

2020年度（2019年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号

事務事業名	訴訟事務	所属部門	総務課 行政経営係
町長公約			公約達成年次
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業		

〔事業の概要・現状・課題〕

（概要・現状）

町が当事者となる訴訟について対応している。  
訴訟の際には、弁護士との契約締結、裁判所への出廷などを行う。

（課題）

特定の方から数年間訴訟が継続して起きている。

〔2020年度及び2021年度以降の方向性・課題の解決方法〕

今後も訴訟に対して的確に対応していくため、弁護士との情報共有と訴訟関連の資質向上のための研修会参加などを継続する。  
また、訴訟が発生しないように日ごろからより適正な事務推進を図る。

内訳		単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	
投入量	事業費	国・道支出金	円						
		地方債	円						
		その他(使用料等)	円						
		一般財源	円	1,398,300	2,145,000	1,938,340	15,000	15,000	15,000
		事業費計(A)	円	1,398,300	2,145,000	1,938,340	15,000	15,000	15,000
投入量	人件費	正職員従事人数	人	3	2	3	3	3	
		人工数(業務量)	人工	0.0706	0.0934	0.1032			
		人件費計(B)	円	549,237	728,329	827,504			
		トータルコスト(A+B)	円	1,947,537	2,873,329	2,765,844			

2020年度（2019年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 5-2-1

事務事業名	庁内コンピューター維持管理事業		所属部門	総務課 行政経営係		
町長公約	庁内コンピューター維持管理				公約達成年次	継続実施
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業		<input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業		<input type="checkbox"/> 法定受託事務	
	<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業		<input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業			

〔事業の概要・現状・課題〕

(概要・現状)

庁内に導入しているコンピューター機器、システム、ネットワークの継続的・安定的かつセキュリティを確保した状態で運用していくための維持管理を行っている。

(課題)

芽室町役場ICT計画に掲げる将来像を効果的・効率的に実現していくこと  
 新庁舎建設・行政経営ポリシーの推進に向け、ハード・ソフト両面からの整備を進めること  
 様々な改革を進める中で、セキュリティを確保していくこと

〔2020年度及び2021年度以降の方向性・課題の解決方法〕

テレワーク環境の整備を進める  
 新庁舎建設に伴い、電算室を再構築する  
 芽室町役場ICT計画に基づき整備等を進めていく  
 必要に応じて、計画推進に係るコンサルティングを活用して、効果的・効率的な計画実現を目指す

		内訳	単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
投入量	事業費	国・道支出金	円	3,834,000	1,512,000	2,391,000	3,267,000	3,267,000	3,267,000
		地方債	円						
		その他(使用料等)	円						
		一般財源	円	108,791,313	85,659,073	85,003,117	79,991,000	79,991,000	79,991,000
		事業費計(A)	円	112,625,313	87,171,073	87,394,117	83,258,000	83,258,000	83,258,000
投入量	人件費	正職員従事人数	人	3	2	3	3	3	3
		人工数(業務量)	人工	0.5445	0.4961	0.4073			
		人件費計(B)	円	4,235,973	3,868,564	3,266,015			
		トータルコスト(A+B)	円	116,861,286	91,039,637	90,660,132			

2020年度（2019年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 5-2-3

事務事業名	電子自治体化推進事業	所属部門	総務課 行政経営係
町長公約	ICTで効率的な行政運営	公約達成年次	—
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業		

〔事業の概要・現状・課題〕

(概要・現状)  
 地方公共団体を相互に接続する行政専門のネットワークであるLGWANの設置、維持管理、運営を行う。  
 北海道電子自治体共同運営協議会へ加盟し、共同アウトソーシングの推進、システムの導入推進を行う。  
 令和元年度に、自治体共同クラウド化の協定を締結した(上士幌町・中札内村・芽室町の3町村)

(課題)  
 芽室町役場ICT計画の将来像実現のための効果的・効率的な推進

〔2020年度及び2021年度以降の方向性・課題の解決方法〕

芽室町役場ICT計画に基づき、各課(分野)のICT関連業務等の課題を解消を目指す。  
 自治体共同クラウド化の効果的な推進

内訳		単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円	4,914	5,262	5,699	5,000	5,000	5,000
	一般財源	円	768,430	956,279	720,254	722,000	722,000	722,000
	事業費計(A)	円	773,344	961,541	725,953	727,000	727,000	727,000
人件費	正職員従事人数	人	3	3	3	3	3	3
	人工数(業務量)	人工	0.1577	0.1879	0.3042			
	人件費計(B)	円	1,226,837	1,465,235	2,439,567			
	トータルコスト(A+B)	円	2,000,181	2,426,776	3,165,520			

2020年度（2019年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号

事務事業名	法規・町例規・文書管理事務	所属部門	総務課 行政経営係
町長公約			公約達成年次
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業		

〔事業の概要・現状・課題〕

(概要・現状)  
 条例等を主管する各課から提出された条例、規則、要綱等について、審査、公布手続き及び町例規集掲載に係る事務を行う。また、それに伴う例規データベースの更新、例規集の加除、ホームページへの公開を行う。  
 例規改廃・議案作成に係る基礎知識の周知(文書だよりの発行)など、法制執務習熟の支援を行う。

(課題)  
 例規審査等の専門的領域のアウトソースの検討

〔2020年度及び2021年度以降の方向性・課題の解決方法〕

例規の立案編集システムの活用研修等を行うことで、職員にシステムを有効活用してもらい、効果的・効率的な条例等の制定・改廃事務を行うことができる環境を維持する。  
 また、例規審査、改め文・新旧対照表作成業務のアウトソース化の可能性を調査研究する。

