

事務事業名		自衛隊活動協力事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	昭和 45 年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	自衛隊第97条、同施行令114~120条		
	政策名						
	施策名						
簡易シートを選択した理由		<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金みの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
 自衛隊法により自治体は自衛隊の募集事務の一部を担っており、H28年度は広報誌に自衛官募集記事を5回掲載した。
 自衛隊協力会については、役員会、総会、激励会をそれぞれ1回開催した。また、自衛隊及び各協力団体が主催する関連事業に対する協力会役員の出欠について、事務局として調整を図った。
 平成21年度から行われている町内民有地における陸上自衛隊による空挺降下訓練に際しては、町内各機関との連絡調整を図っている。(平成25年度から平成27年度については、本町で空挺降下訓練は行われなかった。)

〔改革・改善案の概要〕	改革・改善実施の方向性	現状維持
-------------	-------------	------

自衛隊協力会の財源の自主運営化は平成20年度より行われているが、協力会事務局はいまだ役場で所管しており、会員の高齢化により、事務局機能の完全自主化は現時点では困難である。会員の若返りと会員の増加に重点を置いた提案と自立の支援が必要である。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
投入量	事業費				
	国・道支出金	円	24,000	26,000	
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	-8,920	-2,440	26,000
	事業費計(A)	円	15,080	23,560	26,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0496	0.0568	
	人件費計(B)	円	402,748	468,370	
トータルコスト(A)+(B)		円	417,828	491,930	26,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 19 日

事務事業名		町長・副町長秘書事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	昭和	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)	
総合計画体系	基本目標			根拠法令	地方自治法第139条、第161条				
	政策名								
	施策名								
簡易シートを選択した理由		<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業			<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 町長及び副町長の公務日程調整
 町長及び副町長への来庁者対応

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性	業務改善	
-------------	------	--

【内部管理事項の整理】

- 調整済み公務予定等について、ノーツへ迅速に理事者スケジュールへ掲載し、各課において理事者対応行事に係る日程調整事務を効率的に進めるように努めている。
- 理事者出席に係る行事の参加報告及び挨拶文については、各担当部署で作成するよう促す。
- 未調整行事対応について、過去の経過等を確認しながら、短時間で理事者の判断を仰げるよう準備する。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
投入量	事業費	国・道支出金	円		
		地方債	円		
		その他(使用料等)	円	253,862	407,882
	一般財源	円	5,897,705	7,332,672	6,914,000
	事業費計(A)	円	6,151,567	7,740,554	7,209,000
	人件費	正職員従事人数	人	5	5
人工数(業務量)		年間	0.1810	1.0977	
人件費計(B)		円	1,469,907	9,044,467	
トータルコスト(A)+(B)		円	7,621,474	16,785,021	7,209,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 19 日

事務事業名	十勝町村会参画事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	昭和 23 年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴 (内線 213)
総合計画体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり	根拠法令	-		
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進				
	施策名	効果的・効率的な行政運営				
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみ <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					

〔事業の概要〕
 十勝管内の町村(16町2村)で組織され、町村長が会員となっている。
 町村行財政に関する諸般の事項を研究協議するとともに、関係行政機関並びに町村相互の緊密な連携を図り、地方自治の振興発展に寄与することを目的とし、町村の行財政事務諸般の調査研究と事務の連絡調整、地方自治の振興発展に寄与する調査研究、町村職員の教養並びに福利厚生に関する諸般事項(管内職員の研修会・採用統一試験の実施)を行っている。

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性	現状維持
-------------	------

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
投入量	事業費				
	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円	721,000	520,000	541,000
	一般財源	円	1,053,100	1,161,800	1,151,000
	事業費計(A)	円	1,774,100	1,681,800	1,692,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0251	0.0404	
	人件費計(B)	円	203,832	333,183	
トータルコスト(A)+(B)		円	1,977,932	2,014,983	1,692,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 19 日

事務事業名	北方領土復帰促進期成同盟参画事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	-		
	政策名						
	施策名						
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 わが国固有の領土である北方領土の祖国復帰について、国民世論の啓発、結集をはかるとともに、わが国の正しい主張を広く国民世論に訴え、もって正義と友愛を基調として、平和的に北方領土の祖国復帰を促進することを目的に、かかる経費の一部を負担金として支出している。
 町の支援活動として、北方領土返還に向けた署名、啓発活動を実施している。

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性	現状維持
-------------	------

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	10,000	10,000	10,000
	事業費計(A)	円	10,000	10,000	10,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0124	0.0032	
	人件費計(B)	円	100,727	26,177	
	トータルコスト(A)+(B)	円	110,727	36,177	10,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 19 日

事務事業名	十勝政経懇話会参画事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	昭和	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)	
総合計画体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり		根拠法令	—			
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進						
	施策名	効果的・効率的な行政運営						
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみ事業		<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					

〔事業の概要〕
 十勝管内の政治、経済、文化の発展に資するため、国内外の情報を的確、敏速に会員に提供するとともに、会員相互の親睦をはかることを目的とし、かかる経費の一部を負担金として支出している。
 会合等には、理事者を問わず広く職員を派遣し、有益な情報収集につとめる。

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性	現状維持
-------------	------

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	36,000	36,000	36,000
	事業費計(A)	円	36,000	36,000	36,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0037	0.0033	
	人件費計(B)	円	30,056	27,375	
	トータルコスト(A)+(B)	円	66,056	63,375	36,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 19 日

事務事業名	内外情勢調査会参画事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	昭和 29 年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴 (内線 213)
総合計画体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり	根拠法令	—		
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進				
	施策名	効果的・効率的な行政運営				
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみ <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					

〔事業の概要〕
 内外情勢に関する情報の収集、調査、分析を行い、これに基づいて一般国民の時局に関する知識の向上と理解の増進を図ることを目的とし、経済界など各界の指導者層に講演活動などを通じて内外情勢を的確に伝え、また、会員相互の意思疎通を図ることを目的とし、係る経費の一部を負担金として支出している。
 会合等には、理事者を問わず広く職員を派遣し、有益な情報収集につとめる。

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性	現状維持
-------------	------

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	194,400	194,400	194,400
	事業費計(A)	円	194,400	194,400	194,400
	正職員従事人数	人	5	5	5
人件費	人工数(業務量)	年間	0.0021	0.0048	
	人件費計(B)	円	17,349	39,457	
	トータルコスト(A)+(B)	円	211,749	233,857	194,400

事務事業名		新年交礼会開催事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	平成 11 年度から 年度まで		
所属 部門	総務課 総務係			課長名	安田 敦史	担当者名 内線番号	中島 広貴 (213)		
総合 計画 体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり		予算 科目	会計区分	款	項	目	予算上の事業名
	政策名	町民が主役となった地域づくり			一般	2	1	1	新年交礼会開催事業
	施策名	地域活動の推進							

法令根拠 -

現状把握の部(Do) → 現在やっていること

◇事務事業の目的と効果		5.活動指標(手段や活動内容を表す指標)													
1.手段(事業の概要) 市街地町内会連合会が新年を祝うとともに、町民の新年の顔合わせの場として実施していたが、同連合会が事業として位置づけし難いとの理由により実施を中止したため、平成11年度より町が主催し実施している。1月6日(仕事はじめの日)に実施し、町民が新年を祝うとともに、参加者同士の新年の交流の場となっている。		<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="2">名称</th><th>単位</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>①</td><td>出席者</td><td>人</td></tr> <tr><td>②</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		名称		単位	①	出席者	人	②			③		
名称		単位													
①	出席者	人													
②															
③															
2.対象(何を対象にしているか～人、公共施設、自然資源など) 一般町民		<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="2">名称</th><th>単位</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>①</td><td>町民人口</td><td>人</td></tr> <tr><td>②</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		名称		単位	①	町民人口	人	②			③		
名称		単位													
①	町民人口	人													
②															
③															
3.意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか) 町民同士の交流		<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="2">名称</th><th>単位</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>①</td><td>町民の参加割合</td><td>%</td></tr> <tr><td>②</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		名称		単位	①	町民の参加割合	%	②			③		
名称		単位													
①	町民の参加割合	%													
②															
③															
4.結果(どんな結果に結び付けるのか) 町民主体のまちづくりを進める		<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="2">名称</th><th>単位</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>①</td><td>地域活動に参加している町民の割合</td><td>%</td></tr> <tr><td>②</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		名称		単位	①	地域活動に参加している町民の割合	%	②			③		
名称		単位													
①	地域活動に参加している町民の割合	%													
②															
③															

◇総事業費・指標等の推移 → 事務事業及び各指標の変更 有 (年度から) 無

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)	30年度 (目標)	31年度 (目標)	32年度 (目標)	32年度 (目標)
投入 量	国・道支出金	円							
	地方債	円							
	その他(使用料等)	円	56,500	57,000	55,000	55,000			
	一般財源	円	△ 9,947	△ 6,661					
	事業費計(A)	円	46,553	50,339	55,000	55,000			
	正職員従事人数	人	5	5	5				
	人工数(業務量)	年間	0.0391	0.0213					
人件費	円	317,322	175,304						
トータルコスト(A)+(B)	円	363,875	225,643	55,000	55,000				
活動指標	①	人	113	100	100	100			
	②								
	③								
対象指標	①	人	18,950	18,950	18,950	18,950			
	②								
	③								
成果指標	①	%	0.6	0.52	0.52	0.52			
	②								
	③								
上位成果指標	①	%	48.2	55.00	55.00	55.00			
	②								
	③								

◇事務事業の環境変化	
1.この事務事業を開始した背景 新年を祝うとともに、町民や町内企業及び各種団体の新年の挨拶を行う機会の提供のため市街地町内会連合会が実施を取りやめたことから、平成11年度より町が主催している。	2.事務事業を取り巻く状況と今後の予測(どう変わったか、どうなるか) 提供する飲食物の中でも牛乳・チーズ・パンについては、町内企業の商品を使用することにより、参会者の満足度を高める取り組みをしている。 帯広市が新年交礼会での飲食物の提供を取りやめたことから、H25年に管内町村に新年交礼会における提供物について調査を行ったが、新年交礼会を開催している全ての町村で飲食物の提供があった。

事務事業名	新年交礼会開催事業	所属部門	総務課	総務係
-------	-----------	------	-----	-----

◇町民等からの意見・要望 → 町民の声をどう反映させたのかをシート下段の改善・改革の概要に明記

1.町民等からの意見・要望 この事務事業に対して、町民からのホットボイスなどの広聴制度、また、議会や関係者からの意見・要望が寄せられているか	<input type="checkbox"/> 意見がある【具体例↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 特定できる意見がない
	※反映させた具体案はシート下段の改善・改革の概要に明記	

