



令和 4 年 4 月 30 日

芽室町長 手島 旭 殿

芽室ビル管理・十勝広域森林組合・オカモト共同企業体
(代表者) 芽室町東6条10丁目2番地13
芽室ビル管理株式会社

代表取締役 山 瀬 雅 宏

令和3年度社会体育施設等事業報告書

令和3年度の社会体育施設等の指定管理業務に係る事業報告について報告致します。

指定管理者	芽室ビル管理・十勝広域森林組合・オカモト共同企業体		
代表者の氏名	山 瀬 雅 宏	指定施設の名称	総合体育館
電 話	0155-62-3744		温水プール
F A X	0155-62-6781		勤労青少年ホーム 健康プラザ 有料公園

目 次

	ページ
• 社会体育施設等申請提案比較表	…………… P 1 ～
• 収支状況	…………… P 10 ～
• 改善活動実施状況	…………… P 19 ～
• 指定管理施設利用者等の懇談会議事録	…………… P 25 ～
• 体育施設教室アンケート状況	…………… P 28 ～
• 安全管理の実施状況	…………… P 30 ～
• 各施設の設備保守点検及び清掃等の計画	…………… P 44 ～
• 各施設の設備保守点検及び清掃等の実績	…………… P 53 ～
• 人員配置及び保有資格者状況	…………… P 56 ～
• 個人情報保護の管理体制	…………… P 59 ～
• 危機管理、事故防止の管理体制	…………… P 61 ～
• 各種講座・教室の実績	…………… P 63 ～
• 各施設の利用者状況	…………… P 66 ～
• 利用者アンケート・苦情の状況	…………… P 85 ～

社会体育施設等申請提案比較表

芽室ビル管理・十勝広域森林組合・オカモト共同企業体

社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和3年実績
1. 施設の運営方針			
(1) 公の施設管理・運営についての考え方	客観的評価 (3) 施設効用の発揮	当企業体は令和5年度に改築・改修が予定される茅室町常水泳プール、勤労青少年ホーム、茅室町総合体育館を含む町内全ての社会体育施設における運営・維持管理事業を担う指定管理者として、旧施設から新施設への移行期において、利用者の不便を最小限に抑えた事業継続を心がけると共に、三者が協力して運営管理を行なうことで今までと同様に地元企業が主体となった維持管理体制を維持しながら、株式会社オカモトのスポーツ施設運営ノウハウを生かした自主事業展開を行なうことで住民サービスの更なる向上に寄与できるよう努めます。 町民・利用者のニーズを基本とし、関係諸団体との連携、町教育委員会との意思疎通を深めながら、地元企業の強みである機動的な現場対応を心がけます。また町内の企業と深い繋がりを持ち、公共施設運営の重要な要素である間接的な経済循環に寄与することを目指します。 今後もこれまでの経験と技術や民間の柔軟性を生かし、「効率的な行政運営」の一端を担うとともに、夢と希望もてるまちづくりに参加し貢献していくことが、当企業体の社会政策的指名と責任と考えています。	/
(2) 利用の平等性	客観的評価 (1) 利用の平等確保	① 公共施設の利用目的をしっかりと認識し、誰でも気軽に利用できるよう公平で平等な運営を徹底します。	・ 公平で平等な運営を行うことを前提に、利用者のニーズにも添った運営を心がけました。 ・ 感染拡大状況を考慮し、開催期毎に教室の内容や定員の見直しを行い、出来るだけ多くの方が参加できるよう工夫しました。
(3) 利用者接遇	③ 利用者への接遇	① 利用される方々が気持ちよく快適な時間を過ごすことができるよう「親切・丁寧・安全・安心」を旨としてサービスの精神を忘れず、常に利用者の方々に満足していただけるよう接遇の心を研ぎマナーの向上に努めます。	・ 接遇の向上はもとより、利用者目線で接客対応することを心がけ、利用者の声には真摯に耳を傾け対応しました。 ・ 今年度もコロナ禍につき講師を招いての講習会の開催を控え、代わりに茅室町商工会が推奨するマナーテキストを用い、勉強会を行いました。(対象者19名)
(4) 募集施設の管理、事業運営の考え方	(3) 施設効用の発揮 ① 施設(事業)運営の考え方 ② 公の施設に求められることへの認識	① 各施設の利用目的と指定管理者の役割をよく認識し、効率的運営と利用者ニーズに基づいた事業を効果的に実行するよう努めます。	・ 指定管理者としての役割や責務を正しく認識し、利用者目線での施設維持・管理を行うとともに、町民が楽しく、安全にそして快適に利用できる場所づくりに努めました。
		② 指定管理基本協定書・年度協定書・指定管理業務仕様書については、指定管理者制度の意義、及び業務の実施にあたって求められる公共性をよく理解してその主旨を尊重した上で誠実に職務を執行します。	・ 各協定書・仕様書に沿い、効率的かつ効果的な業務運営を意識し、誠実に職務を遂行しました。
		③ 関係法令及び関係条例の規定を遵守して業務を遂行します。	・ 関係法令及び関係条例の規定を遵守して業務の執行をしました。
		④ 経理・財産管理については、会計処理に関する諸規定に従い、指定管理業務に係るすべての会計処理を正確かつ迅速に処理し、施設の財政状況並びに経営成績について真実明瞭な報告を行います。 関係書類等については定められた基準に従って保存し、また施設の財産・備品管理についても適切に行います。	・ 経理・財産管理については、会計処理に関する諸規定に従い、指定管理業務に係るすべての会計処理を正確かつ迅速に処理し、施設の財政状況並びに経営成績について明瞭な報告を行いました。 ・ 関係書類等については定められた基準に従って保存し、また施設の財産・備品管理についても適切に行いました。
		⑤ 町教育委員会担当課とは定期的に協議の場を持ち、日々の管理、運営状況や問題点・課題等をよく協議し理解を深めながら円滑に運営をします。	・ 月一度の定例会議の他、町教育委員会担当課と定期的に協議の場を持ち、日々の運営状況や問題点・課題等について都度話し合い、円滑な業務運営に努めました。
	⑥ 「地元の公共施設を地元企業が支える」ことを大前提として、今までこれからの地元住民にとって親しみやすい施設を目標に運営維持管理をします。	・ 茅室町の公共施設として、地元企業から調達できる物品やサービスは優先的に地元企業から仕入れを行いました。 ・ 各施設において、地元利用者の利便性が向上するように、利用者の利用傾向に沿って受付予約の日時を調整する等、改善に取り組みました。	
	⑦ 今まで社会体育施設を利用していなかった方にも施設を利用するきっかけとなるような企画を考案し、多様なニーズに応えられる施設運営を目指します。	・ コロナ禍で様々な制限のある中、大々的な企画の考案や告知は出来なかったが、プログラムの内容を工夫し、参加者の対象が広がるよう考慮しました。 ・ 今まで教室に参加したことがない方も気軽に参加できるよう、内容を工夫しました。	

社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和3年実績
2. サービスを向上させるための方策			
(1) 従業員のレベルアップ	客観的評価 (2) 利用サービス向上 ② サービスに対する考え方	① 従業員について各種教育・研修を実施しレベルアップを目指すとともに日々の業務に反映させます。 1) 従事者のマナー向上を目的とした社員研修会を実施します。 2) 業務別・専門的分野の研修活動を実施します。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種教育・研修を実施し技術向上を図りました。 ・ 令和3年度のマナー講習についてはコロナ禍の為、教本を参考に昨年と同様の方法で実施しました。(P.2(3) 用者接遇参照) ・ 清掃員は清掃作業従事者研修会に参加し、技術の向上を図りました。 ・ 公認水泳コーチ更新講習中止のため代替措置としてレポートを提出し資格を継続しました。
(2) 利便性の確保	客観的評価 (2) 利用サービス向上 ① 利便性の確保等	① 利用者の要望を集約し事業の企画運営に反映させていきます。 1) アンケート調査・聞き取り調査・投書箱の活用をします。 2) 利用者のクレーム等に迅速・適切に対応できるよう、応接・接遇等マナー向上に対しスタッフが共通認識をもちます。 3) 新プール供用開始後には施設ホームページを開設し、利用者がより簡単に情報アクセスできるよう整備します。	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用者や保護者の意見は速やかに従業員へ周知し、情報共有の徹底と迅速な対応を心がけるとともに、利用者目線での運営を行いました。 2 各施設の窓口に設置してある投書箱に投函された要望には速やかに会社へ報告し施設内でも協議・検討の上、教育委員会へ報告しました。 3 令和5年度の施設ホームページ開設に向け教育委員会と協議し、総合体育館及健康プラザ事務所内にWi-Fi環境を整備しました。
(3) サービス	客観的評価 (2) 利用サービス向上 ② サービスに対する考え方	① 指定管理制度を導入している同様の施設への視察(見学)を実施して研究を深めサービスの向上に繋がります。 ② 現在実施しているプログラムの利用者には新プール供用開始後も継続して施設を利用してもらえるように同等の教室を継続し、さらに多様なプログラムを展開することで、スポーツに親しみきっかけづくりをします。	<ul style="list-style-type: none"> ・ よつ葉アリーナを視察し、令和5年度からの新プール供用開始に向けた運営方法や利用方法などの知見を深めました。 ・ 実施日＝令和4年3月28日 参加者＝3名 ・ 現在はスポーツ指導有資格者を複数名配置し、民間のスポーツクラブに匹敵する内容の教室を運営しています。 ・ 令和4年度は令和3年度の教室を基本とした内容で実施し、令和5年度からは自主事業として利用者層を増やすことを目指した教室開催を予定しています。
(4) 改善活動	客観的評価 (4) 施設の適切な維持及び管理 ① 施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 日常の業務内容を日々見直し、「改善活動」を行います。 1) 施設内での不具合や不備な箇所があれば迅速に解決していくよう取り 2) 施設外についても環境保全・環境美化の観点で清掃及び環境整備活動に努めます。	<ul style="list-style-type: none"> ・ <体育館> ・ 第2競技場の欠けた床をコーティング材で補修し安全に運動ができるようにしました。 ・ 第1競技場の天井に鳩除けのガラスのダミーを設置し侵入防止の対策をしました。 ・ <プール> ・ 転倒事故防止の為、玄関のステンレス製のこを撤去し、滑りにくい人工芝マットを設置しました。 ・ 更衣室に簡易的なカーテンを設置し、プライベートスペースを設けました。 ・ <健ブラ> ・ 南側個室トイレ(2カ所)に不具合があり、ピストンバルブを交換しました。 ・ ゲートボールコート(2カ所)のホールに、砂入り込み防止のための用具を制作しました。 ・ ゲートボールスコアボード用、無線リモコンアンテナ部分を修理しました。 ・ ゲートボールタイマーとワイヤレストランスミッター接続コードを、適切なものへ交換しました。 ・ 簡易デジタルサイネージを試用し視覚から、『利用者へのお知らせ』を強化しました。 ・ 館内アナウンスに音声合成ソフトの活用し、サービスの均一化を図りました。
※P19～24			
3. 利用者意見の反映について			
(1) 利用者意見の反映 (利用者トラブル防止・対処方法)	客観的評価 (7) 地域住民の声反映される管理運営 ① 利用者意見の反映	① 体育関連団体との懇談会を開催し、広く意見交換を行い運営に反映させます。また、必要に応じ意見交換の場を持ち、利用者意見の反映に努めます。 ② 企画運営会議において事業の評価・分析を継続的に行い、効率的運営と利用者満足度をチェックします。更に月毎の利用者数・教室ごとのアンケート集約を分析し、管理・事業運営に反映します。 ③ 新施設の運営においても、利用者アンケートを活用しニーズを反映した事業を企画、実行します。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上半期は10月に予定通り開催。下半期は3月に行う予定でしたが新型コロナウイルス感染拡大の影響により中止とし、各団体に案内文を送り意見書を提出していただきました。その結果、要望があった案件について協議・対応することが出来ました。 ※P25～27 ・ 各現場、事業所、関連部署と意思の疎通を図り管理業務に反映しました。 ・ 教室利用者のアンケートを期毎に実施し、多くの意見を取り入れることで常に利用者に満足して頂ける様努めました。 ※P28～29 ・ アンケートボックスの設置場所を工夫し、利用者が気軽に活用できるよう考慮しました。またアンケート内容は速やかに協議し、改善方法を検討・実施しました。 ※P85～91

