

記載例

特に説明が必要な
項目の注意事項

芽室町長 宛		就労証明書		(A)	
証明日	西暦 2022 年 10 月 14 日				
事業所名	(株) ○○				
代表者名	代表取締役 ○○ ○○				
所在地	芽室町東○条○丁目○番地				
電話番号	0155 - ○○ - ○○○○				
担当者名	総務課 ○○ ○○				
記載者連絡先	0155 - ○○ - ○○○○				
<p>下記の内容について、事実であることを証明いたします。</p> <p>※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。</p>					
No.	項目	記載欄			
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()			
2	フリガナ 本人氏名			生年月日	年 月 日
3	本人住所				
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>			
5	就労先事業所名				
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地)			
		通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()		
7	就労先電話番号	-			
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()			
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数 週間 日
		平日	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)
		土曜	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)
		日祝	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分	休憩時間は未記入でOK
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)
11	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月	年 月	年月	年 月
		日/月	時間/月	日/月	時間/月
12	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 未記入でもOK 期間 年 月 日 ~ 年 月 日			
13	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2021年 10月 1日 ~ 2022年 9月 30日			
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2022年 10月 1日			
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 未記入でもOK 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)			
16	保育士資格等	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄	有期雇用…「更新予定あり」/育児休業中…			
(※事業者証明欄はここまで)					
保護者記載欄					
児童名	芽室 次郎	生年月日	2015 年 4 月 2 日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 (子どもセンター○○) <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
児童名	芽室 花子	生年月日	2022 年 6 月 1 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中 (○○保育所)				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()				
※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。					

証明日、事業所の情報を記入する
※押印不要
※訂正のときのみ担当者の訂正印が必要

有期雇用のときは雇用終了(予定)日を記入
更新制などの場合「17備考欄」に更新制であることを記入
例)更新予定あり

固定、変則いずれも就労の可能性のある曜日にチェック
(特に日曜、祝日)

月の合計の拘束時間を記入
実働+休憩時間=拘束時間

育児休業の状況
■取得中(予定)
・取得期間(予定)
・復職予定日を記入
■取得済み(終了)
・取得期間
・復職した日を記入

入所が決まり次第、育児休業を前倒して復職する可能性がある場合、「17備考欄」に入所決定次第、育児休業を切り上げなど記入

左記のみ
保護者記載欄

保育施設や子どもセンターを利用中、申込み児童の氏名などを記入する