評価の部(See) → 28年度実績からみた評価

目的 妥当性 評価	1.町の関与の必要性 なぜ、この事務事業は税金を投入して、町が行わなければならないのか	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性はある【理由↓】	<input type="checkbox"/> 必要性はない【理由↓】
	市街地町内会連合会が事業実施を行わなくなった経過を踏まえると、今後も町が対応する必要がある。		
有効性 評価	2.対象と意図の拡大・縮小余地 対象・意図を広げたり、逆に狭めたりすることはできないか	<input type="checkbox"/> 拡大・縮小できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・縮小できない【理由↓】
	必要最小限の経費で十分な成果を上げている。		
効率性 評価	3.成果の向上余地 事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができるか	<input type="checkbox"/> 向上できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 向上できない【理由↓】
	事業費に相当する成果を上げていると思われる。		
公平性 評価	4.廃止・休止・類似事業との統廃合余地 事務事業を廃止・休止・統廃合した場合、支障があるか	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・休止・統廃合で影響がある【理由↓】	<input type="checkbox"/> 影響がない【→改革改善案へ】
	町民の方々、町内企業・各種団体の方々の新年における交流の場となっているため、事業を休止した場合は、影響があり、類似する事業は無いことから統廃合できない。		
効率性 評価	5.事業費(トータルコスト)の削減余地 成果を下げずに事業費・業務時間を縮減する手段・方策はないか	<input checked="" type="checkbox"/> 削減できる【→改革改善案へ】	<input type="checkbox"/> 削減できない【理由↓】
	食品の提供を中止することで、食糧費の削減及び準備に係る時間を短縮することは可能である。		
公平性 評価	6.受益と負担の適正化余地 提供すべき対象へ提供できているか、費用負担が適切になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 受益・負担が適正である【理由↓】	<input type="checkbox"/> 受益・負担が適正でない【→改革改善案へ】
	最低限の実費相当分の会費で賄っているため、適切であるといえる。		

改革・改善の部(Plan) → 上記の町民等の意見・要望や評価結果を受けた改革案・今後(29年度以降)の計画

28年度 の取組	1.改革・改善案の概要(現状で想定される課題や解決策がある場合には合わせて記入) 過去に実施した調査の結果や参加者の志向等を確認し、提供物について随時検討を行う。	改革・改善実施の方向性																								
		業務改善		2.改革・改善による期待成果																						
29年度 以降の取組	毎年の課題と反省について検証しながら次年度につなげていく。	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td style="text-align: center;">○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持	○			低下			
				コスト																						
削減	維持			増加																						
成果	向上																									
	維持	○																								
	低下																									

※町民等の意見・要望に対する検討結果

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 19 日

事務事業名		開町記念式典開催事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	開町記念日に関する条例			
	政策名				芽室町功績と栄誉をたたえる条例			
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみ事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕

戸長役場が置かれ、初めて行政所在地となった明治33年7月15日を「芽室町開町記念日」と定め、この日に開拓先人の偉業に感謝をささげるとともに、町の発展を期するため、記念式典を挙行している。平成17年、19年、21年度と隔年開催していたが、平成22年度より毎年開催となっている。

会場に来賓を招き町民が集い、一定基準の功績があった方を各分野ごとに事前審査し、表彰している。平成25年度までは、主に健康プラザを会場に行っていたが、平成26年度からは、芽室町中央公民館で式の開催を行っている。参加者の減少から新たな取り組みとして芽室町の1年を振り返るDVDの放映を平成25年度から行っている。

〔改革・改善案の概要〕	改革・改善実施の方向性	業務改善
-------------	-------------	------

平成26年度からこれまで長年実施してきた健康プラザから芽室町中央公民館に会場を移した。会場を移したことによる課題等については、改善を行っていくものである。

芽室町の1年を振り返るDVDの放映は、好評であることから今後も続けていくものとし、町民参加を促す手法について随時検討を行うものである。

毎年7月15日に開催している。平日開催となると出席者が減ることや、今年度については選挙の時期と重なる可能性があるため、開催時期の変更を検討。

昨年度の式典における地域貢献賞受賞者134名中45名と代理4名の出席であった。会場まで徒歩や車で向かうことが困難なこと、式典中歩行して表彰場所まで歩くことが出来ないこと、長時間着席していることが、難しいことなどが参加に後ろ向きになる理由として出欠確認の電話の際に受賞者から挙げられている。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	647,278	515,764	589,000
	事業費計(A)	円	647,278	515,764	589,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.1533	0.1305	
	人件費計(B)	円	1,245,614	1,075,111	
トータルコスト(A)+(B)		円	1,892,892	1,590,875	589,000

事務事業名		被表彰者審査委員会運営事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	不明	年度から 年度まで	
所属 部門	総務課 総務係			課長名	安田 敦史	担当者名 内線番号	中島 広貴 内線 (213)		
総合 計画 体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり		予算 科目	会計区分	款	項	目	
	政策名	町民が主役となった地域づくり			一般	2	1	1	開町記念式典開催事業
	施策名	町民参加の促進							

法令根拠 芽室町功績と栄誉をたたえる条例

現状把握の部(Do) → 現在やっていること

◇事務事業の目的と効果

1.手段(事業の概要) 芽室町功績と栄誉をたたえる条例に基づく功績が顕著な者に対し、芽室町開町記念式典の際に表彰するにあたり、町長の諮問に応じ被表彰者の審査を行う。	→
2.対象(何を対象にしているか～人、公共施設、自然資源など) 一般町民、被表彰者、審査委員会委員	
3.意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか) 審査委員会による審査を行うことにより、表彰基準の公平性を担保する。	
4.結果(どんな結果に結び付けるのか) 被表彰者の満足度を高め、町民の活躍を促し、まちづくりに貢献いただいている町民のこのことを知ってもらうことで、まちづくりに対する興味関心を高める。	

5.活動指標(手段や活動内容を表す指標)

名称	単位
① 諮問件数(被表彰者)	件
② 委員会開催回数	回
③	

6.対象指標(対象の大きさを表す指標)

名称	単位
① 審査委員会委員	人
② 一般町民	人
③	

7.成果指標(意図の達成度合を表す指標)

名称	単位
① 審査回数	回
②	
③	

8.上位成果指標(結果の達成度を表す指標)

名称	単位
① まちづくり関連アンケートの回答割合	%
②	
③	

◇総事業費・指標等の推移 → 事務事業及び各指標の変更 有 (年度から) 無

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)	30年度 (目標)	31年度 (目標)	32年度 (目標)	32年度 (目標)
投入 量	国・道支出金	円							
	地方債	円							
	その他(使用料等)	円							
	一般財源	円	26,400	29,700	33,000	33,000			
	事業費計(A)	円	26,400	29,700	33,000	33,000			
	正職員従事人数	人	5	5	5				
人工数(業務量)	年間	0.0121	0.0121						
人件費計(B)	円	98,661	100,043						
トータルコスト(A)+(B)	円	125,061	129,743	33,000	33,000				
活動指標	①	件	127	148	131	150			
	②	回	1	1	1	1			
	③								
対象指標	①	人	10	10	10	10			
	②	人	19,068	18,809	18,809	18,809			
	③								
成果指標	①	回	1	1	1	1			
	②								
	③								
上位成果指標	①	%	40.50	38.1	50	50			
	②								
	③								

◇事務事業の環境変化

1.この事務事業を開始した背景 被表彰者の表彰内容について審査することが必要と解されたため。	2.事務事業を取り巻く状況と今後の予測(どう変わったか、どうなるか) 審査委員の応募が少なく、委員を依頼しなくてはならない状況にある。
---	--

事務事業名	被表彰者審査委員会運営事業	所属部門	総務課	総務係
-------	---------------	------	-----	-----

◇町民等からの意見・要望 → 町民の声をどう反映させたのかをシート下段の改善・改革の概要に明記

1.町民等からの意見・要望 この事務事業に対して、町民からのホットボイスなどの広聴制度、また、議会や関係者からの意見・要望が寄せられているか	<input type="checkbox"/> 意見がある【具体例↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 特定できる意見がない
	※反映させた具体案はシート下段の改善・改革の概要に明記	

評価の部(See) → 28年度実績からみた評価

目的 妥当性 評価	1.町の関与の必要性 なぜ、この事務事業は税金を投入して、町が行わなければならないのか	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性はある【理由↓】	<input type="checkbox"/> 必要性はない【理由↓】
	2.対象と意図の拡大・縮小余地 対象・意図を広げたり、逆に狭めたりすることはできないか	<input type="checkbox"/> 拡大・縮小できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・縮小できない【理由↓】
有効性 評価	3.成果の向上余地 事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができるか	<input checked="" type="checkbox"/> 向上できる【→改革改善案へ】	<input type="checkbox"/> 向上できない【理由↓】
	4.廃止・休止・類似事業との統廃合余地 事務事業を廃止・休止・統廃合した場合、支障があるか	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・休止・統廃合で影響がある【理由↓】	<input type="checkbox"/> 影響がない【→改革改善案へ】
効率性 評価	5.事業費(トータルコスト)の削減余地 成果を下げずに事業費・業務時間を縮減する手段・方策はないか	<input type="checkbox"/> 削減できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減できない【理由↓】
公平性 評価	6.受益と負担の適正化余地 提供すべき対象へ提供できているか、費用負担が適切になっているか	<input type="checkbox"/> 受益・負担が適正である【理由↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 受益・負担が適正でない【→改革改善案へ】

改革・改善の部(Plan) → 上記の町民等の意見・要望や評価結果を受けた改革案・今後(29年度以降)の計画

28年度 の取組	1.改革・改善案の概要(現状で想定される課題や解決策がある場合には合わせて記入) システムで地域貢献賞(年齢75歳以上、居住50年以上)の候補者を抽出したところ、転出入を繰り返している対象者については、居住要件を満たしていても抽出しきれない事態が生じている。システム上でこれを防ぐ手立ては現在のところないが、本人や友人からの指摘をうけ調査することで該当者を表彰し、表彰の漏れを防いできた経緯があることから、こうした点に注意しながら今後も事務を進める必要があると考える。 表彰基準を満たしていながら、関係課及び関係団体より申請が上がっていない等の理由から、表彰されるべき年度に表彰されていない方が何人かいたことから、表彰漏れの無いように周知等を徹底していく。	改革・改善実施の方向性 業務改善																				
	29年度 以降の取組	2.改革・改善による期待成果 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下		
		コスト																				
		削減	維持	増加																		
成果	向上		○																			
	維持																					
	低下																					