社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和3年実績
4. 施設・設備の維持及び安全管理			
(1)環境整備	客観的評価 (4)施設の適切な維持及び管理 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方 1)有資格者人材の配置	①施設を利用される方々が衛生的な環境のなかで、気持ちよく利用できる為の環境整備は大切な業務です。単に美観を維持するだけでなく、建物の維持・保全を含めて総合的に「衛生的で安心して利用できる気持ちの良い施設」を提供できるよう努めていきます。 尚、清掃要員は関係法令等に基づく教育・研修を受講した者、設備の運転維持管理委員は経験豊富で技術的にも優れた有資格者等をそれぞれ配置し、維持管理業務にあたります。	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃及び施設管理には有資格者を配置し衛生的で安全な維持管理に努めました。 ＜体育館＞ ・施設管理者と清掃員が協力して清掃業務を行い、不備のある箇所などを発見した場合は早急に修繕するなど、情報の共有を行い快適な施設づくりに努めました。 ＜プール＞ ・R5年度の建替えを見据え、必要以上のコストをかけずに工夫して修繕対応を行いました。 ・利用者目線を心がけ日々の点検を行い、快適な施設づくりを目指しました。 ＜健プラ＞ ・雨漏りの対応として、屋上屋根亀裂部にコーキングを施し、雨漏りが緩和しました。 ・高所作業棒を製作して梁などに挟まるポール等除去し、施設の安全性を高めました。 ・各施設で点検表を作成して自主点検を行い、防火・防災に努めました。
(2)安全管理	客観的評価 (4)施設の適切な維持及び管理 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	①利用者が「安全且つ安心して快適に利用できる施設」を目指し、防火・防災・防犯対策を行い、また施設従事者の安全衛生面にも十分に配慮し、労働災害など発生しない職場環境づくりに努めます。	※P30～43参照
(3)保守点検整備	客観的評価 (4)施設の適切な維持及び管理 2)清掃、警備体制	①冷・暖房設備、受水槽設備、消防設備、電気設備、地下油タンク設備、空調設備などの保守点検整備及び清掃に係る特別清掃については別紙計画表(添付資料1～資料2)に基づき実施します。	<ul style="list-style-type: none"> ・各検査・測定等は、年間計画に基づき行いました。
(4)環境衛生管理	客観的評価 (4)施設の適切な維持及び管理 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	①総合体育館・温水プールの水質検査、空気環境測定、ばいじん測定等を専門業者に委託して実施し、環境衛生管理を徹底します。 ②施設の老朽化並びに経年劣化などによる故障等が今後更に増加していくものと考えられるため、ライフサイクルコストの構成要素の建物・設備機器などの点検(任意点検含む)対象及び回数等を見直し、予防保全に努めます。	<ul style="list-style-type: none"> ・各検査・測定等は、年間計画に基づき行いました。 ※P53～54参照 ・各施設の年数に応じて点検箇所を随時見直し、各施設の現状に応じた点検を日々行うことで、不備が発生した箇所は迅速に対応することが出来、予防保全に努めました。 ・老朽化に伴い点検内容も増えたことから、各自が緊張感を持って見落としなどが無いよう点検を行い、また複数人で確認することにより、点検漏れがないよう注意しました。
(5)屋外公園等事業計画	客観的評価 (4)施設の適切な維持及び管理 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	①屋外公園等に係る維持管理業務については、別紙計画書に基づき実施します。	<ul style="list-style-type: none"> ・管理計画に基づき行いました。
(6)現場対応		安全管理においても地元企業の機動力を生かし、新型コロナウイルスを初めとした様々な社会的危機においてもフレキシブルに対応するよう努め、いつでも安心して施設を利用してもらえるよう維持管理をします。	<ul style="list-style-type: none"> ・地元企業と連携を取って生きた情報を収集し、感染症対策や施設の運営に役立てました。教育委員会とも速やかに相談し、安全な施設運営管理を行うよう努めました。 ・懇談会で要望のあった足踏み式のアルコール消毒を迅速に設置、古くなったスリッパも新調しました。

社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和3年実績
5. 管理執行体制			
(1)管理体制	客観的評価 (4)施設の適切な維持及び管理	① 各施設とも「業務仕様書」に基づき必要数配置します。 管理執行体制組織については、添付資料13のとおりです。尚、新プールの供用開始に向けて、令和3・4年度は人員配置の準備期間として資料13を基本とした人員体制を維持し、令和5年度に向けて新たに管理体制を整えます。	・ 各施設とも業務仕様書に基づき必要数を配置しました。
(2)有資格者等の配置	1)有資格者人材の配置 (6)安定した管理能力 ②団体の物的、人的能力	① 専門的知識・技術・技能・免許を必要とする保有する資格者等は以下のとおりです。 【屋内体育施設等】 1)総合体育館 建築物環境衛生管理技術者(選任)、二級ボイラ技士、乙種第四類危険物取扱者、建築物衛生法に基づく清掃作業従事者研修を修了した者、防火管理者(温水プールと兼務)、小型移動式クレーン運転技能、玉掛け技能 2)温水プール プール衛生管理者、水泳指導員・監視員(普通救命講習受講者)、健康運動実践指導者、防火管理者(総合体育館と兼務) 3)健康プラザ 乙種第四類危険物取扱者、防火管理者 【屋外体育施設等】 二級土木施工管理技士、小型移動式クレーン運転技能、チェーンソー作業、刈払機取扱作業、高所作業運転技能、車輛系建設機械運転技能、玉掛け技能、はい作業主任者	・ 各施設の業務毎に専門知識と優れた技術、経験豊富な有資格者を継続的に配置し、安全と信頼を持っていただける運営に努めました。 ・ 水泳指導員は資格更新し、技術・知識の向上に努めました。
(3)従業員教育・研修	客観的評価 (6)安定した管理能力 ①管理実績 ②団体の物的、人的能力	① 従業員教育・研修 1)体育指導・水泳指導に携わる者には日々自己研鑽の意欲を持たせ同様施設への見学・実習及び研修を行いレベルアップを図ります。 2)設備・清掃など施設の管理に携わる者には各々該当する研修会・講習会を受講させることで技術・知識の向上を図ります。 3)屋外施設の環境整備・維持管理に携わる者には、刈払い機・チェーンソーなど機械の取扱に関する安全衛生教育を受講させ安全対策に努めます。	1) 有資格者は更新の為の講習を受講することで知識や技術の向上に努めました。自社の有資格者が中心となり、水泳指導者のための研修会を行い、スタッフの技術・知識の向上を図りました。 研修日:3月25日(金) 参加者:5名 2) 清掃員に、清掃作業従事者講習会を受講させ、技術の向上・レベルアップを図りました。 3) 屋外施設管理に従事する従業員には労働安全衛生法に基づく社内教育を行いました。
6. 利用料金に対する考え方			
(1)利用料金の設定	客観的評価 (3)施設効用の発揮 ③利用料金設定	① 指定期間における年度別利用料金の収入計画は以下のとおりです。 令和3年度 10,500,000円 令和4年度 10,500,000円 令和5年度 10,500,000円 令和6年度 10,500,000円 令和7年度 10,500,000円	※P56～58参照

社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和3年実績
7. 自主事業計画			
(1)自主事業計画を持つ場合	客観的評価 (2)利用者サービス向上 (3)施設効果の発揮	令和3・4年度の自主事業計画は、添付資料14～資料23のとおりです。 令和5年度以降の自主事業は、施設利用者の意見を反映し、現在と同等内容のプログラムを維持しながら、さらに利用者の幅を拡大できるようなプログラムを編成します。	・新型コロナウイルスの影響で教室の中止や延期、定員の縮小などの制約の中での教室開催でしたが、内容を工夫し満足していただけるプログラムを提供しました。
8. 個人情報に関する情報の取扱い方針			
(1)個人情報保護に対する考え方	客観的評価 (8)その他 ①個人情報の取扱い	① 個人情報の取扱いと管理体制については関係法令及び「芽室町個人情報保護条例」「芽室町情報公開条例」等に則り適切に対処します。 ② 指定管理業務に従事する者に対しては、個人情報の取扱いについて適切な指導教育を徹底します。	・個人情報の取扱いと管理体制については、関係法令・町個人情報保護条例及び町情報公開条例等の基本方針を確認し遵守して適切な業務運営にあたりました。 ※P59～60 ・個人情報の取扱い・管理については、従事者に誓約書を提出させるとともに、口頭による指導を適宜行い、適正な取扱い及び管理指導を徹底しました。 ※P60
9. その他			
(1)経費節減方策	客観的評価 (5)管理経費の縮減	① 燃料を含む光熱費削減のため、設備機器の日常運転管理では計画的運転管理等を行い省エネルギーに取り組みます。 ② 施設本体・機械設備の老朽化によって修理・修繕など維持管理に関する経費の負担が大きいことから、これらの経費の削減に取り組むとともに、関連専門業者ともよく協議しながら定期的整備・点検などの対応をします。 ③ 運動用の器具・用具等も老朽化が進行していますが、日常の整備・点検を行うことで耐用年数を引き延ばす努力をします。 ④ 職員の人件費に関しては、各施設が綿密に連携をとることで効率的な人員の配置やスムーズな業務運営を実行し、トータルコストの削減を図ります。	・担当者は省エネに対する意識を正しく持ち、こまめな点検・保守管理に努めました。 ・日常管理においては利用者が安全・安心に利用できることを第一に配慮し、不要な場所のこまめな照明操作等で節電に努めました。 ・施設及び機械設備の点検整備を定期的に行い、修理可能な設備や物品は自社で対応をすることで経費削減に努めました。また、危険を伴う作業は教育委員会とも協議の上、安全な方法でかつ迅速な対応を心がけました。 ・メンテナンスのチェックシートを作成し、日々の点検を確実に行いました。 ・安全にそして大切に器具を使用してもらえよう、教室内で指導しました。 ・体育施設(体育館・プール・健康プラザ)の業務を効率よく行えるよう業務内容や業務配分を見直し職員を配置し、無駄のない業務運営を行いました。 ・令和5年度を見据えて機械化やシステム化を行い、今後の人員効率化の準備を進めています。 ・長く勤める職場にするために、雇用に関する従業員からのヒアリングを積極的に行い、継続的な職場環境改善に取り組んでいます。 ・芽室町ハローワーク、有料求人誌、芽室町商工会求人、新聞折込等を活用し、町内在住者の雇用促進に努めました。 ・資格保持者は資格更新費用を助成、新しい分野の講習、資格取得の助成を随時行いました。 資格更新者：水泳指導員、清掃員、防火管理者
(2)職員雇用に対する考え方	客観的評価 (8)その他 ②職員雇用に対する考え方	① 町内雇用の場の確保・拡大を強く意識して人材を雇用し、継続雇用ができるような体制を整えます。 ② 町内在住者を最優先として採用し、職員の街づくりへの意識を高め、より良いサービスの提供に繋がります。 ③ 各種専門技術・資格を必要とする部門・職種については職員の育成・養成の観点から資格取得までの研修(講習受講)や受験などサポートします。	・環境基本法、産業廃棄物処理法を遵守し自然環境の保全に努めます。 ・体育施設では、水質検査や空気環境測定を実施し、環境衛生に努めます。 ・洗剤・ワックスなどの清掃資材は、可能な範囲で環境対応型のタイプを使用します。 ・「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」を遵守し管理・事業運営に努めます。
(3)環境配慮の考え方	客観的評価 (4)施設の適切な維持及び管理 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 環境基本法、産業廃棄物処理法を遵守し自然環境の保全に努めます。 ② 体育施設では、水質検査や空気環境測定を実施し、環境衛生に努めます。 ③ 洗剤・ワックスなどの清掃資材は、可能な範囲で環境対応型のタイプを使用します。 ④ 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」を遵守し管理・事業運営に努めます。	・環境基本法、産業廃棄物処理法を遵守し自然環境の保全に努めました。 ・体育施設では、水質検査や空気環境測定を実施し、環境衛生に努めました。 ・洗剤・ワックスなどの清掃資材は、環境対応型のタイプを使用するようにしました。 ・「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」を遵守し管理・事業運営に努めました。

社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和3年実績
(4)危機管理、事故防止・対応	客観的評価 (4)施設の適切な維持及び管理 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 平成28年の台風による洪水災害、平成29年の地震による大規模停電等、近年芽室町でも予期せぬ自然災害が急激に増加し、防犯・防災業務の社会的使命と責任はますます大きくなってきています。施設の中で働く職員や利用者の「安全と安心」を確保するため、事故防止や防犯・防災への対策を行います。 ② 緊急時、災害発生時等の対応については「対応マニュアル」に基づき指定管理業務に就く従事者全員に適切な指導と訓練を実施します。防災訓練は毎年各施設で実施し、AEDを含む普通救命講習も実施していきます。災害発生時に町の一時避難場所として指定されている施設では、町と十分に協議して対応します。	・ 地震や荒天、特に強風時には速やかに施設や施設周辺の点検を行い状況の把握に努めました。 ・ 総合体育館では24時間機械警備と防犯カメラを2台設置し、利用者と職員がより安全に、安心して施設利用できる様、体制を整えました。 ・ 令和4年3月7日に自社でAEDの勉強会を行いました。参加者＝16名 ・ 第1回防災訓練(体育館) 2021年6月28日(月) 8:15～8:30 6名 ・ 第2回防災訓練(体育館) 2021年11月25日(木) 8:30～8:45 7名 ・ 第1回防災訓練(プール) 2021年6月21日(月) 8:15～8:30 13名 ・ 第1回防災訓練(健プラ) 2021年5月29日(土) 8:00～9:00 2名
(5)管理実績		当企業体の構成企業である、芽室ビル管理株式会社、十勝広域森林組合は、芽室町が公募されました芽室町体育施設等(芽室町総合体育館及び発電施設、芽室町勤労者青少年ホーム、芽室町温水プール、芽室町健康プラザ、芽室公園他)の指定管理者として、平成18年度より4回の指定を受け、各種スポーツ教室、講座の運営、開催等並びに各施設の管理(設備機器の運転及び保守点検等、建物の修理・補修・修繕、運動用具など)を業務仕様書に基づいて実施し、町民の健康と福祉の向上に寄与してきました。 また、同企業体構成企業、株式会社オカモトにおいても道内を中心に全国21施設の指定管理者としての管理運営実績を有しています。	/
10. 個別審査事項への設問事項			
(1)利用促進、利用者増(目標、目標値の設定)への取り組み方	客観的評価 (3)施設効用の発揮 ④個別事業運営 1)利用促進、利用者増への取り組み方 (4)施設の適切な維持及び管理 3)利用受付体制	① 利用者の要望を十分に反映できる企画を立案し、利用者の増加に繋がります。 ② リピーターの利用率を上げ、利用者の増加へ繋がります。 ③ 新温水プール及び勤労青少年ホーム運用開始後は、温浴施設やバラエティに富んだ新しいプログラム等で利用者増の拡大を目指します。 ④ 高齢者の健康増進の場として、また地域コミュニティの拠点として、多世代の利用者に親しみを持っていただける施設づくりをします。 ⑤ 上記①～④の取り組み方を基本とした屋内体育施設及び屋外体育施設の利用者数を増やす為、以下の事項に取り組んでいきます。	・ コロナ禍で新たなイベントや大規模なイベントなどは実施できなかったが、様々な制約の中でも教室やイベントが安全に開催ができるよう工夫しました。 また、場所や参加人数に配慮し教室を開催しました。 ・ 利用者の意見には小さなことでも耳を傾け、真摯に向き合う姿勢を心がけました。その結果、利用者に気軽に話しかけて頂ける雰囲気づくりができました。 ・ 新プール供用開始に向け、芽室町、指定管理者、関連業者が毎月集い、分科会と協議会を実施しています。運営方法の検討を今後も継続的に行い、利用者増を目指します。 ・ 年齢区分や対象を都度考慮し、幅広い年齢層の方が参加でき、かつ安全で効果的な教室運営になるよう努めました。

