

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |  |      |                 |
|--------------|--|------|-----------------|
| 事務事業名        | 介護保険低所得者等支援事業  | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみ<br><input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

低所得者(町民税世帯非課税で年間収入が単身で150万円以下、世帯員が1人増えるごとに50万を加算した額以下等の要件を満たす方)に対し、介護サービス利用負担分の一部助成(原則1/4)を行う。要介護認定者の増加に伴い、当該助成対象者も増加傾向にある。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

経済的負担が大きいため十分なサービスが受けられないといった不公平がないよう、事業の周知を継続して行い、申請件数の増加に繋げる。また、国の事業である社会福祉法人等利用者負担軽減事業に助成要件を合わせているため、社会福祉法人の該当サービスを利用している場合には、当事業の申請と併せて社会福祉法人等利用者負担軽減事業の申請も行ってもらおう。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度  | 2018年度    | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度    | 2022年度  |
|-----|--------------|----|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  |         |           |           |           |           |         |
|     | 地方債          | 円  |         |           |           |           |           |         |
|     | その他(使用料等)    | 円  |         |           |           |           |           |         |
|     | 一般財源         | 円  | 192,208 | 368,309   | 298,655   | 302,686   | 479,070   | 595,000 |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 192,208 | 368,309   | 298,655   | 302,686   | 479,070   | 595,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4       | 4         | 4         | 4         | 4         | 4       |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0559  | 0.1688    | 0.1528    | 0.1245    | 0.1078    |         |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 434,878 | 1,316,294 | 1,225,219 | 988,209   | 839,737   |         |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 627,086 | 1,684,603 | 1,523,874 | 1,290,895 | 1,318,807 |         |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |   |      |                 |
|--------------|---|------|-----------------|
| 事務事業名        | 社会福祉法人等利用者負担額軽減助成事業   | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみ事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

生計困難者(町民税世帯非課税で年間収入が単身世帯で150万円以下、世帯員が一人増えるごとに50万円を加算した額以下等の要件を満たす方)に対し、社会福祉法人が介護サービス利用者負担の軽減を行い、軽減を行った社会福祉法人に対して、軽減総額の1/2以内の助成を行う。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

町単独事業の低所得者等支援事業と助成要件が同じであるため、社会福祉法人以外の当該サービスを利用している場合には、当該事業の申請と併せて低所得者等支援事業の申請も行ってもらおう。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度    | 2018年度    | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度    | 2022年度    |
|-----|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 920,000   | 845,000   | 951,000   | 1,102,000 | 1,058,000 | 1,155,000 |
|     | 地方債          | 円  |           |           |           |           |           |           |
|     | その他(使用料等)    | 円  |           |           |           |           |           |           |
|     | 一般財源         | 円  | 349,414   | 282,896   | 325,000   | 367,463   | 353,568   | 386,000   |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 1,269,414 | 1,127,896 | 1,268,500 | 1,469,463 | 1,411,568 | 1,541,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0635    | 0.1563    | 0.1500    | 0.1074    | 0.1033    |           |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 494,002   | 1,218,820 | 1,202,767 | 852,479   | 804,683   |           |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 1,763,416 | 2,346,716 | 2,471,267 | 2,321,942 | 2,216,251 |           |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |  |      |                 |
|--------------|--|------|-----------------|
| 事務事業名        | 介護保険一般管理事務   | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

介護保険システム改修及び当該システム機器保守等の一般管理事務のほか、介護保険法第117条に基づく3年毎の介護保険事業計画の策定を行う。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

2022年度は第8期介護保険事業計画期間2年目となり、これまでの取組みの進捗を確認し事務を進めていく。第9期介護保険事業計画策定年に向けて、ニーズ調査を行うために必要な郵便料などの経費を計上し、情報収集と課題の明確化を行っていく。

| 内訳           |           | 単位 | 2017年度     | 2018年度     | 2019年度     | 2020年度     | 2021年度     | 2022年度     |
|--------------|-----------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 事業費          | 国・道支出金    | 円  | 1,031,700  | 1,695,400  | 311,900    | 1,836,000  | 1,088,400  | 2,000      |
|              | 地方債       | 円  |            |            |            |            |            |            |
|              | その他(使用料等) | 円  | 4,291,955  | 9,494,195  | 15,283,438 | 18,095,097 | 13,002,558 | 11,833,000 |
|              | 一般財源      | 円  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|              | 事業費計(A)   | 円  | 5,323,655  | 11,189,595 | 15,595,338 | 19,931,097 | 14,090,958 | 11,835,000 |
| 人件費          | 正職員従事人数   | 人  | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          |
|              | 人工数(業務量)  | 人工 | 0.6255     | 0.0286     | 0.0365     | 0.3321     | 0.4275     |            |
|              | 人件費計(B)   | 円  | 4,866,118  | 223,021    | 292,673    | 2,636,017  | 3,330,125  |            |
| トータルコスト(A+B) |           | 円  | 10,189,773 | 11,412,616 | 15,888,011 | 22,567,114 | 17,421,083 |            |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|                  |   |          |                  |
|------------------|---|----------|------------------|
| 事務事業名            | 認定申請事務  | 所属<br>部門 | 高齢者支援課 介護保険係     |
| 町長公約             | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |          | 公約達成<br>年次 2022年 |
| 簡易シートを<br>選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |          |                  |

**〔事業の概要・現状・課題〕**  
 被保険者からの認定申請(新規、更新、区分変更等)に基づき、訪問調査及び主治医意見書の作成を依頼し、介護認定審査会を経て判定結果通知及び被保険者証を送付する。第8期介護保険事業計画では、認定者数が2039年まで増加傾向の見込みであり、認定率にあつては2045年まで増加傾向の見込である。

**〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕**  
 2022年度以降も要介護認定申請者の増加が見込まれることから、本町(西十勝介護認定審査会)において国制度改正の範囲内で認定期間の延長を実施し、要介護認定申請件数の増加に対応していく。また、新型コロナウイルス感染蔓延防止の措置を講じるため、芽室町としての実施要領の中で柔軟かつ適正な事業運営に努めていく。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度    | 2018年度  | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度    | 2022年度  |
|-----|--------------|----|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  |           |         |           |           |           |         |
|     | 地方債          | 円  |           |         |           |           |           |         |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 316,216   | 289,070 | 318,405   | 360,744   | 449,544   | 370,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 0         | 0       | 0         | 0         | 0         | 0       |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 316,216   | 289,070 | 318,405   | 360,744   | 449,544   | 370,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4         | 4       | 4         | 4         | 4         | 4       |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.2342    | 0.0549  | 0.1014    | 0.1225    | 0.1120    |         |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 1,821,974 | 428,108 | 813,071   | 972,334   | 872,454   |         |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 2,138,190 | 717,178 | 1,131,476 | 1,333,078 | 1,321,998 |         |

|       |                      |        |              |
|-------|----------------------|--------|--------------|
| 事務事業名 | 支えあいの町づくり人材育成事業      | 所属部門   | 高齢者支援課 介護保険係 |
| 町長公約  | 重度化防止、自立支援に向けた介護基盤整備 | 公約達成年次 |              |

◆ 事務事業の目的と効果

|  |
|--|
| <p>1. 手段(事業の概要)</p> <p>①介護人材定着のための必要な支援の把握<br/>②介護人材のスキルアップ・学習の場の提供<br/>③介護に関わる資格取得への支援<br/>④介護保険制度の理解の促進<br/>⑤介護職員・介護分野の魅力の発信</p> |
| <p>2. 対象(何を対象にしているか)<br/>(上記手段のうち)</p> <p>①②町内の事業所に就業する介護スタッフ・職員<br/>③介護職員の資格取得を希望する人 ④⑤町民</p>                                     |
| <p>3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか)</p> <p>①介護職員の離職を防ぐ因子を明確にし、効果的な支援のある環境で継続して就業できる。<br/>②介護に関わる活動や資格取得を目指す町民が増加する。</p>                |
| <p>4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつ高年齢になっても、介護保険及び福祉サービスを利用し、住み慣れた地域で継続して生活できる。</p>  |

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定  
(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標) | 単位 |
| ① 事業所との会議開催数          | 回  |
| ② 初任者研修開催数            | 回  |
| ③ 出前講座実施回数            | 回  |

|                      |    |
|----------------------|----|
| 6. 対象指標(対象の大きさを表す指標) | 単位 |
| ① 事業所との会議の出席者数(延)    | 人  |
| ② 初任者研修申込者数          | 人  |
| ③ 出前講座受講者数           | 人  |

|                      |    |
|----------------------|----|
| 7. 成果指標(意図の達成度を表す指標) | 単位 |
| ① 町内介護事業所職員の満足度      | %  |
| ② 初任者研修資格取得者数        | 人  |
| ③                    |    |

|                        |    |
|------------------------|----|
| 8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) | 単位 |
| ① 福祉サービスに満足している高齢者の割合  | %  |
| ②                      |    |
| ③                      |    |

◆ 総事業費・指標等の推移

| 内訳     |     | 単位           | 2017年度 | 2018年度 | 2019年度 | 2020年度 | 2021年度    | 2022年度    |
|--------|-----|--------------|--------|--------|--------|--------|-----------|-----------|
| 投入量    | 事業費 | 国・道支出金       | 円      |        |        |        |           |           |
|        |     | 地方債          | 円      |        |        |        |           |           |
|        |     | その他(使用料等)    | 円      |        |        |        | 1,430,944 | 1,876,000 |
|        |     | 一般財源         | 円      | 0      | 0      | 0      | 0         | 0         |
|        |     | 事業費計(A)      | 円      |        |        |        | 1,430,944 | 1,876,000 |
| 投入量    | 人件費 | 正職員従事人数      | 人      |        |        |        | 4         | 4         |
|        |     | 人工数(業務量)     | 人工     |        |        |        | 0.0988    |           |
|        |     | 人件費計(B)      | 円      | 0      | 0      | 0      | 769,629   |           |
|        |     | トータルコスト(A+B) | 円      | 0      | 0      | 0      | 2,200,573 |           |
| 活動指標   | ①   | 回            |        |        |        |        | 2         | 2         |
|        | ②   | 回            |        |        |        |        | 1         | 1         |
|        | ③   | 回            |        |        |        |        | 22        | 20        |
| 対象指標   | ①   | 人            |        |        |        |        | 8         | 10        |
|        | ②   | 人            |        |        |        |        | 7         | 15        |
|        | ③   | 人            |        |        |        |        | 418       | 450       |
| 成果指標   | ①   | %            |        |        |        |        | 54.8      | 60.0      |
|        | ②   | 人            |        |        |        |        | 7         | 15        |
|        | ③   |              |        |        |        |        |           |           |
| 上位成果指標 | ①   | %            |        |        |        |        | 71.4      | 92.0      |
|        | ②   |              |        |        |        |        |           |           |
|        | ③   |              |        |        |        |        |           |           |

◆ 事務事業の現状と今後の取組

|  |  |
|--|--|
| <p>1. 事務事業の現状と課題</p> <p>第8期介護保険事業計画策定過程において、主要な介護保険事業所及び関係団体との情報交換を実施する中で、今後の介護に関わる人材不足を不安視する意見があった。全国的にも少子高齢化による生産年齢人口の減少に伴う介護基盤上の課題も明確になっている。国においても介護分野における有効求人倍率が継続して高く、地域における差異も大きいことから、地域特性に合わせた総合的な取組の必要性を求められている。</p> | <p>2. 今後の取組 (2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法)</p> <p>高齢者及び要介護認定者の動向や、介護事業所が必要とする人材の種別や量に応じた必要な施策を行っていく。実施にあたり教育分野や関係事業所・団体と連携し、介護事業についての理解のすそ野を広げ、介護基盤の安定化の必要性を伝えていく。事業所との意見交換やアンケート調査により、事業評価を行いながら総合的な対策を推進していく。2022年度には学生カイゴチャレンジ奨励金事業、事業所職員の研修会等を新規に実施する。</p> |
|--|--|

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |  |      |              |
|--------------|--|------|--------------|
| 事務事業名        | 介護保険資格管理事務   | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係 |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |      | 公約達成年次 2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |              |

〔事業の概要・現状・課題〕

介護保険負担限度額認定業務において、令和3年度以降被保険者等の預貯金照会にあたり、手数料が発生するため事業予算計上となったもの。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

