 済 新 聞	所蔵期間 1年
日 本 農 業 新 聞	所蔵期間 1年

4. おもちゃ

品 名	数
将 棋	2セット
囲 碁	2セット
オセロ	6セット
人 形	1体
ぬいぐるみ	8点
ブロック	2点
布おもちゃ	4点
木製玩具他	49点
合 計	74点

5. 雑誌一覧

70誌(寄贈含) 平成31年4月1日現在

種別	雑誌名	種別	雑誌名
女性誌 11誌	LEE	趣味 19誌	ビーパル
	ノンノ		ドライバー
	ウィズ		モノ・マガジン
	クレア		モーターマガジン
	クロワッサン		スクリーン
	日経ウーマン		私のカントリー
	婦人公論		オートバイ
	婦人之友		すてきにハンドメイド
	ミセス		じゃらん
	レディブティック		趣味の園芸
	からだにいいこと		相撲
家庭誌 10誌	ダンチュウ		ナンバー
	エッセ		日経PC21
	オレンジページ		きものサロン
	きょうの料理		芸術新潮
	暮らしの手帖		アニメディア
	壮快		NHK俳句
	きょうの健康		NHK短歌
	明日の友		フィッシングカフェ(寄贈)
	かぞくのじかん	大衆誌 6誌	サライ
	ゆうゆう		日経トレンディ
専門誌 12誌	現代農業		財界さっぽろ
	日経マネー		アエラ
	ニュートン		PHP
	住まいの設計		HO
	リプラン	総合文芸誌 5誌	モエ
	CDジャーナル		オール読物
	ダ・ヴィンチ		小説新潮
	やさい畑		中央公論
	現代の図書館	幼 幼 年 児 誌 ・ 4誌	文藝春秋
	図書館雑誌		ひよこクラブ
	JR時刻表(1、4、7、10月号のみ)		たまごクラブ
	皇室(寄贈)		子供の科学
男性誌 3誌	プレジデント		Newsがわかる
	男の隠れ家		
	メンズEX		

Ⅲ 利 用 統 計

1. 登録者数（平成31年3月31日現在）

(1)年代別登録者数

内訳	幼児	小学生	中学生	一般				団体	貸借	計
	0～5歳	6～12歳	13～15歳	16～22歳	23～39歳	40～59歳	60歳以上			
登録者数	103	749	575	1,684	3,341	4,532	2,906	184	83	14,157

(2)町内・広域・団体別登録者数

内訳	町内利用者(通勤・通学者含む)	広域利用者(貸借含む)	団体利用者	計
登録者数	10,428	3,545	184	14,157

(3)平成30年度新規登録者数

町内利用者(通勤・通学者含む)	広域利用者	団体利用者	計
312	114	11	437

2. 図書館利用者

幼児	小学生	中学生	一般				小計	団体	講座 定例・特別行事 団体活動	計
0～5歳	6～12歳	13～15歳	16～22歳	23～39歳	40～59歳	60歳以上				
1,160	3,270	786	1,193	6,464	11,403	11,510	35,786	447	11,136	47,369

3. 図書館サービス利用状況

(1)レファレンスサービス(対応件数)	8回
(2)複写サービス(図書館資料のコピー)	831枚
(3)予約数(貸出中の予約)	4,176件
(4)相互貸借冊数(図書館間の貸借)	借 受 473冊 貸 出 451冊
(5)レファレンス室利用人数	706人
(6)パソコン利用人数	174人

4. 資料種別貸出数

		平成29年度	平成30年度	増減
図書資料		155,312	155,935	623
内 訳	一般書	84,847	84,468	△ 379
	児童書	57,515	58,928	1,413
	雑 誌	12,950	12,539	△ 411
視聴覚資料		8,943	7,955	△ 988
内 訳	カセットテープ	1	42	41
	CD	2,524	2,044	△ 480
	ビデオテープ	614	534	△ 80
	LD	372	287	△ 85
	DVD	5,432	5,048	△ 384
合 計		164,255	163,890	△ 365

5. 貸出ベスト

(1)一般書

順位	貸出回数	書名	著者名	出版者
1	40	羊と鋼の森	宮下 奈都	文藝春秋
2	38	ラプラスの魔女	東野 圭吾	KADOKAWA
3	31	祈りの幕が下りる時	東野 圭吾	講談社
		棲月(隠蔽調査7)	今野 敏	新潮社
5	29	居酒屋ぼったくり9	秋川 滝美	アルファポリス
		虚ろな十字架	東野 圭吾	光文社
		菓子パン(みんな大好き! 動物・果物)	高橋 教子	アップルミンツ
8	28	大家さんと僕	矢部 太郎	新潮社
		樽とタタン	中島 京子	新潮社
		ノーマンズランド	菅田 哲也	光文社
		継続捜査ゼミ	今野 敏	講談社

(2)児童書

順位	貸出回数	書名	著者名	出版者
1	52	わにわにのおふろ	小風 さち	福音館書店
2	48	はらぺこあおむし(改訂)	エリック・カール	偕成社
3	40	だるまさんの	かがくい ひろし	ブロンズ新社
4	38	地震のサバイバル	洪 在徹	朝日新聞出版
5	37	このあとどうしちゃう	ヨシタケ シンスケ	ブロンズ新社
6	34	だるまさんが	かがくい ひろし	ブロンズ新社
7	33	ちか100かいだてのいえ	いわい としお	偕成社
8	32	バムとケロのそらのたび	島田 ゆか	文溪堂
9	31	だるまさんと	かがくい ひろし	ブロンズ新社
		バムとケロのもりのこや	島田 ゆか	文溪堂

Ⅳ 図書館行事・事業の実施状況

1. おはなし会の開催	開催日	回数	参加人数
日曜おはなし会(ボランティア、司書による読み聞かせ)	毎週日曜日	53	408
はじめのいっぽ(あかちゃん向けおはなし会)	ブックスタート翌日	12	80
出前おはなし会	随時	2	12
合計		67	500