社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和3年実績
		<p>【屋内体育施設】</p> <p>ア) 総合体育館又は温水プールには健康運動実践指導者を配置するとともに、町教育委員会及び町内体育関連団体との連携を図り、スポーツ教室や各種健康増進のための各種講座を企画運営します。</p> <p>イ) 高齢者の健康増進・体力維持を目標にした教室や、子育て世代向けの託児付の教室を継続し、幅広い世代の方にとって身近で参加しやすく、且つ運動不足の解消・健康増進に繋がる教室作りをします。</p> <p>ウ) 健康プラザは様々なスポーツを室内で行える多目的施設です。特に雨天時や冬場には、一般利用者・団体利用者に多数利用していただいております。公平で効率的な利用に配慮し、更なる利用者増となるよう運営に努めていきます。</p> <p>【屋外体育施設】</p> <p>ア) 駐車スペースの確保を行い、より多くの方々を利用・駐車できるよう取り組みます。</p> <p>イ) 体育館周辺の樹木剪定・枝払いなど環境整備に取り組みます。</p> <p>ウ) 各スポーツ団体の協力を得て講習会等の開催に取り組みます。</p> <p>エ) パークゴルフ場においては各定休日を設けていますが、定休日が祝日の場合通常営業とし利用者数増を目指します。</p> <p>オ) さらなる経費削減・コスト低減・サービスの拡充を実施し管理・事業運営に取り組みます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 規定の指導員を配置しました。 ・ 自社の指導員の他にも、外部講師に専門的な教室を担当していただき、常に質の高い教室を企画運営し、より多くの利用者が教室に参加できるよう努めました。 ・ 幅広い年齢層の方が参加できるよう、参加対象年齢の検討を教室担当者と細かく行い、見直しを柔軟に行うことで教室に参加しやすい環境づくりに努めました。 ・ 子育て世代の方の参加率を確保するため、託児付き教室を多数実施しました。 ・ 閉館のお知らせ、混雑時の「スペース譲り合いのお願い」のアナウンスを、「受付担当者の肉声」から、「音声合成アナウンス」へ変更しました。 ・ アナウンス内容の明確さを重視し、サービスの公平さ、均一化を図ることができました。 ・ 周辺環境整備等においては施設区域内外問わず実施しました。 ・ 町軟式野球連盟と協力しファイターズキャラバンイベントの際、グラウンド整備等を実施しました。 ・ コロナ感染対策のためオープン時期を遅らせたため、少しでも屋外施設を利用していただける様、教育委員会と協議の上クローズ時期を遅らせました。 ・ また、計画通り定休日が祝日の場合を通常営業としました。 ・ コスト削減、経費削減など管理・運営方針を見直し、経費削減に努めました。
(2) 利用受付体制について		<p>① 公平サービスとして、公平・平等性確保し利用者目線に立った受付体制を構築します。特に連結する新温水プール、勤労青少年ホーム、総合体育館の受付においては、各施設の綿密な連携が必要となるため、町と十分に協議しながら新体制へ移行をします。</p> <p>② 各団体との調整会議については、関係機関、団体と相談しながらスムーズに行なえるよう配慮します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新施設供用開始後は、今までの利用方法と変更になる点が多々あることが想定されるため、利用者がスムーズに新温水プール、旧勤労青少年ホーム、総合体育館を利用できるような動線や受付方法を検討しています。R4年度の新プール工事期間中は利用者に不便をかけることになるため、細やかな配慮を徹底します。 ・ 「団体利用登録名簿・団体利用者名簿」をインターネット上よりダウンロードし使用できるように整備し、利用者が利用しやすい環境を整えました。施設運営者においても、詳細な利用者情報をフォーマット管理できるようになり、今後の感染症対応においても利便性が向上しました。
(3) 利用者への情報提供についての考え方	<p>客観的評価</p> <p>↓</p> <p>(8) その他</p> <p>↓</p> <p>③ 利用者への情報提供</p>	<p>① 公の施設であることから、町との連携を取り、広報誌(すまいる)への掲載や、ホームページ(令和5年度開設予定)、施設内掲示スペース(すまいるボード)等を有効活用しながら、各施設の積極的利用を呼びかけます。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 体育施設で開催する教室や施設利用についての情報等を、町教育委員会と打ち合わせた上で、広報誌に情報を掲載しました。 ・ 緊急事態宣言、まん延防止重点措置等による予定の変更も迅速に対応しました。
(4) 利用者の自発活動支援についての考え方	<p>客観的評価</p> <p>↓</p> <p>(8) その他</p> <p>↓</p> <p>④ 利用者の自発的活動支援</p>	<p>① 各サークルからの希望がある場合、スポーツ指導協力をします。</p> <p>② 施設利用にあたって利用者からの相談・要望などを随時検討し、改善に取り組みます。</p> <p>③ 地域集会所の利用方法を町と協議して、町民が有効に活用できるよう方法を思案し、地域コミュニティ活性化を目指します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水泳有資格者を中心に芽室水泳少年団の活動に協力し実技指導を行いました。 ・ 利用者からの要望で、更衣室にカーテンを設置しプライベートスペースを設けました。限られたスペースを工夫し施工しました。

社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和3年実績
(5) 地域交流・地域貢献についての考え方	客観的評価 (8) その他 ⑥ 地域交流、地域貢献についての考え方	① 5月チャレンジデーにおける協力・支援方法を町教育委員会と協議の上、参加者増への取り組みに貢献します。 ② 地域交流の場として社会体育施設を有効活用できる様、周辺施設と連携を取りながら運営をします。	・ コロナ禍につきチャレンジデーは中止になりましたが、随時協力に応じられるよう施設のメンテナンスや用具の点検、指導員のスキルアップを図りました。 ・ スポーツ少年団の申込み及び各種町民大会の申込み受付業務を代行し運営に協力しました。
(6) ボランティア活動についての考え方	客観的評価 (8) その他 ⑤ ボランティアに対する考え方	① 周辺の道路(歩道)等における清掃活動に積極的に参加します。また、自主的に清掃日を決めて清掃活動を進めます。	・ ボランティア活動の一環として、各社会体育施設周辺の歩道・路肩など広範囲に渡りゴミ拾いを行いました。(11月17日実施 参加者17名) ・ 春期は緊急事態宣言発令の為、集うことは避け、個別にゴミを拾いを実施しました。 ・ コロナ禍のため、旗の波作戦の人数制限が有り、参加出来ませんでした。 従業員には、毎月実施している安全衛生委員会において、交通安全対策の確認を行いました。 ・ フラワータウン運動に参加し園道美化に協力しました。
11. 特筆事項(特にPRする活動があれば記入してください)			
<p><体育施設></p> <p>・今年度も、新型コロナウイルス感染の拡大に伴う休館や休講などで、その時々情勢に合った流動的な対応を行いました。昨年の反省点も踏まえ、利用者に極力不便がかからないよう意識し、運営方法を改善することができました。</p> <p>・感染対策においては、コロナ禍が長期化する中気を緩めることなく従業員が率先して対策し準備を行うことで、利用者にも理解をしていただくことが出来、今年度も施設内での感染拡大を防ぐことができました。</p>			
12. その他			

収支状況

【管理に係る経費の収支状況】

令和3年度

収入の部

(単位:円)

科 目	本年度決算額	説 明
人 件 費	8,500,000	職員給与
管理運営費	6,420,000	消耗品、印刷費、修繕費、電話料、郵便料等
水道光熱費	47,049,000	燃料(バイオマス発電を含む)、水道、電気料
委託経費	102,135,000	清掃・施設管理・ボイラ・警備等人件費を含む 維持管理費等
施設維持費	1,400,000	各種検査料、障害保険料等
事業運営企画費	1,220,000	スポーツ教室開催報償費
合 計	166,724,000	

支出の部

科 目	本年度決算額	説 明
人 件 費	10,877,859	
管理運営費	5,494,036	
水道光熱費	44,422,621	
委託経費	94,861,710	
施設維持費	1,300,479	
事業運営企画費	343,500	
合 計	157,300,205	

指定管理者職員 人件費推移調査票

社会体育施設		令和元年度		令和2年度		令和3年度	
職種・業種	身分	人数 (人)	人件費 (千円)	人数 (人)	人件費 (千円)	人数 (人)	人件費 (千円)
総合体育館	正職員			1	3,840	1	4,315
	契約社員	6	14,949	6	14,605	7	14,663
	パート	5	4,933	5	4,738	4	4,142
	その他()						
	小計	11	19,882	12	23,183	12	23,120
温水プール	正職員					1	3,678
	契約社員	6	17,319	6	17,691	5	14,488
	パート	8	7,754	9	8,026	8	6,912
	その他()						
	小計	14	25,073	15	25,717	14	25,078
健康プラザ	正職員						
	契約社員	2	5,983	3	6,661	4	7,333
	パート						
	その他()						
	小計	2	5,983	3	6,661	4	7,333
有料公園	正職員	4	9,381	7	17,831	4	12,359
	契約社員						
	パート	5	5,343	4	5,262	5	6,645
	その他()						
	小計	9	14,724	11	23,093	9	19,004
	正職員						
	契約社員						
	パート						
	その他()						
	小計	0	0	0	0	0	0
	正職員						
	契約社員						
	パート						
	その他()						
	小計	0	0	0	0	0	0
	正職員						
	契約社員						
	パート						
	その他()						
	小計	0	0	0	0	0	0
合計	正職員	4	9,381	8	21,671	6	20,352
	契約社員	14	38,251	15	38,957	16	36,484
	パート	18	18,030	18	18,026	17	17,699
	その他()	0	0	0	0	0	0
	総合計	36	65,662	41	78,654	39	74,535

消費費・修繕費 町内利用率

単位:円

		総合体育館			温水プール			青少年ホーム			健康プラザ		
消費費	町内	(18件)	182,478	28%	(13件)	108,805	15%	(1件)	6,600	88%	(18件)	350,871	51%
	町外	(54件)	457,919	72%	(52件)	611,333	85%	(1件)	880	12%	(39件)	342,516	49%
	計		640,397			720,138			7,480			693,387	
修繕費	町内	(3件)	108,086	54%	(4件)	118,580	35%	(0件)	0	#DIV/0!	(3件)	203,060	100%
	町外	(4件)	90,349	46%	(5件)	217,800	65%	(0件)	0	#DIV/0!	(0件)	0	0%
	計		198,435			336,380			0			203,060	

※外注分のみ

総合体育館

細目	R3年度決算額	内 訳							
消耗品費	640,397	振込料	9,460	コピー用紙	33,738	リソグラフィンク	29,845	電球	11,000
		ジェットノズル	2,178	バトミントンのガット張り替え	6,600	タンバックルカバー	13,200	トイレトペーパー	27,390
		ゴム手袋	352	クリング	7,920	紙パック	1,650	消毒スプレー	1,311
		レーザービームパソコン	61,380	デスクトップパソコン	148,000	ポリラインテープ	10,000	衣料用洗剤	1,529
		インクジェットカートリッジ	49,485	ランプ交換	17,600	エクセルフリーチ	16,544	ラミネートフィルム	3,625
		お茶代	5,468	スリッパ	36,135	バトミントンシャトル	19,635	ハンドスキッシュ	25,370
		ふせん	602	ロールダスタークロス	13,563	ポリ袋	242	水面計	16,500
		鳥追いカラス	2,960	絶縁テープ	874	外灯配線調査	6,600	ティッシュ	5,797
		カッパ上下	2,739	防火用カーテン	7,235	バトミントンの羽	3,000	消毒用スタンド	25,850
		テブラテープ	8,134	外付けHDD	6,886				
		印刷製本費	263,065	申請書	59,400	納付書	26,070	回数券	119,350
		コピー機使用料	58,245						
施設修繕費	398,435	除雪機修理	13,679	暖房用安全弁交換	17,600	防球ボイラー安全弁点検	16,500	ワイヤレスチャイム	29,766
		ロールスクリーン取替	28,820	ラットマシンワイヤー交換	49,500	ボイラ水圧調整-電圧取替	42,570	自社修繕業務	200,000
電話料	182,473	4月	16,164	5月	16,843	6月	19,073	7月	13,943
		8月	15,726	9月	15,806	10月	15,296	11月	15,481
		12月	14,509	1月	12,675	2月	13,571	3月	13,386
郵便料	65,200	切手	15,750	葉書	9,450	収入印紙	40,000		
燃料費	8,376,318	4月	720,239	5月	190,583	6月	184,014	7月	54,431
		8月	205,674	9月	64,453	10月	100,704	11月	759,141
		12月	1,526,039	1月	1,710,740	2月	1,635,587	3月	1,224,713
上下水道料	669,128	4月	42,697	5月	53,069	6月	62,986	7月	42,802
		8月	51,822	9月	70,873	10月	54,824	11月	45,353
		12月	68,806	1月	60,737	2月	56,677	3月	58,482
電気料	6,668,109	4月	668,693	5月	509,152	6月	350,527	7月	283,310
		8月	608,768	9月	551,109	10月	161,920	11月	596,654
		12月	652,874	1月	755,751	2月	786,054	3月	743,297

