



令和6年度

保育所等入所申込のてびき

- 1 保育所とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P1
 - 2 保育所の入所申込みができる方・・・・・・・・P1
 - 3 教育・保育給付認定・・・・・・・・・・・・・・・・P1、2
 - 4 入所の申込み（受付から決定までの流れ）・・・・P2～4
 - 5 申込に必要な書類・・・・・・・・・・・・・・・・P4、5
 - 6 利用者負担額（保育料）・・・・・・・・・・・・P6
 - 7 保育施設一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P7、8
 - 8 保育施設入所選考基準・・・・・・・・・・・・P9、10
 - 9 よくある質問について（ならし保育など）・・・・P10
- 別添 電子申請操作手順書



芽室町



1 保育所とは

- 保育所（園）は、保護者が仕事や病気などの事情により、保護者が家庭で子どもを保育できない場合に、0～5歳児のお子さんをお預かりして保育を行う施設です。
- このご案内での保育所とは、「認可保育所」「認定こども園（保育利用）」「小規模保育事業」をいいます。それぞれの施設の主な特徴は、次のとおりです。

認可保育所…施設の広さや保育士の数など、一定基準を満たして認可された保育所です。

認定こども園…幼稚園と保育所の機能や特徴を併せ持った施設です。

小規模保育事業…0～2歳の子どもを少人数で預かる事業（施設）です。

へき地保育所（認可外保育所）…交通条件等に恵まれない地域において、子どもを預かる施設です。

※幼稚園、認定こども園の幼稚園部分の利用を希望する場合は、各施設に直接お問い合わせください。

2 保育所の入所申込みができる方

- 芽室町内に住民登録（住民票）がある方で、子どもの保護者（父・母の両方、ひとり親の場合はその方）が次の「保育の必要性事由」のいずれかに該当し、保育を必要とする場合に入所申込みができます。

保育の必要性事由（保護者の状態）		保育所を利用できる期間
就 労	就労時間が月 48 時間以上である方	就労を継続している期間
妊 娠・出 産	妊娠中、出産後間がない方	産前2か月、産後2か月
疾 病・障 がい	保護者が疾病、負傷、身体や精神に障がいがある方	町が必要と認める期間
介 護・看 護	同居親族を常時介護している、または看護している	町が必要と認める期間
災 害 復 旧	災害を受け、復旧に当たる必要がある方	町が必要と認める期間
求 職 活 動	求職活動を継続的に行う方	90 日間（※1）
就 学	学校や職業訓練校等に通う方	卒業予定日の月末まで
虐 待・DV	児童虐待、虐待・DVのおそれがある方	町が必要と認める期間
育 児 休 業	育児休業により継続して利用が必要な方（※2）	下のお子さんが3歳になるまで

※1 求職活動期間中の入所中のお子さんの継続入所期間は90日間です。90日経過後も就労証明書の提出がない場合は退所となります。

※2 お子さんが保育所入所中に下のお子さんが生まれ、勤め先から育児休業を取得された場合に限りです。育児休業を理由に新規入所することはできません。

- 毎年9～10月頃に、現況届（保育を必要とする事由や世帯の状況の届け出）を提出いただきます。

3 教育・保育給付認定

- 保育所を利用する場合は、利用のための「認定」を受けていただきます。認定の申請と保育所の入所申込みは、一緒に行うことができます。

認定区分	子どもの年齢	保育の必要性の事由	利用できる施設	保育時間
2号認定	3歳以上	あり	保育所 認定こども園（保育利用）	保育標準時間（※1）
3号認定	3歳未満	あり	保育所 小規模保育事業 認定こども園（保育利用）	保育短時間（※2）