2. 映画会の開催	開催日	回数	参加人数
祝日映画会		15	80
柏樹学園映画クラブ		13	67
合計		28	147

3. 講座の開催	開催日	回数	参加人数
図書館講座「帯広警察署見学会」	平成30年7月27日	1	14
夏休み子ども教室「フェルトでアニマルクリップをつくろう」	平成30年8月3日	1	9
図書館講座「十勝の馬文化・ばんえい競馬を訪ねる」	平成30年8月10日	1	7
開館30周年記念事業「めむろ歴史講座」	平成30年8月23日、30日、 9月13日	3	47
開館30周年記念事業「芽室ライブラリーセミナー」	平成30年9月1日	1	162
合計		7	239

4. ボランティア活動	開催日	回数	参加人数
ボランティアサークル代表者会議	平成30年5月17日	1	4
朗読サークル「こずえの会」	第1・3月曜日	25	211
朗読サークル「こずえの会」朗読会	平成30年11月10日	1	43
布の絵本サークル「ひよこひよこ」	第1・3金曜日	16	85
おやっこおはなし会(ボランティア)	第3土曜日	12	24
おやっこおはなし会	第3土曜日	12	216
人形劇サークル「むぎの穂」	第4土曜日・随時	29	162
人形劇サークル「むぎの穂」公演会	平成31年3月23日	1	80
日曜お話し会ボランティア	毎週日曜日	53	71
図書館支援ボランティア	毎週月曜日	43	277
配架ボランティア	随時	28	31
装備ボランティア	毎週木曜日	45	160
合計		266	1,364

5. 読書活動推進支援	開催日	回数	参加人数
ブックスタート事業(10カ月の赤ちゃんと保護者)	毎月1回	12	238
本の交換市	春・秋読書週間	4	134
所蔵期限切れ図書資料配布	第1日曜日	13	311
図書館まつり実行委員会	平成30年5月17日、7月5日、8月1日 9月5日、11月14日、平成31年1月25日	6	40
図書館まつり	平成30年10月6日	1	379
合計		36	1,102

6. 総合的な学習・職業体験学習等支援	開催日	回数	参加人数
総合的な学習	随時	5	72
職業体験実習	第4水曜日・随時	20	45
実習受入れ	随時	6	8
合計		31	125

7. 読書感想文コンクールの実施

第45回芽室町読書感想文コンクール

作品募集期間 平成30年8月1日～平成30年9月28日

応募総数 735点(小学生212点、中学生508点、高校・一般15点)

審査委員 20名(学校代表9名、一般公募11名)

審査委員会議 第1回 平成30年6月25日 実施要領、審査要領策定

第2回 平成30年10月17日 審査分担決定、審査開始

第3回 平成30年12月19日 入賞者決定

最優秀10点、優秀58点、秀作100点

表彰式 平成31年2月14日 最優秀受賞の方10名を表彰(3名欠席)

読書感想文集発行 平成31年2月末 各学校・学級、入賞者等に配布

8. 図書館振興事業(会議の開催、視察受入等)	開催日	回数	参加人数
会議・視察	随時	6	91
町内団体利用	随時	32	468
町外団体利用	随時	50	533
学習開放	随時	5	6
イベント(ぬりえ)	随時	10	5,648
合計		103	6,746

9. 展示の開催

No.	開催期間	展示内容	開催場所
1	4月1日(日)～21日(土)	アイヌ刺繍作品展	展示コーナー
2	4月22日(日)～5月30日(水)	世界の絵本作品展	展示コーナー
3	6月1日(金)～28日(土)	消費者協会パネル展	展示コーナー
4	7月2日(月)～13日(金)	芽中創作部作品展	展示コーナー
5	7月3日～14日	芽室中学校創作部作品展	展示コーナー
6	7月15日～8月14日	戦争展示	展示コーナー
7	7月28日～7月30日	戦争を知ろう伝えようインメモロ2017	ラウンジ
8	8月5日～8月9日	「原爆パネル展」	ラウンジ
9	8月16日～9月15日	パステル・消しゴムはんこ三人展	展示コーナー
10	9月16日～30日	微笑みの彼方に～母・千代子遺作展～	展示コーナー
11	10月1日～15日	写真展「清流の詩」	展示コーナー
12	10月16日～10月30日	秋の読書週間「本に恋する季節です！」	展示コーナー
13	11月1日～29日	写真展「沖縄・八重山諸島」	展示コーナー
14	12月4日～27日	パッチワーク教室「藍」キルト展	展示コーナー
15	平成30年1月6日～29日	書遊会	展示コーナー
16	2月1日～18日	グローバルフラワー作品展	展示コーナー
17	2月19日～26日	芽室中学校創作部作品展	展示コーナー
18	3月1日～31日	布の絵本サークルひよこひよこ展	展示コーナー
19	3月1日～31日	卒業生に贈る言葉展	ラウンジ

10. 季節展示・ミニ展示の開催(資料展示)

No.	開催月	展示内容	開催場所
1	4月	新生活に役立つかもしれない本	新刊コーナー(季節展示)
2	5月	春がきた	新刊コーナー(季節展示)
3	6月	和菓子の日	新刊コーナー(季節展示)
4	7月	おでかけしよう!	新刊コーナー(季節展示)
5	8月	今日からできる防災 夏を涼しく快適に過ごす本	新刊コーナー(季節展示)
6	9月	目愛護デー	新刊コーナー(季節展示)
7	10月	食欲の秋	新刊コーナー(季節展示)
8	11月	(11月の)記念日Pick up	新刊コーナー(季節展示)
9	12月	あったかいものが恋しいにゃー	新刊コーナー(季節展示)
10	1月	書を楽しもう	新刊コーナー(季節展示)
11	2月	猫の日	新刊コーナー(季節展示)
12	3月	贈り物。送る者。	新刊コーナー(季節展示)

No.	開催月	展示内容	開催場所
1	4月	ペットと暮らそう	ミニ展示(閲覧室)
2	5月	お仕事いろいろ	ミニ展示(閲覧室)
3	6月	一般質問 環境月間	ミニ展示(閲覧室)
4	7月	かいてみよう!	ミニ展示(閲覧室)
5	8月	インスタ映え	ミニ展示(閲覧室)
6	9月	一般質問 お月見	ミニ展示(閲覧室)
7	10月	ミステリーの日	ミニ展示(閲覧室)
8	11月	薮内正幸展 いい夫婦の日	ミニ展示(閲覧室)
9	12月	一般質問 クリスマス／年末年始	ミニ展示(閲覧室)
10	1月	猪年 天皇陛下	ミニ展示(閲覧室)
11	2月	食いしん坊ばんざい	ミニ展示(閲覧室)
12	3月	一般質問 焼き菓子／〇〇準備	ミニ展示(閲覧室)

