

## 記入例

### 第6号様式

第2号様式  
社教第〇△-×号指令

令和 〇年 〇月 〇日付で  
15,000 円を助成します。ただし

令和 〇年 〇月 〇日

教育委員会から送付された「第2号様式」に記入してある指令の発行日と番号（左上「〇△-×指令」とあります）を記入して下さい

令和 〇年度 補助事業等実績報告書

令和 〇年 〇月 〇日

記入した日を記入して下さい

〒082-8651

報告者 住所 芽室町 東3条3丁目1  
氏名 芽室 太郎

印

事業(事務)名

大会出場事業

令和 〇年 〇月 〇日付け第〇△-×号指令をもって助成金の交付の決定を受けた上記の事業(事務)は、令和 〇年 〇月 〇日に完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

出場した日を記入して下さい

### 添付書類

- 1 事業報告書
- 2 大会出場結果報告書または結果がわかる書類
- 3 交通費・宿泊料の請求書または領収書

振込口座について記入して下さい  
(必ず申請者の口座を記入して下さい)

- 注 1 「 年 月 日付け 第 号指令」については、当初の交付決定の年月日、番号を記載すること。
- 2 町の会計年度が終了したときにおいて使用する場合は、この様式中「完了」とあるのを「執行」と訂正して使用すること。

大会終了後、概ね1週間以内に、この「補助事業等実績報告書」(6号様式)と

#### ●交通費の領収書

(自家用車を利用する場合は、出発時と帰着後に満タン給油し、両方の領収書を提出)

#### ●宿泊料の領収書(助成対象者分のもの)

#### ●大会結果(表彰状のコピー等、結果がわかるもの)

を教育委員会社会教育課社会教育係までご提出ください。

助成金は報告書ご提出後、上記の口座に約2週間後にお振り込みいたします。