

2024年度（2023年度実績）事務事業マネジメントシート（簡易）

総合計画
施策番号 4-1-2

事務事業名	芽室消防団運営事業	所属部門	総務課	危機対策係
町長公約				
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

地域住民の安心安全を確保するため、消防団は消防組織法により市町村に設けなければならぬ、「自分達の地域は自分達で守る」という郷土愛護の精神に基づき、地域住民によって支えられる地域に密着した防災組織である。消防団員は通常、各自の職業に従事しながら各種災害で消防活動に従事するなど、地域防災の重要な役割を担っている。また、地域の安心安全の担い手育成を目的として、幼少年期からの防火防災教育に取り組んでいる。

現在の消防団員数は定数に対して充足率が約83%であり、災害時には一人でも多くの従事者が必要となるため、充足率を向上させたい。また、若年層の入団を促し、訓練を積み重ね防火及び防災活動向上にも努めたい。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

近年、地震や台風等の災害が多発している状況にあり、地域住民の生命及び財産を守るためにも、消防団員の装備品は欠かすことができない。多種多様化している災害に対応できるよう、装備品の充実を図っていく。

幼年消防クラブ事業を継続的に行い、幼少年期からの防火防災教育に取り組んでいく。

地域住民の安心安全を確保するためには、十分な団員数を確保する必要があるため、充足率100%を目標に団員募集活動の継続に努める。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						60,900,000
	その他(使用料等)	円	2,486,000					
	一般財源	円	20,891,073	27,045,198	28,955,001	31,953,000	38,063,000	40,820,000
	事業費計	円	23,377,073	27,045,198	28,955,001	31,953,000	38,063,000	101,720,000

2024年度（2023年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

事務事業名	公用車維持管理事業	所属部門	総務課	危機対策係
町長公約				
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

総務課において所管している全庁共有車両は8台である。

公用車の更新については、年次計画に基づき更新を進めていくが、エコカー・電気自動車の導入検討が必要である。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

各係配置の車両を減車し、総務課所管の共有車両として効率化を進めた。

さらなる効率化、適正配置について運行状況を見極め、リース方式も含め一元管理する等管理形態を検討する。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円			445,550			
	一般財源	円	2,205,339	3,327,306	3,821,058	2,407,000	2,407,000	2,407,000
	事業費計	円	2,205,339	3,327,306	4,266,608	2,407,000	2,407,000	2,407,000

2024年度（2023年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

事務事業名	国民保護対策事業	所属部門	総務課	危機対策係
町長公約	地域防災対策の意識向上と推進、防災資機材の整備と災害情報の伝達			
簡易シートを選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

武力攻撃事態等から町民の保護を行う体制等の整備が求められている。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

有事に備えた訓練として、これまで役場庁舎内のみで実施していたが、平成30年度に災害告知用戸別端末（防災ラジオ）を整備したため、対象世帯に配付した災害告知用戸別端末（防災ラジオ）及び屋外に設置したスピーカーを使用した情報伝達訓練を継続して実施する。また、町内小中学校及び公共施設においても、放送連携を整備していることから、情報伝達訓練実施の際に参加を呼びかけ有事に備える。昨今全国的にJアラートシステムの不具合が散見されていることからシステム管理を徹底し、さらには、芽室町国民保護計画に基づく対応や各関係機関と協力し、有事の対応へ繋げる。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	0	0	0	0	0	0
	事業費計	円	0	0	0	0	0	0

2024年度（2023年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

4-1-1

事務事業名	砂利採取事務	所属部門	総務課	危機対策係
町長公約				
簡易シートを選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

砂利採取法に基づいた北海道砂利採取計画による災害防止措置の観点から、砂利採取の事前協議、採取計画認可、計画変更の協議を行う。

近年、砂利採取による大型車両の通行により、道路施設の損耗が確認されている。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

根拠法令に基づき事前協議等を行い、道路施設に汚損・損耗が確認された場合は、道路法第58条により原状回復の措置をとる。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	0	0	0	0	0	0
	事業費計	円	0	0	0	0	0	0

2024年度（2023年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

事務事業名	災害見舞金給付事業	所属部門	総務課 危機対策係
町長公約			
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない		

〔事業の概要・現状・課題〕

災害もしくは交通事故死により被害を受けた町民に対し、応急的援護を行うため、災害見舞金を支給している。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

災害もしくは交通事故死により被害を受けた町民に対し、応急的援護を行うため、災害見舞金を支給する。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	30,000	0	30,000	30,000	30,000	30,000
	事業費計	円	30,000	0	30,000	30,000	30,000	30,000

2024年度（2023年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

5-2-1

事務事業名	事務用品・機器購入管理事務	所属部門	総務課	危機対策係
町長公約				
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

各課の事業執行に必要な消耗品・備品の集約発注による調達及び複写機・印刷機の保守点検の一元化や集約的な物品管理を行う。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