細目	R3年度決算額	内 訳							
消耗品費	720,138	振込料	1,548	両面テープ	657	ステンセイティーフック	382	塩素投入パッキン	770
		ゴム手袋・ポリ袋	15,356	床用吸口	2,310	消臭剤	32,703	ニュージェッターフィルター	16,830
		コピー用紙	51,305	電球	5,225	メラミンスポンジ	330	インクタンク	27,627
		リソグラフインク	54,917	虫よけスプレー	2,631	ジャスタブル	9,471	次亜塩素酸ナトリウム	264,000
		アリの巣コロリン	3,258	カラー布粘着テープ	217	アクアピル	23,100	ビニールテープ	1,760
		アルカリ電池	1,347	仮止めテープ	654	吸引ホースソケット	2024	DPD	33,000
		トイレトペーパー	10,956	クリング	15,516	リモコンリレー	11,000	滑り止め石	4850
		バキューマツト	9,680	試験管シリコンキャップ	3850	泥落としマット	29,040	ランプ交換	14,713
		箱ティッシュ	4268	男子更衣室の部品	2,595	紙やすり	2,096	プールロボット部品	4,400
		物干ポール	1,680	ドライバキューム	24,200	洗剤	3,516	トイレ用ライト	3,256
		シャワーカーテン	23,100						
印刷製本費	56,011	申請書	16,500	当日券	32,670	コピー機使用料	6,841		
施設修繕費	536,380	空調機不点調査	55,000	清掃用シャワー不良調整	6,600	天井版張替工事	49,280	照明器具の取り外し	7,700
		給湯器用ポンプ部品交換	83,600	暖房用ポンプ修理	66,000	水漏れ配管調査	33,000	プースタ修理ポンプ部品	35,200
		自社修繕業務	200,000						
電話料	107,818	4月	7,553	5月	8,882	6月	12,948	7月	8,245
		8月	9,014	9月	11,345	10月	10,366	11月	7,320
		12月	7,737	1月	8,201	2月	8,273	3月	7,934
郵便料	103,462	葉書	55,062	切手	8,400	収入印紙	40,000		
燃料費	12,235,256	4月	1,255,893	5月	476,063	6月	595,954	7月	0
		8月	584,417	9月	570,946	10月	601,617	11月	1,482,884
		12月	1,631,079	1月	1,793,102	2月	1,887,100	3月	1,356,201
上下水道料	2,594,320	4月	444,136	5月	168,124	6月	213,675	7月	74,767
		8月	203,302	9月	288,992	10月	147,379	11月	110,847
		12月	219,989	1月	234,421	2月	239,834	3月	248,854
電気料	7,419,725	4月	308,681	5月	605,685	6月	601,650	7月	588,083
		8月	604,670	9月	588,562	10月	574,446	11月	671,496
		12月	682,490	1月	751,154	2月	747,019	3月	695,789

細目	R3年度決算額	内訳							
消耗品費	7,480	振込料	880	配線調査	6,600				
印刷製本費									
施設修繕費									
電話料									
郵便料									
燃料費	27,148	4月	0	5月	2,398	6月	2,552	7月	2,475
		8月	2,475	9月	2,321	10月	2,475	11月	2,475
		12月	2,475	1月	2,552	2月	2,475	3月	2,475
上下水道料									
電気料	861,129	4月	88,874	5月	66,442	6月	44,300	7月	33,560
		8月	75,686	9月	69,570	10月	19,449	11月	73,478
		12月	85,781	1月	100,540	2月	104,619	3月	98,830

健康プラザ

細目	R3年度決算額	内訳									
消耗品費	693,387	庭ぼうき	1,519	消臭剤	34,457	糸ラージ	488	ボールペン他	1,198		
		ランプ取替	162,151	シリコンコーク	5,852	トナーカートリッジ	106,013	インクタンク	45,440		
		コピー用紙	1,356	ティッシュペーパー	324	電卓代	3,190	虫よけスプレー	1,427		
		ごみ袋	4,840	ハンドソープ	37,521	クレ666スプレー	570	合かぎ	660		
		アルカリ電池	11,507	虫よけネット	5,531	六角ネジ他	5,349	網戸張替え	38,500		
		両面テープ	1,666	滑り止め石	4,850	除雪機バッテリー	16,500	竹ぼうき	1,760		
		吸油マット	21,252	除雪機エンジンオイル	1,408	除雪機部品	2,222	ブッシュヤーヘッド	877		
		カットロープ	767	雪かきスコップ	3,585	テレビリサイクル料	6,600	チューブファイル他	3,308		
		置時計	2,027	電球	99,055	シュレッダー	6,020	センターストラップフック	3,272		
		消毒用スタンド	25,850	クリング	17,589	外付けHDD	6,886				
		印刷製本費	39,050	申請書	39,050						
		施設修繕費	403,060	雨汚水樹修繕	80,520	男女トイレ修理	36,740	玄関ガラス修繕	85,800	自社修繕業務	200,000
		電話料	92,368	4月	6,096	5月	6,891	6月	7,842	7月	8,067
8月	7,964			9月	8,229	10月	8,526	11月	8,172		
12月	9,124			1月	7,194	2月	7,792	3月	6,471		
郵便料	20,000	収入印紙	20,000								
燃料費	2,470,071	4月	80,542	5月	8,815	6月	0	7月	0		
		8月	0	9月	0	10月	0	11月	373,346		
		12月	517,398	1月	620,943	2月	578,841	3月	290,186		
上下水道料	197,510	4月	14,092	5月	12,333	6月	12,772	7月	7,173		
		8月	12,333	9月	12,333	10月	7,173	11月	8,372		
		12月	15,412	1月	76,133	2月	10,572	3月	8,812		
電気料	2,633,997	4月	241,887	5月	197,989	6月	124,314	7月	100,345		
		8月	170,747	9月	146,847	10月	89,131	11月	216,924		
		12月	308,368	1月	356,837	2月	348,894	3月	331,714		

改善活動実施状況

改善活動実施報告

施設名 総合体育館

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
第2競技場の床	板が欠けて穴が開いたので補修材で埋めた。	裸足でも危険なく運動ができるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
鳩除けのカラスのダミーの設置	第1競技場に鳩が侵入し糞で床が汚れるため鳩が嫌がるカラスのダミーを天井に2個設置した。	経過観察中
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
足踏み式手指消毒容器の設置	玄関に設置していた手押し式の消毒容器を足踏み式のものに変更した。	手で触ることなく消毒液を噴霧できるので安心して使えるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
体育館予定変更確認表の作成(団体利用・大会利用等)	利用の追加・キャンセルが発生した場合、変更確認表に記入しその都度委員会へ報告し体育館予定表の修正をお願いした。	町ホームページの体育館予定表を閲覧した時に現行になっていて受付での利用者との行き違いが減った。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
来客用スリッパの購入	以前より使用しているスリッパが古くなり利用に適さないため新しいスリッパに入れ替えをした。	芽室町総合体育館のロゴが入り新しく清潔感もあり使いやすくなった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
熱媒ボイラ液漏れ分解修繕	安全弁分解、弁座の摺り合わせ圧力再調整実施。	漏れがなくなり正常運転。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
ボイラー水面計修繕	清掃済みの予備水面計を交換し水面計の清掃を行った。	水面・水位が正常になった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
ラットプルダウン(トレーニング機)ワイヤー交換	ワイヤー交換。	正常に使用できるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
温水ボイラー水位調節電極修繕	電極本体を新品交換。	正常に使用できるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
貸出用ラケットガットの張りの要望	業者にガット張替を依頼。	正常に使用できるようになった。

改善活動実施報告

施設名 温水プール

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
施設管理 玄関マット(人工芝)施行	ステンレス製のスノコが雪の日などは滑って危険なので、人工芝のマットを設置した。	靴についた雪も落としやすく、滑らなくなったので安全になった。また高齢の方や車いすの方にも配慮し段差が出ない様、特注で設置したので安心して利用してもらえるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
施設管理 更衣室目隠し用カーテン設置	更衣室の一角にカーテン用のポールを取り付けカーテンを設置した。	着替えの際に人目が気にならず、子連れの方なども個室スペースができたことで利用しやすくなった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
施設管理 トイレ天窓破損部分の修繕	雨漏りによる腐食で天窓下の壁紙がはがれ一部は穴が開いていた部分をコーキング材やプラ板で覆い修繕した。	不衛生な見た目が改善された。また雨漏りも軽減され衛生面かつ安全面でも改善された。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
施設管理 女子トイレ扉修繕	湿気のため扉を固定しているネジが緩んでしまい、扉が外れそうな箇所をボルトで固定した。	扉が外れたり開閉し辛いなどの不安が解消され利用者の危険が回避された。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
施設管理 事務所扉修繕	経年劣化で扉の開閉時に音が鳴り、蝶番が外れかかっていたのでボルトで固定した。	扉が外れたり開閉し辛いなどの不安が解消された。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
プール循環ポンプ温水漏れ 点検調査	プール温水の水漏れを調査した。	プール床暖配管の破損が判明した。 (現在使用停止中)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
幼児プール・メカニカルシール 部分漏れ修繕	メカニカルシール・付属リング等の交換修繕をした。	漏れがなくなり正常になった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
温水ポンプ・メカニカルシール 部分漏れ修繕	メカニカルシール(ベアリング)の交換修繕をした。	漏れがなくなり正常になった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
プールブースタコイル メカニカルシール部 温水漏れ修繕	メカニカルシール・リング・モーター取り付け部ボルト交換修繕を行った。	正常運転。

改善活動実施報告

施設名 健康プラザ

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
施設管理 健康プラザ アリーナ内 雨漏り 屋上屋根部に亀裂	弊社にて、亀裂部にコーキング。	大きな雨漏り箇所は改善したが、その他の雨漏り箇所については、屋根部目視での原因追及が難しい状態である。
施設管理 南側個室トイレ(2カ所) トイレタンクに水が溜まらず 流れ続ける状態	松山工業様状況確認後、同社よりメーカー(TOTO様)へ調査・修理依頼 便器タンク内のピストンバルブ不良、交換。	ピストンバルブ交換にて通常使用可能となる。今後、その他の部位の不具合の場合、部品供給期間が過ぎているため、修理不可になることもあるとのこと。(TOTO)
施設管理 男子トイレアンモニア臭除去	小便器目皿の尿石除去作業を行った。	アンモニア臭軽減される。 また「保護洗浄機能」が付帯されていない仕様の便器な為、日常こまめに水を流し現状維持に努める。
ゲートボールコート用 ゲート差し込み口 砂入り込み防止棒	弊社にて、鉄の棒をグラインダーで加工し試作、制作を行った。	コートにゲートが差し込めないケースがなくなり、スムーズな施設運営が可能となった。
ゲートボール スコアボード用 無線リモコン 操作不良	弊社にて、リモコンアンテナ断線部を半田づけにて修繕。	感度は良好となった。スイッチは経年劣化の為押し辛い状況。(閑散期に製作メーカー「(株)三技協」でのオーバホールを検討中)
ゲートボール 大会時使用 ゲートボールタイマーとワイヤレス トランスミッター接続コード交換	TOA社製トランスミッター入力部が同社規格使用の為、規格が合うものに、弊社にて変更。	接触不良によるノイズ等がなくなり、良好な大会運営が可能となった。
受付窓口 受付担当者不在時の対応	無線 呼び出しボタン導入。	健康プラザ敷地の多くのエリアにて受付担当者を出し可能となり、利用者の待ち時間軽減となった。
受付窓口 簡易デジタルサイネージ試用	受付窓口にモニター画面を設置し、団体予約時間・一般開放時間・年末年始の開館日告知・お知らせ事項等を表示。	視覚的に伝わり易く、施設運営のスムーズ化を図る。 (現在、既存のパソコンを使用)
受付窓口 音声合成ソフトの活用	閉館のお知らせ方法を「受付担当者の肉声」から弊社が製作した「音声合成アナウンス」へ変更。	同時刻、同アナウンスを使用することによりサービスの均一化をはかり、潤滑な施設運営を促進。

改善活動実施報告

施設名 健康プラザ

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
受付窓口 筆記用具の変更	利用者受付表記載の為の鉛筆を「HB」より柔らかい「2B」へ変更。	筆圧の弱い高齢者への負担軽減となる。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
受付業務 月間予定表フォーマットの見直し	配布用予定表のフォーマットを変更 時間軸を整え、直感的にわかるように改善。	重複予約等のトラブル予防対策、リスク軽減、利用者対応時間の短縮による合理化推進。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
除雪機 メンテナンス	バッテリー交換 ・ ダンパー調整	使用可能となる。 (旧式除雪機の為、細部に補修が難しい箇所も見つかる。)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
アリーナ ネット改善	ネットとネットを引き合わせる部分を「紐で結ぶタイプ」より「カラビナ」へと変更。	作業効率化を図る。 随時、手作業が必要となる部分をワンタッチ化しスムーズな施設運営を促進する。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
音響設備(研修室) CDが再生ができない。	CD、読込部レンズをクリーニング	使用できる状態となる。 年式が古く細かい砂が浮遊していることもあり、再度同じ症状が出ることも考えられる。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
高所作業棒製作	梁などに挟まっているボール等を取り除く。	アリーナ内に不意に落ちてくるかもしれない物を取り除き、より安全に利用者が施設を利用できるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
雨污水樹修理	雨污水樹が地中で破損しているため、配管修理を行った。	汚水がスムーズに流れる様になった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)

改善活動実施報告

施設名 屋外施設

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
芽室公園パークゴルフ場 トイレ水漏れ	トイレ改修によるコース変更の草刈	改修用の足場付近の草が長いとの要望を受け即時草刈対応を行った。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
芽室公園パークゴルフ場	強風後の跡地整備の実施	低気圧の強風後、枝折れ、落葉散乱等の跡地整備を行った。感謝された。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
町営球場	ファイターズキャラバンのスポーツイベントに協力しグラウンド整備を行った。	
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)

指定管理施設利用者等の懇談会議事録

第1回懇談会

開催日	2021年 11月8日(月) 18:30~19:30
開催場所	茅室町総合体育館 第2競技場
利用者	茅室町スポーツ少年団・協会関係者 14名 茅室町教育委員会 2名 代表者・業務管理者 4名・各施設担当者 4名
主な議題	体育施設の運営に関する意見交換