※町民等の意見・要望に対する検討結果

事務事業名		表彰事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	不明	年度から 年度まで	
所属 部門	総務課 総務係			課長名	安田 敦史	担当者名 内線番号	中島 広貴 内線 (213)		
総合 計画 体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり		予算 科目	会計区分	款	項	目	
	政策名	町民が主役となった地域づくり			一般	2	1	1	表彰事務
	施策名	町民参加の促進							
法令根拠				芽室町表彰事務取扱規程・芽室町職員表彰規定					

現状把握の部(Do) → 現在やっていること

◇事務事業の目的と効果

1.手段(事業の概要) 芽室町表彰事務取扱規程・芽室町職員表彰規定に基づく表彰事由に該当する者を表彰する。	→	5.活動指標(手段や活動内容を表す指標)
2.対象(何を対象にしているか～人、公共施設、自然資源など) 上申・表彰事由の該当者		6.対象指標(対象の大きさを表す指標)
3.意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか) 被表彰者の満足度を高め、各分野での一層の活躍を促す。		7.成果指標(意図の達成度合を表す指標)
4.結果(どんな結果に結び付けるのか) 被表彰者の満足度を高め、町民の活躍を促し、まちづくりに貢献いただいている町民のことを知ってもらうことで、まちづくりに対する興味関心を高める。		8.上位成果指標(結果の達成度を表す指標)

名 称		単 位
①	表彰件数(町民)	人
②	表彰件数(町職員)	人
③		

名 称		単 位
①	一般町民	人
②	町職員(4月1日現在)	人
③		

名 称		単 位
①	地域活動に参加している町民の割合	%
②	地域文化活動への参加者数	人
③	ボランティア活動に参加した町民の割合	%

名 称		単 位
①	まちづくり関連アンケートの回答割合	%
②		
③		

◇総事業費・指標等の推移 → 事務事業及び各指標の変更 有 (年度から) 無

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)	30年度 (目標)	31年度 (目標)	32年度 (目標)	32年度 (目標)
投入 量	国・道支出金	円							
	地方債	円							
	その他(使用料等)	円							
	一般財源	円	299,676	318,937	464,000	464,000			
	事業費計(A)	円	299,676	318,937	464,000	464,000			
	正職員従事人数	人	5	5	5				
人工数(業務量)	年間	0.0191	0.0171						
人件費計(B)	円	155,152	141,066						
トータルコスト(A)+(B)	円	454,828	460,003	464,000	464,000				
活動指標	①	人	17	30	34	30			
	②	人	11	15	23	15			
	③								
対象指標	①	人	18,950	18,809	18,809	18,809			
	②	人	304	309	323	323			
	③								
成果指標	①	%	48.2	53.20	55	55			
	②	人	679	599	900	900			
	③	%	33.0	34.30	35	35			
上位成果指標	①	%	40.5	38.10	50	50			
	②								
	③								

◇事務事業の環境変化

1.この事務事業を開始した背景 叙勲者に対する功績をたたえること、高額私財寄附者に対する感謝の意を表すため。(芽室町表彰事務取扱規程) 顕著な功績や他の模範として推薦するに値する実績や善行のあった職員を表彰する。(芽室町職員表彰規定)	2.事務事業を取り巻く状況と今後の予測(どう変わったか、どうなるか) 感謝状の作成については、毛筆による筆耕としており、現在筆耕を依頼しているめむろシニアワークセンターにおける筆耕料がH25年度、H26年度と値上がりを行った。(B4毛筆 1,000円/件⇒1,300円/件⇒1,500円/件) 叙勲に関しては、潜在候補者数は増加しているが、受賞者数に限りがあるため、受賞に至っていない候補者が多い。
---	---

事務事業名	表彰事務	所属部門	総務課	総務係
-------	------	------	-----	-----

◇町民等からの意見・要望 → 町民の声をどう反映させたのかをシート下段の改善・改革の概要に明記

1.町民等からの意見・要望 この事務事業に対して、町民からのホットボイスなどの広聴制度、また、議会や関係者からの意見・要望が寄せられているか	<input type="checkbox"/> 意見がある【具体例↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 特定できる意見がない
	※反映させた具体案はシート下段の改善・改革の概要に明記	

評価の部(See) → 28年度実績からみた評価

目的 妥当性 評価 j 効率 性 評価 公平 性 評価	1.町の関与の必要性 なぜ、この事務事業は税金を投入して、町が行わなければならないのか	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性はある【理由↓】 本町に貢献した人に対する表彰であるため。	<input type="checkbox"/> 必要性はない【理由↓】	
	2.対象と意図の拡大・縮小余地 対象・意図を広げたり、逆に狭めたりすることはできないか	<input type="checkbox"/> 拡大・縮小できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・縮小できない【理由↓】 町職員の表彰として、勤続20年表彰と退職時の表彰があるが、全国町村会の勤続30年表彰がH24年度以降は廃止になったことから、職員のモチベーション維持・向上のため、これらの表彰を縮小することは得策ではないと考える。	
	3.成果の向上余地 事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができるか	<input checked="" type="checkbox"/> 向上できる【→改革改善案へ】	<input type="checkbox"/> 向上できない【理由↓】 町民活動の参加者意欲を向上させ活動を活性化させるよう、各種事業主催者の周知活動、情報提供方法を改善する。	
	4.廃止・休止・類似事業との統廃合余地 事務事業を廃止・休止・統廃合した場合、支障があるか	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・休止・統廃合で影響がある【理由↓】	<input type="checkbox"/> 影響がない【→改革改善案へ】 表彰事務を廃止した場合、高額寄付者、地域貢献活動者、叙勲受章者に対し、町から感謝の意を表さないということは、被表彰者に対して少なからず影響が出ると思われる。芽室町表彰事務取扱規程・芽室町職員表彰規定に基づく事業で統合することはできない。	
	5.事業費(トータルコスト)の削減余地 成果を下げずに事業費・業務時間を縮減する手段・方策はないか	<input type="checkbox"/> 削減できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減できない【理由↓】 平成25年度、26年度と筆耕料が値上がりをしたため、事業費の削減を行うことは困難であると思われる。業務時間については、極端に業務量が多い事業ではないので、削減は困難。	
	6.受益と負担の適正化余地 提供すべき対象へ提供できているか、費用負担が適切になっているか	<input type="checkbox"/> 受益・負担が適正である【理由↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 受益・負担が適正でない【→改革改善案へ】	

改革・改善の部(Plan) → 上記の町民等の意見・要望や評価結果を受けた改革案・今後(29年度以降)の計画

28年度 の 取組	1.改革・改善案の概要(現状で想定される課題や解決策がある場合には合わせて記入) 潜在候補者名簿の改善を図り、叙勲の上申や振興局の調査の対応の時間の削減を図る。	改革・改善実施の方向性 業務改善																						
		2.改革・改善による期待成果 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下		
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上		○																					
	維持																							
	低下																							
29年度 以降 の 取組	叙勲等表彰漏れのないよう確認に努め、課題を見直し次年度以降につなげる。																							

※町民等の意見・要望に対する検討結果

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 19 日

事務事業名		特別職報酬等審議会運営事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	昭和 47 年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	芽室町特別職報酬等審議会条例		
	政策名						
	施策名						
簡易シートを選択した理由		<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金だけの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
 芽室町特別職報酬等審議会条例に基づき、町長が議会議員・町長・副町長・教育長の報酬や給料の額に関する条例を提出する場合、町長の諮問に応じて額について審議し意見を答申する。

〔改革・改善案の概要〕

	改革・改善実施の方向性	現状維持	
--	-------------	------	--

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	23,692	0	26,000
	事業費計(A)	円	23,692	0	26,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0033	0.0011	
	人件費計(B)	円	26,806	8,860	
	トータルコスト(A)+(B)	円	50,498	8,860	26,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 19 日

事務事業名		臨時職員採用事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	不明	年度から 年度まで
所属 部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦 史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合 計画 体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり		根拠 法令	-			
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進						
	施策名	効果的・効率的な行政運営						
簡易シートを 選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金だけの事業		<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 正職員の補完的役割として、臨時的任用職員の任免および採用後の各種保険等の手続を行う業務である。
 具体的には、次の業務を行っている。
 ①採用方針策定 ②募集要項作成 ③試験日程調整 ④試験実施準備 ⑤試験実施
 ⑥採否決定 ⑦任用決定 ⑧辞令書 ⑨辞令書交付 ⑩辞令書配布 ⑪研修会開催

〔改革・改善案の概要〕	改革・改善実施の方向性	業務改善
-------------	-------------	------

人材確保が困難な職種については、新たな任用制度について検討していく必要がある。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.1417	0.2264	
	人件費計(B)	円	1,151,377	1,865,305	
	トータルコスト(A)+(B)	円	1,151,377	1,865,305	0

事務事業名		人事管理事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	昭和 47 年度から 年度まで		
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名 内線番号	中島 広貴 (213)		
総合 計画 体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり		予算 科目	会計区分	款	項	目	予算上の事業名
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進			一般	2	1	1	人事管理事業
	施策名	効果的・効率的な行政運営							

法令根拠 -

現状把握の部(Do) → 現在やっていること

◇事務事業の目的と効果

1.手段(事業の概要) 定員管理、業務量等に基づく職員採用事務 異動、昇給・昇格等に基づく職員の任免事務	5.活動指標(手段や活動内容を表す指標)
2.対象(何を対象にしているか～人、公共施設、自然資源など) 採用希望者、再任用希望者 異動対象者、昇給・昇格者、退職者及び被処分者	
3.意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか) 優秀な人材の確保、再任用による雇用と年金の接続及び技術経験の伝承 発令対象者に対し正確な発令行為を実施	
4.結果(どんな結果に結び付けるのか) ○優秀な人材を新たに採用することにより、職場内の活性化が図られるとともに、必要な職員数の確保により、町民サービスの維持向上が図られる。 ○再任用職員という人材を生かし、職場の活性化、長年培った技術、経験の伝承を行うことで効果的な行政運営に結びつける。 ○職員がそれぞれの部署において能力を発揮できる。それにより、効果的・効率的な行政運営が実現できる。	