当該事業対象者の確認を目的に必要な事務であるため、今後も継続して実施する。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度 | 2018年度 | 2019年度 | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 |
|-----|--------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  |        |        |        |        |        |        |
|     | 地方債          | 円  |        |        |        |        |        |        |
|     | その他(使用料等)    | 円  |        |        |        |        | 341    | 1,000  |
|     | 一般財源         | 円  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 0      | 0      | 0      | 0      | 341    | 1,000  |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  |        |        |        |        | 4      | 4      |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 |        |        |        |        | 0.0032 |        |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 0      | 0      | 0      | 0      | 24,927 |        |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 0      | 0      | 0      | 0      | 25,268 |        |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |  |      |                 |
|--------------|--|------|-----------------|
| 事務事業名        | 介護保険料賦課徴収事務  | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみ<br><input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

65歳以上の第1号被保険者に対して保険料段階に応じた介護保険料を賦課し、年金天引きによる特別徴収及び納付書・口座振替による普通徴収の保険料徴収事務などを行う。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

制度の健全運営のため、適正な賦課徴収に努めるほか、第8期介護保険事業計画に基づき制度を安定的に運用し、介護保険サービスの充実に努める。国の新型コロナウイルス感染症の影響によって収入が減少したこと等による減免等、賦課業務を適正に行うものとする。

|     |              | 単位 | 2017年度    | 2018年度    | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度    | 2022年度    |
|-----|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  |           |           |           |           |           |           |
|     | 地方債          | 円  |           |           |           |           |           |           |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 1,204,141 | 1,512,953 | 1,509,144 | 1,438,278 | 1,779,471 | 1,572,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 1,204,141 | 1,512,953 | 1,509,144 | 1,438,278 | 1,779,471 | 1,572,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.3190    | 0.0630    | 0.1607    | 0.2123    | 0.4255    |           |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 2,481,681 | 491,271   | 1,288,565 | 1,685,114 | 3,314,545 |           |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 3,685,822 | 2,004,224 | 2,797,709 | 3,123,392 | 5,094,016 |           |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |   |      |                 |
|--------------|---|------|-----------------|
| 事務事業名        | 西十勝介護認定審査会事務  | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

**〔事業の概要・現状・課題〕**

要介護認定申請に対し、訪問調査と主治医意見書の結果を基に判定ソフトにより要介護度の一次判定を行い、一次判定結果を基に芽室町・清水町・新得町の3町で共同設置している「西十勝介護認定審査会」において要介護度の二次判定を行う。本町はその事務局として、審査会の運営、各種資料作成及び判定結果通知等を行う。

**〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕**

2022年度以降も要介護認定申請者の増加が見込まれることから、本町(西十勝介護認定審査会)において国制度改正の範囲内で認定期間の延長、一定の条件に合致するケースでは認定審査会に諮ることなく、コンピューターソフトでの1次判定をそのまま2次判定結果とする簡素化を実施し、要介護認定審査件数の増加に対応していく。新型コロナウイルスの感染拡大防止のために、必要な対応・開催手法についてその都度検討していく。

| 内訳           |           | 単位 | 2017年度     | 2018年度     | 2019年度     | 2020年度     | 2021年度     | 2022年度     |
|--------------|-----------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 事業費          | 国・道支出金    | 円  |            |            |            |            |            |            |
|              | 地方債       | 円  |            |            |            |            |            |            |
|              | その他(使用料等) | 円  | 6,618,587  | 6,634,352  | 13,001,760 | 18,792,111 | 16,446,995 | 16,896,000 |
|              | 一般財源      | 円  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|              | 事業費計(A)   | 円  | 6,618,587  | 6,634,352  | 13,001,760 | 18,792,111 | 16,446,995 | 16,896,000 |
| 人件費          | 正職員従事人数   | 人  | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          |
|              | 人工数(業務量)  | 人工 | 0.5949     | 0.7997     | 0.4411     | 0.4822     | 0.5266     |            |
|              | 人件費計(B)   | 円  | 4,628,063  | 6,236,022  | 3,536,938  | 3,827,424  | 4,102,091  |            |
| トータルコスト(A+B) |           | 円  | 11,246,650 | 12,870,374 | 16,538,698 | 22,619,535 | 20,549,086 |            |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|                  |   |          |                  |
|------------------|---|----------|------------------|
| 事務事業名            | 認定調査事務  | 所属<br>部門 | 高齢者支援課 介護保険係     |
| 町長公約             | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |          | 公約達成<br>年次 2022年 |
| 簡易シートを<br>選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |          |                  |

**〔事業の概要・現状・課題〕**

要介護認定申請に対し、介護認定に必要な訪問調査を実施し、調査結果を基に適正に、介護認定審査会で判定を行うための資料を作成する。訪問調査は、公平性・定期性化を保つため、介護保険法において原則として町が実施しなければならないとされている。第8期介護保険事業計画では、認定者数が2039年まで増加傾向の見込みであり、認定率にあっては2045年まで増加傾向の見込みである。

令和4年度より、地域包括支援センターの委託に伴い在宅支援系の介護保険認定調査事業と統合した。

**〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕**

2022年度以降も要介護認定申請者の増加が見込まれることから、本町(西十勝介護認定審査会)において国制度改正の範囲内で認定期間の延長を実施し、認定調査件数の増加に対応していくことが必要。2022年度においても新型コロナウイルス感染症拡大の状況に合わせて、国の指針に沿って必要な対策を講じて実施する。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度    | 2018年度    | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度    | 2022年度    |
|-----|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  |           |           |           |           |           |           |
|     | 地方債          | 円  |           |           |           |           |           |           |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 6,096,053 | 5,968,878 | 6,301,706 | 8,406,126 | 8,938,391 | 9,652,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 6,096,053 | 5,968,878 | 6,301,706 | 8,406,126 | 8,938,391 | 9,652,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0591    | 0.1767    | 0.1264    | 0.0817    | 0.1288    |           |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 459,772   | 1,377,898 | 1,013,532 | 648,487   | 1,003,322 |           |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 6,555,825 | 7,346,776 | 7,315,238 | 9,054,613 | 9,941,713 |           |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|                  |   |          |                  |
|------------------|---|----------|------------------|
| 事務事業名            | 主治医意見書作成事務  | 所属<br>部門 | 高齢者支援課 介護保険係     |
| 町長公約             | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |          | 公約達成<br>年次 2022年 |
| 簡易シートを<br>選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |          |                  |

**〔事業の概要・現状・課題〕**  
 要介護認定等申請に対し、介護認定に必要な主治医意見書をかかりつけ医療機関の主治医に依頼し、介護認定審査会で判定を行うための資料を作成する。第8期介護保険事業計画では、認定者数が2039年まで増加傾向の見込みであり、認定率にあつては2045年まで増加傾向の見込である。

**〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕**  
 2022年度以降も要介護認定申請者の増加が見込まれることから、本町(西十勝介護認定審査会)において国制度改正の範囲内で認定期間の延長を実施し、主治医意見書作成件数の増加に対応していく。2020年度以降においては新型コロナウイルス感染を心配する対象者が受診を控える傾向があり、主治医意見書の取扱いについて国の指針に合わせて対応していく。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度    | 2018年度    | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度     | 2022年度    |
|-----|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  |           |           |           |           |            |           |
|     | 地方債          | 円  |           |           |           |           |            |           |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 4,790,880 | 4,529,854 | 4,872,197 | 4,376,075 | 4,466,132  | 5,430,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0         |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 4,790,880 | 4,529,854 | 4,872,197 | 4,376,075 | 4,466,132  | 5,430,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4         | 4         | 4         | 4         | 4          | 4         |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.1141    | 0.1920    | 0.0815    | 0.1620    | 0.7659     |           |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 887,648   | 1,497,207 | 653,504   | 1,285,862 | 5,966,182  |           |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 5,678,528 | 6,027,061 | 5,525,701 | 5,661,937 | 10,432,314 |           |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |  |      |                 |
|--------------|--|------|-----------------|
| 事務事業名        | 居宅介護サービス給付事務   | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

要介護認定者が居宅介護サービス(訪問介護・通所介護・訪問看護等)を利用した場合、又は在宅生活に必要な特定福祉用具購入、住宅改修を行った場合に、支給限度額の範囲において保険給付を行う。(給付費は本人の所得に応じて7~9割)

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

制度改正が行われない限り、従前同様の取り組みとなる。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度      | 2018年度      | 2019年度      | 2020年度      | 2021年度      | 2022年度      |
|-----|--------------|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 169,891,398 | 177,482,099 | 174,555,179 | 171,029,057 | 173,347,055 | 181,211,000 |
|     | 地方債          | 円  |             |             |             |             |             |             |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 180,604,243 | 181,568,729 | 179,593,857 | 177,054,594 | 178,608,226 | 190,670,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 95,440,762  | 100,616,839 | 100,518,957 | 100,155,828 | 100,217,441 | 105,746,000 |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 445,936,403 | 459,667,667 | 454,667,993 | 448,239,479 | 452,172,722 | 477,627,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0960      | 0.2715      | 0.0822      | 0.0790      | 0.0790      |             |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 746,838     | 2,117,144   | 659,117     | 627,056     | 615,392     |             |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 446,683,241 | 461,784,811 | 455,327,110 | 448,866,535 | 452,788,114 |             |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |   |      |                 |
|--------------|---|------|-----------------|
| 事務事業名        | 施設介護サービス給付事務  | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

**〔事業の概要・現状・課題〕**  
 要介護認定者が介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護療養型医療施設及び介護医療院の介護保険施設4施設へ入所し、それぞれの機能に応じた介護サービスを受けたときに、施設介護サービス費として保険給付する。制度改正により、平成27年度から介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム)への入所は原則として要介護3以上の認定者になった。

**〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕**  
 制度改正が行われない限り、従前同様の取り組みとなる。2021年度に介護医療院が十勝管内に新設されており、サービス利用対象者の状況を注視していく。

| 内訳           |           | 単位 | 2017年度      | 2018年度      | 2019年度      | 2020年度      | 2021年度      | 2022年度      |
|--------------|-----------|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 事業費          | 国・道支出金    | 円  | 256,941,575 | 273,125,678 | 299,789,158 | 312,451,167 | 345,388,860 | 301,504,000 |
|              | 地方債       | 円  |             |             |             |             |             |             |
|              | その他(使用料等) | 円  | 267,233,297 | 270,883,671 | 293,612,801 | 300,000,387 | 295,168,548 | 317,243,000 |
|              | 一般財源      | 円  | 127,585,905 | 133,380,364 | 145,913,023 | 146,387,478 | 110,617,878 | 175,942,000 |
|              | 事業費計(A)   | 円  | 651,760,777 | 677,389,713 | 739,314,982 | 758,839,032 | 751,175,286 | 794,689,000 |
| 人件費          | 正職員従事人数   | 人  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           |
|              | 人工数(業務量)  | 人工 | 0.0523      | 0.0129      | 0.0834      | 0.0688      | 0.0652      |             |
|              | 人件費計(B)   | 円  | 406,871     | 100,594     | 668,739     | 546,094     | 507,893     |             |
| トータルコスト(A+B) |           | 円  | 652,167,648 | 677,490,307 | 739,983,721 | 759,385,126 | 751,683,179 |             |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|                  |  |          |                  |
|------------------|--|----------|------------------|
| 事務事業名            | 居宅介護サービス計画給付事務   | 所属<br>部門 | 高齢者支援課 介護保険係     |
| 町長公約             | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |          | 公約達成<br>年次 2022年 |
| 簡易シートを<br>選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |          |                  |

〔事業の概要・現状・課題〕

要介護認定者が指定居宅介護支援事業所から居宅介護支援(居宅サービス計画の作成)を受けたときに、居宅介護サービス計画費を支給する。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

制度改正が行われない限り、従前同様の取り組みとなる。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度     | 2018年度     | 2019年度     | 2020年度     | 2021年度     | 2022年度     |
|-----|--------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 24,805,910 | 26,579,908 | 25,170,795 | 26,734,153 | 27,868,905 | 28,916,000 |
|     | 地方債          | 円  |            |            |            |            |            |            |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 26,370,097 | 27,191,926 | 25,897,370 | 27,676,026 | 28,714,740 | 30,425,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 13,935,342 | 15,068,485 | 14,494,798 | 15,655,712 | 16,111,900 | 16,877,000 |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 65,111,349 | 68,840,319 | 65,562,963 | 70,065,891 | 72,695,545 | 76,218,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0452     | 0.0064     | 0.0598     | 0.0591     | 0.0475     |            |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 351,636    | 49,907     | 479,503    | 469,102    | 370,014    |            |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 65,462,985 | 68,890,226 | 66,042,466 | 70,534,993 | 73,065,559 |            |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |   |      |                 |
|--------------|---|------|-----------------|
| 事務事業名        | 地域密着型介護サービス給付事務   | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