No.	意見集約の内容	対応状況		指定管理者から町への要望・意見等
		措置	内容	
1	<バドミントン協会・少年団> いつも細かな情報を頂き協会・団内の連絡等スムーズにできています。要望等は特にありません。			
2	<ミニバレー協会> 要望等は特にありません。			
3	<バレーボール協会> コロナ対策をしながら毎週利用しています。要望等は特にありません。			
4	<テニボン協会> 毎週、月・水・金と利用させていただいて感謝しています。			
5	<パークゴルフ協会> 高齢化が進み美生川のコースが難しくなった。トイレの階段に手すりを付けて欲しい。		<教育委員会> 美生川は道の管轄であり災害時には物が流される前に脱着できる物にしなくてはならないので道の方に確認します。	
6	<バレーボール少年団> 要望等は特にありません。			
7	<歩くスキーの会> コース整備に感謝しています。運動公園のコース造りには協力します。			
8	<卓球協会> コロナ過で大会ができませんでしたがこれからも宜しくお願いします。要望等は特にありません。			
9	<水泳協会> 各種大会が中止になりました。要望等は特にありません。			
10	<陸上協会> 年に一度利用させていただき感謝しています。			
11	<剣道少年団> 他の利用者に迷惑が掛からないようにマナーを守って使用したいので何かありましたら言ってください。			
12	<水泳少年団> 要望等は特にありません。			
13	<陸上少年団> 大会支援有難うございました。保護者の方で練習するシステムを改革中。オールウェザーのトラックが欲しい。			
14	<サッカー協会> 利用頻度が増えるためゴールネットの購入をお願いします。		点検し検討します。	

第2回懇談会

開催日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため懇談会の開催を中止し 意見・要望等を提出して頂き個別に対応しました。
開催場所	
利用者	郵送＝41団体（体育会加盟団体22 少年団19） 返信＝3団体（体育会加盟団体）
主な議題	体育施設の運営に関する意見交換

No.	意見・協議の内容	対応状況		指定管理者から町 への要望・意見等
		措置	内容	
1	<サッカー少年団> 健プラのアーナの砂の量が多く怪我が多かったため砂の量の調整をお願いします。	対応中	教育委員会と打ち合わせを行いました。人工芝の保護の為現状での利用に理解下さいとの返事を書面にて行います。	
	芽室公園運動広場の西側の照明に被っている枝を切ってください。東側まで光が届きません。	対応済	教育委員会と協議をし照明機能が果たせるよう進めていきます。	
2	<パレーボール少年団> 玄関に設置されている手指消毒液ですが自動ディスペンサーになる予定はありますか。	対応済	足踏み式を購入して対応	
	<テニポン協会> 劣化のため傷みが激しいので支柱を更新して欲しい。秋の全十勝大会に向けて牽引側だけでも更新して欲しい。			
4				
5				
6				

体育施設教室アンケート状況

体育施設教室アンケート

総合体育館スポーツ講座・教室	<ul style="list-style-type: none"> ・大変楽しかったです。また参加したいです。 ・自分の身体や体調とむきあう時間となりとても良かったです。 ・体の変化を実感できて良かったです。 ・体の老化を再確認し、自分なりに改善していきたいと思いました。 ・ストレッチも多くして欲しい。何に良いのか教えてくれると有りがたいです。 ・楽しかったです。にこにこ教室が来期も続きますことをお願いいたします。
温水プール 大人の教室	<ul style="list-style-type: none"> ・ありがとうございます。楽しかったです。 ・先生方には大変お世話になりました。 ・とても親切で良かった。 ・楽しい時間を感謝です。
温水プール 小学生の教室	<ul style="list-style-type: none"> ・道具をもっと使いたかった。 ・水温をあげてほしい。
温水プール わいわい教室	<ul style="list-style-type: none"> ・体力がついてきた。長く泳げるようになり自信がついた気がします。 ・障がい者の大会に出させてみたいのでこれからも参加できたらと思います。ご指導ありがとうございます。
温水プール 幼児の教室	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回楽しかったと水泳教室の日を楽しみに待つようになりました。 ・水面に怖がらず顔を付けるようになり本人も嬉しそうだった。 ・母と離れて一人で教室に参加することに少しずつ慣れてくれました。 ・丁寧で優しいご指導ありがとうございました。
温水プール イベント (泳力検定会)	<ul style="list-style-type: none"> ・2個目の順番が最初にかわって良かった。 ・ジムをつくってください。

安全管理の実施状況

火災予防上の自主点検基準(総合体育館)

- | | | | |
|----|------------|---------|---------|
| 1. | 実施項目及び確認箇所 | 以下の表の通り | 資料別紙1参照 |
| 2. | 点検時期 | 石澤 千代喜 | |
| 3. | 実施時期 | 年2回 | |

自主点検表(定期)

建築物構造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。		
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれの恐れのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。		
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避難施設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。		
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。		
火器器具設備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。		
電気設備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。		
	(2)非常用自家発電機及び受電設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。		
その他	危険物 ・管理(使用量・残量・法に基づく点検等)が適正に行われているか。		
		防火管理者確認	

(備考) 点検を実施し、良の場合い✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

火災予防上の自主点検基準(総合体育館)

1. 点検項目 以下の表の通り
2. 点検者 保田 勝治
3. 実施時期 日常

資料別紙1-2参照

自主点検表(日常) 月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷の有無	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等週辺の物品の有無	指定場所以外の禁喫の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
} } }										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

(備考) 点検を実施し、良の場合い✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認		
---------	--	--

保存期間3年

火災予防上の自主点検基準(温水プール)

1. 実施項目及び確認箇所 以下の表の通り 資料別紙2参照
 2. 点検者 山口 進
 3. 実施時期 年2回

自主点検表(定期)

建築物構造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・		
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。		
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避難施設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。		
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。		
火器気具設備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。		
電気設備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。		
	(2)低圧電気設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。		
その他	少量危険物 ・管理(使用量・残量等)が適正に行われているか。		
		防火管理者確認	

(備考) 点検を実施し、良の場合い✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

火災予防上の自主点検基準(温水プール)

1. 点検項目 以下の表の通り
2. 点検者 山方 涼介
3. 実施時期 日常

資料別紙2-2参照

自主点検表(日常) 月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷の有無	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等週辺の物品の有無	指定場所以外での禁喫の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
}									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

(備考) 点検を実施し、良の場合い✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認		
---------	--	--

保存期間3年

火災予防上の自主点検基準(健康プラザ)

- | | | | |
|----|------------|---------|---------|
| 1. | 実施項目及び確認箇所 | 以下の表の通り | 資料別紙3参照 |
| 2. | 点検者 | 中島 登志男 | |
| 3. | 実施時期 | 年2回 | |

自主点検表(定期)

建築物構造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。		
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。		
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避難施設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。		
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。		
火器器具設備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。		
電気設備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。		
	(2)非常用自家発電機及び受電設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。		
その他	危険物 ・管理(使用量・残量等)が適正に行われているか。		
		防火管理者確認	

(備考) 点検を実施し、良の場合い✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

火災予防上の自主点検基準(健康プラザ)

1. 点検項目 以下の表の通り
2. 点検者 中島 登志男 大越 裕吾
3. 実施時期 日常

資料別紙3-2参照

自主点検表(日常) 月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷の有無	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等週辺の物品の有無	指定場所以外の禁喫の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
		§								
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

(備考) 点検を実施し、良の場合い✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認		
---------	--	--

保存期間3年

避難誘導訓練行動表

(敬称略)

時間	担当者	待機場所	行動内容
8:20	利用者 石澤 (状況付与)	第2 競技場	第2アリーナからの火災発生を発見。 火災報知機を作動させる。
	非常放送 保田	体育館 事務室	非常用放送設備を作動させる。 1番のボタンを押す。 音声案内に従い、 2番のボタンを押し自動放送を流す。
8:30	現場確認 佐々木	体育館 事務室	現場確認のため火災連絡用電話機、消火器を持参し報知機から火災確認の電話をし消火にあたる。
	非常放送 石澤	体育館 事務室	火災現場確認後、消防への通報を依頼し館内放送をする。 マイクのボタンを押し放送する。 「火事です。火事です。第2アリーナで火災が発生しました。 係員の指示に従い避難してください。 係員は直ちに避難誘導・消火活動を開始してください。」 ※2回放送 (慌てずハッキリと) 3番のボタンを押す。
	消防通報 石澤	体育館 事務室	119番通報 「訓練です。訓練です。芽室町東3条8丁目芽室町総合体育館 第2アリーナで火災が発生しました。消防車の出動を お願いします。」
		体育館 事務室	内線電話でプール(13番)へ避難開始の連絡、 「第2アリーナで火災が発生しました。避難をしてください。」
	誘導係 保田 朽木 後藤 石澤	体育館 事務室	誘導係は避難誘導開始の放送後、利用者を避難場所へ誘導。 避難誘導先は体育館正面玄関前。
	消火係 樺 佐々木	体育館 事務所	消火係は消火活動開始の放送後、消火器を持参し消火にあたる。 消火器を使用後、屋内消火栓を使う。
	避難状況 報告 保田		避難完了・人数の確認をし、救急箱等を持参し自衛消防隊長に 自衛消防隊長へ避難完了の報告をする。

2021年度第2回総合体育館防災訓練要領

- | | | | |
|--------|-------------------------------|------------------|--------------|
| 1. 実施日 | 2021年 11月 25日（木） 8:30～8:45 | | |
| 2. 場 所 | 青少年ホーム調理室 | | |
| 3. 内 容 | ①通報訓練 ②避難誘導訓練 ③消火訓練 | | |
| 4. 参加者 | 小田嶋 隼
中田 愛唯
後藤 京子 | 石澤 千代喜
佐々木 初夫 | 朽木 隆幸
椿 茂 |
| 5. 日 程 | (文書内:敬称略・順不同) | | |

時 間	訓 練 項 目	訓 練 内 容
8:30～	挨拶	山 瀬 社長
8:35 }	通報訓練 避難訓練 消火訓練	※ 出火場所は青少年ホーム調理室
8:45		役割 確認者 石澤 (消火係) 非常放送 小田嶋
		消防通報 中田
		消火係 椿 朽木
		誘導係 佐々木 (第1アリーナ) 後藤 (第2アリーナ) 石澤 (青少年ホーム)
		ボ イ ラ 佐々木 ボイラ操作
		体 育 館 小田嶋 体育館利用者避難完了後 館内を確認をして避難
		消 火 栓 朽木 椿
	防火教育	該当者なし
	総括	山 瀬 社長

避難誘導訓練行動表

(敬称略)

時間	担当者	待機場所	行動内容
8:35	利用者 石澤 (状況付与)	青少年 ホーム	青少年ホーム調理室からの火災発生を発見。 火災報知機を作動させる。
	非常放送 小田嶋	体育館 事務室	非常用放送設備を作動させる。 1番のボタンを押す。 音声案内に従い、 2番のボタンを押し自動放送を流す。
8:45	確認者 石澤	体育館 事務室	現場確認のため火災連絡用電話機、消火器を持参し報知機から火災確認の電話をし消火にあたる。
	非常放送 小田嶋	体育館 事務室	火災現場確認後、消防への通報を依頼をし館内放送をする。 マイクのボタンを押し放送する。 「火事です火事です。青少年ホーム調理室で火災が発生しました。 係員の指示に従い避難してください。 係員は直ちに避難誘導・消火活動を開始してください。」 ※2回繰り返す (慌てずハッキリと) 3番のボタンを押す。
	消防通報 中田	体育館 事務室	119番通報 「訓練です。訓練です。芽室町東3条8丁目芽室町総合体育館青少年ホーム調理室で火災が発生しました。消防車の出動をお願いします。」
	避難連絡 中田	体育館 事務室	プール内線13番で避難の呼び掛け。 「青少年ホーム調理室で火災が発生しました。 避難してください」
	誘導係 石澤 佐々木 後藤	体育館 事務室	誘導係は避難誘導開始の放送後、利用者を避難場所へ誘導。 避難経路は近いところから。 避難誘導先は体育館正面。
	消火係 朽木 椿	体育館 事務室	消火係は消火活動開始の放送後、消火器を持参し消火にあたる。
	避難状況 報告 小田嶋		避難完了・人数の確認をし確認をし、自衛消防隊長に報告する。

2021年度第1回温水プール防災訓練要領

1. 実施日 2021年 6月 21日 (月) 8:15~8:30
2. 場 所 温水プール
3. 内 容 ①通報訓練 ②避難誘導訓練 ③消火訓練
4. 参加者 澤田 由美 大山 みどり 大浦 千聖
 山方 涼介 池原 八重子 菅原 義紀
 前田 哲哉 長瀬 明美 石澤 千代喜
 林 大貴 小林 美恵子
 山口 進 折笠 由紀恵

(文書内:敬称略・順不同)

5. 日 程

時間	訓練項目	訓練内容
8:15	挨拶	山瀬 社長
8:20	通報訓練 避難誘導訓練 消火訓練	※ 出火場所は女子更衣室
5		役割 確認者 山方 (消火係) 非常放送 澤田
8:30		消防通報 前田 消火係 山方 菅原 誘導係 小林 (ロビー1F) 林 (ロビー2F) 池原 (大プール) 大山 (小プール) 大浦 (幼児プール) 山口 (男子更衣室) 折笠 (女子更衣室)
		利用者 (ロビー1F) (ロビー2F) (プール) (プール) (プール) 長瀬 (女子更衣室) (採暖室)
		ボイラ 菅原 ボイラ操作 プール 澤田 プール利用者避難完了後 館内を確認をして避難
	総括	山瀬 社長

避難誘導訓練行動表

(敬称略)