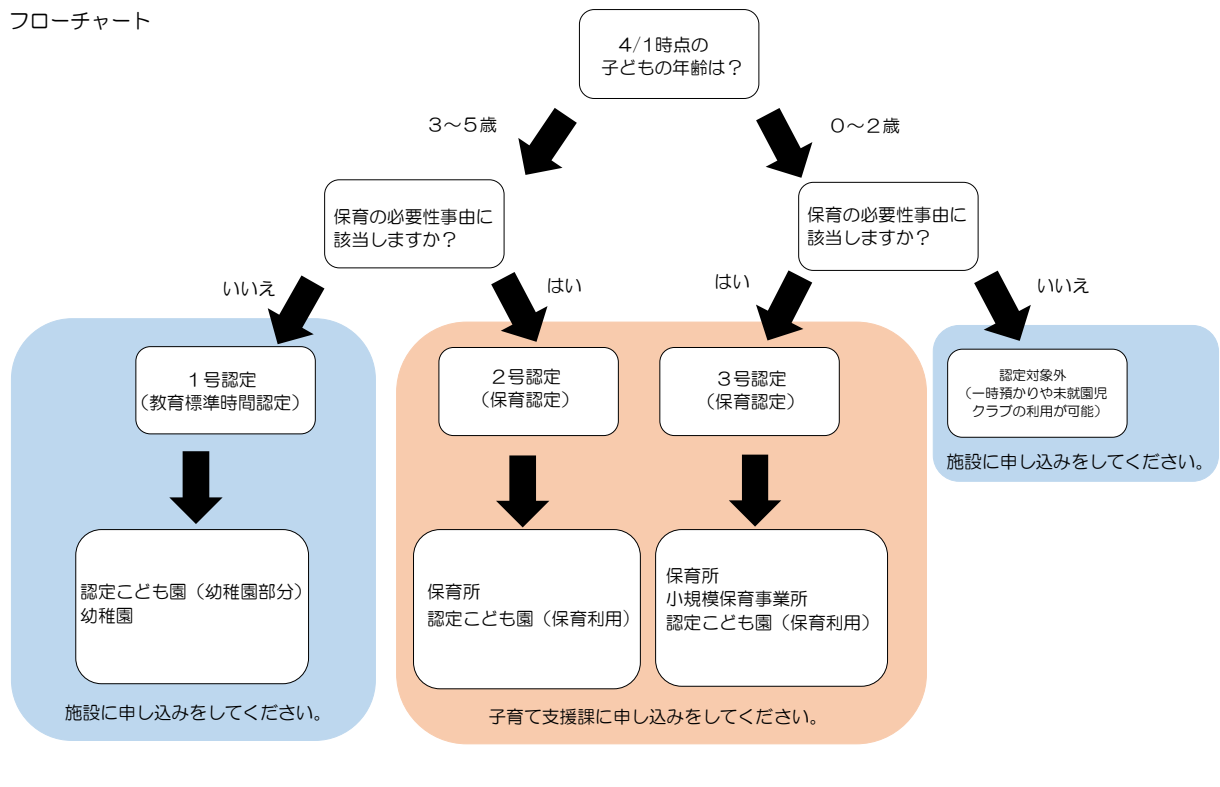
※1 保育標準時間…1日11時間の保育時間

（保護者の就労時間が月120時間以上）

※2 保育短時間……1日8時間の保育時間

（保護者の就労時間が月48時間以上120時間未満）

フローチャート



4 入所の申込み

1 申込期間

(1) 一斉申込 (第1次選考対象)

受付期間	令和5年 10月2日 (月) ~ 令和5年 10月31日 (火)
電子申請	10月2日 (月) 午後 12時から入力可能になります。 10月31日 (火) 午後 11時 59分までに入力を完了してください。 24時間、土・日・祝日も申請可能です。電子申請手順書をご覧ください。
窓口申請	10月31日 (火) 午後5時 30分必着で申請書類を提出してください。
郵送申請	受付時間 平日 午前8時 45分~午後5時 30分 (土日祝日、年末年始不可) 受付場所 芽室町東2条2丁目 14番地 役場庁舎 1階西側 4 番子育て支援課窓口

(2) 第2次募集申込受付 (第2次選考対象)

受付期間	令和5年 11月1日 (水) ~ 令和5年 11月30日 (木)
電子申請	11月 1日 (水) 午後 12時から入力可能になります。 11月30日 (木) 午後 11時 59分までに入力を完了してください。 24時間、土・日・祝日も申請可能です。電子申請手順書をご覧ください。
窓口申請	11月30日 (木) 午後5時 30分必着で申請書類を提出してください。
郵送申請	受付時間 平日 午前8時 45分~午後5時 30分 (土日祝日、年末年始不可) 受付場所 芽室町東2条2丁目 14番地 役場庁舎 1階西側 4 番子育て支援課窓口

(3) 令和6年度随時申込の受付期限（上記以外の申込み、令和6年10月以降に入所する出生前の申込み）

入所希望月が5月以降の随時申込みは、入所希望月の2ヶ月前の月から利用調整（施設側の準備、面談調整など）を行います。最終締め切りは次のとおりですが、入所希望月の3ヶ月前の月末までの提出をおすすめします。ただし、ご家庭の状況に応じて施設と受け入れ態勢を調整しますので、随時ご相談ください。

入所月	最終締切日	入所月	最終締切日	入所月	最終締切日
4月	R6.1.31	8月	R6.5.31	12月	R6.9.30
5月	R6.2.28	9月	R6.6.30	1月	R6.10.31
6月	R6.3.31	10月	R6.7.31	2月	R6.11.30
7月	R6.4.30	11月	R6.8.31	3月	R6.12.28

《注意事項》

- **出生前に申込みする場合、令和6年9月までの入所を条件とします。**
- **第2次選考は、第1次選考より優先順位が低くなるため、空きのある施設へのご案内になります。**
- **第1次選考で求職活動を事由に申込みの場合、第2次選考の対象になりますので、優先順位が低くなります。**
- 不足書類など書類に不備があると、受付できない場合があります。
- 受付期間外の申込は受付できませんので、必ず期日までに余裕をもって申込してください。
- 電子申請の場合、郵便局を通じて町へ到着するシステムとなっている都合上、申請状況の把握にタイムラグが生じます。また、申請内容に関して子育て支援課（0155-62-9733）から確認のお電話をさせていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

2 申込方法

★電子申請（詳しくは、電子申請操作手順書をご覧ください。）

- (1) 必要な情報を画面に入力
- (2) 保育の必要性事由を証明する書類（4ページ参照）を（写真でも可）添付
- (3) 電子証明書のパスワードを入力

★窓口申請

- (1) 申請児童と保護者のマイナンバーカード（個人番号通知カード）をお持ちください（お持ちの方）
- (2) 4ページに記載の必要な書類をお持ちください。

★郵送申請

町の申請様式と4ページに記載の必要な書類を同封し、下記までご郵送ください。

〔〒082-8651 北海道河西郡芽室町東2条2丁目14番地 子育て支援課児童係あて〕

〈おねがい〉

保育所の入所に当たり、お子さんに特別な配慮・支援が必要な場合は、日中の保育はもちろん、保育士の配置やご家庭との関係を築くことに大変重要になりますのであらかじめご相談ください。



3 申請書類の入手方法

- ・役場庁舎 1 階西側 4 番子育て支援課窓口 子育て支援課児童係にて配布
- ・芽室町ホームページ（ページの下の方）からダウンロード、印刷

URL : <https://www.memuro.net/administration/soshiki/kosodateshien/boshifukushi/hoikusyobosyu.html>



こちらのQRコードからアクセスしていただくと、ダウンロードできます。

4 結果のお知らせ

申込数が定員を上回る場合は、芽室町保育所入所選考要綱に基づき、総合的に保育の必要性を判定し、利用決定します。なお、支給認定証は、入所の決定を意味するものではありませんのでご注意ください。

申込時期	入所希望月	入所決定通知	支給認定証の送付
受付開始月～ 11 月末まで	4 月入所	令和 5 年 12 月下旬	令和 6 年 1 月下旬
	5 月以降		入所希望月の前月末
12 月以降	4 月入所	令和 6 年 1 月下旬	令和 6 年 1 月下旬
	5 月以降	令和 6 年 3 月以降	入所希望月の前月末