**〔事業の概要・現状・課題〕**  
 要介護認定者が地域密着型介護サービス(認知症対応型グループホーム、小規模多機能型居宅介護等)を利用した場合、支給限度額の範囲内において、保険給付を行う。(給付費は本人の所得に応じて7~9割)

**〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕**  
 制度改正が行われない限り、従前同様の取り組みとなる。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度      | 2018年度      | 2019年度      | 2020年度      | 2021年度      | 2022年度      |
|-----|--------------|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 108,983,471 | 110,117,499 | 114,104,313 | 117,336,917 | 112,098,905 | 121,812,000 |
|     | 地方債          | 円  |             |             |             |             |             |             |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 115,855,645 | 112,653,020 | 117,398,028 | 121,470,823 | 115,501,164 | 128,171,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 61,224,206  | 62,426,999  | 65,707,855  | 68,713,329  | 64,807,941  | 71,086,000  |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 286,063,322 | 285,197,518 | 297,210,196 | 307,521,069 | 292,408,010 | 321,069,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0491      | 0.0118      | 0.0834      | 0.0721      | 0.0811      |             |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 381,977     | 92,016      | 668,739     | 572,288     | 631,750     |             |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 286,445,299 | 285,289,534 | 297,878,935 | 308,093,357 | 293,039,760 |             |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |  |      |                 |
|--------------|--|------|-----------------|
| 事務事業名        | 介護予防サービス給付事務   | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

要支援1・要支援2の認定者が介護予防サービス(訪問看護・通所リハビリテーション等)の利用及び特定福祉用具貸与・購入や住宅改修をした場合、支給限度額の範囲内において保険給付を行う。(給付費は本人の所得に応じて7～9割)

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

制度改正が行われない限り、従前同様の取り組みとなる。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度     | 2018年度     | 2019年度     | 2020年度     | 2021年度     | 2022年度     |
|-----|--------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 11,915,364 | 12,696,763 | 14,737,880 | 15,030,895 | 16,131,997 | 17,905,000 |
|     | 地方債          | 円  |            |            |            |            |            |            |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 12,666,712 | 12,989,113 | 15,163,301 | 15,560,449 | 16,621,612 | 18,840,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 6,693,755  | 7,197,954  | 8,486,922  | 8,802,196  | 9,326,421  | 10,453,000 |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 31,275,831 | 32,883,830 | 38,388,103 | 39,393,540 | 42,080,030 | 47,198,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0864     | 0.0872     | 0.0588     | 0.0454     | 0.0402     |            |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 672,154    | 679,981    | 471,485    | 360,359    | 313,149    |            |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 31,947,985 | 33,563,811 | 38,859,588 | 39,753,899 | 42,393,179 |            |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|                  |  |          |                  |
|------------------|--|----------|------------------|
| 事務事業名            | 介護予防サービス計画給付事務   | 所属<br>部門 | 高齢者支援課 介護保険係     |
| 町長公約             | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |          | 公約達成<br>年次 2022年 |
| 簡易シートを<br>選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |          |                  |

〔事業の概要・現状・課題〕

要支援1・要支援2の認定者が、指定介護予防支援事業所が行う介護予防支援（利用する介護予防サービス内容等を定めた介護予防サービス計画）を受けたときに、介護予防サービス計画費を支給する。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

制度改正が行われない限り、従前同様の取り組みとなる。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度    | 2018年度    | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度    | 2022年度    |
|-----|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 2,016,891 | 2,309,901 | 2,600,453 | 2,838,313 | 2,923,543 | 3,156,000 |
|     | 地方債          | 円  |           |           |           |           |           |           |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 2,144,070 | 2,363,088 | 2,675,517 | 2,938,310 | 3,012,274 | 3,322,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 1,133,039 | 1,309,511 | 1,497,490 | 1,662,137 | 1,690,193 | 1,845,000 |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 5,294,000 | 5,982,500 | 6,773,460 | 7,438,760 | 7,626,010 | 8,323,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0314    | 0.0064    | 0.0364    | 0.0419    | 0.0456    |           |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 244,278   | 49,907    | 291,872   | 332,578   | 355,213   |           |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 5,538,278 | 6,032,407 | 7,065,332 | 7,771,338 | 7,981,223 |           |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |  |      |                 |
|--------------|--|------|-----------------|
| 事務事業名        | 地域密着型介護予防サービス給付事務  | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

要支援1・要支援2の認定者が地域密着型介護予防サービス(認知症対応型共同生活介護・小規模多機能型居宅介護等)を利用した場合、支給限度額の範囲内において保険給付を行う。(給付費は本人の所得に応じて7~9割)

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

制度改正が行われない限り、従前同様の取り組みとなる。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度    | 2018年度    | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度  | 2022年度    |
|-----|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 653,468   | 1,960,129 | 665,410   | 553,075   | 222,646 | 801,000   |
|     | 地方債          | 円  |           |           |           |           |         |           |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 694,673   | 2,005,262 | 684,618   | 572,561   | 229,404 | 843,000   |
|     | 一般財源         | 円  | 367,102   | 1,111,221 | 383,183   | 323,886   | 128,720 | 470,000   |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 1,715,243 | 5,076,612 | 1,733,211 | 1,449,522 | 580,770 | 2,114,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4         | 4         | 4         | 4         | 4       | 4         |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0448    | 0.0108    | 0.0408    | 0.0219    | 0.0236  |           |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 348,525   | 84,218    | 327,153   | 173,829   | 183,838 |           |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 2,063,768 | 5,160,830 | 2,060,364 | 1,623,351 | 764,608 |           |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |  |      |                 |
|--------------|--|------|-----------------|
| 事務事業名        | 介護報酬審査支払事務   | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

介護保険制度に基づく介護サービスなどの給付請求に関する審査事務を国保連合会に委託していることから、その審査事務における手数料を支払う。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