資料編

V. 図書館統計

1. 図書館統計

区分			平成28年度	平成29年度	平成30年度
人口			18,809	18,660	18,540
利用登録者数	利用登録者数	町内(含 団体)	9,989	10,283	10,612
		広域(含 貸借)	3,309	3,430	3,545
		合計	13,298	13,713	14,157
	登録率(町内利用登録者数／人口)		53.1%	55.1%	57.2%
	新規登録者数	町内	315	292	323
		広域	160	118	114
		合計	475	410	437
開館日数			291	291	290
利用者数	貸出利用 延べ人数	町内	31,811	29,932	29,236
		広域	7,236	7,109	6,550
		合計	39,047	37,041	35,786
	一日平均貸出利用人数		134	127	123
貸出冊数	貸出延べ冊数	町内	137,400	131,737	132,108
		広域	32,098	32,518	31,782
		合計	169,498	164,255	163,890
	一日平均貸出数(貸出総数／開館日数)		582	564	565
蔵書数	蔵書数	図書等	122,279	117,983	120,136
		視聴覚資料	10,813	10,846	11,100
		合計	133,092	128,829	131,236
	資料回転率(貸出総数／蔵書数)		1.27	1.27	1.25
図書資料等購入費 (決算額)		図書等	7,129,350	7,529,310	7,129,579
		視聴覚資料	1,718,688	1,719,082	1,718,817
		雑誌新聞追録	1,023,895	1,031,531	1,051,851
		合計	9,871,933	10,279,923	9,900,247
町民1人当たり	蔵書数(図書蔵書数／人口)		6.5	6.3	6.5
	図書等購入費(資料購入費／人口)		525	551	534
	利用回数(町内貸出利用人数／人口)		1.7	1.6	1.6
	貸出数(町内延べ貸出数／人口)		7.3	7.1	7.1

予 算 の 推 移

(当初予算・単位:千円)

科目・年度	20年	21年	22年	23年	24年	25年	26年	27年	28年	29年	30年
職員給与費	18,814	19,501	19,915	17,183	17,398	16,736	16,922	17,114	17,784	18,021	15,388
1 報酬	60	60	132	60	60	86	60	86	60	86	86
4 共済費	2,410	2,463	2,451	2,596	2,718	2,816	3,357	3,361	3,593	3,644	3,597
7 賃金	9,724	9,724	9,510	9,569	9,640	11,093	11,285	11,490	12,227	12,227	11,922
8 報償費	427	420	420	421	424	398	453	427	439	366	711
9 旅費	158	146	274	155	146	159	147	147	202	201	208
11 需用費	5,863	5,737	6,100	5,575	6,392	6,339	6,992	7,352	6,337	6,236	6,524
12 役務費	579	678	676	666	685	722	654	650	633	672	690
13 委託料	4,687	4,458	4,443	4,481	5,443	4,440	8,925	4,957	4,991	5,685	7,592
14 使用料及び賃借料	2,656	4,957	4,957	4,957	4,957	3,269	1,692	765	708	708	708
15 工事請負費	1,048	586	442	111	0	18,197	4,311	130	0	0	0
18 備品購入費	9,051	8,937	8,937	9,133	8,954	8,933	9,577	13,358	13,125	13,116	13,363
19 負担金及び交付金	22	22	24	23	23	128	123	99	100	165	395
合 計	55,499	57,689	58,281	54,930	56,840	73,316	64,498	59,936	60,199	61,127	61,184

蔵書数の推移

分類	20年	21年	22年	23年	24年	25年	26年	27年	28年	29年	30年
図書資料	114,615	116,393	118,223	119,641	120,243	122,616	123,713	122,458	122,279	117,983	120,136
内訳											
一般書	80,139	81,050	81,485	83,604	84,281	84,406	84,940	84,036	84,167	80,804	82,155
児童書	33,221	34,152	35,484	34,727	34,637	36,868	37,359	36,991	36,674	35,733	36,509
雑誌	1,255	1,191	1,254	1,310	1,325	1,342	1,414	1,431	1,438	1,446	1,472
視聴覚資料	9,662	9,912	10,363	10,378	10,613	10,827	10,939	10,904	10,813	10,846	11,100
カセットテープ	455	462	500	468	487	501	522	538	543	550	555
C D	2,714	2,885	3,145	3,301	3,420	3,528	3,640	3,494	3,470	3,481	3,640
CD-ROM	58	37	0	0	0	1	0	0	0	0	0
ビデオテープ	2,841	2,833	2,822	2,607	2,599	2,587	2,463	2,454	2,316	2,247	2,246
L D	2,927	2,925	2,925	2,925	2,925	2,924	2,910	2,907	2,905	2,905	2,905
D V D	640	770	971	1,077	1,182	1,286	1,403	1,510	1,578	1,662	1,753
8mmフィルム	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
合計	124,277	126,305	128,586	130,019	130,856	133,443	134,652	133,362	133,092	128,829	131,236

雑誌・新聞の購入部数

年度	20年	21年	22年	23年	24年	25年	26年	27年	28年	29年	30年
雑誌	57	57	61	66	65	67	68	68	70	69	68
新聞	8	7	7	7	8	9	9	9	9	9	9

貸 出 数 の 推 移

分 類	20年	21年	22年	23年	24年	25年	26年	27年	28年	29年	30年
一 般 書	89,854	102,164	97,477	98,353	92,819	94,110	90,038	92,059	87,986	84,847	84,847
児 童 書	61,175	64,148	59,627	59,788	58,158	60,119	60,438	62,485	59,066	57,515	57,515
雑 誌	10,158	10,975	11,236	12,454	12,242	11,996	11,533	12,646	12,834	12,950	12,950
図書資料計	161,187	177,287	168,340	170,595	163,219	166,225	162,009	167,190	159,886	155,312	155,312
視聴覚資料	18,601	18,119	15,102	13,542	11,631	10,367	9,088	10,037	9,612	8,943	8,943
合 計	179,788	195,406	183,442	184,137	174,850	176,592	171,097	177,227	169,498	164,255	164,255