※ 選考対象となった場合のみお電話にてご連絡いたします。

5 面談等について

令和 6 年 4 月入所に向けて、1～3 月に保育所ごとに面談を実施します。各施設から直接保護者へご案内（かしわ保育園・つつなん保育所・ひだまり保育所は 4 の支給認定証の送付にご案内を同封、その他の施設は電話連絡もしくは別途通知）いたします。年度途中入所の場合は、入所希望月の約 1 か月前に施設から直接電話連絡いたします。

5 申込に必要な書類

・ご家庭の状況に応じて以下の必要な書類をすべてそろえてからご提出ください。

① 教育・保育給付認定申請書

※ 申し込む児童 1 人につき、1 枚作成してください。

② 保護者（父母）の「保育の必要性事由」の確認に必要な書類

※ 以下の父母それぞれの保育の必要性事由に応じた書類が必要です。電子申請で添付する場合は、写真もしくはPDFで添付してください。

事由	提出書類・作成上の注意
就労	● 「就労証明書」 ・ 原則、内容に変更がない場合に限り、証明日から 3 か月以内が有効です。 ・ 育児休業明けでの入所申し込みは、「育児休業」欄（就労証明書 13,14）の記載も必要。 ・ 入所希望月時点で就労予定の方も就労（予定）証明書として提出可能です。
妊娠・出産	● 「母子健康手帳」の写し ・ 表紙と出産予定日のページ分が必要です。
疾病	● 医師の「診断書」の写し ・ 保育できない理由や必要な療養期間を記入してもらってください。
障がい	● 「障害者手帳」の写し ・ 手帳名、手帳番号、障がい等級、住所氏名、有効期間が分かるページ分が必要です。

介護・看護	●対象者の「介護保険被保険者証」や「介護保険資格者証」の写し、または「介護・看護が必要と分かる医師の診断書」など
災害復旧	●災害に遭ったことを証明する「罹災証明書」など ・火災の場合は芽室消防署予防課、風水害・地震などの場合は総務課危機対策係で発行。
求職活動	●「求職活動に関する申立書」 ・様式は、 ページ③申請書類の入手方法を参照。 ●「ハローワーク受付票」、または「求人サイトの登録画面」などの写し
就学	●「在学証明書」や「学生証」の写し ・これから願書を提出する場合は、「願書」の写しや「入学案内資料」などを添付書類とし、入学が決まった場合は、すみやかに「入学通知書」などの書類の写しを提出。
虐待・DV	●「公的機関から発行された証明書」の写し ・児童虐待やDVなどに関し、警察署や行政（市区町村）などが発行する書類の写し

③ 所得課税証明書（該当の方のみ）

※ 入所希望日時点で芽室町に住民票がない保護者（父もしくは母）がいる場合に必要です。

4月～8月に入所する場合は令和5年度、9月以降に入所する場合は令和6年度分が必要です。

★ 世帯に在宅障がい児（者）がいる場合…

保育料の減免が適用となる場合がありますので、その方の手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当証書、障害年金証書）の写しを提出してください。

6 利用者負担額(保育料)

- ・利用者負担額は、原則父母の市町村民税所得割額によって決定します。
- ・3歳から5歳までの利用者負担額は、無料です。(行事・教材費などは別途実費徴収となります。)
- ・0歳から2歳までの利用者負担額は、下記のとおりです。
- ・4～8月分は前年度の市町村民税、9月～翌年3月分は当年度の市町村民税を対象に、利用者負担額を決定します。なお、保育料の年齢区分は、お子さんの4月1日時点での年齢になります。

(令和元年10月1日から適用/単位：

円)

階 層	区 分	3歳未満児(4/1 時点)		3歳以上児(4/1 時点)		
		保育 標準時間 (11 時間)	保育 短時間 (8時間)	保育 標準時間 (11 時間)	保育 短時間 (8時間)	
第 1	生活保護法による被保護世帯	0	0	無料		
第 2	市町村民税非課税世帯	0	0			
第 3	市町村民税均等割のみの世帯	13,650	9,920			
第 4	市町村民税の所得割額がいずれかの区分に該当する世帯	48,600 円未満	16,570			12,050
第 5		48,600 円以上 69,000 円未満	24,000			17,450
第 6		69,000 円以上 84,000 円未満	27,000			19,630
第 7		84,000 円以上 114,000 円未満	28,500			20,720
第 8		114,000 円以上 146,000 円未満	30,000			21,810
第 9		146,000 円以上 193,000 円未満	37,820			27,500
第10		193,000 円以上 229,000 円未満	44,500			32,360
第11		229,000 円以上 331,000 円未満	61,000			44,360
第12		331,000 円以上	80,000			58,180

- ※ 第2子の3歳未満児が入所した場合の利用者負担額は半額、第3子の以降3歳未満児が入所した場合は無料となります。
- ※ 市町村民税所得割額 169,000 円未満(年収約 640 万円未満相当)の世帯で、第2子以降の3歳未満児が入所した場合の利用者負担額は無料となります。
- ※ 市町村民税所得割額 77,100 円以下(年収約 360 万円未満相当)のひとり親世帯等で、第2子以降の3歳未満児が入所した場合の利用者負担額は無料となります。