名称		単位
①	採用希望者数	人
②	再任用希望者数	人
③	職員数	人

名称		単位
①	採用試験受験者数	人
②	再任用希望者数	人
③	発令対象者	人

名称		単位
①	新規採用者数	人
②	再任用職員数	人
③	誤発令者の割合	%

名称		単位
①	第4期総合計画後期実施計画の施策評価(外部)のC以上の評価施策割合	%
②	行革大綱実施計画の評価(外部)のB以上の取り組み割合	%
③		

◇総事業費・指標等の推移 → 事務事業及び各指標の変更 有 (年度から) 無

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)	30年度 (目標)	31年度 (目標)	32年度 (目標)	32年度 (目標)
事業 費	国・道支出金	円							
	地方債	円							
	その他(使用料等)	円							
	一般財源	円	256,360	95,774	217,000	200,000			
	事業費計(A)	円	256,360	95,774	217,000	200,000			
人 件 費	正職員従事人数	人	5	5	5				
	人工数(業務量)	年間	0.4194	0.2946					
	人件費計(B)	円	3,407,219	2,427,602					
トータルコスト(A)+(B)		円	3,663,579	2,523,376	217,000	200,000			
活動指標	①	人	118	85	100	100			
	②	人	2	2	2	2			
	③	人	302	309	323	323			
対象指標	①	人	98	85	100	100			
	②	人	2	1	3	3			
	③	人	304	309	302	302			
成果指標	①	人	9	17	3	3			
	②	人	2	1	3	3			
	③	%	0	0	0	0			
上位成果指標	①	%	92	11月判明	100	100			
	②	%	45.8	69.6	50	50			
	③								

◇事務事業の環境変化	2.事務事業を取り巻く状況と今後の予測(どう変わったか、どうなるか) 職員採用では近年、若年層の年齢構成を考慮しながら新規採用を進めてきたことにより、在職者の年齢構成のゆがみを少しずつ解消してきている状況である。 平成27年度より新たに雇用と年金の接続から、再任用職員制度を導入し、こうした人材を有効に活用しつつも、組織の新陳代謝のために新規採用を進める。 業務量に応じた必要最低限の優秀な人材確保に努める。
1.この事務事業を開始した背景 正職員の退職者補充のため(職員採用) 雇用と年金の接続のため(再任用職員) 内部管理業務の一環として実施(人事異動発令)	

事務事業名	人事管理事業	所属部門	総務課	総務係
-------	--------	------	-----	-----

◇町民等からの意見・要望 → 町民の声をどう反映させたのかをシート下段の改善・改革の概要に明記

1.町民等からの意見・要望 この事務事業に対して、町民からのホットボイスなどの広聴制度、また、議会や関係者からの意見・要望が寄せられているか	<input type="checkbox"/> 意見がある【具体例↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 特定できる意見がない
	※反映させた具体案はシート下段の改善・改革の概要に明記	

評価の部(See) → 28年度実績からみた評価

目的妥当性評価	1.町の関与の必要性 なぜ、この事務事業は税金を投入して、町が行わなければならないのか	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性はある【理由↓】 町が必然的に行うべき事業である。	<input type="checkbox"/> 必要性はない【理由↓】
	2.対象と意図の拡大・縮小余地 対象・意図を広げたり、逆に狭めたりすることはできないか	<input type="checkbox"/> 拡大・縮小できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・縮小できない【理由↓】 採用希望者、再任用希望者、発令対象者を拡大、縮小することが当事業目的ではない。
有効性評価	3.成果の向上余地 事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができるか	<input checked="" type="checkbox"/> 向上できる【→改革改善案へ】	<input type="checkbox"/> 向上できない【理由↓】
	4.廃止・休止・類似事業との統廃合余地 事務事業を廃止・休止・統廃合した場合、支障があるか	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・休止・統廃合で影響がある【理由↓】 他に類似する事業はなく、廃止・休止という観点もない類の事業である。	<input type="checkbox"/> 影響がない【→改革改善案へ】
効率性評価	5.事業費(トータルコスト)の削減余地 成果を下げずに事業費・業務時間を縮減する手段・方策はないか	<input type="checkbox"/> 削減できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減できない【理由↓】 年度により採用数や試験回数異なるため、固定経費については必要最低限とし、事務効率をあげ、人件費分の圧縮には努めていきたい。
公平性評価	6.受益と負担の適正化余地 提供すべき対象へ提供できているか、費用負担が適切になっているか	<input type="checkbox"/> 受益・負担が適正である【理由↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 受益・負担が適正でない【→改革改善案へ】

改革・改善の部(Plan) → 上記の町民等の意見・要望や評価結果を受けた改革案・今後(29年度以降)の計画

28年度の取組	1.改革・改善案の概要(現状で想定される課題や解決策がある場合には合わせて記入) 27年度から再任用職員職員、任期付き職員の採用を実施したことから、状況の確認と来年度以降の採用の参考とする。 技術職員、一般事務職の採用にあたり、優秀な人材確保のためにも新たな試験導入等も検討していく。	改革・改善実施の方向性 業務改善																					
	29年度以降の取組	再任用制度の運用と新規職員の採用を同時に進める上での課題などを洗い出し、優秀な人材確保に努める。	2.改革・改善による期待成果 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下		
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上		○																				
	維持																						
	低下																						

※町民等の意見・要望に対する検討結果

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 19 日

事務事業名		文書收受・配布事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	—			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 芽室町宛てに送られてきた文書及び荷物を受付し、各担当へ配布する事務。郵便については主に臨時職員が郵便局に取りに行き、その後臨時職員と職員で各課の棚へ仕分けする。特殊郵便については文書管理簿に記載し担当者を受け取りに来てもらう。郵便の発送についても、臨時職員が主に対応する。

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性	現状維持
-------------	------

平成21年度より臨時職員に受け取り、発送をしてもらうことにより経費の節減が図られた。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0993	0.2164	
	人件費計(B)	円	806,877	1,783,235	
	トータルコスト(A)+(B)	円	806,877	1,783,235	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		職員提案制度事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	昭和 61 年度から 年度まで
所属 部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合 計画 体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり		根拠 法令	芽室町職員提案規程		
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進					
	施策名	効果的・効率的な行政運営					
簡易シートを 選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金だけの事業		<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
職員提案規定に基づき実施。

〔改革・改善案の概要〕

	改革・改善実施の方向性	現状維持	
--	-------------	------	--

職員の積極的な提案と理解を得るために、業務改善の機運を高める取り組みや見直しを図り、活力ある組織づくりに結びつける。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0000	0.0000	
	人件費計(B)	円	0	0	
	トータルコスト(A)+(B)	円	0	0	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		労働条件調整事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	-			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

[事業の概要]
 地方公務員法第55条に基づく職員組合との協議・交渉(予備交渉・団体交渉)
 交渉の申し入れ→予備交渉→団体交渉

[改革・改善案の概要]

改革・改善実施の方向性	現状維持
-------------	------

-

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0164	0.0311	
	人件費計(B)	円	133,098	256,134	
	トータルコスト(A)+(B)	円	133,098	256,134	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		委員会及び公職者名簿管理事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	-			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金みの事業			<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
 各種法令及び条例規則等に基づいて委嘱する公職者について、その経歴等を一元的に管理・整理しているものである。

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性	現状維持
-------------	------

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0152	0.0060	
	人件費計(B)	円	123,403	49,195	
	トータルコスト(A)+(B)	円	123,403	49,195	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名	芽室町親交会運営事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	昭和 32 年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴 (内線 213)
総合計画体系	基本目標		根拠法令	—		
	政策名					
	施策名					
簡易シートを選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
 芽室町内にある官公営及び公益事業団体の長、若しくは要職の立場のある人をもって構成している。各職域の経営・運営の問題について発展と意見交換、町内における諸問題について話し合い、見聞や親睦を深める。
 会の経費は会費をもって賄い、年会費7,000円としている。
 年度当初に総会、例会を四半期毎程度に開催する。

〔改革・改善案の概要〕	改革・改善実施の方向性	現状維持
-------------	-------------	------

会議の開催回数を平成17年度より月1回を見直し、年4回程度にして形骸化した組織から所期の目的である会員相互の連携の場として再確認を図った。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0320	0.0211	
	人件費計(B)	円	259,681	173,692	
	トータルコスト(A)+(B)	円	259,681	173,692	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名	人事考課制度実施事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	平成 15 年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴 (内線 213)
総合計画体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり	根拠法令	—		
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進				
	施策名	効果的・効率的な行政運営				
簡易シートを選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金みの事業		<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
 人材育成基本方針に基づき、職員の資質向上等を目的に実施している人事考課制度。
 人事考課運用方針に基づき、目標管理設定・人事考課を実施し、管理職にあつては平成15年度試行を経て平成16年度から本格実施している。
 地方公務員法改正により、平成28年4月からの人事考課導入が義務付けられ、一般職への本格導入が行われた。

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性	業務改善
-------------	------

平成28年4月からは人事考課を全職員に適用、主任職以下には1次考課者を係長職、2次考課者を課長職としている。
 能力考課を昇給の際の判断材料とし、業績考課で期末勤勉手当の際の判断材料とする。
 職員本人が希望する研修及び業務を提出することにより、考課者が人事考課と研修のリンクを図る。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0027	0.0057	
	人件費計(B)	円	21,732	46,581	
	トータルコスト(A)+(B)	円	21,732	46,581	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名	目標管理制度実施事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	平成 15 年度から 年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴 (内線 213)
総合 計画 体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり	根拠 法令	—		
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進				
	施策名	効果的・効率的な行政運営				
簡易シートを 選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金みの事業		<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
 人材育成基本方針に基づき、職員の資質向上等を目的に実施している制度。
 芽室町管理職人事考課運用方針に基づき、目標管理設定を実施し、管理職にあっては平成15年度試行を経て平成16年度から本実施した。
 係長・主査職は平成16年度、主任職以下は平成17年度から試行し、現在は全職員が実施している。

〔改革・改善案の概要〕

	改革・改善実施の方向性	業務改善	
--	-------------	------	--

目標管理を主体として考課が実施されることから、他事例や国の動きを見極め、制度の完成度を高めていき、職員全体に浸透をはかっていく。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0005	0.0007	
	人件費計(B)	円	4,159	5,907	
	トータルコスト(A)+(B)	円	4,159	5,907	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		自己申告制度実施事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	平成 8 年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり		根拠法令	—		
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進					
	施策名	効果的・効率的な行政運営					
簡易シートを選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金だけの事業		<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
 平成8年度より地方公務員法第40条(勤務成績の評定)に基づき実施する勤務評定と併せて、職員の自己の立場を明示させる見地から自己申告書を導入した。
 以後、年1回2月に実施し、人事管理上の参考資料として活用している。