ペーパーレス化及び使用頻度の低い文房具類の共有化を図り、適切な事務用品、機器等の購入や管理に繋げる。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円	1,140	1,140	760	3,000	3,000	3,000
	一般財源	円	6,562,550	7,658,198	7,136,558	7,714,000	7,714,000	7,714,000
	事業費計	円	6,563,690	7,659,338	7,137,318	7,717,000	7,717,000	7,717,000

2024年度（2023年度実績）事務事業マネジメントシート（簡易）

総合計画
施策番号 4-1-1

事務事業名	消防水利管理事業	所属部門	総務課	危機対策係
町長公約				
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

本事業は、災害対応時における重要な消防水利である消火栓及び防火水槽等の新設、撤去、修繕、点検、部品購入等を行い、計画的に維持管理することによって、災害に強いまちづくりを構築するものである。

【消火栓管理事務】

消火栓は町内に297基設置されており、とかち広域消防局の消火栓更新は40年、芽室町としては設置から50年までに更新する方針としている。

現在、設置から40年経過している消火栓は62基あり、水道課で行っている敷設工事を含めて約300基の消火栓を50年で効率よく更新していくことを考慮し、令和5年度に更新計画を策定。順次、更新計画を進めなければならない。

【防火水槽管理事務】

防火水槽は町内に公設61基、加えて事業所私設3基、合計64基設置されており、とかち広域消防局の防火水槽更新は50年、芽室町としては設置から60年までに更新する方針としている。

現在、町内最古の防火水槽は昭和39年製（設置から59年）であり、この防火水槽を含め耐震性を有していない防火水槽は30基存している。耐震性のない防火水槽は更新の対象となるため、令和5年度に更新計画を策定。順次、更新計画を進めなければならない。

一方、耐震性を有している防火水槽は31基存しており、これらの防火水槽は耐震診断等の点検を実施し、長寿命化措置が可能であるかを環境土木課と協議していく。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

災害に強いまちづくりにおいて、消防力の整備指針による町内消防水利充足率は91.2%で、8.8%不足しているなか、維持管理は不可欠なものである。

【消火栓管理事務】

現在は水道課（芽室町上水道会計）で故障消火栓の修繕や敷設工事に伴う更新等を実施し維持管理している。町内約300基ある消火栓を50年で全基更新するには、年間6本以上更新しなければならないことから、令和5年度に更新計画を策定し水道課と連携して令和6年度から更新計画を進める。

【防火水槽管理事務】

防火水槽は40トン以上の水を地中埋設し貯水しており、消防水利として活用している。近年では、コンクリートの寿命から防火水槽の座屈や水漏れにより付近の地盤軟化からの陥没等が懸念されている。特に非耐震性防火水槽の点検及び更新は不可欠であり、更新、修繕、長寿命化等について環境土木課と協議しつつ更新計画を進める。現在、漏水防火水槽は4基確認されており、令和6年度に4基を修繕予定である。

加えて、令和6～7年度に新設、令和8年度から毎年1基ずつ老朽防火水槽の長寿命化措置等を含めて環境土木課と協議しつつ更新計画を進める。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円			1,700,000	20,900,000	12,100,000	9,100,000
	その他(使用料等)	円				3,086,000		
	一般財源	円	126,500	127,600	835,060	152,000	250,000	4,350,000
	事業費計	円	126,500	127,600	2,535,060	24,138,000	12,350,000	13,450,000

2024年度（2023年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

事務事業名	帯広地区安全運転管理者参画事業	所属部門	総務課	危機対策係
町長公約				
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

公用車による交通事故が減少するよう、職員の交通安全に対する意識向上が求められている。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

安全運転管理者協議会及び安全運転管理者事業主会へ参画し、庁内全体の交通安全意識向上に繋げる。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	77,350	218,087	199,948	79,000	79,000	79,000
	事業費計	円	77,350	218,087	199,948	79,000	79,000	79,000

2024年度(2023年度実績)事務事業マネジメントシート(通常)

総合計画
施策番号

4-1-1

事務事業名	地域防災対策事業	所属部門	総務課	危機対策係
町長公約	地域防災の推進と災害訓練の実施 防災資機材の整備と迅速・的確な情報伝達			

◆ 事務事業の目的と効果

1. 手段(事業の概要)

茅室町地域防災計画及び災害備蓄品整備計画、また、様々な計画に基づき防災対策の整備や備蓄品の配備、管理を進めます。さらには、各種訓練を実施し、地域防災対策の促進を図る。

※各項目を評価するのにふさわしい指標を1つ以上設定
(必ずしも3つの指標を設定する必要はありません)

5. 活動指標(手段や活動内容を表す指標)		単位
①	防災訓練	回
②		
③		

2. 対象(何を対象にしているか)

全町民

6. 対象指標(対象の大きさを表す指標)		単位
①	全町民	人
②		
③		

3. 意図(この事業によって、対象をどのようにしたいか)

町民の防災意識を高め、個々及び自主防災組織として災害時の活動が実施できるよう促進する。また、防災対策の整備を進め、町民に対する防災、減災に努める。

7. 成果指標(意図の達成度を表す指標)		単位
①	防災訓練参加人数	人
②		
③		

4. 結果(意図のとおりになった場合、どんな結果に結びつくか)