ご自宅で保育料を試算したい方は次の方法で調べることができます！

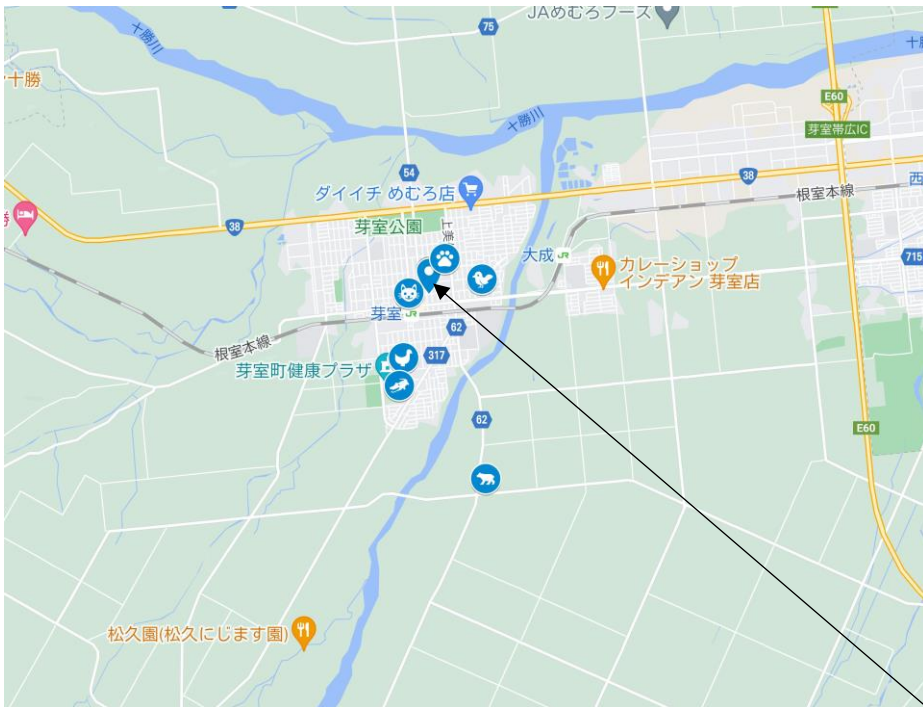
- ①毎年、町もしくは職場から配布される「令和〇年度 給与所得等に係る町民税・道民税 特別徴収税額の決定・変更通知書(納税義務者用)」(緑色の細長い紙)もしくは「所得課税証明書」を用意
 - ②「町民税所得割額⑥」もしくは「市町村民税所得割額」の父母それぞれの額を合計
※税額控除のうち、「配当控除」「住宅借入金特別控除」「配当割額・株主等譲渡所得割額」「寄附金税額控除」「外国勢控除」を受けている方は、「町民税所得割額⑥」にこれらの控除額を足します。
 - ③上の表の「区分」に照らし合わせる
- ※ 保育料は4～9月までを前年度分、10月～3月までを当年度分の住民税額で算定します。

7 保育施設一覧

社会福祉法人 十勝立正福祉事業会 めむろかしわ保育園			保育時間		延長保育	
			平日	土曜日	平日	土曜日
			7:30~18:30	7:30~18:00	~19:00	—
			その他・特記事項（利用者負担額以外の実費徴収など）			
施設区分	認可保育所	電話番号	0155-62-2688			
郵便番号	082-0014	住所	東4条5丁目2番地			
保育年齢	6か月～	全体定員	200名			
一時預かり事業（一般型）実施施設 実費徴収なし（3歳以上児は主食の持参をお願いしています。）						
社会福祉法人 十勝立正福祉事業会 めむろてつなん保育所			保育時間		延長保育	
			平日	土曜日	平日	土曜日
			7:30~18:30	7:30~18:00	~19:00	—
			その他・特記事項（利用者負担額以外の実費徴収など）			
施設区分	認可保育所	電話番号	0155-62-2249			
郵便番号	082-0062	住所	西2条南6丁目1番地			
保育年齢	6か月～	全体定員	120名			
「病後児保育室おひさま」病後児保育実施施設 「芽室町子育て支援センターげんぎ」併設 実費徴収なし（3歳以上児は主食の持参をお願いしています。）						
芽室町 ひだまり保育所			保育時間		延長保育	
			平日	土曜日	平日	土曜日
			7:30~18:30	7:30~18:00	~19:00	—
			その他・特記事項（利用者負担額以外の実費徴収など）			
施設区分	認可保育所	電話番号	0155-62-9930			
郵便番号	082-0081	住所	新生南6線25番地1			
保育年齢	6か月～	全体定員	50名			
「みなみっこ児童館」併設、広域入所児童受入施設（要協議） 日曜日、祝日の特別保育期間あり、実費徴収なし（3歳以上児は主食の持参をお願いしています。）						
学校法人 十勝立正学園 幼稚園型認定こども園 芽室幼稚園			保育時間		延長保育	
			平日	土曜日	平日	土曜日
			7:30~18:30	7:30~18:00	~19:00	—
			その他・特記事項（利用者負担額以外の実費徴収など）			
施設区分	認定こども園	電話番号	0155-62-2049			
郵便番号	082-0016	住所	東6条3丁目2番地			
保育年齢	1歳児～	全体定員	75名（保育利用）			
一時預かり事業（幼稚園型Ⅰ）、地域開放、未就園児クラブ 実費徴収あり（詳しくはQRコードからご覧ください。）						
株式会社 百治 家庭保育園トムテのいえ			保育時間		延長保育	
			平日	土曜日	平日	土曜日
			7:30~18:30	7:30~18:30	~19:30	—
			その他・特記事項（利用者負担額以外の実費徴収など）			
施設区分	小規模保育施設	電話番号	0155-67-6955			
郵便番号	082-0061	住所	西1条南4丁目2番地			
保育年齢	6か月～	全体定員	19名			
0・1・2歳児のみの保育。 認可外保育（実費）実施施設 実費徴収あり（詳しくはQRコードからご覧ください。）						
株式会社 ChipS りとる・ちっぴす芽室			保育時間		延長保育	
			平日	土曜日	平日	土曜日
			7:30~18:30	7:30~18:30	~19:00	~19:00
			その他・特記事項（利用者負担額以外の実費徴収など）			
施設区分	小規模保育施設	電話番号	0155-66-4920			
郵便番号	082-0030	住所	本通3丁目4番地1			
保育年齢	生後57日目～	全体定員	13名			
0・1・2歳児のみの保育。 実費徴収あり（詳しくはQRコードからご覧ください。）						
芽室町 上美生保育所			保育時間		延長保育	
			平日	土曜日	平日	土曜日
			7:30~18:30	7:30~18:00	~19:00	—
			その他・特記事項（利用者負担額以外の実費徴収など）			
施設区分	へき地保育所	電話番号	0155-62-9733 （子育て支援課）			
郵便番号	082-0384	住所	上美生4線34番地			
保育年齢	満2歳～	全体定員	50名			
農村地域、認可外保育施設。 日曜日、祝日の特別保育期間あり、実費徴収なし（3歳以上児は主食の持参をお願いしています。）						

