

事務事業名	公園施設等維持管理事業	所属部門	環境土木課 公園係
町長公約	芽室公園の魅力を活かした活用	公約達成年次	

◆ 事務事業の目的と効果

<p>1. 手段(事業の概要) 公園の種類により、直営・委託及び地域による清掃、草刈、樹木剪定等を実施する。 公園遊具の点検・補修をする。</p>
<p>2. 対象(何を対象にしているか) 公園利用者 市街地に設置の公園・緑地</p>
<p>3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか) 公園の適切な維持管理により、公園・緑地としての機能が充実し、良好な住環境が確保される。</p>
<p>4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつくか) 公園を中心に、地域コミュニティの活動としての場として住民参加の拡大が図られ、世代間交流の活性化につながる。</p>

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定
(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標)	単位
① 清掃等を行った公園数	箇所
② 遊具数	基
③	

6. 対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位
① 町民数	人
② 公園数	箇所
③	

7. 成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位
① 修繕箇所数	箇所
②	
③	

8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)	単位
① 芽室町の公園に満足している町民の割合	%
②	
③	

◆ 総事業費・指標等の推移

内訳		単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
投入量	国・道支出金	円	9,048,000	15,503,000	7,551,000			
	地方債	円	8,100,000	10,500,000	6,700,000			
	その他(使用料等)	円	4,855,792	4,436,483	2,358,210	3,933,261	9,010,591	11,296,000
	一般財源	円	76,255,917	91,230,454	96,723,780	88,998,902	79,026,047	86,037,000
	事業費計(A)	円	98,259,709	121,669,937	113,332,990	92,932,163	88,036,638	97,333,000
人件費	正職員従事人数	人	3	3	3	3	3	3
	人工数(業務量)	人工	2,2019	2,0618	1,9157	1,4409	1,5307	
	人件費計(B)	円	17,129,824	16,077,817	15,360,943	11,437,028	11,923,719	
トータルコスト(A+B)	円	115,389,533	137,747,754	128,693,933	104,369,191	99,960,357		
活動指標	① 箇所		54	54	54	54	54	54
	② 基		180	176	170	169	169	164
	③							
対象指標	① 人		18,660	18,540	18,430	18,268	18,117	18,117
	② 箇所		54	54	54	54	54	54
	③							
成果指標	① 箇所		24	34	38	32	32	32
	②							
	③							
上位成果指標	① %		94.8	70.5	82.8	83.3	83.7	95.0
	②							
	③							

◆ 事務事業の現状と今後の取組

<p>1. 事務事業の現状と課題</p> <p>公園の維持管理作業については会計年度職員8名で実施しているが、高齢化・人口減少社会における人員の確保に苦慮している状況である。人員確保が出来ない場合は、公園の維持管理が低下して、町民へのサービス低下が懸念される。各公園の老朽化した施設及び遊具の更新時期を迎えている。</p> <p>住民意識調査では、町の公園に満足している割合が83.7%(R3)で目標値である95.0%を下回っている。</p>	<p>2. 今後の取組 (2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法)</p> <p>公園遊具の統廃合を含めた将来の公園について整理する「再整備方針」を策定する。</p> <p>なお、将来の遊具更新については、インクルーシブ遊具(身体、知的障がいがあっても使いやすい遊具)の設置を検討する。</p> <p>公園の維持管理については、引き続き、公共サービスパートナーを維持し、拡充に向けて町内会等に働きかける。</p>
---	---

事務事業名	公園管理事務所維持管理事業	所属部門	環境土木課 公園係
町長公約			公約達成 年次

◆ 事務事業の目的と効果

1. 手段(事業の概要) 管理事務所・倉庫及び設備を管理する。 維持管理作業をするための管理機械を保管する。
2. 対象(何を対象にしているか) 公園等を利用する町民
3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか) 快適で安全な公園にするための拠点であり、町民のご意見、ご要望に対応する。
4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつくか) 安心して楽しむことができる公園を提供し、子どもからお年寄りまでの世代間交流が図られる。

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定
(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標)	単位
① 公園詰所面積	m
② 公園詰所箇所	箇所
③	

6. 対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位
① 町民数	人
②	
③	

7. 成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位
① 管理する公園の数	箇所
②	
③	

8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)	単位
① 芽室町の公園に満足している町民の割合	%
②	
③	

◆ 総事業費・指標等の推移

内訳		単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
投入量	事業費							
	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	361,566	251,367	274,691	316,114	238,264	284,000
	事業費計(A)	円	361,566	251,367	274,691	316,114	238,264	284,000
人件費								
正職員従事人数	人	3	3	3	3	3	3	
人工数(業務量)	人工	0.1760	0.2584	0.3309	0.2849	0.3253		
人件費計(B)	円	1,369,203	2,014,991	2,653,305	2,261,371	2,533,864		
トータルコスト(A+B)	円	1,730,769	2,266,358	2,927,996	2,577,485	2,772,128		
活動指標	①	m	288	288	288	288	288	288
	②	箇所	1	1	1	1	1	1
	③							
対象指標	①	人	18,660	18,540	18,430	18,268	18,268	18,268
	②							
	③							
成果指標	①	箇所	54	54	54	54	54	54
	②							
	③							
上位成果指標	①	%	94.8	70.5	82.8	83.3	83.7	95.0
	②							
	③							