時間	担当者	待機場所	行動内容
8:20	利用者 石澤 (状況付与)	プール ロビー	女子更衣室からの火災発生を発見。 火災報知機を作動させる。
	現場確認 山方	プール 事務室	火災報知機を作動場所を確認し、電話機と消火器を持参して 火災の有無を確認し、事務所に連絡をし消火活動にあたる。
8:30	非常放送 澤田	プール 事務室	非常放送をする。 1. 非常スイッチを押す。 2. マイクを取る。 3. 一斉放送ボタンを押し非常放送をする。 「火災報知機が作動しました。係員が確認をしています。次の 放送に注意をしてください。」 消防への通報依頼し館内放送をする。 「火事です。火事です。女子更衣室で火災が発生しまし た。係員の指示に従い避難してください。係員は直ちに避難誘 導・消火活動を開始してください。」 ※2回繰り返す (慌てずハッキリと)
	消防通報 及び救護 前田	プール 事務室	119番通報 「訓練です。訓練です。芽室町東1条8丁目芽室町温水プール 女子更衣室から火災が発生しました。消防車の出動を お願いします。」
	誘導係 山口 折笠 大山 池原 大浦 小林	プール 事務室	誘導係は避難誘導開始の放送後、利用者を避難場所へ誘導。 プール利用者の避難誘導先は自転車小屋前。
	消火係 山方 菅原	プール 事務室	消火係は避難誘導開始の放送後、消火器を持参しプールの 女子更衣室へ急行し消火にあたる。その後避難する。
	ボイラ係 菅原	プール 事務室	火災発生時、速やかにボイラ停止、事後、消化支援
	避難状況 報告 澤田		避難完了・人数の確認をし、自衛消防隊長に報告をする。 (人数＝利用者・従業員)

2021年度第1回健康プラザ防災訓練要領

1. 実施日 2021年 5月 29日（土） 8:00～9:00
2. 場 所 健康プラザ
3. 内 容 ①通報訓練
 ②避難訓練（避難経路図に基づき、実歩行して確認する。）
4. 参加者 麻生 芳宏 柏葉 勉
5. 日 程

時 間	訓 練 項 目	訓 練 内 容
8:00 }	通 報 訓 練	<p>訓練者 :麻生 芳宏 柏葉 勉</p> <p>119番通報</p> <p>「訓練です訓練です。芽室町西3条南6丁目、芽室町健康プラザ研修室から火災が発生しました。消防車の出動をお願いします。通報者は〇〇です。」</p> <p>※消防の担当者から状況確認の質問があります。</p>
8:30 }	避難訓練	<p>内 容 :避難経路図に基づき、実歩行して確認する。</p> <p>確認者 :麻生・柏葉</p>
9:00		

各施設の設備保守点検及び清掃等の計画

各体育施設の設備等の保守点検整備及び清掃計画

区分	総合体育館・青少年ホーム	温水プール	健康プラザ
4月	・電気工作物点検	・電気工作物点検 ・プール水質検査	・電気工作物点検
5月	・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・特別清掃(床面、硝子) ・温水ボイラー保守点検	・空気環境測定 ・プール水質検査 ・温水ボイラー保守点検	
6月	・電気工作物点検 ・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検	・電気工作物点検 ・プール水質検査	・電気工作物点検 ・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検
7月	・空気環境測定 ・水質検査	・空気環境測定 ・プール水質検査	・特別清掃(床面、硝子)
8月	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃 ・消防用設備点検	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃 ・プール水質検査 ・消防用設備点検	・電気工作物点検 ・特別清掃(硝子) ・消防用設備点検
9月	・空気環境測定 ・排水槽清掃 ・特別清掃(床面)	・空気環境測定 ・プール水質検査 ・特別清掃(硝子)	
10月	・電気工作物点検 ・ボイラー整備・性能検査 ・真空ヒーター整備(熱媒) ・特別清掃(床面)	・電気工作物点検 ・プール水質検査	・電気工作物点検 ・温風暖房機整備
11月	・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・煤煙測定	・空気環境測定 ・プール水質検査 ・煤煙測定	
12月	・電気工作物点検 ・防火対象物定期点検	・電気工作物点検 ・プール水質検査	・電気工作物点検
1月	・空気環境測定 ・水質検査	・空気環境測定 ・プール水質検査	
2月	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・簡易専用水道検査 ・煤煙測定	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・プール水質検査 ・煤煙測定	・電気工作物点検 ・消防用設備点検
3月	・空気環境測定 ・排水槽清掃	・空気環境測定 ・特別清掃(床面、硝子)	

屋外体育施設管理計画

業務場所 東工北一公園パークゴルフ場

期間 令和3年4月1日まで
令和3年11月30日まで

工事種別	細目	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月	月	摘要	
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20				
維持管理	準備工	■																			
	清掃管理		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				トイレ等周辺清掃
	芝転圧		■																		
	肥料散布		■										■								5月 反当り30kg 9月 反当り20kg
	芝刈込			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				5月～9月 週2回 10月 週1回
	カップ移動			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				5月 月2回 6～10月 月3回
	エアレーション															■					
	目土散布																■				1,000㎡/0.9t
	雪腐防除																■				トップジンM リゾレックスベフラン
	低木剪定																■				コース内低木剪定

屋外体育施設管理計画

業務場所 美生川河川敷パークゴルフ場

期間 令和3年4月1日まで
令和3年11月30日まで

工事種別	月別 細目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	月	月	摘要
		10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	
維持管理	準備工	■										
	清掃管理	■	■	■	■	■	■	■	■			トイレ等周辺清掃
	芝転圧	■										
	肥料散布	■					■					5月 反当り30kg 9月 反当り20kg
	芝刈込		■	■	■	■	■	■				5月～9月 週2回 10月 週1回
	カップ移動		■	■	■	■	■	■				5月 月2回 6～10月 月3回
	エアレーション								■			
	目土散布								■			1,000㎡/0.9t
	低木剪定								■			コース内低木剪定

屋外体育施設管理計画

業務場所 南パークゴルフ場

期間 令和3年4月1日まで
令和3年11月30日まで

工事種別	月別 細目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	月	月	摘要	
		10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20		
維持管理	準備工	■											
	清掃管理	■										トイレ等周辺清掃	
	芝転圧	■											
	肥料散布	■					■					4月 反当り30kg 9月 反当り20kg	
	芝刈込		■										5月～9月 週2回 10月 週1回
	カップ移動		■										5月 月2回 6～10月 月3回
	目土散布								■			1000㎡/0.9t	
	雪腐防除								■			トップジンM リゾレックスベフレン	
	低木剪定								■			コース内低木剪定	

屋外体育施設管理計画

業務場所 南多目的運動広場

期間 令和3年4月1日まで
令和3年11月30日まで

工事種別	細目	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月	月	摘要
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20			
維持管理	準備工	■																		
	清掃管理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			トイレ等周辺清掃
ソフトボール場	場内砂散布		■																	
〃	場内転圧・整地		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			4月転圧・整地 5月～10月 月3回整地
ソフトボール場兼 アーチェリー場	場内草刈・草取		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
アーチェリー場	芝転圧		■																	
〃	肥料散布		■										■							4月 反当り30kg 9月 反当り20kg
アーチェリー場	芝生刈込		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			5月～9月 週2回 10月 週1回
外 周	外周芝刈		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			5月～10月 月2回
アーチェリー場	雪腐防除														■	■				アーチェリー場内のみ

屋外体育施設管理計画

業務場所 芽室南公園運動広場

期間 令和3年4月1日まで
令和3年11月30日まで

細目 工事種別	月別	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月	月	摘要	
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20				10
維持管理	準備工	■																			
	清掃管理		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				トイレ等周辺清掃
運動広場及び テニスコート	場内砂散布		■																		開園前準備
〃	場内転圧・整地		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				4月転圧・整地 5月～10月 月3回整地
〃	場内草刈・草取			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
運動広場外周芝生	芝転圧		■																		
〃	肥料散布		■										■	■							4月 反当り30kg 9月 反当り20kg
〃	芝生刈込			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				5月～9月 週2回 10月 週1回

屋外体育施設管理計画

業務場所 芽室公園運動広場

期 間 令和3年4月1日まで
令和3年11月30日まで

細目 工事種別	月別	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月	月	摘要
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20			
維持管理	準備工	■																		
"	清掃管理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			トイレ等周辺清掃
運動広場 及び野球場	場内砂散布		■																	開園前準備作業
"	場内転圧・整地		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			4月転圧・整地 5月～10月 月3回整地
"	場内草刈・草取			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			5月～9月週2回 10月週1回
野球場および パークゴルフ場	芝転圧		■																	4月転圧・整地
野球場および パークゴルフ場	肥料散布		■										■							4月 反当り30kg 9月 反当り20kg
"	芝生刈込			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			5月～9月 週2回 10月 週1回
野球場	エアレーション															■				
"	目土散布 雪腐防除															■	■			1,000㎡/0.9t リゾレックス・トップジン
外周管理	樹木剪定 落葉回収														■	■				

屋外体育施設管理計画

業務場所 町営サッカー場

期間 令和3年4月1日まで
令和3年11月30日まで

工事種別	月別 細目	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月	月	摘要
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20			
維持管理	準備工	■																		
	清掃管理		■																	清掃・オープン準備
	芝転圧		■																	
	肥料散布		■		■		■		■		■		■		■					月1回 反当り30kg
	芝生刈込		■																	5月～9月 週2回 10月 週1回
	スライジング						■													古い芝根の切込
	オーバーシーダー														■					10月 種子散布
	張芝														■					10月 ゴール前中心
	目土散布														■					10～11月初旬
	雪腐れ防除															■				11月 1回

各施設の設備保守点検及び清掃等の実績

各体育施設の設備等の保守点検整備及び清掃実績

区分	総合体育館・青少年ホーム	温水プール	健康プラザ
4月	・電気工作物点検	・電気工作物点検 ・プール水質検査	・電気工作物点検
5月	・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・特別清掃(床面、硝子) ・温水ボイラー保守点検	・空気環境測定 ・プール水質検査 ・温水ボイラー保守点検	
6月	・電気工作物点検 ・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検	・電気工作物点検 ・プール水質検査	・電気工作物点検 ・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検
7月	・空気環境測定 ・水質検査	・空気環境測定 ・プール水質検査	・特別清掃(床面、硝子)
8月	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃 ・消防用設備点検	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃 ・プール水質検査 ・消防用設備点検 ・簡易専用水道検査	・電気工作物点検 ・特別清掃(硝子) ・消防用設備点検
9月	・空気環境測定 ・排水槽清掃 ・特別清掃(床面)	・空気環境測定 ・プール水質検査 ・特別清掃(硝子)	
10月	・電気工作物点検 ・ボイラー整備・性能検査 ・真空ヒーター整備(熱媒) ・特別清掃(床面)	・電気工作物点検 ・プール水質検査	・電気工作物点検 ・温風暖房機整備
11月	・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・煤煙測定	・空気環境測定 ・プール水質検査 ・煤煙測定	
12月	・電気工作物点検 ・防火対象物定期点検	・電気工作物点検 ・プール水質検査	・電気工作物点検
1月	・空気環境測定 ・水質検査	・空気環境測定 ・プール水質検査	
2月	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・簡易専用水道検査 ・煤煙測定	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・プール水質検査 ・煤煙測定	・電気工作物点検 ・消防用設備点検
3月	・空気環境測定 ・排水槽清掃	・空気環境測定 ・特別清掃(床面、硝子)	

R3 屋外体育施設業務報告

*コロナ対策を講ずるに当り、教育委員会と密に共有を行い開始時期を遅らせなど対策を行った。また、張り紙等にて注意喚起を周知しコロナ対策を行った。

*パークゴルフ場コース変更による周辺の草が支障でボールが転がらないとの事から早急に草刈対応を行った。

*パークゴルフ場開園にあたり定休日が祝日の場合は通常営業とし利用促進に努めた。

*町軟式野球連盟の協力を得て、グラウンド内のポイントの打ち出しを行った。また、ファイターズキャラバンイベント時に町軟式野球連盟と協力しグラウンド整備、周辺整備を行った。

*低気圧通過後のパークゴルフ場等において枝折れ樹木の撤去、落葉等の回収を行った。

*各現場とも経験豊富な有資格者を的確に配置し、維持管理・保守管理に努めた。

*各関係団体と連携し意思疎通を図りながら現場に反映させた。

人員配置及び保有資格者状況

人員配置表

施設名等	業 務 別	総 人 員 数
総 合 体 育 館	管理・運営・指導・受付	5名
	設 備	3名
	清 掃	2名
	警 備	2名
温 水 プ ー ル	指導・企画・運営・受付	6名
	監視及び衛生管理	4名
	清 掃	4名
健 康 プ ラ ザ	管 理 ・ 受 付	4名
芽 室 公 園	清 掃 ・ 整 備	3名
南 公 園		3名
南 多 目 的 広 場		2名
芽室霊園緑地公園		3名
東工北一公園		3名
芽室町サッカー場		2名
美生河川敷パークゴルフ場		3名
芽 室 公 園	維 持 管 理	9名
南 公 園		9名
南 多 目 的 広 場		10名
芽室霊園緑地公園		9名
東工北一公園		9名
芽室町サッカー場		8名
美生河川敷パークゴルフ場		9名

有資格者配置表

設 名	業 務 内 容	資 格	備 考
総合体育館 青少年ホーム	施 設 管 理	建築物衛生管理技術者	非常駐
		乙種第4類危険物取扱者	
		甲種防火管理者	
		二級ボイラー技士	
		法定警備員教育終了者	
		清掃作業従事者研修修了者	
		小型移動式クレーン運転技能 玉掛け技能	
	企画・運営管理	健康運動実践指導者	
安 全 管 理	普通救急救命受講修了者		
温水プール	施 設 管 理	二級ボイラー技士	
		甲種防火管理者	
		プール衛生管理者	
		法定警備員教育終了者	
	清掃作業従事者研修修了者		
企画・運営管理	水泳指導員等		
安 全 管 理	普通救急救命受講修了者		
健康プラザ	施設運営及び管理	乙種防火管理者	
		乙種第4類危険物取扱者	
	運 営 管 理		
	安 全 管 理	普通救急救命受講修了者	
屋外体育施設	施 設 管 理	農薬指導士	非常駐
		2級土木施工管理技士	
		仮払機作業安全衛生	
		チェーン作業安全衛生	
		車両系建設機械運転技能	
		小型移動式クレーン運転技能	
		玉掛け技能	
		高所作業車運転技能	
		大型・中型・普通自動車免許	
大型特殊自動車免許			