利 用 者 数 の 推 移

区 分	20年	21年	22年	23年	24年	25年	26年	27年	28年	29年	30年
幼 児 (貸出利用)	2,141	1,989	1,537	1,838	1,750	1,496	1,638	1,572	1,507	1,449	1,160
小 学 生 (")	8,587	7,895	7,167	5,762	4,518	4,641	4,437	4,039	3,881	3,637	3,270
中 学 生 (")	3,602	2,948	1,697	1,994	1,421	1,349	1,159	1,307	1,289	1,085	786
一 般 (")	35,817	37,170	35,729	35,879	34,221	34,437	32,393	33,795	32,370	30,870	30,570
集会行事等参加(団体利用含む)	3,823	4,054	4,398	4,081	6,526	7,950	7,662	6,790	13,381	10,919	11,583
合 計	53,970	54,056	50,528	49,554	48,436	49,873	47,289	47,503	52,428	47,960	47,369

登録者数の推移

区分	20年	21年	22年	23年	24年	25年	26年	27年	28年	29年	30年
幼児	301	248	214	189	153	140	129	121	118	108	103
小学生	1,380	1,321	1,333	1,128	1,146	1,049	997	897	824	788	749
中学生	748	799	754	742	665	735	704	695	653	620	575
一般(団体利用者・相互貸借数含)	9,593	9,590	7,409	8,292	9,139	9,833	10,475	11,104	11,703	12,197	12,730
合計(団体利用者・相互貸借数含)	12,022	11,958	9,710	10,351	11,103	11,757	12,305	12,817	13,298	13,713	14,157
広域(町外)登録者再掲	2,716	2,538	2,411	2,653	2,520	2,782	2,856	3,052	3,226	3,430	3,545
人口	19,392	19,376	19,369	19,373	19,311	19,233	19,068	18,950	18,809	18,660	18,540

その他の統計数値の推移

区分	20年	21年	22年	23年	24年	25年	26年	27年	28年	29年	30年
町民1人当り資料費	514	509	506	510	534	536	516	520	521	525	531
町民1人当り図書館費	2,873	3,008	2,836	2,934	2,366	2,930	2,474	2,246	2,238	2,292	2,454
町民1人当り貸出数	8	8	8	8	8	8	7	8	7	7	7
町民1人当り利用回数	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
登録率(%)	48	49	38	40	43	47	49	51	53	55	57
1日平均貸出数	644	690	655	653	620	607	600	605	582	564	565
1日平均利用者	181	178	167	161	149	144	139	139	134	127	123
職員1人当り貸出量	22,472	24,426	22,930	23,017	24,979	22,074	21,387	22,153	21,187	20,531	20,486
集会・行事利用者	3,343	3,593	3,862	4,081	5,988	7,461	7,171	6,305	12,996	10,548	11,136
複写枚数	845	880	874	917	897	942	1,131	936	981	822	831
予約数	4,142	4,383	4,137	4,552	4,422	4,251	3,996	4,467	4,554	4,422	4,176
借受	321	371	377	459	590	485	440	384	466	484	473
相互貸借貸出	129	366	483	376	395	441	408	381	352	426	451

図 書 館 協 議 会 委 員 名 簿

任期2年:定数10名以内

年 度	学校長	学校図書館	公民館運営委員	社会教育委員	サークル代表	学識経験者
1	川口幸一	白銀美恵子		高橋仁美	中村りつ子 高橋満智子	大鐘可志磨 山田 守
2	川口幸一	妻鳥靖子		高橋仁美	中村りつ子 高橋満智子	大鐘可志磨 山田 守
3	植田國夫	妻鳥靖子		高橋仁美	中村りつ子 高橋満智子	吉田元嘉 大鐘可志磨
4	植田國夫	妻鳥靖子		高橋仁美	中村りつ子 高橋満智子	吉田元嘉 大鐘可志磨
5	中川光夫		森部 隆	高橋仁美	中村りつ子 高橋満智子	吉田元嘉 大鐘可志磨
6	鹿野晃行		森部 隆	高橋仁美	中村りつ子 高橋満智子	吉田元嘉 大鐘可志磨
7	松本正吾		岡部三男	高橋仁美	中村りつ子 三好佳子	吉田元嘉 森谷美津子
8	松本正吾		岡部三男	高橋仁美	中村りつ子 三好佳子	吉田元嘉 吉田政勝
9	荒田哲司 梶田昭一		高橋正美	石村由有子	森野智子 橋本美枝	吉田元嘉 吉田政勝
10	荒田哲司 梶田昭一		高橋正美	石村由有子	森野智子 堀 智明	吉田元嘉 吉田政勝
11	深松英士子 流 博		椿原節子	石村由有子	森野智子 西尾智恵子	吉田元嘉 仲谷 昇
12	深松英士子 児玉功一 流 博		椿原節子	石村由有子	森野智子 小林美恵子	吉田元嘉 仲谷 昇
13	児玉功一 田中宏紀彦 上林慶彦			石村由有子	森野智子 小林美恵子	吉田元嘉 仲谷 昇
14	伊藤和雄 笹原勝博彦 上林慶彦			石村由有子	森野智子 小林美恵子	吉田元嘉 仲谷 昇
15	伊藤和雄 笹原勝博彦 上林慶彦			石村由有子	木村理英 小林美恵子	大石 廸也 大 渦直樹