従前同様、北海道国民健康保険団体連合会への委託を行い、介護報酬の適正な審査を行う。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度    | 2018年度    | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度    | 2022年度    |
|-----|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 449,114   | 509,048   | 535,962   | 523,113   | 541,319   | 559,000   |
|     | 地方債          | 円  |           |           |           |           |           |           |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 477,434   | 520,769   | 551,433   | 541,544   | 557,750   | 588,000   |
|     | 一般財源         | 円  | 252,302   | 288,586   | 308,640   | 306,341   | 312,956   | 330,000   |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 1,178,850 | 1,318,403 | 1,396,035 | 1,370,998 | 1,412,025 | 1,477,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0668    | 0.0769    | 0.0964    | 0.0115    | 0.0544    |           |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 519,675   | 599,663   | 772,978   | 91,280    | 423,763   |           |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 1,698,525 | 1,918,066 | 2,169,013 | 1,462,278 | 1,835,788 |           |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|                  |   |          |                  |
|------------------|---|----------|------------------|
| 事務事業名            | 高額介護サービス費給付事務   | 所属<br>部門 | 高齢者支援課 介護保険係     |
| 町長公約             | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |          | 公約達成<br>年次 2022年 |
| 簡易シートを<br>選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみ<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 |          |                  |

〔事業の概要・現状・課題〕

要介護者等のサービス利用により、被保険者が支払った利用者負担が一定の上限額を超えたとき、その差額を高額介護サービス費として申請行為により支給する。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

令和3年度制度改正により限度額の細分化から被保険者の負担額が増えることで、サービス費の給付額は減少傾向に向かうと考えられる。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度     | 2018年度     | 2019年度     | 2020年度     | 2021年度     | 2022年度     |
|-----|--------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 14,119,753 | 14,769,294 | 15,645,136 | 15,624,561 | 15,387,618 | 16,275,000 |
|     | 地方債          | 円  |            |            |            |            |            |            |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 15,010,103 | 15,109,366 | 16,096,746 | 16,175,031 | 15,854,640 | 17,125,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 7,932,125  | 8,372,898  | 9,009,373  | 9,149,853  | 8,896,073  | 9,503,000  |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 37,061,981 | 38,251,558 | 40,751,255 | 40,949,445 | 40,138,331 | 42,903,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.2308     | 0.1547     | 0.0303     | 0.0919     | 0.1232     |            |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 1,795,524  | 1,206,343  | 242,959    | 729,449    | 959,699    |            |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 38,857,505 | 39,457,901 | 40,994,214 | 41,678,894 | 41,098,030 |            |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |  |      |              |
|--------------|--|------|--------------|
| 事務事業名        | 高額医療合算介護サービス給付事務   | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係 |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |      | 公約達成年次 2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみ<br><input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |              |

〔事業の概要・現状・課題〕

利用者が1年間に支払った介護サービスと医療費の自己負担額を合算し、その合計額が一定の上限額を超えたとき、その差額を高額医療合算介護サービス費として申請行為により保険給付する。(医療保険者は高額介護合算療養費として給付する)

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

制度改正の内容を把握し、適切な給付事務を行う。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度    | 2018年度    | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度    | 2022年度    |
|-----|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 2,247,014 | 853,258   | 3,171,651 | 2,731,370 | 2,815,791 | 2,869,000 |
|     | 地方債          | 円  |           |           |           |           |           |           |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 2,388,704 | 872,905   | 3,263,203 | 2,827,599 | 2,901,252 | 3,020,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 1,262,316 | 483,724   | 1,826,419 | 1,599,510 | 1,627,899 | 1,678,000 |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 5,898,034 | 2,209,887 | 8,261,273 | 7,158,479 | 7,344,942 | 7,567,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0909    | 0.0965    | 0.0782    | 0.0575    | 0.0489    |           |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 707,162   | 752,502   | 627,043   | 456,402   | 380,920   |           |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 6,605,196 | 2,962,389 | 8,888,316 | 7,614,881 | 7,725,862 |           |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|                  |   |          |                  |
|------------------|---|----------|------------------|
| 事務事業名            | 特定入所者介護サービス給付事務   | 所属<br>部門 | 高齢者支援課 介護保険係     |
| 町長公約             | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |          | 公約達成<br>年次 2022年 |
| 簡易シートを<br>選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみ<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |          |                  |

〔事業の概要・現状・課題〕

介護保険施設(ショートステイを含む)に入所等をしている低所得者は、所得に応じて食費・居住費の自己負担上限が設けられていることから、この負担限度額を超える部分について、申請により「特定入所者介護サービス費」として補足給付を行う。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

令和3年度制度改正により限度額の細分化から被保険者の負担額が増えるケースがある一方で、サービス費の給付額は減少傾向に向かうと考えられる。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度     | 2018年度     | 2019年度     | 2020年度     | 2021年度     | 2022年度     |
|-----|--------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 24,345,359 | 23,783,947 | 25,629,962 | 25,794,623 | 20,953,862 | 22,527,000 |
|     | 地方債          | 円  |            |            |            |            |            |            |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 25,880,505 | 24,331,586 | 26,369,793 | 26,703,394 | 21,589,821 | 23,704,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 13,676,616 | 13,483,417 | 14,759,213 | 15,105,513 | 12,114,094 | 13,147,000 |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 63,902,480 | 61,598,950 | 66,758,968 | 67,603,530 | 54,657,777 | 59,378,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          | 4          |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0597     | 0.0870     | 0.0482     | 0.0219     | 0.0722     |            |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 464,440    | 678,422    | 386,489    | 173,829    | 562,421    |            |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 64,366,920 | 62,277,372 | 67,145,457 | 67,777,359 | 55,220,198 |            |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|                  |  |          |                  |
|------------------|--|----------|------------------|
| 事務事業名            | 介護予防サービス事業   | 所属<br>部門 | 高齢者支援課 介護保険係     |
| 町長公約             | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |          | 公約達成<br>年次 2022年 |
| 簡易シートを<br>選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |          |                  |

〔事業の概要・現状・課題〕

平成27年度介護保険制度改正より、市町村事業である地域支援事業において介護予防・日常生活支援総合事業(総合事業)が創設され、予防給付から移行するサービス事業等を含めた多様なサービスの創設、対象者決定、給付、事業者指定等の事務を平成28年3月より実施している。要支援認定者・事業対象者が機能維持できるように多様なサービスの利用促進を図る。(令和2年度から所管替えとなっている。)