※ QRコードから各施設のサイトを閲覧することができます。

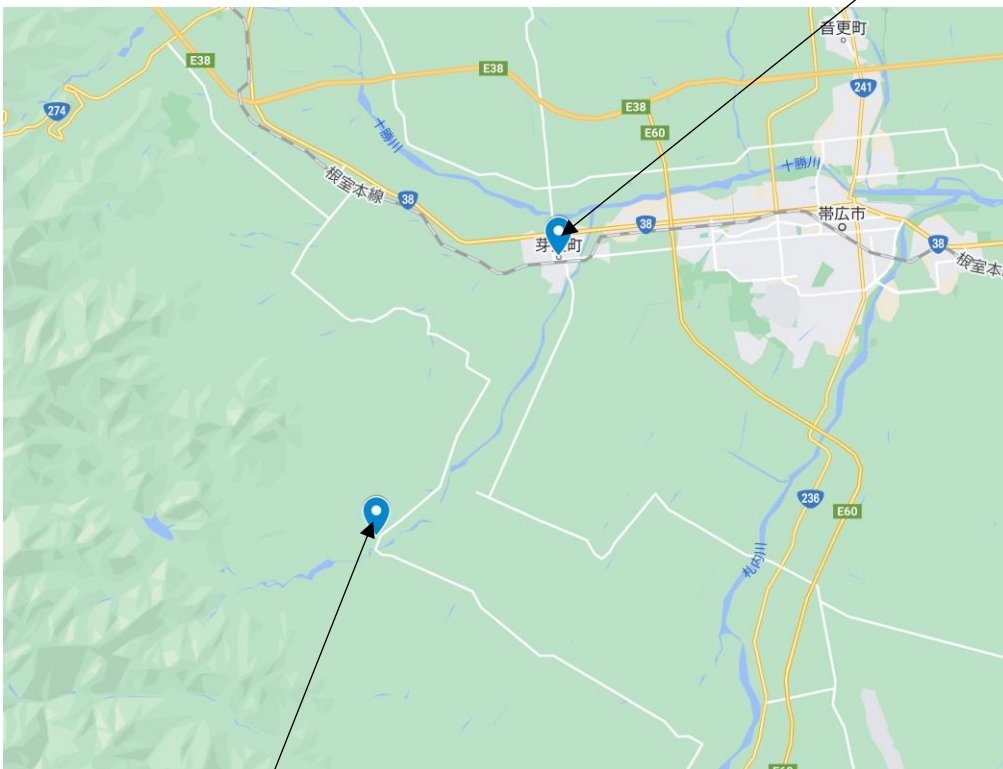
・市街地マップ



-  めむろかしわ保育園
-  めむろてつなん保育所
-  ひだまり保育所
-  芽室幼稚園
-  トムテのいえ
-  りとる・ちっぷす芽室

役場

・へき地マップ



上美生保育所

8 保育施設入所選考基準

- ・保育所等の利用調整は、次の表に定める「基準指数」と「調整指数」の合計値に基づき行います。
- ・指数の確認に必要な書類が未提出の場合は、指数値は加算されませんので、ご注意ください。

《 基準指数 》

入所理由	要件・稼働時間・日数		指数		
(1)就労(居宅外労働)	月の就労時間が160時間以上		10		
※自営含む	月の就労時間が140時間以上160時間未満		9		
※両親共に就労の場合は、就労時間の少ない方を調査する。	月の就労時間が120時間以上140時間未満		8		
	月の就労時間が100時間以上120時間未満		7		
	月の就労時間が 80時間以上100時間未満		6		
	月の就労時間が 48時間以上 80時間未満		5		
(2)就労(居宅内労働)	月の就労時間が160時間以上		8		
※自営含む	月の就労時間が140時間以上160時間未満		7		
※家事以外	月の就労時間が120時間以上140時間未満		6		
※両親共に就労の場合は、就労時間の少ない方を調査する。	月の就労時間が100時間以上120時間未満		5		
	月の就労時間が 80時間以上100時間未満		4		
	月の就労時間が 48時間以上 80時間未満		3		
(3)妊娠・出産	年 月 日 出産・出産予定		9		
(4)疾病又は障害	障 害	重度	身体障害者手帳1・2級又は療育手帳A判定	10	
		中度	身体障害者手帳3・4級又は療育手帳B判定	5	
	疾 病	入院中		10	
		自宅療養中	通院加療中(1年以上)		7
			通院加療中(1年未満)		6
			常時寝たきり		10
精神障害等で長期加療中			10		
(5)常時介護又は看護 (同居親族)	入院付添い(週4日以上)		9		
	入院付添い(週3日以下)		6		
	自宅介護 (高齢者、心身障害者、寝たきり者、病人)		7		
	上記以外の自宅介護		5		
(6)災害	震災・風水害・火災等による家屋の喪失、大破による復旧作業中		10		
	上記発生年月日 年 月 日				
(7)求職活動	求職のため日中、外出を常態とする		2		
(8)就学	就学により日中児童の保育が出来ない場合(週3日以上通学)		8		
	就学により日中児童の保育が出来ない場合(週2日以下通学)		5		
(9)虐待・DV	虐待やDVまたはその恐れがあるとき		7		
(10)特例	別居の親族等の介護(主たるもの)		6		
	入所児童の心身発達のため公的機関が認めたもの		5		

《 調整指数 》

類 型	細 目	指数	
(1)子どもの状況	申請児童が障がい有している場合	+2	
(2)世帯の状況	ひとり親世帯で同居親族がいない場合	+3	
	ひとり親世帯で同居親族がいる場合	+2	
	準ひとり親世帯（単身赴任者で別居）	+1	
	多子世帯	満18歳未満の者(18歳に達する日以後最初の3月31日までの間の者を含む)が2人	+1
		満18歳未満の者(18歳に達する日以後最初の3月31日までの間の者を含む)が3人以上	+2
	健康で未就労の同居の65歳未満の者がいる場合	△2	
(3)家庭の状況	自営業で、大型機械、劇薬、刃物等を扱い児童にとって危険な場合	+1	
(4)特例	前年度待機児童対策として認可外保育施設に入所していた児童	+2	
	小規模保育施設等の地域型保育事業の卒園児	+1	
	保護者が保育業務に従事する場合	+1	