図 書 館 協 議 会 委 員 名 簿

任期2年:定数10名以内

年 度	学校長	学校図書館	公民館運営委員	社会教育委員	サークル代表	学識経験者
16	伊藤 和雄 利浪 啓介 高松 幹雄			石 村 由有子	木 村 理 英 小林美恵子	大 石 廸 也 大 湊 直 樹
17	我妻 修 重泉 泰一 高松 幹雄			石 村 由有子	木 村 理 英 小林美恵子	大 石 廸 也 吉 田 敏 郎
18	我妻 修 打田 陽一 平 富 夫			石 村 由有子	木 村 理 英 小林美恵子	大 石 廸 也 吉 田 敏 郎
19	青木 敬二 利浪 啓介 平 富 夫			島 影 由里香	小林美恵子 酒井千都世	大 石 廸 也 島 田 繁 明
20	青木 敬二 利浪 啓介 山口 佳子			島 影 由里香	小林美恵子 酒井千都世	大 石 廸 也 島 田 繁 明
21	佐藤 晋 五嶋 張佳 山口 佳子			島 影 由里香	小林美恵子 酒井千都世	大 石 廸 也 島 田 繁 明
22	佐藤 晋 五嶋 張佳 稲葉 茂敏			島 影 由里香	小林美恵子 酒井千都世	大 石 廸 也 島 田 繁 明
23	佐藤 晋 能瀬 博行 稲葉 茂敏			栗 栖 尚 子	小 平 美 奈 小 池 和 枝	市 川 良 二 青 木 昇
24	佐藤 晋 能瀬 博行 稲葉 茂敏			栗 栖 尚 子	小 平 美 奈 小 池 和 枝	市 川 良 二 青 木 昇
25	岩野 真志 佐野 悦子 蓑 島 崇			栗 栖 尚 子	小 池 和 枝 中村 りつ子	市 川 良 二 青 木 昇
26	岩野 真志 佐野 悦子 蓑 島 崇			栗 栖 尚 子	小 池 和 枝 中村 りつ子	市 川 良 二 青 木 昇
27	渡會 崇善 佐野 悦子 山崎 雅明			栗 栖 尚 子	小 池 和 枝 番 屋 雪 江	市 川 良 二 蘆 田 千 秋

図 書 館 協 議 会 委 員 名 簿

任期2年:定数10名以内

年 度	学校長	学校図書館	公民館運営委員	社会教育委員	サークル代表	学識経験者
28	渡 會 崇 善 豊 田 利 一 山 崎 雅 明			栗 栖 尚 子	小 池 和 枝 番 屋 雪 江	市 川 良 二 蘆 田 千 秋
29	渡 會 崇 善 豊 田 利 一 土 屋 亮			栗 栖 尚 子	成 澤 庄 藏 中 村 り つ 子	山 下 正 蘆 田 千 秋
30	大 村 篤 志 豊 田 利 一 土 屋 亮			栗 栖 尚 子	成 澤 庄 藏 中 村 り つ 子	山 下 正 蘆 田 千 秋

図 書 館 職 員 名 簿

年 度	館 長	係長・主査	主任・主事	司 書	パート
1	今 村 季 武		宮 崎 悦 子 樹 藤 澤 英 樹	由 佐 知 子 恵 加 藤 理 恵	新 明 美 智 子 朝 倉 省 子
2	今 村 季 武		宮 崎 悦 子 樹 藤 澤 英 樹	由 佐 知 子 恵 加 藤 理 恵	新 明 美 智 子 朝 倉 省 子
3	今 村 季 武		藤 澤 英 樹	由 佐 知 子 恵 加 藤 理 朝 子	新 明 美 智 子 朝 倉 省 子 浅 野 陽 子
4	今 村 季 武	中 川 雅 博	藤 澤 英 樹	由 佐 知 子 子 奈 良 里 子	新 明 美 智 子 朝 倉 省 子 浅 野 陽 子
5	矢 澤 五十六	宮 部 則 幸	藤 澤 英 樹	由 佐 知 子 子 奈 良 里 子	新 明 美 智 子 朝 倉 省 子 浅 野 陽 子
6	矢 澤 五十六	宮 部 則 幸	藤 澤 英 樹	由 佐 知 子 子 奈 良 里 子 本 間 園 美	新 明 美 智 子 朝 倉 省 子 浅 野 陽 子
7	堀 田 勝 海	宮 部 則 幸	藤 澤 英 樹	由 佐 知 子 子 本 間 園 美 居 城 美 佐 子	新 明 美 智 子 朝 倉 省 子 浅 野 陽 子
8	堀 田 勝 海	宮 部 則 幸	杉 山 ゆかり	由 佐 知 子 子 本 間 園 美 村 上 千 都 世	新 明 美 智 子 鈴 木 美 由 紀 美 由 紀
9	堀 田 勝 海	宮 部 則 幸	杉 山 ゆかり	本 間 園 美 村 上 千 都 世 菊 池 和 枝	鈴 木 美 由 紀 番 屋 雪 江 泉 猿 渡
10	堀 田 勝 海	宮 部 則 幸	杉 山 ゆかり	(司 書) 本 間 園 美 村 上 千 都 世 菊 池 和 枝 仲 川 裕 美 (パート) 小 丹 枝 珠 希	
11	本 田 利 雄	佐 々 木 晴 彦	後 藤 知 子	(司 書) 本 間 園 美 神 谷 環 橋 本 智 枝 三 浦 一 枝 (パート) 佐 藤 潤	
12	本 田 利 雄	福 井 清	後 藤 知 子	(司 書) 本 間 園 美 神 谷 環 橋 本 智 枝 三 浦 一 枝 (パート) 山 住 真 依 子 (研修生) 椎 林 達 也	
13	本 田 利 雄	福 井 清	児 玉 好 枝	(司 書) 本 間 園 美 神 谷 環 橋 本 智 枝 三 浦 一 枝 (パート) 山 住 真 依 子	