◆ 事務事業の現状と今後の取組

1. 事務事業の現状と課題 町内の公園・緑地を維持管理するための施設であるが、移転予定の車両管理センターと同一敷地の立地であり、車両管理センター移転後は一帯の敷地を宅地造成する計画であることから、同時期に公園管理事務所の移転が必要となる。	2. 今後の取組 (2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法) 公園管理事務所の移転候補地は芽室公園周辺が適地であることから、花菖蒲園西側の町有地及び芽室公園内の旧公園管理事務所を含む周辺の2箇所を候補地として関係機関と調整する。
--	--

事務事業名	花菖蒲園維持管理事業	所属部門	環境土木課 公園係
町長公約	芽室公園の魅力を活かした活用		公約達成年次

◆ 事務事業の目的と効果

1. 手段(事業の概要) 植栽畑耕作、病害虫駆除、雑草除去、株分けをする。 日本花菖蒲協会に負担金を支出する。
2. 対象(何を対象にしているか) 花菖蒲(花菖蒲園)
3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか) 花菖蒲の適切な維持管理を行い、良好な花菖蒲を育成させる。
4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつか) 魅力ある花菖蒲園となり、来園者の増加につながる。

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定
(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標)	単位
① 花菖蒲園の面積	m
② 負担金支出	円
③	

6. 対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位
① 維持管理日数	日
②	
③	

7. 成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位
① 良好な生育をした花菖蒲園の面積	m
② 来園者数(イリスフェスタ)	人
③ 管理している花菖蒲の種類	種

8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)	単位
① 芽室町の公園に満足している町民の割合	%
②	
③	

◆ 総事業費・指標等の推移

内訳		単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
投入量	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円	366,000	331,000			1,275,000	1,262,000
	一般財源	円	1,817,869	2,129,781	2,666,559	2,193,954	403,751	405,000
	事業費計(A)	円	2,183,869	2,460,781	2,666,559	2,193,954	1,678,751	1,667,000
人件費	正職員従事人数	人	3	3	3	3	3	3
	人工数(業務量)	人工	0.4356	0.2937	0.3341	0.3419	0.3253	
	人件費計(B)	円	3,388,779	2,290,259	2,678,964	2,713,804	2,534,011	
	トータルコスト(A+B)	円	5,572,648	4,751,040	5,345,523	4,907,758	4,212,762	
活動指標	①	m	27,000	27,000	27,000	21,000	21,000	21,000
	②	円	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
	③							
対象指標	①	日	93	89	90	90	75	90
	②							
	③							
成果指標	①	m	27,000	27,000	27,000	21,000	21,000	21,000
	②	人	0	0	0	0	0	1,200
	③	種	413	447	446	441	441	441
上位成果指標	①	%	94.8	70.5	82.8	83.3	83.7	95.0
	②							
	③							

◆ 事務事業の現状と今後の取組

1. 事務事業の現状と課題 平成28年の台風被害による花菖蒲は3か年で復旧したが、高齢者・車いす利用者に対応した園路及び四阿(あずまや)の整備が必要である。	2. 今後の取組 (2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法) 花菖蒲園の園路及び四阿(あずまや)の整備については、例年7月に開催の「イリスフェスタ」の来園状況や来園者からの意向調査(アンケート)により、今後の整備について決定する。
---	---

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号 4-3-1

事務事業名	都市緑地基本計画策定・推進事務	所属部門	環境土木課 公園係
町長公約			公約達成年次
簡易シートを選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみ事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業		

〔事業の概要・現状・課題〕

緑の保全・整備及び緑化施策を推進する「緑の基本計画」を策定(2019年3月見直し)し、本町特有の自然林・街路樹及び公園樹木の保全に努めている。
 街路樹及各公園の樹木については、植栽から年月が経過し、高木となったため、強風時には倒木のおそれがある。
 住民意識調査では、町の自然環境に満足している割合が83.7%(R3)で目標値である95%以上を下回っている。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

倒木のおそれのある街路樹及び公園樹木の伐採後は、後継木を植栽するなど、緑の保全・整備及び緑化施策を推進する。
 また、伐採後に植栽する後継木については、低木などの将来の維持管理が容易な樹木を選定する。

内訳		単位	2017年度	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	0	0	3,363,950	0	0	0
	事業費計(A)	円	0	0	3,363,950	0	0	0
人件費	正職員従事人数	人	2	3	3	3	3	3
	人工数(業務量)	人工	0.0339	0.0402	0.1961	0.0000	0.0000	
	人件費計(B)	円	263,727	313,478	1,572,418	0	0	
	トータルコスト(A+B)	円	263,727	313,478	4,936,368	0	0	