《 同一指数の場合における優先順位 》

- 1 基準指数が高い者を優先する。
- 2 上記においても同位となった場合は、次により判断する。

類 型	細 目	指数
(1)世帯区分	生活保護世帯	+3
	市町村民税非課税世帯	+2
(2)保育料の滞納状況	選考を行う年度の12月1日時点で6か月分以上12か月分未満の保育料の滞納がある場合	△2
	選考を行う年度の12月1日時点で12か月分以上の保育料の滞納がある場合	△3

9 よくある質問について

問. 入所希望施設は第3希望まで書いた方がよいですか？

(答) 入所希望施設の定員を超過する申込があり、入所選考を行った結果、第2希望、第3希望になってしまう場合がありますので、必ず記入をお願いします。

問. 出生前に入所申込みすることは可能ですか？

(答) 保護者の就労が確認できる場合（産前産後休暇中、育児休業中含む）は受付しますが、令和6年9月までの入所を条件とします。10月以降の途中入所については、11月以降（第2次選考対象）の受付となりますが、空きのある施設へのご案内となります。

問. ならし保育はありますか？

(答) 入所後無理なく保育所での生活に慣れるために、通常の保育時間を短縮して「ならし保育」が実施される場合があります。期間は原則2週間程度で、例えば、最初の1週間は12時頃まで、次の1週間は15時頃までになります。なお、**4月1日から入所の場合は、3月にならし保育を行うことは入所定員の関係上困難ですので、4月上旬がならし保育期間となります。**

問. 施設の見学は可能ですか？

(答) 施設によって対応が異なりますので、各施設に直接ご相談ください。

問. 一斉申込の時点で、定員を超過することはありますか？

(答) 令和4年度は2件超過し、第2希望の施設へご案内しましたが、ここ数年超過していません。しかしながら、申込数の見込みが難しいことから「絶対定員を超過しない」という保証はできません。

×毛

申請前に必ずお読みください

令和6年度保育所等入所申込

電子申請操作手順書

- 兄弟姉妹で同時に申込をする場合は、一人ずつ申請が必要です。
- 就労証明書など添付する書類は一般的な写真データ（jpg、png）またはPDF形式のデータで添付をしてください。

- 1 電子申請に当たっての注意事項・・・・・・・・・・P1、2
- 2 申請項目選択・・・・・・・・・・P3
- 3 申請者情報登録・・・・・・・・・・P4
- 4 申込児童情報、家族情報・・・・・・・・・・P5
- 5 世帯状況、入所希望日・施設、必要性の事由、利用曜日・時間・・・P6
- 6 保育必要量、税情報提供の同意、書類添付、申込完了・・・・P7



芽室町役場子育て支援課

必ずお読みください

電子申請にあたっての注意事項①

■申請前の準備について

1. マイナンバーカードについて

- ぴったりサービスによる電子申請では、マイナンバーカード及びマイナンバーカードを読み取るためにマイナポータルアプリのインストールが必要です。
マイナンバーカードの代わりに、スマホ用署名用電子証明書を設定済みのスマートフォンもご利用いただけます。
また、カードに設定された各種パスワード、暗証番号の入力があります。

2. 申請に必要な機器類について

- 今回の申請はスマートフォン、パソコンどちらかでも申請が可能です。
- Wi-Fi または携帯電話回線でインターネットに接続して申請してください。
(インターネット接続に必要なデータ通信料金は申請者の負担となります。)
- 必要書類を撮影して添付することがありますので、カメラ付きのスマートフォンから申請をしていただくことをお勧めします。

3. 所要時間と入力項目について

- 入力いただく情報は入所を判定する重要な情報となります。項目が多い点、あらかじめご了承ください。申請に必要な時間の目安は10分～20分程度です。
スムーズな申請となるよう、本資料の次のページより申請に必要な項目をご確認いただき、申請に必要な情報をあらかじめご準備いただくことをお勧めします。
- 重要な情報の入力もれを防ぐため、回答に該当しない方や対象外の場合でも入力をお願いする箇所がございます。

4. 添付するデータについて

- 就労証明書など添付する書類は、一般的な写真データ (jpg、png など) または PDF 形式のデータで添付してください。 Excel 形式等の改変が容易なものは証明書として無効です。

■申請状況の確認について

- 申請完了後、申し込みが完了した旨のメールをご登録いただいたメールアドレスに送信されます。

必ずお読みください

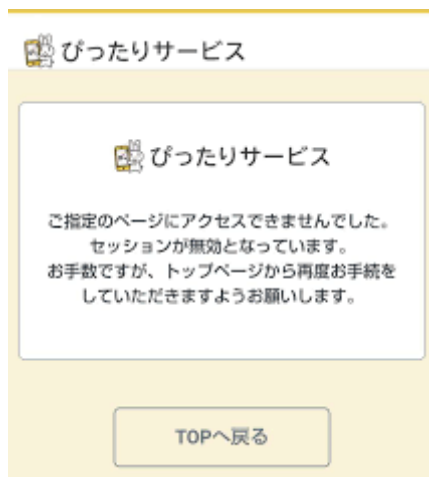
電子申請にあたっての注意事項②

■電子申請画面の操作について

1. ブラウザの「戻るボタン」を絶対に使わないでください。

- 申請情報のセキュリティを守るため、ブラウザの戻るボタンを押すとすべてのデータが消えてしまう設定になっています。前の画面に戻りたい場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。

ブラウザの戻るボタンを押した場合の画面



2. 申請途中のデータ保存について

- 申請途中のデータを保存する機能があります。申請画面を一番下までスクロールすると「入力内容を保存」というボタンを押して入力内容を「ダウンロード」してください。再開する場合は、「申請再開」のボタンを押して、保存したファイルを選択して再開してください。