図 書 館 職 員 名 簿

年 度	館 長	補佐・係長・主査	主査・主任	司 書 等
14	矢 澤 五十六	福 井 清	児 玉 好 枝	(司 書) 本間 園美 神谷 環 橋本 智枝 三浦 一枝 (パート) 山住真依子
15	矢 澤 五十六	児 玉 好 枝		(司 書) 本間 園美 橋本 智枝 三浦 一枝 高橋 百子 (パート) 山住真依子 (研修生) 高橋 政人
16	鈴 木 昇 (社会教育課長)	児 玉 好 枝	藤 澤 英 樹	(司 書) 橋本 智枝 三浦 一枝 高橋 百子 松原 知子 金谷 英樹
17	黒 田 豊 (社会教育課長)	児 玉 好 枝	藤 澤 英 樹	(司 書) 橋本 智枝 三浦 一枝 松原 知子 加藤 理恵 吉田 朝子 (推進員) 水野 有子 石塚えり(17,9月～) (研修生) 荘司恵理子
18	黒 田 豊 (社会教育課長)	児 玉 好 枝	藤 澤 英 樹	(司 書) 橋本 智枝 三浦 一枝 松原 知子 加藤 理恵 吉田 朝子
19	谷 保 義 明 (社会教育課長)	児 玉 好 枝	藤 澤 英 樹	(司 書) 橋本 智枝 三浦 一枝 加藤 理恵 吉田 朝子 石塚 えり
20	谷 保 義 明 (社会教育課長)	児 玉 好 枝	藤 澤 英 樹	(司 書) 橋本 智枝 三浦 一枝 加藤 理恵 石塚 えり 堂山 春枝
21	谷 保 義 明 (社会教育課長)	藤 澤 英 樹	小 林 正 彦	(司 書) 加藤 理恵 石塚 えり 上田 美穂 宮井 美歩 一色 真衣 (学校支援司書) 水野 有子 遠藤あずさ
22	木 村 淳 彦 (社会教育課長)	課長補佐 佐々木 晴彦 係 長 藤 澤 英 樹	渡 邊 真由美	(司 書) 加藤 理恵 石塚 えり 上田 美穂 宮井 美歩 一色 真衣
23	木 村 淳 彦 (社会教育課長)	課長補佐 佐々木 晴彦 係 長 藤 澤 英 樹	渡 邊 真由美	(司 書) 加藤 理恵 石塚 えり 上田 美穂 宮井 美歩 一色 真衣 (臨時事務) 松田 恵
24	木 村 淳 彦 (社会教育課長)	課長補佐 佐々木 晴彦 係 長 後 藤 知 子	片 桐 る み	(司 書) 加藤 理恵(9月まで) 石塚 えり 上田 美穂 宮井 美歩 一色 真衣 菊地由里子(10月～)

図 書 館 職 員 名 簿

年 度	課 長	補佐・館長・係長	主 任・主事	司 書 職 等
25	木 村 淳 彦	後 藤 知 子 (係 長)	片 桐 る み	(司 書) 石塚 えり 宮井 美歩 杉本 真衣 菊地由里子 上田 美穂(9月まで) 鳥羽あゆみ(10月～) (パート) 野津 圭子(6月まで) 船戸 舞(9月まで) 熊谷妃都美(8月～) 永澤 聖子(10月～)
26	木 村 淳 彦	後 藤 知 子 (係 長)	片 桐 る み	(司 書) 宮井 美歩 杉本 真衣(8月まで) 菊地 由里子 鳥羽 あゆみ 大和田 ちひろ 船越 美音(9月～) (パート) 永澤 聖子
27	松 浦 智 幸	課長補佐 土 田 雅 敏 係 長 藤 澤 英 樹	片 桐 る み	(司 書) 宮井 美歩 菊地 由里子 鳥羽 あゆみ 大和田 ちひろ 船越 美音 (パート) 永澤 聖子
28	松 浦 智 幸	課長補佐 土 田 雅 敏 係 長 藤 澤 英 樹	片 桐 る み	(司 書) 宮井 美歩 大和田 ちひろ 船越 美音 永澤 聖子 紺野 美希 大道 由莉佳
29	松 浦 智 幸	課長補佐 土 田 雅 敏 係 長 藤 澤 英 樹	片 桐 る み(～9月) 白取 詩絵里(10月～)	(司 書) 宮井 美歩 大和田 ちひろ 船越 美音 永澤 聖子 紺野 美希 大道 由莉佳
30	日 下 勝 祐	藤 澤 英 樹 (館長兼係長)	白 取 詩 絵 里	(司 書) 宮井 美歩 船越 美音(～11月) 永澤 聖子 紺野 美希 大道 由莉佳 西田 優花 市川 葉摘(12月～)

芽室町図書館設置及び管理条例

平成12年3月10日

条例第8号

芽室町図書館設置及び管理条例(平成元年条例第10号)の全部を改正する。

(趣旨)

第1条 この条例は、図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、芽室町図書館(以下「図書館」という。)の設置及び管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(設置)

第2条 図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料(以下「図書館資料」という。)を収集、整理保存して町民の利用に供し、その文化、教養、調査、研究、レクリエーション等に資するため、芽室町に図書館を設置する。

2 前項の図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 芽室町図書館

位置 芽室町東4条3丁目6番地1

(職員)

第3条 法第13条の規定に基づき、図書館に館長及び専門職員等必要な職員を置く。

(入館等の制限)

第4条 教育委員会は、管理上必要があると認めるときは、図書館の入館又は利用について制限を設け、その他必要な条件を付することができる。

(損害の弁償)

第5条 利用者が、施設、設備、器具及び図書館資料等を甚だしくき損、又は汚損、若しくは紛失したときは、現品又は相当の代価をもって弁償させることができる。

(図書館協議会)

第6条 法第14条の規定に基づき、芽室町図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

2 協議会の委員(以下「委員」という。)は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から教育委員会が任命する。

- 3 委員の定数は、10 人以内とする。
- 4 委員の任期は、2 年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 5 前項の規定にかかわらず、教育委員会は特別の事情があるときは、任期中でも委員を解職することができる。

(委任)

第 7 条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例の施行の際現にこの条例による改正前の芽室町図書館設置及び管理条例(以下「改正前の条例」という。)第 5 条の規定により置かれている芽室町図書館協議会は、この条例による改正後の芽室町図書館設置及び管理条例(以下「改正後の条例」という。)第 6 条の規定により置かれた芽室町図書館協議会とみなす。

- 3 この条例の施行の際現に改正前の条例第 5 条の規定により芽室町図書館協議会の委員に任命されている者は、改正後の条例第 6 条第 2 項の規定により芽室町図書館協議会の委員として任命されたものとみなす。この場合において、委員の任期は、その者が改正前の条例第 5 条の規定により任命された日から起算する。

(芽室町公共施設の暴力団排除に関する条例の一部改正)

- 4 芽室町公共施設の暴力団排除に関する条例(平成 10 年条例第 2 号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

附 則(平成 24 年 3 月 13 日条例第 2 号)

- 1 この条例は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この条例の施行の際現に改正前の条例第 6 条の規定により芽室町図書館協議会の委員に任命されている者は、改正後の条例第 6 条第 2 項の規定により芽室町図書館協議会の委員として任命されていたものとみなす。この場合において、委員の任期は、その者が改正前の条例第 6 条の規定により任命された日から起算する。

芽室町図書館設置及び管理条例施行規則

平成元年 3 月 30 日

教委規則第 2 号

第 1 章 総則

(目的)