個人情報保護の管理体制

誓約書兼同意書

令和 年 月 日

芽室ビル管理株式会社 御中

住 所

氏 名

印

この度、芽室ビル管理株式会社(以下「会社」という。)の従業者として、下記の1から6の事項について誓約いたします。また下記7項のとおり、会社が業務に必要な範囲で私の情報を取扱うことに同意いたします。

記

1. 私は、就業規則その他服務規律に関する諸事項を守ることはもちろん、上司の指示・命令に従い規律の厳守に努め、誠実に勤務します。
2. 私は、芽室町公の施設に関する条例・その他の関係法令及び従事する施設の契約条項並びに業務仕様書を遵守し日常業務の処理にあたります。
3. 私は、在職中はもとより、退職(退任)した後も、在籍中に知り得た会社および会社の取引先(顧客)の経営上、技術上、営業上その他一切の情報(個人情報を含む。以下「本件情報」という。)を業務外の目的に使用するなどの不正使用(アクセス権限を超えた情報システムの使用を含む。)や、本件情報を知る必要がある会社の従業者以外の者に開示しないことはもとより、取扱いに関する指示を守り、これらの秘密を保持いたします。
4. 私は、在籍中、会社から使用を許可されるパソコン等の機器、本件情報が含まれた書類、CD-ROM・USBメモリ等の記録媒体その他一切の資料を会社の指示に従って管理し、退職(退任)する場合には、その一切(複製物を含む)を会社に返還いたします。
5. 私は、業務の都合により勤務内容、勤務場所等の変更(異動)がある場合は会社の指示に従います。
6. 私は、故意または重大な過失により業務上、並びに信用上会社に損害を与えた場合、全部または一部の賠償の責を負います。
7. 私は、会社の業務委託先での入館管理・事故時連絡先など業務に必要な範囲で、私の氏名、住所、生年月日、所属部署等の情報が、会社の業務委託先に提供されることにつき、同意いたします。

以上

危機管理、事故防止の管理体制

危機対応基本マニュアル

芽室ビル管理・十勝広域森林組合・オカモト共同企業体

第1 目的

このマニュアルは、芽室町総合体育館・温水プール・健康プラザ（以下「社会体育施設」という。）において危機が発生し、又は発生する恐れがある場合に備えて、社会体育施設指定管理者（以下「管理者」という。）として危機対応への基本的枠組みを定め、社会体育施設利用者の生命・身体及び財産を保護することを目的とする。

第2 危機対象の範囲

社会体育施設において利用者の生命・身体及び財産に重大な被害を招く事象や状態で次に掲げる事項とする。

- 1 火災
- 2 地震
- 3 不審者、不審物
- 4 重大な人的被害が生じ、又は生じる恐れがある災害及び事故等

第3 危機管理の基本方針

社会体育施設における危機管理に対する方針としては、以下の事項に関し主体的に取り組むものとする。

- 1 危機管理の対策に関しては、現状で備えの出来ていない危機や対策不十分な危機に対し、必要な対策を早急に講じる。
- 2 危機管理意識の醸成に当たっては、委託業者を含めて幅広く教育及び訓練を実施する。
- 3 危機管理に関する活動状況は、結果を点検し、必要に応じて見直す仕組みを構築する。
- 4 目的達成に必要な指導助言・協力を芽室町教育委員会から得るものとする。

第4 危機管理のための組織体制

組織体制に関しては、危機管理対策の一層の充実と推進を図るため、以下のとおり危機管理対策委員会を設ける。

1 構成員

- (1) 委員長 芽室ビル管理㈱ 社長
- (2) 副委員長 芽室ビル管理㈱ 施設管理課長
- (3) 委員
ア 管理係長、管理主任（社会体育施設常駐者）
イ 設備担当、警備担当（社会体育施設常駐者）
ウ その他委員長が必要と認めた者（設備業者及び教育委員会職員等）

2 審議事項

- (1) 危機管理のための教育及び訓練に関する事項
- (2) 危機発生時の対応に関する事項
- (3) その他危機管理に必要な事項

3 開催時期

委員長が必要と認めたとき。

第5 事前予防

危機の発生時における影響の軽減を図るため、次のとおり予防策を講ずる。

1 日常的な一般事項

危機に関する次の共通した事項に関しては、遵守することに努める。

- (1) 施設ごとに防火管理者を定め、日常の点検活動を強化し防火・防災に務める。
- (2) 消火設備・防災設備等の点検整備は定めに従って実施する。
- (3) 避難・消火訓練等の防災訓練を定期的実施する。
- (4) 火気使用設備・器具類は指定した場所で使用するとともに、器具本来の目的以外に使用させない。
- (5) 暖房器具を使用する場合は、周囲を整理整頓するとともに、可燃物を接近させない。
- (6) 通路、出入口及び避難口付近には、避難上障害となる物品を置かない。
- (7) 地震発生時の転倒を防止するため、機械類及びロッカー類は、可能な限り固定式に改善する。
- (8) 避難時における正確な誘導を確保するため、誘導灯の故障の有無を随時点検する。
- (9) 不審者の入館を事前に防止するため、常に玄関方向に目を向け不審者の発見に努める。
- (10) 施設内の巡回の密度を高め不審者及び不審物の発見に努める。

2 修繕・工事等特定事項

修繕・工事等を行う者には、事前に工事計画書の写しを管理責任者に提出させ、火災予防上必要な指示を行うとともに、次の事項を遵守させる。

- (1) 火気を使用する工事を行う場合には、消火器等を用意させる。
- (2) 養生等のシートは、防災・防火等の処理を施した物を使用させる。
- (3) 指定した場所以外では、喫煙させない。
- (4) 有害なガスが発生することが予想される場合は、有効な換気をさせる。

第6 緊急時の対応

1 初期対応

- (1) 係員が危機発生に関する情報を入手した場合には、管理係長に報告し、報告を受けた管理係長は直ちに教育委員会及び芽室ビル管理㈱社長又は施設管理課長に連絡する。
- (2) 警察署又は消防署等の関係機関に通報が必要な場合には、関係者と協議の上で行う。尚、緊急の場合は、係員自らの判断で通報する。
- (3) 危機に対しては、別紙「緊急連絡体制」により対応する。

2 緊急時における業務分担

緊急事態発生時における初期対応を迅速に対処させるための業務分担は別紙「自衛消防隊組織図」により対応する。

3 緊急時対応

- (1) 必要に応じて緊急対策本部を設置し、芽室ビル管理㈱社長を本部長とする対策会議を開催するなど、適切な対応が出来るよう緊急体制を敷く。
- (2) 教育委員会及び関係機関と連携するとともに、事態の状況把握を行い問題の解決にあたる。

4 危機情報連絡要領

- (1) 覚知した内容は、第一報として速やかに伝達する。

- (2) 危機情報は「5W1H」を把握することとし、一部不明な事項があっても知りえた情報の範囲内で取り急ぎ第一報を行う。
- (3) 覚知した内容が、緊急又は異常事態に該当するかの判断に迷った場合には、まず緊急又は異常事態とみなして対応する。

5 情報の収集・発信・連絡及び管理

- (1) 危機情報の第一報以降、当該危機関連情報を収集する。
- (2) 現場に急行して事態の状況を把握する。
- (3) 収集した情報は、責任者において一元的に管理する。

第7 個別危機対応

個別の危機に関しては、主として次の手順に従って対処する。

1 火災発生の場合

- (1) 火災を発見したとき又は自動火災報知機により火災を認知した場合には、直ちに周囲の職員等に連絡し、消火器等による初期消火により延焼拡大の防止をする。尚、拡大が予測された場合には、直ちに消防署へ通報する。
- (2) 利用者の避難誘導に際しては、携帯用拡声器等を用いて避難の方向を指揮し、パニックの防止に努める。
- (3) 館内放送を行う場合には、非常放送設備で「ただいま、〇〇から火災が発生しました。館内におられる方は、係員の誘導に従って速やかに避難してください。」等と繰り返し放送する。
- (4) 逃げ遅れた方いないかの確認を行う。

2 地震発生の場合

- (1) 初期対応
 - ア 物品等の損傷から身を守る必要がある場合には、テーブル等の下に身を潜めるよう指導する。
 - イ 屋外退避の必要がある場合には、非常放送設備又は携帯用拡声器等を使用し避難方向等の誘導を行う。
- (2) 出火防止
 - ア ストープ及び湯沸器等、身近で使用中の火気使用器具の使用停止を確認する。
 - イ ボイラーの使用を停止し、燃料パイプのバルブを閉止する。

3 不審者の侵入及び不審物発見の場合

- (1) 不審者
 - ア 服装及び行動等から不審者と思われる者を発見した場合には、来館理由及び氏名等を尋ねる。尚、あきらかに不審者と思われる場合には、速やかに教育委員会及び警察署に通報する。
 - イ 来館者に対して近寄らないよう告知する。
- (2) 不審物
 - ア 近寄らず触らない。又、来館者等に対して近寄らないよう告知する。
 - イ 教育委員会及び警察署へ速やかに通報する。
特に異様な臭気・煙等を感じた場合には、次の事項に留意すること。
 - (a) 眼がかすむ・眼の前が暗くなる・呼吸困難・頭痛・吐き気・涙・鼻水等の異常を感じた場合には自ら呼吸を浅くし、ハンカチ等を口及び鼻に当て速やかに現場から遠ざかる。

- (b) 皮膚等に液体が付着した場合には、紙やハンカチ等でつまむように拭き取る。
- (c) 手足や身体等は速やかに石鹼又は多量の水で十分に洗い流す。
- (d) 眼は流水で洗い、鼻・口及びのどはうがい等で十分行う。
- (e) 汚染した衣類は速やかに脱衣し、ビニール袋等にいれ密封する。

4 その他人身事故

(1) 作業事故及び殺傷事故等

- ア 切創等による出血は、厚く折りたたんだ布で傷口を覆い、圧迫して止血の処置をする。
- イ 感染を予防するため、血液の付着した衣類等には素手で触れない。
- ウ 必要に応じて救急車の出勤を要請する。
- エ 事故現場は、現状で保存する。