申請画面①（申請項目選択）



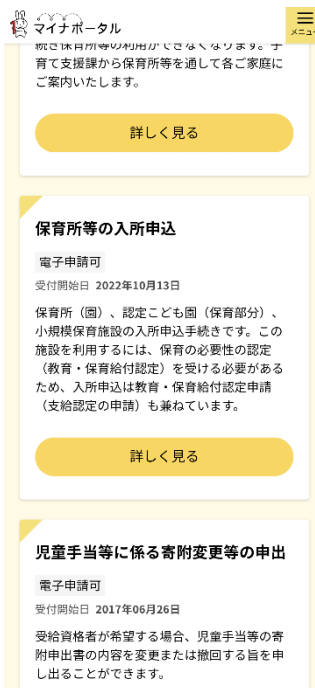
1-1 インターネットで「ぴったりサービス」と検索して申請サイトに入ってください。QRコードからも入れます。



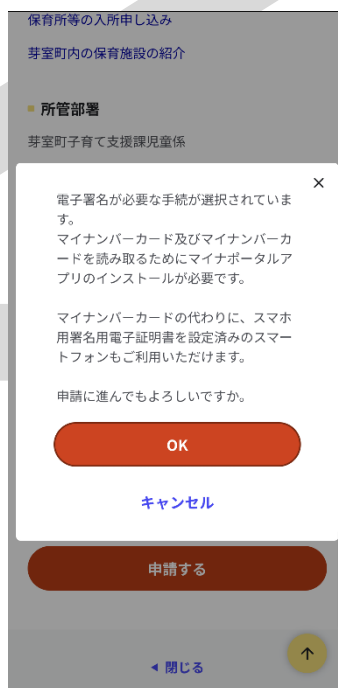
1-2 郵便番号または市町村名を入力して検索してください。都道府県・市町村の選択からでも可能です。



1-3 「子育て」を選択し、「この条件で検索」を押してください。



1-4 上から3番目にある「保育所等の入所申込」を選択し、「詳しく見る」を押してください。

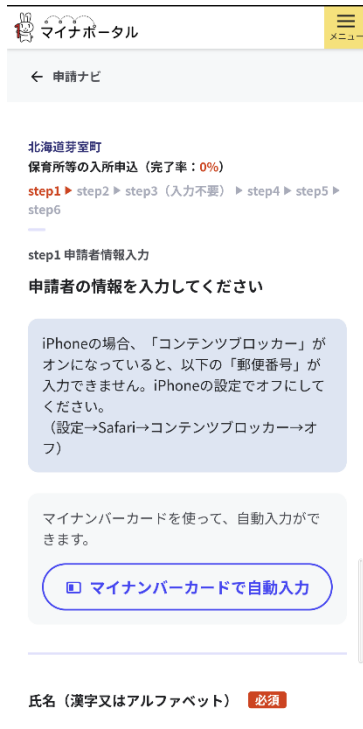


1-5 内容を読み、「OK」を押してください。



1-6 「入力する」を押してください。

申請画面②（申請者情報登録）



2-1 マイナンバーカードから申請者情報を自動入力するか、直接入力してください。

ともできます。
スマートフォンをご利用の場合
マイナンバーカードを端末にかざして「カードを読み取る」を押してください。

読み取りには、券面事項入力補助用暗証番号が必要となります。
マイナンバーカードを市区町村の窓口で受け取った際に利用者様自身が設定した数字4ケタの暗証番号（パスワード）です。3回間違えるとロックされるのでご注意ください。
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

カードを読み取る



2-2 自動入力する場合は、「カードを読み取る」を押してください。直接入力する場合は2-5から始めてください。



2-3 4桁の暗証番号を入力し、マイナンバーカードを画面のように置いてマイナンバーカードを読み取ります。



2-4 読み取りが成功するとこのような画面になります。

氏名（漢字又はアルファベット） **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

(例) ヤマダ ハナコ

生年月日 **必須**

平成元年

1989年

月

日

性別 **必須**

男性

2-5 案内に従って、氏名～メールアドレスを入力してください。

連絡先

連絡先は、電話番号・メールアドレスの両方、またはいずれかをご入力ください。

電話番号

半角数字で入力してください。

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

戻る

2-6 「次へすすむ」を押してください。

申請画面③（入所申込：申込児童情報、家族情報）

マイナポータル

← 申請ナビ

北海道芽室町
保育所等の入所申込（完了率：10%）
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step2 申請情報入力
芽室 太郎さんの申請です。

申請年月日（入力日）
年号
令和
年 必須
5
月 必須
10
日 必須
?

保護者の氏名
保護者氏名 必須
芽室 太郎
入園を希望する児童の氏名
ふりがな
めむろ はなこ
氏名
芽室 花子
申請する子どもの生年月日
年号
令和
年
5
月
5

申請する子どもの性別
性別
 男
 女
アレルギーの有無
有無
 有
 無
申請する子どもの障害者手帳の有無
有無
 有
 無

3-1 申請日（年号・年・月・日）を選択してください。

3-2 保護者氏名（申請者から引用されます）、児童氏名、生年月日を入力してください。

3-3 児童の性別、アレルギーの有無、障害者手帳の有無を選択してください。

申請する子どものマイナンバー（個人番号）
マイナンバー
12~14文字

住所・連絡先
郵便番号（半角） 必須
0820012
住所（都道府県から） 必須
北海道 河西郡芽室町 東二条2丁目14番地
父：電話番号（半角）

母：電話番号（半角）

自宅：電話番号（半角）

申請する子どもについての保育の希望
保育の希望の有無 必須
 有
 無
年月
申請する子どもの家族（世帯員）の氏名
世帯員1：氏名
芽室 太郎
世帯員1：ふりがな
めむろ たろう
世帯員1：マイナンバー

世帯員1：続柄
父
世帯員1：生年月日（年号）
平成

世帯員1：生年月日（月）
1
世帯員1：生年月日（日）
1
世帯員1：性別
 男
 女
世帯員1：職業または学校名
公務員
世帯員1：同居・別居
 同
 別
世帯員1：障害者手帳等の有無
 有
 無