第 1 条 この規則は、芽室町図書館設置及び管理条例(平成 12 年条例第 8 号)第 7 条の規定により、芽室町図書館(以下「図書館」という。)の管理運営等に必要な事項を定めることを目的とする。

第 2 章 図書館奉仕

第 1 節 通則

(事業)

第 2 条 図書館は、図書館法(昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。)第 3 条の規定に基づき次の事業を行う。

- (1) 図書館資料(法第 3 条第 1 号に掲げる図書館資料をいう。以下同じ。)の収集、整理及び保存
- (2) 図書館資料の個人並びに団体への貸出し
- (3) 地方行政資料及び郷土資料の収集並びに貸出し
- (4) 読書案内及び読書相談
- (5) 参考相談
- (6) 移動文庫の運営
- (7) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の主催及び奨励
- (8) 広報その他の読書資料の発行及び配布
- (9) 他の図書館、町内学校、公民館等との連絡、協力
- (10) 図書館資料の図書館相互貸借
- (11) 図書団体との連絡及び協力並びに団体活動促進
- (12) 視聴覚室の提供
- (13) その他、図書館の目的達成のための必要事項

(館長)

第 2 条の 2 図書館に館長のほか次の職員を置く。

事務職員、図書館司書

(組織)

第 2 条の 3 図書館に図書館係を置き係に係長を置く。

2 前項に定めるもののほか、必要に応じて主査、主任、主事を置くことができる。

3 図書館の業務は、次のとおりとする。

- (1) 図書館施設の維持、管理、運営及び事業計画に関すること。
- (2) 図書資料の受入れ、保存及び除籍に関すること。
- (3) 図書の分類、配列及びその目録の作成に関すること。
- (4) 図書資料の配架、貸出し及び返却事務に関すること。
- (5) その他庶務及び奉仕関係に関すること。

(職務)

第2条の4 館長は、課長の命を受け、図書館を管理し、所属職員を指揮監督する。

2 係長は、上司の命を受け、係の事務及び業務を処理し、事務及び業務に従事する職員を指導する。

3 主査は、上司の命を受け、当該組織の主管に属する特定の事務を処理するとともに、当該事務に従事する職員を指導する。

4 主任は、上司の命を受け、係の専門の事務に関する業務に従事する。

5 主事は、上司の命を受け、事務に従事する。

6 図書館司書は、上司の命を受け、図書館の事業に従事する。

(開館時間と休館日)

第3条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは、これを変更することができる。

- (1) 日曜日・月曜日・水曜日・金曜日・土曜日 午前10時から午後6時まで
- (2) 木曜日 午前10時から午後8時まで

2 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは、これを変更することができる。

- (1) 火曜日（火曜日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）第3条に規定する休日に当たるときは、その翌日）
- (2) 年末年始（12月31日から翌年の1月5日まで）
- (3) 資料整理日（毎月末日。ただし、当該日が土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律第3条に規定する休日又は前2号に規定する日の場合は、その前日）
- (4) その他館長が必要と認めた場合

(入館者の心得)

第4条 入館者は、次の各号に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 所定の場所以外に図書館資料を持ち出さない。
- (2) 館内において、静粛にし、他人に迷惑をかけない。
- (3) 所定の場所以外で飲食等をしない。

(入館の制限)

第5条 館長は、入館者が他人に迷惑を及ぼし、又は館及び備え付け物件をき損又は滅失するおそれがあると認めたときは、退館させることができる。

(利用者の制限)

第6条 館長は、この規則の規定及び館長の指示に違反した者については、図書館資料の利用を一時停止し、禁止することができる。

第7条 削除

第2節 個人の貸出

(貸出の対象者及び手続)

第8条 図書館資料の貸出しを受けることができるのは、芽室町に居住し、又は通勤若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めた者については、この限りではない。

2 十勝管内公共図書館協議会広域個人貸出事業(以下「広域貸出」という。)により利用できる者の範囲は、十勝管内市町村に居住している者とする。

3 図書館資料の貸出しを受けようとする者は、あらかじめ利用者登録用紙(第1号様式)を提出して利用者カード(第2号様式)の交付を受け、これにより申し込まなければならない。ただし、広域貸出利用登録及び利用制限その他必要な事項については、館長が別に定めるものとする。

(利用者カードの紛失等の届出)

第9条 利用者カードを紛失したとき、又は利用者カード若しくは利用者登録用紙に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

(貸出期間及び冊数)

第10条 図書の貸出し期間は2週間以内とし、同時に貸出しを受けることができる冊数は、1人10冊とする。ただし、館長が必要と認めたときは、冊数を別に指定することができる。

2 視聴覚資料の貸出し期間は1週間以内とし、同時に貸出しを受けることができる資料数は、1人2点とする。

3 前項の貸出しを受けようとする者は、あらかじめ視聴覚資料貸出申込書(第2号様式の2)を提出しなければならない。

4 貸出し期間の延長は、期間内に申し出のあった者に対してのみ申出日から図書は2週間まで、視聴覚資料は1週間までを限度として認める。

(館外貸出の制限)

第11条 貴重図書等、館長が特に指定した図書館資料は、館外貸出しを行わないものとする。

(返納を怠った者に対する処置)

第12条 館長は図書を期間内に返納しなかった者に対し、期間を定めて貸出しを禁止することができる。

(郵送貸出)

第13条 町内に居住する者で、身体障害等により直接図書館施設を利用できない者のために、図書館において郵送による図書の貸出し(以下「郵送貸出し」という。)をすることができる。郵送貸出しに必要な事項は館長が定める。

第3節 団体貸出

(貸出の対象)

第14条 図書館は、家庭又は地域を中心として主体的に読書活動を行う団体、町内の事業所、機関等(以下「団体」という。)に対し、図書の貸出しを行うことができる。

2 前項の規定により、団体貸出しを受けることができる団体は、活動運営が適切に行われていると認められる町内の団体とする。

3 図書館事業として実施する町民移動文庫、子ども移動文庫に関する必要な事項は、館長が定める。

第15条 図書の貸出しを受けようとする団体は、あらかじめ団体利用申込書(第3号様式)を提出して申し込まなければならない。

(貸出の期間及び冊数)