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

現行のサービス利用に加え、要支援者・事業対象者がどのような支援を必要としているか、関係部署との情報共有のもとに今後の事業の方向性を検討していく。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度     | 2018年度     | 2019年度     | 2020年度     | 2021年度     | 2022年度     |
|-----|--------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 8,313,806  | 11,535,943 | 12,874,514 | 13,026,408 | 12,990,452 | 12,461,000 |
|     | 地方債          | 円  |            |            |            |            |            |            |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 6,946,838  | 8,252,407  | 9,880,028  | 10,404,919 | 9,809,134  | 9,635,000  |
|     | 一般財源         | 円  | 5,371,035  | 595,976    | 2,229,789  | 3,125,166  | 504,302    | 2,213,000  |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 20,631,679 | 20,384,326 | 24,984,331 | 26,556,493 | 23,303,888 | 24,309,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 6          | 6          | 6          | 4          | 4          | 4          |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0981     | 0.0555     | 0.1319     | 0.1277     | 0.1232     |            |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 763,175    | 433,090    | 1,057,633  | 1,013,609  | 959,699    |            |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 21,394,854 | 20,817,416 | 26,041,964 | 27,570,102 | 24,263,587 |            |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |   |      |              |
|--------------|---|------|--------------|
| 事務事業名        | 介護予防等評価事業   | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係 |
| 町長公約         | 介護が必要な方へのサービス基盤と重度化の防止…介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進、在宅介護の方向性を保ちつつ人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |      | 公約達成年次 2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |              |

〔事業の概要・現状・課題〕

介護保険事業計画策定に向け国が示す調査票に基づき、地域の抱える課題の特定に資することなどを目的として、一般高齢者や総合事業対象者、要支援者を対象に実施する「日常生活圏域ニーズ調査」及び要介護者の在宅生活の継続や介護者の就労継続に有効な介護サービスのあり方を検討するため実施する「在宅介護実態調査」を行うもの。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

介護保険法に基づく介護保険事業計画策定は3年毎であることから、当該評価事業は3年毎の予算計上となる。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度 | 2018年度 | 2019年度 | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度    |
|-----|--------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  |        |        |        |        |        | 1,047,000 |
|     | 地方債          | 円  |        |        |        |        |        |           |
|     | その他(使用料等)    | 円  |        |        |        |        |        | 1,091,000 |
|     | 一般財源         | 円  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 623,000   |
|     | 事業費計(A)      | 円  |        |        |        |        |        | 2,761,000 |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  |        |        |        |        |        | 4         |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 |        |        |        |        |        |           |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |           |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |           |

|       |   |      |                 |
|-------|---|------|-----------------|
| 事務事業名 | 介護給付費等適正化事業   | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約  | 介護が必要な方へのサービス基盤と重度化の防止…介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進、在宅介護の方向性を保ちつつ人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。 |      | 公約達成年次<br>2022年 |

◆ 事務事業の目的と効果

|  |
|--|
| 1. 手段(事業の概要)<br>安定した介護保険サービスの給付のために、①要介護認定の適正化②ケアプラン点検の実施③住宅改修・福祉用具・福祉用具貸与の点検④縦覧点検・医療情報との突合⑤介護給付費通知事業の5事業を一体的に行うことで、介護給付費を適正に維持する。 |
| 2. 対象(何を対象にしているか)<br>介護認定を受けている被保険者  |
| 3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか)<br>介護認定を受けて必要なサービスを安定して利用することができる。  |
| 4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつ<br>高齢になっても、介護保険及び福祉サービスを利用し、住み慣れた地域で継続して生活できる。  |

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定  
(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標) | 単位 |
| ① ケアプラン点検数            | 件  |
| ②                     |    |
| ③                     |    |

|                      |    |
|----------------------|----|
| 6. 対象指標(対象の大きさを表す指標) | 単位 |
| ① 要介護・要支援認定者数        | 人  |
| ②                    |    |
| ③                    |    |

|                      |    |
|----------------------|----|
| 7. 成果指標(意図の達成度を表す指標) | 単位 |
| ① 在宅サービス利用者数         | 人  |
| ②                    |    |
| ③                    |    |

|                        |    |
|------------------------|----|
| 8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標) | 単位 |
| ① 福祉サービスに満足している高齢者の割合  | %  |
| ②                      |    |
| ③                      |    |

◆ 総事業費・指標等の推移

| 内訳           |           | 単位      | 2017年度  | 2018年度  | 2019年度  | 2020年度    | 2021年度  | 2022年度  |
|--------------|-----------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|
| 事業費          | 国・道支出金    | 円       | 60,022  | 62,875  | 76,675  | 77,849    | 89,163  | 80,000  |
|              | 地方債       | 円       |         |         |         |           |         |         |
|              | その他(使用料等) | 円       | 20,007  | 20,958  | 24,441  | 24,654    | 27,528  | 27,000  |
|              | 一般財源      | 円       | 22,575  | 25,043  | 25,852  | 25,568    | 26,309  | 32,000  |
|              | 事業費計(A)   | 円       | 102,604 | 108,876 | 126,968 | 128,071   | 143,000 | 139,000 |
|              | 人件費       | 正職員従事人数 | 人       | 4       | 4       | 4         | 4       | 4       |
| 人工数(業務量)     |           | 人工      | 0.0128  | 0.0064  | 0.0764  | 0.1449    | 0.0897  |         |
| 人件費計(B)      |           | 円       | 99,578  | 49,907  | 612,610 | 1,150,132 | 698,742 |         |
| トータルコスト(A+B) |           | 円       | 202,182 | 158,783 | 739,578 | 1,278,203 | 143,000 |         |
| 活動指標         | ①         | 件       | 0       | 0       | 2       | 0         | 4       | 10      |
|              | ②         |         |         |         |         |           |         |         |
|              | ③         |         |         |         |         |           |         |         |
| 対象指標         | ①         | 人       | 1,010   | 1,057   | 1,077   | 1,070     | 1,092   | 1,160   |
|              | ②         |         |         |         |         |           |         |         |
|              | ③         |         |         |         |         |           |         |         |
| 成果指標         | ①         | 人       | 534     | 546     | 562     | 598       | 598     | 583     |
|              | ②         |         |         |         |         |           |         |         |
|              | ③         |         |         |         |         |           |         |         |
| 上位成果指標       | ①         | %       | 59.8    | 62.7    | 75.9    | 84.4      | 71.4    | 92.0    |
|              | ②         |         |         |         |         |           |         |         |
|              | ③         |         |         |         |         |           |         |         |