〔改革・改善案の概要〕	改革・改善実施の方向性	業務改善
-------------	-------------	------

職員の意思が反映しやすいような項目等を設定し、人事管理上の参考資料として活用している。
 平成28年度より実施している新制度の人事考課により、本人の希望などを考課者との面談に取り入れ、研修や人事考課とのリンクを進めていく。しかし、考課者がいることにより自己の希望を素直に提言できない職員が存在する恐れもあることから、現在の制度を運用しながら人事考課の運用を含め検討する。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0011	0.0022	
	人件費計(B)	円	9,194	17,720	
トータルコスト(A)+(B)		円	9,194	17,720	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名	更別農業高等学校教育振興会支援事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	昭和 26 年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴 (内線 213)
総合計画体系	基本目標	豊かな自然を生かした活力ある農業のまちづくり	根拠法令	—		
	政策名	基幹産業の農業に対する支援の強化				
	施策名	担い手育成と農業支援				
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみ <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務					

〔事業の概要〕
 「地域社会の発展に寄与し得る農業人の育成」を学校教育目標に掲げる同校に対し、教育目標に賛同し、かつ地元から通学する生徒もいることから、教育振興費の補助金を支出するもの。

〔改革・改善案の概要〕
 農業振興という立場から現状維持とする。

改革・改善実施の方向性	現状維持	
-------------	------	--

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
投入量	事業費				
	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	30,000	30,000	30,000
	事業費計(A)	円	30,000	30,000	30,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0011	0.0034	
	人件費計(B)	円	8,935	27,958	
	トータルコスト(A)+(B)	円	38,935	57,958	30,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名	公平委員会事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標		根拠法令	地方公務員法			
	政策名						
	施策名						
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金だけの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 地方公務員法第7条に基づく公平委員会事務
 ・勤務条件に関する不服申し立ての審査
 ・不利益処分に関する不服申し立ての審査
 ・その他職員団体関係の事務

〔改革・改善案の概要〕	改革・改善実施の方向性	現状維持
広域での公平委員会の設置の動きはあるが、現実的な話し合いの場は未だ設けられていない。		

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	70,696	70,696	72,000
	事業費計(A)	円	70,696	70,696	72,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0029	0.0058	
	人件費計(B)	円	23,557	47,521	
トータルコスト(A)+(B)		円	94,253	118,217	72,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		選挙管理委員会運営事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	昭和 29 年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標		根拠法令	地方自治法			
	政策名						
	施策名						
簡易シートを選択した理由		<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
 地方自治法第181条に基づき選挙管理委員会を設置し、選挙人名簿の定時登録・抹消及び選挙時の登録等を行う。
 また、各種選挙執行にあたり、諸告示、選挙の運営、投・開票管理や適正実施に向け意識啓発等の実施を行う。

〔改革・改善案の概要〕		改革・改善実施の方向性	現状維持
-			

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	594,070	459,964	472,000
	事業費計(A)	円	594,070	459,964	472,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.1259	0.0312	
	人件費計(B)	円	1,022,900	256,912	
	トータルコスト(A)+(B)	円	1,616,970	716,876	472,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		選挙執行事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	昭和 29 年度から 年度まで
所属 部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合 計画 体系	基本目標		根拠 法令	公職選挙法			
	政策名						
	施策名						
簡易シートを 選択した理由		<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
 国・道・町における各種選挙執行事務全般
 平成28年度 選挙執行
 7月10日 参議院議員通常選挙

〔改革・改善案の概要〕	改革・改善実施の方向性	業務改善
-------------	-------------	------

年々投票率が下がっている状況を少しでも抑える方策について、検討していく。
 選挙権年齢が18歳に引き下げられ 少子高齢化の進むなかで未来に生きていく世代であることから現在、また、未来の日本の在り方を決める政治に関与してもらうため、多くの有権者が投票するよう取組を行う。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円	7,523,627	10,022,689	
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円	19,566	61,295	
	一般財源	円	2,958,468	-3,068,859	
	事業費計(A)	円	10,501,661	7,015,125	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.2725	0.3482	
	人件費計(B)	円	2,213,239	2,869,036	
トータルコスト(A)+(B)		円	12,714,900	9,884,161	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名	労働環境安定組織参画事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標		根拠法令	—			
	政策名						
	施策名						
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 臨時職員の各種保険制度の拡充のため、労働環境改善団体に対する負担金の支払。臨時職員と各種委員会委員の公務災害に備えるための負担金を支払い、事故等に対する補償のための事務を担っています。

〔改革・改善案の概要〕
 改革・改善実施の方向性 現状維持
 引き続き必要な補償等を受けるために行うべき事務を適正に行う。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
投入量	事業費				
	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	1,130,368	1,264,364	1,389,000
	事業費計(A)	円	1,130,368	1,264,364	1,389,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0140	0.0165	
	人件費計(B)	円	113,786	136,078	
	トータルコスト(A)+(B)	円	1,244,154	1,400,442	1,389,000

事務事業名		職員健康管理事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	不明	年度から 年度まで			
所属 部門	総務課 総務係			課長名	安田 敦史	担当者名 内線番号	橋本 岳 内線 (215)				
総合 計画 体系	基本目標	予算 科目			会計区分	款	項	目			
	政策名				一般	2	1	10	予算上の事業名		
	施策名				職員健康管理事業						
法令根拠		労働安全衛生法									

現状把握の部(Do) → 現在やっていること

◇事務事業の目的と効果

1.手段(事業の概要) 職員の健康診断を定期的に行うもので、一部健診は市町村職員共済組合との共同実施になっている。内容は一般健診が全職員と総合健診(いわゆる人間ドック)は40歳以上が毎年、30~40歳までは隔年になっている。 また近年増加しているメンタルヘルスへの支援的措置として、心の健康に不安を抱く職員やその家族が、心配することなく相談できる専門的窓口を設置しているほかストレスチェックの実施により、自らの心の健康把握に努めている。
2.対象(何を対象にしているか~人、公共施設、自然資源など) 町職員(臨時職員を含む)の全て及び不調者の家族
3.意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか) 健康診断の受診率を一層高め、職員の健康維持を図る。 メンタルヘルス・ケアの支援処置として、適切な助言を受けることにより早期に健康状態を回復すること役立つ。また、必要に応じて職場と連携を図り改善等の助言を受けるものとします。
4.結果(どんな結果に結び付けるのか) 職員の健康増進を図ることにより、公務能率の向上に結びつける。

5.活動指標(手段や活動内容を表す指標)

名称	単位
① 一般定期健診対象者	人
② 総合健診対象者	人
③ 正・臨時職員数	人

6.対象指標(対象の大きさを表す指標)

名称	単位
① 一般定期健診対象者	人
② 総合健診対象者	人
③ 正・臨時職員数	人

7.成果指標(意図の達成度合を表す指標)

名称	単位
① 一般定期健診受診率	%
② 総合健診受診率	%
③ 心の保健室相談人数	人

8.上位成果指標(結果の達成度を表す指標)

名称	単位
① 二次健診等の対象割合	%
② 長期(90日以上)病休発症者の人数	人
③	

◇総事業費・指標等の推移 → 事務事業及び各指標の変更 有 (年度から) 無

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)	30年度 (目標)	31年度 (目標)	32年度 (目標)	32年度 (目標)
投入 量	国・道支出金	円							
	地方債	円							
	その他(使用料等)	円							
	一般財源	円	8,493,230	9,333,900	10,695,000	10,695,000			
	事業費計(A)	円	8,493,230	9,333,900	10,695,000	10,695,000			
	正職員従事人数	人	5	5	5				
人工数(業務量)	年間	0.0515	0.0513						
人件費	円	418,343	422,657						
トータルコスト(A)+(B)	円	8,911,573	9,756,557	10,695,000	10,695,000				
活動指標	①	人	205	224	242	242			
	②	人	230	240	274	274			
	③	人	435	464	516	516			
対象指標	①	人	205	221	242	242			
	②	人	225	235	274	274			
	③	人	430	456	516	516			
成果指標	①	%	100.0	99	100	100			
	②	%	97.8	98	100	100			
	③	人	31.0	42	20	20			
上位成果指標	①	%	63.5	61	35	35			
	②	人	2	4	0	0			
	③								

◇事務事業の環境変化

1.この事務事業を開始した背景 法の施行に伴い、地方自治体も健康診断が義務化され、その後、共済組合の助成による総合健診の実施等健診事業は進化してきた。 近年増加してきた心の健康に不安を抱く職員やその家族が、心配することなく相談できる専門的窓口を設置することにより、適切な助言を受け、早期に発見・回復することを目指す。	2.事務事業を取り巻く状況と今後の予測(どう変わったか、どうなるか) 生活習慣病の増加を始め、健診のあり方は病原の特定から予防医療に視点が変わってきており、今後も同様な傾向で推移すると考えられる。 心の健康に不安を抱く職員は今後も増えていくような社会情勢にあり、平成27年12月からは、50人以上の事業所にはメンタルヘルスチェックが義務付けされた。
--	--

事務事業名	職員健康管理事業	所属部門	総務課	総務係
-------	----------	------	-----	-----

◇町民等からの意見・要望 → 町民の声をどう反映させたのかをシート下段の改善・改革の概要に明記

1.町民等からの意見・要望 この事務事業に対して、町民からのホットボイスなどの広聴制度、また、議会や関係者からの意見・要望が寄せられているか	<input checked="" type="checkbox"/> 意見がある【具体例↓】 公立芽室病院における総合健診の受診者割合を増やす。未受診者の解消を図る。健診結果に占める要再検査者の割合を答弁している。	<input type="checkbox"/> 特定できる意見がない
	※反映させた具体案はシート下段の改善・改革の概要に明記	