		内訳	単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
投入量	事業費	国・道支出金	円						
		地方債	円						
		その他(使用料等)	円						
		一般財源	円	2,339,496	2,390,550	2,418,710	2,268,000	2,268,000	2,268,000
		事業費計(A)	円	2,339,496	2,390,550	2,418,710	2,268,000	2,268,000	2,268,000
投入量	人件費	正職員従事人数	人	3	3	3	3	3	3
		人工数(業務量)	人工	0.2061	0.2492	0.2117			
		人件費計(B)	円	1,603,368	1,943,250	1,697,211			
		トータルコスト(A+B)	円	3,942,864	4,333,800	4,115,921			

2020年度（2019年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 5-2-1

事務事業名	行政経営推進事業	所属部門	総務課 行政経営係
町長公約	行政改革の推進 役場内組織の検証	公約達成年次	2020年
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業		

〔事業の概要・現状・課題〕

(概要・現状)  
行政経営ポリシーの経営理念に基づき「組織づくり」を進めている。  
芽室町職員一人一人は、組織の貴重な財産であり、それぞれの個性や特長を生かし認め合い、総力を結集させ「チーム」として、安定的で強固な持続可能な組織を創る。

(課題)  
1 4方針の成案化と推進  
 (1)職員数適正化方針  
 (2)民間活力活用方針  
 (3)機構改革実施方針  
 (4)人事考課実施方針

2 イクボスプロジェクトチーム等による業務改善推進

3 自治体間ベンチマーキングの検討

〔2020年度及び2021年度以降の方向性・課題の解決方法〕

4つの方針を成案化・推進し、時代に合わせた組織の再構築を進める。  
イクボスプロジェクトチームを中心に業務改善を進める。  
自治体間ベンチマーキングにより、他自治体事例を今後の行政経営の参考とする。

内訳		単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	0	0	287,040	242,000	242,000	242,000
	事業費計(A)	円			287,040	242,000	242,000	242,000
人件費	正職員従事人数	人	2019年度からの事業		3	3	3	3
	人工数(業務量)	人工			0.3172			
	人件費計(B)	円	0	0	2,543,452			
	トータルコスト(A+B)	円	0	0	2,830,492			

2020年度（2019年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 5-1-1

事務事業名	情報公開制度運営事務		所属部門	総務課 行政経営係
町長公約				公約達成年次
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業	<input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	
	<input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業	<input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業		

〔事業の概要・現状・課題〕

(概要・現状)  
個人情報保護条例及び情報公開条例の規定に基づき、開示請求への対応、情報公開コーナーでの公開により、公文書の開示を行う。

開示請求等に係る決定について行政不服審査法に基づく不服申立てがあったとき、当該不服申立てを個人情報保護審査会・行政文書開示審査会に諮問し、決定又は裁決を行う。また、審査会は町長の諮問に応じ、個人情報保護条例の運営に関する事項を調査審議し、又は個人情報保護制度の在り方について町長に意見を述べる。

(課題)  
情報公開コーナーを、より町民にとって使いやすい仕組みにする必要がある。

〔2020年度及び2021年度以降の方向性・課題の解決方法〕

情報公開コーナーの電子化を検討する。資料登録・資料検索の簡略化と紙資源の節約を図る。

内訳		単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	
投入量	事業費	国・道支出金	円						
		地方債	円						
		その他(使用料等)	円						
		一般財源	円	16,500	0	0	17,000	17,000	17,000
		事業費計(A)	円	16,500	0	0	17,000	17,000	17,000
投入量	人件費	正職員従事人数	人	3	3	3	3	3	
		人工数(業務量)	人工	0.0566	0.0470	0.0475			
		人件費計(B)	円	440,323	366,504	380,876			
		トータルコスト(A+B)	円	456,823	366,504	380,876			

2020年度（2019年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 5-2-1

事務事業名	職員研修事業	所属部門	総務課 行政経営係
町長公約	職員研修制度の充実	公約達成年次	2022年
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業		

〔事業の概要・現状・課題〕

(概要・現状)  
地方公務員法第39条及び芽室町職員人財育成基本方針に基づき、自己啓発、職場内研修(外部講師・内部講師)、職場外研修、派遣研修の区分で研修実施し、研修参加者の調整・旅費の支給、研修会の企画・実施を行っている。

(課題)  
3つのステージに分けた研修実施を意識して人づくりを進めていくこと

第1stage 研修⇒個々の知識UP(従来型)  
第2stage 研修⇒組織風土を変える(イクボス宣言など)  
第3stage 研修⇒政策への展開

〔2020年度及び2021年度以降の方向性・課題の解決方法〕

3つのステージを意識して研修実施を進めていく  
2020年度は、「教育」「郷土愛」をテーマに、全職員対象に実施する  
また、新規採用職員を対象として「政策・チーム力」をテーマに一泊二日研修を実施する

2021年度以降についても、その都度テーマを設定し、職員研修を実施する。

内訳		単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	
投入量	事業費	国・道支出金	円						
		地方債	円						
		その他(使用料等)	円	1,190,000	715,000	1,745,000	430,000	430,000	430,000
		一般財源	円	3,947,970	4,715,283	2,867,558	4,458,000	4,458,000	4,458,000
		事業費計(A)	円	5,137,970	5,430,283	4,612,558	4,888,000	4,888,000	4,888,000
投入量	人件費	正職員従事人数	人	5	5	3	3	3	3
		人工数(業務量)	人工	0.1497	0.0850	0.2415			
		人件費計(B)	円	1,164,601	662,826	1,936,455			
		トータルコスト(A+B)	円	6,302,571	6,093,109	6,549,013			