3-4 マイナンバーは入力しなくても結構です。住所は申請者情報から引用されます。連絡先を入力してください。

3-5 保育の希望は必ず「有」を選択。入力欄に従い、世帯の状況を入力してください。基本、世帯員1が父、世帯員2が母、以降は兄弟・姉妹の順番で入力願います。マイナンバー以外は必ず入力・選択してください。

申請画面④（入所申込：世帯状況、入所希望日・施設、必要性の事由、利用曜日・時間）

申請する子どもの家庭の生活保護の適用状況 ②

家庭の状況

- 生活保護世帯
- ひとり親家庭
- 離婚・死別
- 未婚

ひとり親世帯：年号

値を選択してください。

ひとり親世帯：年

値を選択してください。

ひとり親世帯：月

月

生活保護：年号

- 昭和
- 平成
- 令和

生活保護：年

値を選択してください。

4-1 家庭の状況について、該当する状況があれば選択してください。ない場合は、何も選択しなくて結構です。

保育の利用を希望する期間 ②

開始：年号

令和

開始：年 **必須**

6

開始：月 **必須**

4

開始：日

1

終了：年号

値を選択してください。

終了：年

値を選択してください。

終了：月

月

終了：日

4-2 利用開始日と終了日を選択してください。**未定の場合でも、年と月は必ず選択してください。卒園まで希望する場合は、終了日を選択しなくて結構です。**

保育の利用を希望する施設（事業者）の名称 ②

希望施設 **必須**

めむろかしわ保育園

理由 **必須**

兄が通っていたため

希望施設 **必須**

めむろてつなん保育所

理由 **必須**

自宅から近いため

希望施設 **必須**

りとる・ちっぶず芽室

理由 **必須**

4-3 利用希望施設を選択してください。選考の結果次第では第2希望以降になる可能性がありますので、**第3希望まで必ず選択してください。**

保育の利用を必要とする理由 ②

保護者1：続柄

父

保護者1：必要とする理由

- 就労
- 妊娠・出産
- 疾病・障害
- 介護等
- 災害復旧
- 就職活動
- 就学
- その他

保護者1：その他の場合

保護者1：具体的な状況（勤務先、就学時間・日数等や疾病の状況など）

芽室町役場
8時45分～17時30分 月20日

保護者1：備考

4-4 保護者1（父）の保育の利用を必要とする理由と具体的な状況（勤務先、就業・就学時間・ひと月当たりの日数など）を入力してください。（備考欄例：通勤時間を加算すると月120時間以上など）

保育の利用を必要とする理由 ②

保護者2：続柄

母

保護者2：必要とする理由

- 就労
- 妊娠・出産
- 疾病・障害
- 介護等
- 災害復旧
- 就職活動
- 就学
- その他

保護者2：その他の場合

保護者2：具体的な状況（勤務先、就学時間・日数等や疾病の状況など）

保護者2：備考

4-5 保護者2（母）も4-4と同様に選択・入力してください。

保育の利用を希望する曜日 ②

曜日

- 月
- 火
- 水
- 木
- 金
- 土

希望する利用時間

保育の利用を希望する時間 ②

開始時間（時）

7

開始時間（分）

30

終了時間（時）

18

終了時間（分）

30

4-6 保育を利用する曜日・時間を入力してください。

申請画面⑤（入所申込：保育必要量、税情報提供の同意、書類添付、申込完了）

マイナポータル

← 申請ナビ

北海道芽室町
保育所等の入所申込（完了率：85%）
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step4 入力内容確認
入力内容に誤りがないか確認してください

保護者氏名
芽室 太郎

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

← 戻る

5-1 保育必要量を選択します。署名は自動で入力されていますので、このまま「次へすすむ」を押してください。

マイナポータル

← 申請ナビ

北海道芽室町
保育所等の入所申込（完了率：85%）
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step4 入力内容確認
入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット）
芽室 太郎

氏名（フリガナ）
メムロ タロウ

生年月日
19890108

次へすすむ

5-2 誤りがないか確認してください。
【ご注意ください！】この画面で入力間違いを発見した場合、修正ボタンで再入力してください。ブラウザの戻るボタンを押してしまうと、入力したすべてのデータが消えてしまいます。

マイナポータル

申請者の身分証明書（顔写真付きの場合は1点、写真がない場合は2点）
詳しい説明
必須

追加されたファイル

削除
9230BE4B-885E-4E8A-BE04-75D8DA6CE742.png (104.5KB)

ファイルを追加

保護者1の就労など保育を利用する必要がある証明書（就労証明書など）
詳しい説明
必須

追加されたファイル

削除
49E82E25-03C0-4B7F-9F4E-DDA707D329CD.png (108.4KB)

ファイルを追加

5-3 申請者の身分証明書、保護者1、2の保育を利用する必要がある証明書を添付してください。【P1のとおり】

マイナポータル

← 申請ナビ

北海道芽室町
保育所等の入所申込（完了率：95%）
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step6 電子署名・送信・印刷
ご自身のマイナンバーカードか、スマホ用電子証明書を設定済みのスマートフォンで電子署名を実施してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設定した6～16ケタの英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。

スマートフォンで電子署名

5-4 電子署名を実施してください。しない場合、「別途書類を求められる」と表示されますが、特に求めませんので無視して構いません。

マイナポータル

← 申請ナビ

北海道芽室町
保育所等の入所申込（完了率：95%）
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step6 電子署名・送信・印刷
ご自身のマイナンバーカードか、スマホ用電子証明書を設定済みのスマートフォンで電子署名を実施してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設定した6～16ケタの英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。

スマートフォンで電子署名

申請完了
申請を正しく受け付けました

step1 申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

申請：北海
今回：保
給認
受付：991

申請
【芽室町子育て支援センター】
令和5年度保育所等入所申し込みが完了しました。

控えをダウンロードする

5-5 「申請完了」と表示されたら終了です。申請書の様式を印刷することができますので、参考に控えておくことをお勧めします。