

2024 年度（ 2023 年度実績 ）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

事務事業名	訴訟事務	所属 部門	総務課	契約法制係
町長公約				
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

(概要・現状)

町が当事者となる訴訟について対応しているほか、行政課題等に対する法律顧問委託を行っている。
訴訟の際には、弁護士との契約締結、裁判所への出廷などを行っている。

(課題)

特定の方からの訴訟が継続して起きている。(平成27年度から)

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

今後も訴訟に対して的確に対応していくため、弁護士との情報共有と訴訟関連の資質向上のための研修会参加などを継続する。
また、訴訟が発生しないように日ごろからより適正な事務推進を図る。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	1,452,420	4,559,250	4,472,750	975,000	411,000	411,000
	事業費計	円	1,452,420	4,559,250	4,472,750	975,000	411,000	411,000

総合計画
施策番号

〔事業の概要・現状・課題〕

主管する各課からの議案について、法令適用性、用語字句の修正、印刷、編さん、議員への送付及び職員への配布を行っている。また、地方自治法第101条第5項に基づく町議会招集告示を実施している。

主管する各課からの議案について、法令適用性、用語字句の修正、印刷、編さん、議員への送付及び職員への配布を行っている。また、地方自治法第101条第5項に基づく町議会招集告示を実施している。

関係部署及び議会事務局との連絡調整を図り、円滑な事務の執行に努めるとともに、業務の軽減に努める。

内 訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	0	0	0	0	0	0
	事業費計	円	0	0	0	0	0	0

事務事業名	入札契約事務	所属 部門	総務課	契約法制係
町長公約	『自治体DX(デジタルトランスフォーメーション)』推進			
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

(概要・現状)

競争入札のための指名願い受付、業者格付、契約審査会の開催及び入札・契約締結事務の執行を行っている。また、法に基づき契約・入札情報の公開を行っている。

(課題)

契約事務・手続きが煩雑である。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

契約事務の効率化・省力化を検討する。

電子契約について情報収集に努める。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	0	0	251,500	256,000	256,000	256,000
	事業費計	円	0	0	251,500	256,000	256,000	256,000

2024 年度（ 2023 年度実績 ）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

事務事業名	法規・町例規・文書管理事務	所属 部門	総務課	契約法制係
町長公約				
簡易シートを 選択した理由	<input type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input checked="" type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

(概要・現状)

条例等を主管する各課から提出された条例、規則、要綱等について、審査、公布手続き及び町例規集登載に係る事務を遂行し、それに伴う例規データベースの更新、ホームページ上への公開を実施している。

(課題)

例規審査等専門的領域の知識不足

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

例規の立案編集システムの活用研修等を行うことで、職員にシステムを有効活用してもらい、効果的・効率的な条例等の制定・改廃事務を行うことができる環境を維持する。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	2,245,540	2,471,390	2,487,540	2,615,000	2,615,000	2,615,000
	事業費計	円	2,245,540	2,471,390	2,487,540	2,615,000	2,615,000	2,615,000

2024 年度（ 2023 年度実績 ）事務事業マネジメントシート(簡易)

総合計画
施策番号

事務事業名	情報公開制度運営事務	所属 部門	総務課	契約法制係
町長公約				
簡易シートを 選択した理由	<input checked="" type="checkbox"/> 予算を伴わない事業 <input type="checkbox"/> 計上予算が負担金・繰出金だけの事業 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 政策体系に結びつかない事業 <input type="checkbox"/> 今後3年間で大きな変化が見込まれない事業 <input type="checkbox"/> 成果の説明に反映しない			

〔事業の概要・現状・課題〕

（概要・現状）
芽室町個人情報の保護に関する法律施行条例及び芽室町情報公開条例の規定に基づき、開示請求への対応、情報公開コーナーでの公開により、公文書の開示を実施している。
開示請求等に係る決定について行政不服審査法に基づく不服申立てがあったとき、当該不服申立てを個人情報保護審査会・行政文書開示審査会に諮問し、決定又は裁決を行う。
また、審査会は町長の諮問に応じ、芽室町個人情報の保護に関する法律施行条例の運営に関する事項を調査審議し、又は個人情報保護制度の在り方について町長に意見を述べる。

〔2024年度及び2025年度以降の方向性・課題の解決方法〕

行政経営係と共同で発出した「個人情報を含む文書の誤送付防止の対策について」の徹底を図ることで、情報漏えいの防止に努める。

内訳		単位	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度
事業費	国・道支出金	円						
	地方債	円						
	その他(使用料等)	円						
	一般財源	円	0	1,012,000	0	0	0	0
	事業費計	円	0	1,012,000	0	0	0	0