災害時の「公助」と町民が行う自主防災活動により、災害時の被害を最小限にとどめる。

8. 上位成果指標(結果の達成度を表す指標)		単位
①	自主防災組織設立数	組織
②	住んでいる地域の避難場所を知っている町民の割合	%
③	めむろ安心メール登録者数	件

◆ 総事業費・指標等の推移

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円	2,600,000	2,500,000	5,668,340	2,500,000	2,500,000	2,500,000
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円	2,758,499	2,791,801	889,783	1,888,000	1,888,000	1,888,000
	一般財源	円	21,921,979	22,690,772	31,040,345	33,407,000	33,407,000	33,407,000
	事業費計	円	27,280,478	27,982,573	37,598,468	37,795,000	37,795,000	37,795,000
活動指標	①	回	2	2	3	5	3	3
	②							
	③							
対象指標	①	人	18,117	17,983	17,837	17,837	17,837	17,837
	②							
	③							
成果指標	①	人	0	43	851	160	800	800
	②							
	③							
上位成果指標	①	組織	22	22	22	22	22	22
	②	%	86	84	84	87	87	87
	③	件	3,014	3,033	3,063	3,063	3,063	3,063

◆ 事務事業の現状と今後の取組

1. 事務事業の現状と課題

自然災害は台風10号災害、北海道胆振東部地震、能登半島地震など全国各地で大規模な災害が発生しており、国、都道府県、市町村において災害に備えるべく「防災・減災」対策に取り組んでいます。本町は、地域住民へ災害時の情報伝達を的確かつ迅速に対応するべく「災害告知用戸別端末(防災ラジオ)」を整備し、浸水想定区域内居住世帯、避難行動要支援者が居住する世帯、農村世帯などを優先に配付し、令和2年度には配付を希望する世帯に配付した。また、「自助・共助」の重要性を確認するべく「水害想定訓練」、「地震想定訓練」、「冬の避難体験」を実施し、地域住民の防災意識の向上に努めているが、参加者が主体となる訓練内容が求められている。

2. 今後の取組 (2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法)

様々な自然災害等により、国、都道府県、市町村それぞれが防災体制の構築に取り組んでいる。本町においても平成28年「台風10号」、平成30年「北海道胆振東部地震」、令和6年「能登半島地震」の教訓を生かし「防災・減災」対策を行う。平成30年度より配付を開始した「災害告知用戸別端末(防災ラジオ)」は、令和2年度より配付を希望する全世帯に配付している。令和3年度は、配付対象世帯の未配付世帯に対し、災害告知用戸別端末の必要性を再周知し、配付へと繋げた。今後も新規転入者の手続き時に窓口での案内のおか周知を行い、配付を継続する。

また、各種防災訓練は、災害協定を締結している企業や団体と連携を図り参加者が主体となる訓練を継続し実施する。令和6年度は避難所開設訓練未経験の3地域で訓練を行い、町内全域で避難所運営経験済とする。さらには、大規模な災害が発生した際に備蓄品や支援物資を円滑に搬出・搬入ができるよう「防災拠点備蓄倉庫」を適切に管理し、「茅室町備蓄品整備計画」を基に新たな意見も取り入れて、本町の備蓄品の整備に繋げる。

2024年度（2023年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

5-2-3

事務事業名	庁舎維持管理事業	所属部門	総務課	危機対策係
町長公約				
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

来庁者及び職員が安全・安心、かつ快適に利用できる施設環境の維持が求められている。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

来庁者及び職員が安全・安心、かつ快適に利用できる施設環境を維持する。また、省エネルギーを意識した空調設備等の運用を図りながらも庁舎環境を快適に保ち、電気・燃料の使用量を削減し脱炭素へと繋げる。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円	296,102	307,559	293,719	483,000	483,000	483,000
	一般財源	円	45,530,002	50,659,994	47,265,205	53,687,000	53,687,000	53,687,000
	事業費計	円	45,826,104	50,967,553	47,558,924	54,170,000	54,170,000	54,170,000

2024年度（2023年度実績）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

5-1-1

事務事業名	文書ファイリングシステム維持管理事業	所属部門	総務課	危機対策係
町長公約				
簡易シートを選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金のみの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

行政文書管理(文書の分類・管理・保管・保存・廃棄)を行い、行政情報の提供、公開への迅速な対応、職員、職場間の情報共有化による行政サービスの向上を図っている。

ルールや運用体制を一元化したシステムの維持管理を行うとともに、GX推進に伴う保存方法のあり方やペーパーレス化が求められている。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

ファイリング(書庫)及び執務室キャビネットの取扱いについて管理方法を徹底し、システムの維持管理に繋げる。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	837,672	1,030,012	1,158,740	1,706,000	1,706,000	1,706,000
	事業費計	円	837,672	1,030,012	1,158,740	1,706,000	1,706,000	1,706,000