評価の部(See) → 28年度実績からみた評価

目的 妥当性 評価	1.町の関与の必要性 なぜ、この事務事業は税金を投入して、町が行わなければならないのか	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性はある【理由↓】 地方公務員法や労働安全衛生法に定める雇用主の義務である。	<input type="checkbox"/> 必要性はない【理由↓】
	2.対象と意図の拡大・縮小余地 対象・意図を広げたり、逆に狭めたりすることはできないか	<input type="checkbox"/> 拡大・縮小できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・縮小できない【理由↓】 現状の水準で法の要件を満たしており、適正規模である。
有効性 評価	3.成果の向上余地 事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができるか	<input checked="" type="checkbox"/> 向上できる【→改革改善案へ】	<input type="checkbox"/> 向上できない【理由↓】 職員の健康管理に対する意識を高めることにより、100%受診も可能である。
	4.廃止・休止・類似事業との統廃合余地 事務事業を廃止・休止・統廃合した場合、支障があるか	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・休止・統廃合で影響がある【理由↓】	<input type="checkbox"/> 影響がない【→改革改善案へ】 医療費の増加に伴う短期共済の負担金増、傷病による職員の士気低下、組織としての業務遂行に大きな影響がある。類似事業はないため統合することができない。
効率性 評価	成果を下げずに事業費・業務時間を縮減する手段・方策はないか	<input type="checkbox"/> 削減できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減できない【理由↓】 受診の調整を始め、職員の健康管理全般のアウトソーシングも考えられるが、市町村共済との関係において無理がある。
公平性 評価	6.受益と負担の適正化余地 提供すべき対象へ提供できているか、費用負担が適切になっているか	<input type="checkbox"/> 受益・負担が適正である【理由↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 受益・負担が適正でない【→改革改善案へ】

改革・改善の部(Plan) → 上記の町民等の意見・要望や評価結果を受けた改革案・今後(29年度以降)の計画

28年度 の取組	1.改革・改善案の概要(現状で想定される課題や解決策がある場合には合わせて記入) 【健康診断】 ・ 職員に対する健診受診についての啓発については、安全衛生委員会などを活用し、より強化して取り組むことで、受診率100%を目指す。 ・ 上位成果指標の二次健診等の対象割合(要再検査者)を将来的に減らす試みとして若年層への血液検査を実施する。若い年代からまずは自分の健康状態を知ること、その後の生活に生かし、自らの健康へとつなげる。 【メンタルヘルス】 ・ ストレスチェックの実施により、職員個々が自身の心の状態を把握し、また職場としても職員全体のメンタルヘルスの傾向を把握し、職員の心の健康増進に努める。	改革・改善実施の方向性 業務改善																			
	2.改革・改善による期待成果 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下		
				コスト																	
		削減	維持	増加																	
成果	向上		○																		
	維持																				
	低下																				
29年度 以降の取組	【健康診断】 ・ 受診率100%に向けた取組みを継続する。 ・ 若年層への血液検査結果を分析し、引き続き要再検査者の割合を減らすための取組を継続する。 ・ 共済組合や福祉協会の助成事業を積極的に活用し、各種健診等を通じて職員の健康増進に努める。																				

※町民等の意見・要望に対する検討結果

要再検査等の対象職員の把握と追加検査の受診を促していく。

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 19 日

事務事業名		臨時職員保険等事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	橋本 岳	内線 (215)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	-			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金みの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 臨時職員や嘱託職員の雇用保険と社会保険に対し、事業主が行うべき手続を実施する。

〔改革・改善案の概要〕

	改革・改善実施の方向性	現状維持	
--	-------------	------	--

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.2805	0.3485	
	人件費計(B)	円	2,278,276	2,871,213	
	トータルコスト(A)+(B)	円	2,278,276	2,871,213	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		職員共済関係事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	橋本 岳	内線 (215)	
総合計画体系	基本目標			根拠法令	-			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 北海道市町村共済組合、北海道市町村退職手当組合、(財)北海道市町村職員福祉協会への掛金・負担金の支払を始め、それぞれの団体が担う福利厚生等の事業に関する一切の事務です。

〔改革・改善案の概要〕
 引き続き適正な事務に努める。

改革・改善実施の方向性	現状維持	
-------------	------	--

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円	299,570	84,270	361,000
	事業費計(A)	円	299,570	84,270	361,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.3101	0.3064	
	人件費計(B)	円	2,519,132	2,524,913	
	トータルコスト(A)+(B)	円	2,818,702	2,609,183	361,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		職員親睦団体(土曜会)運営事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	地方公務員法			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金だけの事業		<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 地方公務員法に定める職員の福利厚生や元気回復を行うため、職員自らが組織する「芽室町役場土曜会」の事務を担うものです。

〔改革・改善案の概要〕	改革・改善実施の方向性	業務改善
会員の意見を参考に、各種親睦事業の開催や事業の改善を行い、会員間のコミュニケーションを図る。		

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0472	0.0035	
	人件費計(B)	円	383,462	28,593	
	トータルコスト(A)+(B)	円	383,462	28,593	0

事務事業名		職員研修事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	不明	年度から 年度まで	
所属 部門	総務課 総務係			課長名	安田 敦史	担当者名 内線番号	中島 広貴 内線 (213)		
総合 計画 体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり		予算 科目	会計区分	款	項	目	
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進			一般	2	1	1	職員研修事業
	施策名	効果的・効率的な行政運営							
法令根拠	地方公務員法								

現状把握の部(Do) → 現在やっていること

◇事務事業の目的と効果

1.手段(事業の概要) 市町村職員研修センター、市町村中央研修所(アカデミー)、日本経営協会の主催する研修会への参加調整と旅費の支給等を行うとともに、参加者からの成果の報告を受けている。また、講師を招き様々な研修会の機会を設けるほか、実習や体験等の研修も行っている。	→
2.対象(何を対象にしているか～人、公共施設、自然資源など) 町の正職員	
3.意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか) 全ての職員に研修の機会を与え、能力の向上・開発に資するものとする。また、OJT機能を充実するため、内部研修の講師育成も図ってゆく。	
4.結果(どんな結果に結び付けるのか) 職員の基礎的な行政執行力の確保及び政策形成能力の向上を図り、行政に対する満足度をあげる。	

5.活動指標(手段や活動内容を表す指標)

名称	単位
① 研修会への参加実績	人
②	
③	

6.対象指標(対象の大きさを表す指標)

名称	単位
① 役場の正職員数	人
②	
③	

7.成果指標(意図の達成度合を表す指標)

名称	単位
① 町のサービスへの満足度	%
②	
③	

8.上位成果指標(結果の達成度を表す指標)

名称	単位
① 町のサービスへの満足度	%
②	
③	

◇総事業費・指標等の推移 → 事務事業及び各指標の変更 有 (年度から) 無

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)	30年度 (目標)	31年度 (目標)	32年度 (目標)	32年度 (目標)
投入 量	国・道支出金	円							
	地方債	円							
	その他(使用料等)	円	406,000	501,000	690,000	690,000			
	一般財源	円	4,526,804	3,969,144	4,748,000	4,748,000			
	事業費計(A)	円	4,932,804	4,470,144	5,438,000	5,438,000			
	正職員従事人数	人	5	5	5				
	人工数(業務量)	年間	0.0826	0.0752					
人件費計(B)	円	670,973	619,924						
トータルコスト(A)+(B)	円	5,603,777	5,090,068	5,438,000	5,438,000				
活動指標	①	人	718	598	500	500			
	②								
	③								
対象指標	①	人	302	309	323	323	8,239,572		
	②								
	③								
成果指標	①	%	79.6	83	84	84			
	②								
	③								
上位成果指標	①	%	79.6	83.4	84	84			
	②								
	③								

◇事務事業の環境変化

- 1.この事務事業を開始した背景
地方公務員法第39条に掲げる研修機会の提供
- 2.事務事業を取り巻く状況と今後の予測(どう変わったか、どうなるか)
管内市町村での広域研修の実施により、派遣研修を減らすことを検討する。

事務事業名	職員研修事業	所属部門	総務課	総務係
-------	--------	------	-----	-----

◇町民等からの意見・要望 → 町民の声をどう反映させたのかをシート下段の改善・改革の概要に明記

1.町民等からの意見・要望 この事務事業に対して、町民からのホットボイスなどの広聴制度、また、議会や関係者からの意見・要望が寄せられているか	<input type="checkbox"/> 意見がある【具体例↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 特定できる意見がない
	※反映させた具体案はシート下段の改善・改革の概要に明記	

評価の部(See) → 28年度実績からみた評価

目的妥当性評価	1.町の関与の必要性 なぜ、この事務事業は税金を投入して、町が行わなければならないのか	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性はある【理由↓】 地方公務員法に定めがあり、町の責務である。	<input type="checkbox"/> 必要性はない【理由↓】
	2.対象と意図の拡大・縮小余地 対象・意図を広げたり、逆に狭めたりすることはできないか	<input type="checkbox"/> 拡大・縮小できる【→改革改善案へ】 芽室町職員に限定しているため	<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・縮小できない【理由↓】
有効性評価	3.成果の向上余地 事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができるか	<input checked="" type="checkbox"/> 向上できる【→改革改善案へ】 内容の工夫、研修を受講する体制・土壌づくりを促し、研修意欲を上げる。	<input type="checkbox"/> 向上できない【理由↓】
	4.廃止・休止・類似事業との統廃合余地 事務事業を廃止・休止・統廃合した場合、支障があるか	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・休止・統廃合で影響がある【理由↓】 法に基づく事業であり廃止はできない。研修機会を損ね、職員の政策形成能力の低下を招く。	<input type="checkbox"/> 影響がない【→改革改善案へ】
効率性評価	5.事業費(トータルコスト)の削減余地 成果を下げずに事業費・業務時間を縮減する手段・方策はないか	<input type="checkbox"/> 削減できる【→改革改善案へ】 人材育成基本方針及び職員研修計画に沿った最低限の経費計上に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/> 削減できない【理由↓】
公平性評価	6.受益と負担の適正化余地 提供すべき対象へ提供できているか、費用負担が適切になっているか	<input type="checkbox"/> 受益・負担が適正である【理由↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 受益・負担が適正でない【→改革改善案へ】

改革・改善の部(Plan) → 上記の町民等の意見・要望や評価結果を受けた改革案・今後(29年度以降)の計画

28年度の取組	1.改革・改善案の概要(現状で想定される課題や解決策がある場合には合わせて記入) 研修内容や項目については、随時見直しを行い、時代に必要不可欠な研修実施を目指す。 財務規則や契約事務等の職場に必要な基礎的業務について、担当者や内部講師による研修を実施する。 技術職員の基礎研修等を計画的に盛り込み、技術職員の能力向上を目指す。 職員の能力開発、人材育成を効果的に実施するため、人事考課とのリンクを図り研修計画を策定する。	改革・改善実施の方向性 業務改善
	29年度以降の取組	2.改革・改善による期待成果