第16条 図書の貸出し期間は、2か月以内とし、同時に貸出しを受けることができる冊数は、1団体100冊以内とする。ただし、館長が必要と認めたときは、期間及び冊数を別に指定することができる。

(個人貸出の規定の準用)

第17条 第9条、第11条及び第12条の規定は、団体貸出しについても準用する。

第4節 視聴覚資料

(館内視聴、視聴場所等)

第18条 視聴覚資料の館内視聴は、視聴覚コーナー及び視聴覚室とする。

2 視聴覚コーナーは個人視聴とし、あらかじめ視聴覚コーナー利用申込書(第4号様式)を提出しなければならない。

3 視聴覚室は認められた資料の上映場所とし、あらかじめ視聴覚室使用申込書(第5号様式)を提出して館長の承認を受けなければならない。

4 利用資料数は、原則として1点とし、空席のあるときは、引き続き視聴することができる。

第5節 視聴覚室の利用

(利用範囲)

第19条 視聴覚室の利用は次のとおりとし、利用できる時間帯は開館時間とする。

- (1) 図書館主催の行事
 - (2) 視聴覚資料の上映会
 - (3) 図書館に関係する諸会議、各種研究会、サークル発表会等
- (利用の申請)

第20条 視聴覚室を利用しようとするときは、あらかじめ視聴覚室使用申込書(第5号様式)を館長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 館長は、前項の承認をする際に条件を付することができる。

(利用の不承認)

第21条 館長は、次の各号の一に該当すると認めたときは、視聴覚室の使用を承認しない。

- (1) 視聴覚室の利用が図書館事業と目的を異にするとき。
- (2) 風紀を害し、秩序を乱すとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) その他、管理上支障があると認められたとき。

第6節 展示コーナーの利用

(利用範囲)

第22条 展示コーナーは生涯学習推進のために、図書館事業として行われる文化的作品を次の要領により展示発表及び鑑賞する場とする。

- (1) 作品 絵画、書道、写真、陶芸、手芸その他文芸作品と認められたもの
- (2) 対象 個人並びに文化芸術団体
- (3) 展示期間は1カ月以内とする。
- (4) 展示物の取り外し作業等は、展示者が行うものとする。

(利用の申請)

第23条 展示コーナーを利用しようとするときは、あらかじめ展示コーナー使用申込書(第6号様式)を館長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 館長は、前項の承認をする際に条件を付することができる。

(利用の不承認)

第24条 館長は、次の各号の一に該当すると認めたときは、展示コーナーの使用を承認しない。

- (1) 展示コーナーの利用が図書館事業と目的を異にするとき。
- (2) 風紀を害し、秩序を乱すとき。
- (3) 営利を目的とするとき。
- (4) その他管理上支障があると認められたとき。

第3章 図書館資料の寄贈及び寄託

(寄贈及び寄託)

第 25 条 図書館は、図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

- 2 寄贈、寄託された図書館資料の取扱いは、図書館所有の資料と同様の扱いとする。
- 3 図書館は寄託された図書資料がやむを得ない事由により、滅失若しくは紛失し、又は汚損、破損したときはその責めを負わない。

第 4 章 複写

(図書の複写)

第 26 条 館外閲覧に供することのできない図書(以下「禁貸出図書」という。)については、申し込みによって図書館に備える複写機により複写し、これを提供することができる。ただし、次に掲げる図書については、この限りではない。

- (1) 複写の際、原本の解体を必要とし、再製することが困難な図書
 - (2) その他館長が不相当と認めた図書
- 2 禁貸出図書以外の図書については、館長が特に必要と認めたときは、これを提供することができる。
 - 3 複写は、著作権法(昭和 45 年法律第 48 号)第 31 条に定める範囲とする。

(複写の申請)

第 27 条 複写の申し込みをしようとする者(以下「申込者」という。)は、複写申込書(第 7 号様式)により館長に申し込まなければならない。

- 2 館長は、前項の申込書の提出があったときは、その内容を審査し、複写するものとする。

(費用)

第 28 条 複写に要する費用は、申込者の実費負担とする。ただし、館長が特に認めた場合は、この限りではない。

第 5 章 雑則

(委任)

第 29 条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、教育長の承認を得て、館長が定める。

附 則

この規則は、平成元年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 4 年教委規則第 5 号)

この規則は、平成 4 年 7 月 23 日から施行する。

附 則(平成 7 年教委規則第 8 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 8 年教委規則第 2 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成 12 年教委規則第 9 号)

この規則は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 16 年教委規則第 3 号)

この規則は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 16 年教委規則第 12 号)

この規則は、公布の日から施行し、平成 16 年 4 月 1 日から適用する。

附 則(平成 17 年教委規則第 8 号)

この規則は、平成 18 年 1 月 1 日から施行する。

附 則(平成 18 年教委規則第 1 号)

この規則は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 20 年教委規則第 3 号)

この規則は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 21 年教委規則第 6 号)

この規則は、平成 22 年 1 月 1 日から施行する。

附 則(平成 24 年 12 月 14 日教委規則第 7 号)

この規則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 29 年 3 月 28 日教委規則第 6 号)

この規則は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 30 年 3 月 30 日教委規則第 4 号)

この規則は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

芽室町図書館協議会運営規則

平成元年3月30日

教委規則第3号

(趣旨)

第1条 この規則は、芽室町図書館設置及び管理条例(平成12年条例第8号)第6条の規定により、設置された芽室町図書館協議会(以下「協議会」という。)に関し、必要な事項を定めるものとする。

(委員長等)

第2条 協議会に委員長及び副委員長をおき、それぞれ委員の互選により選出する。

2 委員長は会務を掌理し、協議会を代表する。

3 副委員長は委員長を補佐し、委員長に事故があるときは、その職務を代行する。

4 協議会は、委員長が招集する。

5 協議会の議事は、半数以上の出席委員をもって成立し、その過半数でこれを決する。

ただし、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

(庶務)

第3条 協議会の庶務は、芽室町図書館において処理する。

附 則

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則(平成12年教委規則第10号)

この規則は、平成12年4月1日から施行する。

めむろの図書館

平成31年度

発行年月日 令和元年12月12日

発行 芽室町図書館

所在地 〒082-0014

河西郡芽室町東4条3丁目6番地1

電話 0155-62-1166

FAX 0155-62-6518

メール toshokan@memuro.net