◆ 事務事業の現状と今後の取組

|  |   |
|--|---|
| 1. 事務事業の現状と課題<br>第8期介護保険事業計画策定時の推計では、本町における要介護認定者数は今後20年以上の期間増加する。介護給付費の増加や利用者の尊厳を保持するために、国が定める主要5事業を計画的に進めると同時に、本町の現行の取組みや特性を合わせて計画化することで、効果の向上に努める必要がある。 | 2. 今後の取組 (2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法)<br>国の定める適正化事業についてこれまでの取組みを総合的に評価し、第9期介護保険事業計画策定に向けて具体的な取組体制の構築を図る。ケアプラン点検については、一定の専門性を要することから担当者が研修を受講する。 |
|--|---|

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |  |      |                 |
|--------------|--|------|-----------------|
| 事務事業名        | 福祉用具・住宅改修支援事業  | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。  |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

介護支援専門員または、作業療法士、福祉住環境コーディネーター検定2級以上その他これに準ずる資格等を有する者など、居宅介護(予防)住宅改修の支給対象となる住宅改修について、十分な専門性があると認められる者が居宅介護支援の提供を受けていない要介護等認定者に対し、住宅改修の支給申請に係る理由書を作成した場合に、住宅改修支援事業として1件当たり2,000円を手数料として支払う。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

住宅改修実施時の1つの支援策として、この事業は今後も継続して実施していく。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度 | 2018年度  | 2019年度  | 2020年度  | 2021年度  | 2022年度 |
|-----|--------------|----|--------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  |        |         |         |         |         |        |
|     | 地方債          | 円  |        |         |         |         |         |        |
|     | その他(使用料等)    | 円  | 0      | 0       | 2,000   | 0       | 0       | 2,000  |
|     | 一般財源         | 円  | 0      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0      |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 0      | 0       | 2,000   | 0       | 0       | 2,000  |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4      | 4       | 4       | 4       | 4       | 4      |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0116 | 0.0349  | 0.0700  | 0.0794  | 0.0753  |        |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 90,243 | 272,149 | 561,291 | 630,231 | 586,569 |        |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 90,243 | 272,149 | 563,291 | 630,231 | 586,569 |        |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |   |      |                 |
|--------------|---|------|-----------------|
| 事務事業名        | 介護サービス事業所指定等管理事務  | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

令和3年度の介護保険法改正により、新型コロナウイルス感染症拡大や災害に備える持続性の確保や、看取りや虐待予防の推進等が重要視されている。また、介護人材確保に向けた環境改善や、科学的根拠に基づく評価システム等、介護事業所に求められる改定事項も多い。報酬改定のみならず被介護保険者が安心してサービスを利用できるように、介護サービス事業所の指定等を行うとともに、指定事業所に対し運営指導又は監査を行う。介護予防・日常生活支援総合事業の創設後、介護事業所の指定や変更に関わる業務は膨大になっている。制度の理解はもちろんのこと、多様な指定要件に対応できる法解釈等の専門性の維持が課題である。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

- ①指定管理事業に関わる情報収集や法令理解促進の機会を持つ。(各種研修や担当職員との情報交換等)
- ②運営指導においては専門職の協力のもと適正に実施できる体制を構築する。
- ③国の指針に沿って事業の標準化や簡素化を図り、介護事業所と町の負担を軽減できるようにする。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度    | 2018年度  | 2019年度  | 2020年度    | 2021年度    | 2022年度 |
|-----|--------------|----|-----------|---------|---------|-----------|-----------|--------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  | 167,700   | 140,400 | 101,900 | 136,000   | 115,400   | 2,000  |
|     | 地方債          | 円  |           |         |         |           |           |        |
|     | その他(使用料等)    | 円  |           |         |         |           |           |        |
|     | 一般財源         | 円  | 0         | 0       | 0       | 0         | 0         | 0      |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 167,700   | 140,400 | 101,900 | 136,000   | 115,400   | 2,000  |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4         | 4       | 4       | 4         | 4         | 4      |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.1712    | 0.0542  | 0.0800  | 0.1512    | 0.2314    |        |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 1,331,862 | 422,649 | 641,476 | 1,200,138 | 1,802,552 |        |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 1,499,562 | 563,049 | 743,376 | 1,336,138 | 1,917,952 |        |

2022年度（2021年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画  
施策番号 3-3-2

|              |   |      |                 |
|--------------|---|------|-----------------|
| 事務事業名        | 介護保険被保険者資格管理事務  | 所属部門 | 高齢者支援課 介護保険係    |
| 町長公約         | ・介護が必要な方へのサービス基盤整備と重度化の防止 … 介護予防サービスを推進し、要介護となった場合のサービス基盤も推進。在宅介護の方向性を保ちつつ、人材確保や関係機関との連携を強化し取り組む。   |      | 公約達成年次<br>2022年 |
| 簡易シートを選択した理由 | <input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金みの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 |      |                 |

〔事業の概要・現状・課題〕

芽室町に住所を有する人、他市町村の住所地特例施設を転出先住所として転出した人などを、第1号被保険者(65歳以上)及び第2号被保険者(40歳以上65歳未満で特定疾病の基準を満たす者)の資格で管理する。65歳以上の高齢者の増加に伴い、事業対象者も増えることから業務量の増加が考えられる。

〔2022年度及び2023年度以降の方向性・課題の解決方法〕

法令に定められた事業のため、今後も現在の業務を継続する。65歳以上の高齢者増加に伴い、事業対象者も増えるため、業務量の増加に対応していく。

| 内訳  |              | 単位 | 2017年度  | 2018年度    | 2019年度    | 2020年度    | 2021年度  | 2022年度 |
|-----|--------------|----|---------|-----------|-----------|-----------|---------|--------|
| 事業費 | 国・道支出金       | 円  |         |           |           |           |         |        |
|     | 地方債          | 円  |         |           |           |           |         |        |
|     | その他(使用料等)    | 円  |         |           |           |           |         |        |
|     | 一般財源         | 円  | 0       | 0         | 0         | 0         | 0       | 0      |
|     | 事業費計(A)      | 円  | 0       | 0         | 0         | 0         | 0       | 0      |
| 人件費 | 正職員従事人数      | 人  | 4       | 4         | 4         | 4         | 4       | 4      |
|     | 人工数(業務量)     | 人工 | 0.0947  | 0.1681    | 0.1337    | 0.1428    | 0.1226  |        |
|     | 人件費計(B)      | 円  | 736,725 | 1,310,836 | 1,072,067 | 1,133,464 | 955,025 |        |
|     | トータルコスト(A+B) | 円  | 736,725 | 1,310,836 | 1,072,067 | 1,133,464 | 955,025 |        |