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上		○	
	維持			
	低下			

※町民等の意見・要望に対する検討結果

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		職員給与支払事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	不明	年度から 年度まで
所属 部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	橋本 岳	内線 (215)
総合 計画 体系	基本目標			根拠 法令	職員の給与に関する条例及び同施行規則			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを 選択した理由		<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 職員の給与・各種手当の支出や各種控除の実施、また市町村職員共済組合への負担金の支出を実施している。また給与統計にかかる事務全般等の給与に関する業務全般を実施。

〔改革・改善案の概要〕	改革・改善実施の方向性	現状維持
-------------	-------------	------

給与構造改革をはじめ、給与表や各種手当の度重なる改正等により、制度は複雑化している状況にある。各改正による内容をシステムに適用させ、業務を円滑に処理できるようシステム運用を行うとともに、業務マニュアル等により、係内でのチェック体制をさらに整えていく。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円	10,538,636	9,992,531	
	一般財源	円	1,359,317,747	1,376,155,597	1,401,108,000
	事業費計(A)	円	1,369,856,383	1,386,148,128	1,401,108,000
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.5528	0.2852	
	人件費計(B)	円	4,490,419	2,349,589	
	トータルコスト(A)+(B)	円	1,374,346,802	1,388,497,717	1,401,108,000

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		退職者福利厚生事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	橋本 岳	内線 (215)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	-			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 退職を迎える職員及び退職後の職員も一定期間は市町村共済組合、あるいは(財)市町村福祉協会との関わりが継続するため、その業務を担う必要がある。市町村共済組合との関係では主に年金に関する事務を行っている。

〔改革・改善案の概要〕
 引き続き適正な事務の執行に努める。

改革・改善実施の方向性	現状維持	
-------------	------	--

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.1084	0.3280	
	人件費計(B)	円	880,716	2,702,210	
	トータルコスト(A)+(B)	円	880,716	2,702,210	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート (簡易シート)

作成日 平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		所得税源泉関係事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	不明	年度から 年度まで
所属 部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	橋本 岳	内線 (215)
総合 計画 体系	基本目標			根拠 法令	-			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを 選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕

職員給与・手当、各種委員・嘱託員等の報酬・賃金から所得税の源泉を行い、税務署に毎月納付するほか、年末調整が必要な者については、その事務を行う。

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性

現状維持

会計事務所やコンピューターシステム会社等への一部アウトソーシングは考えられるが、給与全体に係る処理もあるので、所得税のみ取り扱うのは限界がある。

事務確認については係全体でチェックを行うことが必要であり、担当者以外の職員についても事務内容を把握しチェック体制を整えなければならない。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0469	0.1445	
	人件費計(B)	円	381,271	1,190,821	
	トータルコスト(A)+(B)	円	381,271	1,190,821	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		安全衛生管理委員会事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	橋本 岳	内線 (215)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	-			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金のみの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 雇用者と被雇用者で組織する委員会で、労働環境の整備・改善・向上を目指し、安全に働ける職場環境を確保することを目的とする。

〔改革・改善案の概要〕

	改革・改善実施の方向性	業務改善	
--	-------------	------	--

- 定期的な安全衛生委員会開催
- 職場の執務環境について、現状把握や職員からの要望をもとに改善できるものは改善を行う
- メンタルヘルスや健康管理の情報提供の場として活用する

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0509	0.0039	
	人件費計(B)	円	413,868	32,217	
	トータルコスト(A)+(B)	円	413,868	32,217	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		町議会対応事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)	
総合計画体系	基本目標		根拠法令	地方公務員法第101条、102条				
	政策名			芽室町行政組織規則				
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金だけの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 主管する各課からの議案について、法令適用性、用語字句の修正・訂正、印刷、編さん、議員への送付及び職員への配布を行う。
 地方自治法第101条第5項に基づく町議会招集告示を行う。

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性	業務改善
-------------	------

法制担当である行政管理係と業務分担を行い、業務の軽減に努める。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0606	0.0736	
	人件費計(B)	円	492,108	606,262	
	トータルコスト(A)+(B)	円	492,108	606,262	0

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 20 日

事務事業名		行政相談活動協力事務		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度事業期間	不明	年度から年度まで
所属部門	総務課		総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴	内線 (213)
総合計画体系	基本目標			根拠法令	-			
	政策名							
	施策名							
簡易シートを選択した理由		<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金みの事業		<input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				

〔事業の概要〕
 総務省で実施している「行政相談員」の業務について、広報や委員紹介等の支援を実施し、行政相談業務の推進をはかる。
 平成26年度実施分から新たな事務事業として新設した。

〔改革・改善案の概要〕

	改革・改善実施の方向性	現状維持	
--	-------------	------	--

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	5	5	5
	人工数(業務量)	年間	0.0021	0.0117	
	人件費計(B)	円	16,845	96,616	
	トータルコスト(A)+(B)	円	16,845	96,616	0

事務事業名		固定資産評価審査委員会運営事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	不明	年度から 年度まで	
所属 部門	総務課 総務係			課長名	安田 敦史	担当者名 内線番号	中島 広貴 内線 (213)		
総合 計画 体系	基本目標	町民が主役となった自治に基づくまちづくり		予算 科目	会計区分	款	項	目	
	政策名	安定した行財政運営と行政サービスの推進			一般	2	1	1	固定資産評価審査委員会運営事業
	施策名	健全な財政運営			予算上の事業名				

法令根拠 地方税法

現状把握の部(Do) → 現在やっていること

◇事務事業の目的と効果

1.手段(事業の概要)
 固定資産台帳登録の告示の日から納税通知書の交付を受けた日後60日までに文書による不服審査の申出があった場合、その不服申立の内容を審査し30日以内に審査の決定をし、決定から10日以内に申出者及び町長に通知をする。
 (平成28年度は固定資産税の納税義務者からの不服審査の申出は無く、申出がないことを報告する委員会を1回開催)

2.対象(何を対象にしているか～人、公共施設、自然資源など)
 固定資産税の納税義務者

3.意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか)
 固定資産税の決定に対し、納税義務者が異議の申立ができる体制の整備

4.結果(どんな結果に結び付けるのか)
 固定資産税の納税義務者の不服の申し立てに対し適正な判断を行う

5.活動指標(手段や活動内容を表す指標)

名称	単位
① 委員会の開催回数	回
②	
③	

6.対象指標(対象の大きさを表す指標)

名称	単位
① 固定資産税の納税義務者	人
②	
③	

7.成果指標(意図の達成度合を表す指標)

名称	単位
① 不服の申し立て件数	件
②	
③	

8.上位成果指標(結果の達成度を表す指標)

名称	単位
① 訴訟件数	件
②	
③	

◇総事業費・指標等の推移 → 事務事業及び各指標の変更 有 (年度から) 無

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)	30年度 (目標)	31年度 (目標)	32年度 (目標)	32年度 (目標)
投入 量	国・道支出金	円							
	地方債	円							
	その他(使用料等)	円							
	一般財源	円	116,754	20,092	220,000	41,000			
	事業費計(A)	円	116,754	20,092	220,000	41,000			
	正職員従事人数	人	5	5	5				
	人工数(業務量)	年間	0.0020	0.0023					
人件費	円	15,881	19,062						
トータルコスト(A)+(B)	円	132,635	39,154	220,000	41,000				
活動指標	①	回	1	1	1	1			
	②								
	③								
対象指標	①	人	7,587	7,609	7,640	7,640			
	②								
	③								
成果指標	①	件	0	0	0	0			
	②								
	③								
上位成果指標	①	件	0	0	0	0			
	②								
	③								

◇事務事業の環境変化

1.この事務事業を開始した背景
 地方税法による

2.事務事業を取り巻く状況と今後の予測(どう変わったか、どうなるか)
 平成18年4月1日付けで総務事務次官から「固定資産評価審査委員会は、納税者が固定資産の評価に異議の申立が行いやすいように、評価賦課を担当する課以外で行うよう十分留意すること。」との通知があり、平成20年度に続き平成25年度に組織・機構検討委員会、行革本部会議で検討した結果、平成26年度から当委員会の運営を総務課で行うことになった。

事務事業名	固定資産評価審査委員会運営事業	所属部門	総務課	総務係
-------	-----------------	------	-----	-----

◇町民等からの意見・要望 → 町民の声をどう反映させたのかをシート下段の改善・改革の概要に明記

1.町民等からの意見・要望 この事務事業に対して、町民からのホットボイスなどの広聴制度、また、議会や関係者からの意見・要望が寄せられているか	<input type="checkbox"/> 意見がある【具体例↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 特定できる意見がない
	※反映させた具体案はシート下段の改善・改革の概要に明記	

評価の部(See) → 28年度実績からみた評価

目的妥当性評価	1.町の関与の必要性 なぜ、この事務事業は税金を投入して、町が行わなければならないのか	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性はある【理由↓】 地方税法で設置が義務付けられている。	<input type="checkbox"/> 必要性はない【理由↓】
	2.対象と意図の拡大・縮小余地 対象・意図を広げたり、逆に狭めたりすることはできないか	<input type="checkbox"/> 拡大・縮小できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・縮小できない【理由↓】 地方税法で定められた、固定資産税の納税義務者が異議の申し立てをできる体制の整備であり変更できない。
有効性評価	3.成果の向上余地 事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができるか	<input checked="" type="checkbox"/> 向上できる【→改革改善案へ】	<input type="checkbox"/> 向上できない【理由↓】 町長部局(規程資産税課税者)から外務組織に事務を移すことにより、当委員会がより中立の立場であることが明確になり、適正かつ公平な価格の決定が納税者に保障される。
	4.廃止・休止・類似事業との統廃合余地 事務事業を廃止・休止・統廃合した場合、支障があるか	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・休止・統廃合で影響がある【理由↓】	<input type="checkbox"/> 影響がない【→改革改善案へ】 不服申し立ての窓口を閉鎖することは、地方税法で保障された納税者の権利を阻害する。地方税法で義務付けられている委員会であり統廃合できない。
効率性評価	5.事業費(トータルコスト)の削減余地 成果を下げずに事業費・業務時間を縮減する手段・方策はないか	<input type="checkbox"/> 削減できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減できない【理由↓】 地方税法で委員の人数が規程され、費用は委員報酬や費用弁償であり削減困難である。また、隔年で年に一度研修会に参加できる機会は、審査委員にとって必要である。
公平性評価	6.受益と負担の適正化余地 提供すべき対象へ提供できているか、費用負担が適切になっているか	<input type="checkbox"/> 受益・負担が適正である【理由↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 受益・負担が適正でない【→改革改善案へ】

改革・改善の部(Plan) → 上記の町民等の意見・要望や評価結果を受けた改革案・今後(29年度以降)の計画

28年度の取組	1.改革・改善案の概要(現状で想定される課題や解決策がある場合には合わせて記入) 中立かつ公平性を考え、当委員会事務局を総務課から外部組織へ移管することについて検討を継続する。	改革・改善実施の方向性 業務改善																				
		2.改革・改善による期待成果 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		○		維持				低下		
		コスト																				
		削減	維持	増加																		
成果	向上		○																			
	維持																					
	低下																					
29年度以降の取組	「固定資産評価審査委員会は評価基準により価格を決定するように義務づけられており、裁量の余地はない」ものである。価格の評価に均衡が維持されているのが大事であることから、今後も固定資産評価基準に忠実に従って評価、中立かつ公平性を保つ。																					

※町民等の意見・要望に対する検討結果

平成 29 年度

事務事業マネジメントシート
(簡易シート)

作成日平成 29 年 4 月 21 日

事務事業名	芽室町総合教育会議運営事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	平成 27 年度から 年度まで
所属部門	総務課	総務係	課長名	安田 敦史	担当者名	中島 広貴 (内線 213)
総合計画体系	基本目標	個性的で心豊かな人と文化を育むまちづくり	根拠法令	地方教育行政の組織及び運営に関する法律 芽室町総合教育会議設置要綱		
	政策名	豊かな心を育む人づくりの推進				
	施策名	学校教育の充実				
簡易シートを選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金、繰出金だけの事業		<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			

〔事業の概要〕
 「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」及び「芽室町総合教育会議設置要綱」に基づき、芽室町総合教育会議を運営する。

〔改革・改善案の概要〕

改革・改善実施の方向性	業務改善
-------------	------

「教育大綱の策定」に向け、町と教育部局は、教育委員会が教育課題を認識した上で組み立てられる流れの共通認識を図りながら、議論・策定を進める。
 今後幼稚園は認定こども園として保育機能を備え新しい方向にシフトする。保育の実施は自治体の責務である。総合的に幼児教育と保育、そして学校教育の連携を図っていくことが必要である。

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)
事業費	国・道支出金	円			
	地方債	円			
	その他(使用料等)	円			
	一般財源	円			
	事業費計(A)	円	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	3	3	3
	人工数(業務量)	年間	0.0847	0.0198	
	人件費計(B)	円	688,032	163,144	
	トータルコスト(A)+(B)	円	688,032	163,144	0

事務事業名		芽室消防団運営事業		事務事業の性格	毎年繰返事業	開始年度 事業期間	昭和 44 年度から 年度まで	
所属部門	総務課 総務係			課長名	安田 敦史	担当者名 内線番号	藤倉康平 (522)	
総合計画体系	基本目標	快適で安全安心な暮らしを支えるまちづくり		予算科目	会計区分	款	項	
	政策名	安全安心に暮らせる生活環境づくり			一般	8	1	2
	施策名	消防・救急の充実			芽室消防団費負担金			

法令根拠 消防組織法

現状把握の部(Do) → 現在やっていること

◇事務事業の目的と効果

<p>1.手段(事業の概要)</p> <p>地域住民の安心安全を確保するため、消防団は消防組織法により市町村に設けなければならない、「自分たちの地域は自分達で守る」という郷土愛護の精神に基づき、地域住民によって支えられる地域災害で消防活動に従事するなど、地域防災の重要な役割を担っている。</p> <p>また、地域の安心・安全の担い手育成を目的として、幼少年期からの防火防災教育に取り組んでいる。</p>	<p>5.活動指標(手段や活動内容を表す指標)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 災害・訓練活動等</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>② 消防車両の更新</td> <td>台</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	① 災害・訓練活動等	回	② 消防車両の更新	台	③	
名称		単位							
① 災害・訓練活動等		回							
② 消防車両の更新		台							
③									
<p>2.対象(何を対象にしているか～人、公共施設、自然資源など)</p> <p>消防団員</p>	<p>6.対象指標(対象の大きさを表す指標)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 消防団員条例定数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>② 消防団員数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>③ 消防車両</td> <td>台</td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	① 消防団員条例定数	人	② 消防団員数	人	③ 消防車両	台
名称		単位							
① 消防団員条例定数	人								
② 消防団員数	人								
③ 消防車両	台								
<p>3.意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか)</p> <p>各種防災等のため知識と技術の向上を図り、常備消防(消防署)の後方支援として被害等の軽減に努めてもらう。</p>	<p>7.成果指標(意図の達成度合を表す指標)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 条例定数に対する実団員の比率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	① 条例定数に対する実団員の比率	%	②		③	
名称		単位							
① 条例定数に対する実団員の比率	%								
②									
③									
<p>4.結果(どんな結果に結び付けるのか)</p> <p>町民の安心安全な生活環境づくりを図る。</p>	<p>8.上位成果指標(結果の達成度を表す指標)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 団員一人に対する住民数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	① 団員一人に対する住民数	人	②		③	
名称	単位								
① 団員一人に対する住民数	人								
②									
③									

◇総事業費・指標等の推移 → 事務事業及び各指標の変更 有 (年度から) 無

内 訳		単位	27年度 (実績)	28年度 (実績)	29年度 (予算)	30年度 (目標)	31年度 (目標)	32年度 (目標)	32年度 (目標)
投入量	国・道支出金	円							
	地方債	円		52,600,000					
	その他(使用料等)	円		2,277,000	1,468,000				
	一般財源	円	22,420,959	103,008,147	45,705,000	50,506,000			
	事業費計(A)	円	22,420,959	157,885,147	47,173,000	50,506,000			
	正職員従事人数	人		31	31	31			
人工数(業務量)	年間								
人件費	円		0	0					
人件費計(B)	円		0	0					
トータルコスト(A)+(B)	円		22,420,959	157,885,147	47,173,000	50,506,000			
活動指標	①	回	57	61	89	89			
	②	台	0	1	1	0			
	③								
対象指標	①	人	85	85	85	85			
	②	人	78	78	85	85			
	③	台	8	8	8	8			
成果指標	①	%	92	92	100	100			
	②								
	③								
上位成果指標	①	人	243	241	241	241			
	②								
	③								

◇事務事業の環境変化

<p>1.この事務事業を開始した背景</p> <p>昭和23年3月、消防組織法が施行され消防団の統括は警視庁から市町村に移り、現在に至っている。</p>	<p>2.事務事業を取り巻く状況と今後の予測(どう変わったか、どうなるか)</p> <p>女性団員導入に伴い、独居老人宅訪問の実施や、応急手当普及員の導入により救命講習の充実を図り、町民に安心を与えている。全国的に消防団員数の減少が続いており、地域の防災対応力の低下に繋がることから、消防庁は地域住民・被雇用者・女性が参加しやすい活動環境の整備及び地域住民・事業所の消防団活動への理解推進について検討を実施している。</p> <p>消防広域化に伴い、芽室消防団が組合から町(総務課)へ組織変革がなされた。</p>
--	--

事務事業名	芽室消防団運営事業	所属部門	総務課	総務係
-------	-----------	------	-----	-----

◇町民等からの意見・要望 → 町民の声をどう反映させたのかをシート下段の改善・改革の概要に明記

1.町民等からの意見・要望 この事務事業に対して、町民からのホットボイスなどの広聴制度、また、議会や関係者からの意見・要望が寄せられているか	<input type="checkbox"/> 意見がある【具体例↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 特定できる意見がない
	※反映させた具体案はシート下段の改善・改革の概要に明記	

評価の部(See) → 28年度実績からみた評価

目的妥当性評価	1.町の関与の必要性 なぜ、この事務事業は税金を投入して、町が行わなければならないのか	<input checked="" type="checkbox"/> 必要性はある【理由↓】	<input type="checkbox"/> 必要性はない【理由↓】
	2.対象と意図の拡大・縮小余地 対象・意図を広げたり、逆に狭めたりすることはできないか	<input type="checkbox"/> 拡大・縮小できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 拡大・縮小できない【理由↓】
有効性評価	3.成果の向上余地 事務事業の成果指標をさらに伸ばすことができるか	<input checked="" type="checkbox"/> 向上できる【→改革改善案へ】	<input type="checkbox"/> 向上できない【理由↓】
	4.廃止・休止・類似事業との統廃合余地 事務事業を廃止・休止・統廃合した場合、支障があるか	<input checked="" type="checkbox"/> 廃止・休止・統廃合で影響がある【理由↓】	<input type="checkbox"/> 影響がない【→改革改善案へ】
効率性評価	5.事業費(トータルコスト)の削減余地 成果を下げずに事業費・業務時間を縮減する手段・方策はないか	<input type="checkbox"/> 削減できる【→改革改善案へ】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減できない【理由↓】
公平性評価	6.受益と負担の適正化余地 提供すべき対象へ提供できているか、費用負担が適切になっているか	<input type="checkbox"/> 受益・負担が適正である【理由↓】	<input checked="" type="checkbox"/> 受益・負担が適正でない【→改革改善案へ】

改革・改善の部(Plan) → 上記の町民等の意見・要望や評価結果を受けた改革案・今後(29年度以降)の計画

29年度の取組	1.改革・改善案の概要(現状で想定される課題や解決策がある場合には合わせて記入)	改革・改善実施の方向性																						
	災害現場に向かう消防団員の移動手段としての芽室輸送1号の更新を計画、水害等での消防団員の素早い避難誘導開始を目指す。装備品として消防団員へ救命胴衣の支給及び防火衣一式の更新を予定している。 幼年消防クラブ発足30周年記念式典を開催し、幼少期からの防災教育に努める。 地域住民の安心安全のためにも十分な団員数を確保する必要があるため、充足率100%を目標に団員募集活動の継続に努める。	予算増大	目的絞込																					
30年度以降の取組	団員募集活動の強化を継続する。 消防用資機材(小型動力ポンプ)の更新を行い、迅速な消火活動ができるよう努める。	2.改革・改善による期待成果																						
			<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上			○	維持				低下		
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上			○																				
	維持																							
	低下																							

※町民等の意見・要望に対する検討結果