第8 危機収束時の対応

1 記録

管理責任者は、各々が行った緊急対応を時系列にまとめて記録・整理する。

2 分析、評価及び再発防止策

(1) 原因の分析

業務管理者は教育委員会と協議し、危機の発生原因、被害拡大の各原因の分析と整理を行う。

(2) 緊急対応の評価

業務管理者は各々が行った緊急対応の評価を行う。尚、評価と併せて危機対策の見直しの必要性を検討する。

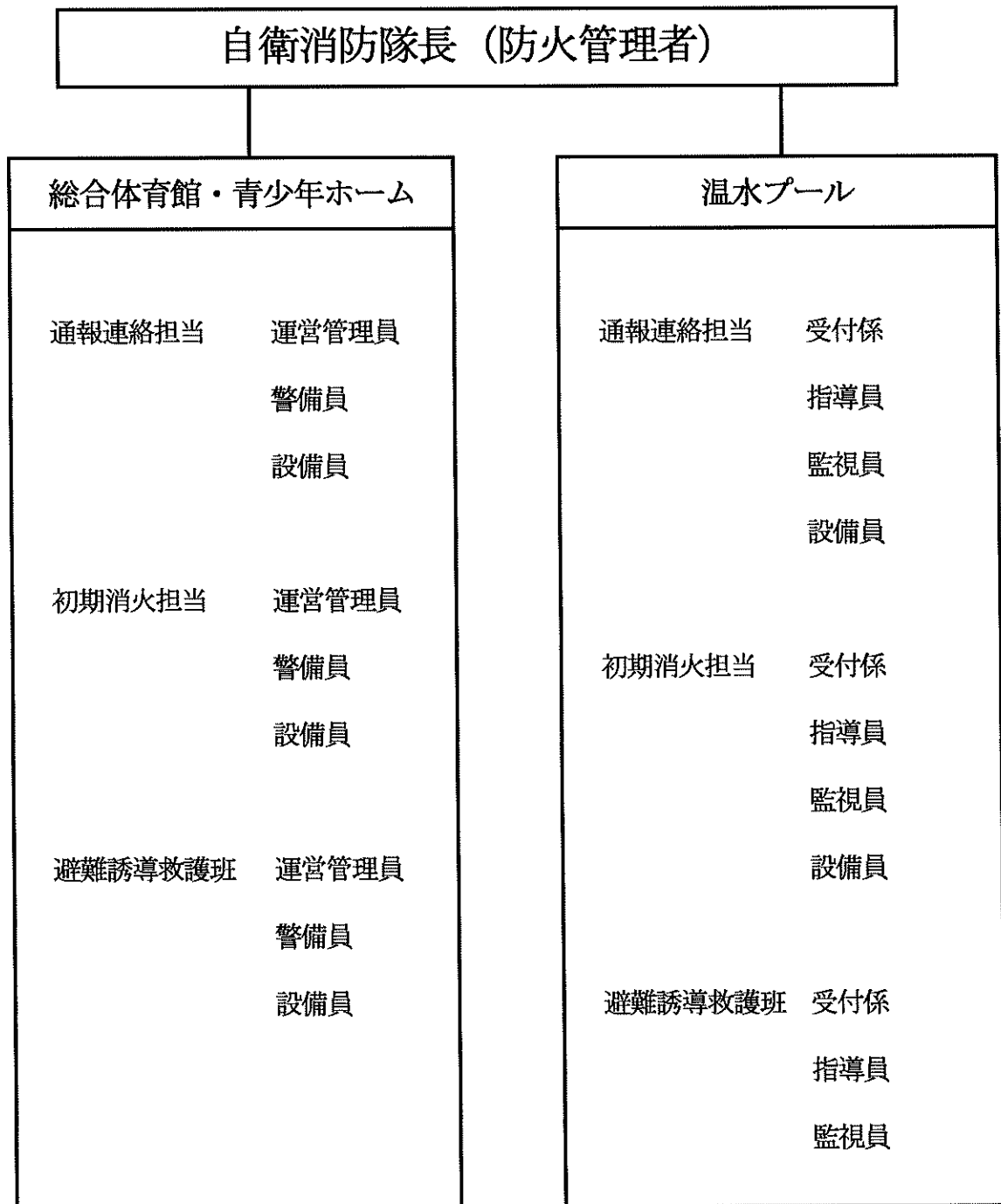
(3) 再発防止策

業務管理者は教育委員会と協議し、原因分析や評価結果に応じて、本マニュアルの見直しを含めた再発防止策を講じる。

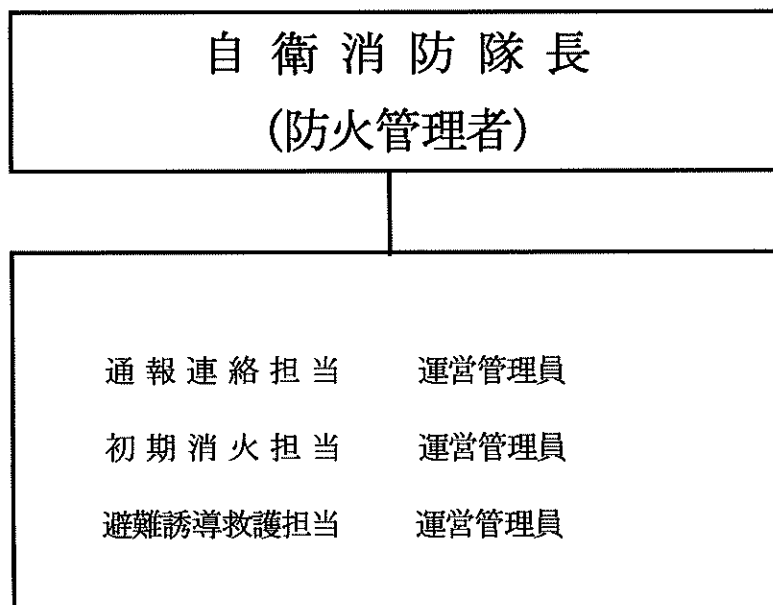
第9 その他

- 1 大地震・台風等の災害により、社会体育施設が住民の避難場所・救援物資の保管場所等に使用することとなった場合には、教育委員会の判断に従う。

自衛消防隊組織図



自衛消防隊組織図



各種講座・教室の実績

2021年度芽室町総合体育館教室・講座実績

期	教室名	開催日(曜日)	時間	使用場所	対象	教室内容	回数	定員	申込人数	参加人数	男	女	延べ人数
1	レディース講座Ⅰ(託)	4/6・13・20・27 5/11・18(火)	9:30~11:00	第1競技場	20歳以上の女性	バドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球など	5	30名	15	15	0	15	66
	らくらく運動教室Ⅰ	4/6・13・20・27 5/11・18・25 6/4(火)	13:30~14:30	第2競技場	50~75までの男女	スローなエアロビクスとストレッチ	5	25名	53	25	0	25	104
	ダンベル教室Ⅰ(託)	4/7・14・21・28 5/12・19(水)	14:30~15:30	第2競技場	20~65までの男女	ダンベルを使用した筋力トレーニング	5	10名	10	10	0	10	27
	にこにこ講座Ⅰ	4/8・15・22・29 5/13・20(木)	9:30~11:00	第1競技場	50歳以上の男女	バドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球・フロアカーリングなど	5	30名	37	30	4	26	124
	シニアスポーツⅠ	4/9・16・23 5/7・14・21(金)	13:30~15:00	第1競技場	60歳以上の男女	フロアカーリング・スマイルボウリング・卓球など	5	30名	36	30	3	27	111
2	基礎筋力UP教室Ⅰ	7/12・19・26 8/9・23・30(月)	14:00~15:00	トレーニング室	40歳以上の男女	トレーニングマシンを使用した有酸素運動	5	10名	3	3	1	2	3
	バランスボールⅠ(託)	7/6・13・27 8/3・17・24(火)	10:00~11:00	第2競技場	20~65までの女性	バランスボールを使用したエクササイズ	6	25名	14	14	0	14	65
	らくらく運動教室Ⅱ	7/6・13・20・27 8/3・10・17・24(火)	13:30~14:30	第2競技場	50~75までの男女	スローなエアロビクスとストレッチ	8	25名	43	25	1	24	163
	ヨガ教室Ⅰ(託)	7/7・14・28 8/4・18・25(水)	14:30~15:30	第2競技場	20歳以上の男女	ヨガ	6	20名	30	18	0	18	68
	にこにこ講座Ⅱ	7/8・15・29 8/5・19・26(木)	9:30~11:00	第1競技場	50歳以上の男女	バドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球・フロアカーリングなど	6	30名	35	27	4	23	133
	健康づくり教室Ⅰ(託)	7/9・16・30 8/6・20・27(金)	14:00~15:00	第2競技場	20歳以上の男女	体幹トレーニング・ストレッチ	5	20名	28	18	0	18	57
夏期	ピラティス教室Ⅰ(託)	8/3・10・17・24(火)	13:30~14:30	第2競技場	20歳以上の女性	ピラティス	4	20名					
	スタイリッシュ教室Ⅰ	7/7・14・21 8/4・18・25(水)	14:00~15:00	トレーニング室	40~64までの男女	初心者向けのトレーニング・ストレッチ	6	10名					
	ヨガ教室Ⅱ(託)	8/4・11・18・25(水)	14:30~15:30	第2競技場	20歳以上の男女	ヨガ	4	20名					
	エアロビクスⅠ(託)	8/5・12・19・26(木)	10:00~11:00	第2競技場	20歳以上の男女	曲に合わせた有酸素運動	4	20名					
	シニアるんるんⅠ	7/30 8/6・20・27(金)	13:30~14:30	第2競技場	65歳以上の男女	椅子に座って行うトレーニング	4	15名					
3	レディース講座Ⅱ(託)	11/9・16・30 12/7・14・21(火)	9:30~11:00	第1競技場	20歳以上の女性	バドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球など	6	30名	19	19	0	19	92
	らくらく運動教室Ⅲ	11/2・9・16・23・30 12/7・14・21(火)	13:30~14:30	第2競技場	50~75までの男女	スローなエアロビクスとストレッチ	8	25名	34	22	1	21	135
	ピラティスⅡ(託)	11/10・17・24 12/1・8・15(水)	14:30~15:30	第2競技場	20歳以上の女性	ピラティス	6	20名	24	18	0	18	91
	にこにこ講座Ⅲ	11/11・18・25 12/2・9・16(木)	9:30~11:00	第1競技場	50歳以上の男女	バドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球・フロアカーリングなど	6	30名	28	28	3	25	142
	サーキットEX教室(託)	11/11・18・25 12/2・9・16(木)	14:00~15:00	第2競技場	20~65までの男女	道具などを使用してサーキットを行います	6	20名	3	3	0	3	13
	シニアスポーツⅡ	11/12・19・26 12/3・10・17(金)	13:30~15:00	第1競技場	60歳以上の男女	フロアカーリング・スマイルボウリング・卓球など	6	30名	24	22	1	21	108
	町民体力測定	10/10(日)	14:00~16:00	トレーニング室	芽室在住の健康な方	体力測定&トレーニングマシン説明	1	6名	2	2	0	2	2
4	基礎筋力UP教室Ⅱ	1/17・24・31 2/14・21・28(月)	14:00~15:00	トレーニング室	40歳以上の男女	トレーニングマシンを使用した有酸素運動	6	10名	8	8	4	4	32
	バランスボールⅡ(託)	1/18・25 2/1・8・15・22(火)	10:00~11:00	第2競技場	20以上の男女	バランスボールを使用したエクササイズ	6	25名	21	21	0	21	83
	らくらく運動教室Ⅳ	1/11・18・25 2/1・8・15・22 3/1(火)	13:30~14:30	第2競技場	50~75までの男女	スローなエアロビクスとストレッチ	8	25名	46	25	1	24	161
	ヨガ教室Ⅲ(託)	1/12・19・26 2/2・9・16(水)	14:30~15:30	第2競技場	20歳以上の女性	ヨガ	6	20名	35	20	0	20	79
	にこにこ講座Ⅳ	1/13・20・27 2/3・10・17(木)	9:30~11:00	第1競技場	50歳以上の男女	バドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球・フロアカーリングなど	6	30名	31	30	5	25	152
	健康づくり教室Ⅱ(託)	1/14・21・28 2/4・11・18(金)	14:00~15:00	第2競技場	20歳以上の男女	体幹トレーニング・ストレッチ	6	20名	41	20	0	20	91
5	レディース講座Ⅲ(託)	1/18・25 2/1・8・15・22(火)	9:30~11:00	第1競技場	20歳以上の女性	バドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球など	6	30名					
	らくらく運動教室Ⅴ	1/11・18・25 2/1・8・15・22 3/1(火)	13:30~14:30	第2競技場	50~75までの男女	スローなエアロビクスとストレッチ	8	25名					
	ピラティスⅢ(託)	1/12・19・26 2/2・9・16(水)	14:30~15:30	第2競技場	20歳以上の女性	ピラティス	6	20名					
	にこにこ講座Ⅴ	1/13・20・27 2/3・10・17(木)	9:30~11:00	第1競技場	50歳以上の男女	バドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球・フロアカーリングなど	6	30名					
	からだラボダンベル教室(託)	1/13・20・27 2/3・10・17(木)	14:00~15:00	第2競技場	20~65までの男女	ダンベルを使用した筋トレや有酸素運動	6	10名					
	シニアスポーツⅢ	1/14・21・28 2/4・11・18(金)	13:30~15:00	第1競技場	60歳以上の男女	フロアカーリング・スマイルボウリング・卓球など	6	30名					
冬期	ミドルエイジ	2/28 3/14・21・28(月)	19:00~20:30	第1競技場	35~64までの男女	バドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球など	4	30名	14	14	6	8	40
	ピラティスⅣ(託)	3/8・15・22・29(火)	13:30~14:30	第2競技場	20歳以上の女性	ピラティス	4	20名	27	20	0	20	54
	スタイリッシュ教室Ⅱ	2/23 3/2・9・16・23・30(水)	14:00~15:00	トレーニング室	40~64までの男女	初心者向けのトレーニング・ストレッチ	6	10名	5	5	0	5	20
	ヨガ教室Ⅳ(託)	3/2・9・16・23(水)	14:30~15:30	第2競技場	20歳以上の男女	ヨガ	4	20名	27	20	1	14	62
	シニアるんるんⅡ	3/3・10・17・24(木)	14:00~15:00	第2競技場	65歳以上の男女	椅子に座って行うトレーニング	4	15名	32	15	0	15	42
	エアロビクスⅡ(託)	3/4・11・18・25(金)	10:30~11:30	青少年ホーム	20歳以上の男女	曲に合わせた有酸素運動	4	25名	27	25	0	25	79
	親子でジャンプ	3/29・30・31(火・水・木)	10:00~11:00	第1競技場	年中~小学1年生と親	レクリエーションを取り入れた運動	3	10組					

令和3年度 芽室町温水プール水泳教室実績

区分	教室名	回数	定員	対象	受講者数					平均	R2年度受講者数	増減	
					1期	2期	3期	4期	合計				
子ども	キッズスイミング	年少	24	20	幼児(年少)	55	66	65	61	247	61.8	314	-67
		年中	24	15	幼児(年中)	96	96	93	101	386	96.5	430	-44
		年長	24	10	幼児(年長)	108	107	119	128	462	115.5	540	-78
	カニ・きんぎょコース(短期)	0	0	幼児(年長～年少)	/	/	/	/	0		0	0	
	ラッコ・イルカコース(短期)	0	0		/	/	/	/	0		0	0	
	小学生スイミング	水	24	10	小学1年生～6年生	58	69	75	49	251	62.8	301	-50
		木	24	10		62	81	66	58	267	66.8	312	-45
		金	24	10		62	59	66	64	251	62.8	297	-46
	小学生メニューコース	72	15	小学生～中学3年生	31	33	38	31	133	33.3	197	-64	
	浮き身(短期)	0	0	小学1年生～6年生	/	/	/	/	0		0	0	
面かぶりクロール(短期)	0	0	/		/	/	/	0		0	0		
クロール(短期)	0	0	/		/	/	/	0		0	0		
わいわいスイミング	24	5	障害のある小学生～高校生	34	50	38	35	157	39.3	149	8		
親子	へびコース	0	0	8か月～3歳未満	/	/	/	/	0		0	0	
大人(スイミング)	基礎からクロール&バタフライ	23	7	初級者	33	28	26	48	135	33.8	173	-38	
	基礎から背泳ぎ&平泳ぎ	24	7	初級者～中級者	37	32	37	48	154	38.5	174	-20	
	クロール&背泳ぎ	0	0	初心者	/	/	/	/	0		0	0	
	初心者水泳	24	0	初心者	28	34	23	27	112	28.0	89	23	
	初心者入門	0	0	初級者	/	/	/	/	0		0	0	
	シェイプアップスイミング	24	7	初級者～上級者	33	33	37	37	140	35.0	194	-54	
	美☆スイム	24	7	中級者～上級者	37	39	32	48	156	39.0	169	-13	
	4種目に挑戦	24	7	中級者	30	36	28	37	131	32.8	170	-39	
	メニュースイム	24	7	高校生以上	31	21	42	46	140	35.0	185	-45	
	10分間ワンポイント	0	0	初心者～上級者	/	/	/	/	0		0	0	
	めざせ上級者(イキイキ)	0	0	中級者	/	/	/	/	0		0	0	
	エンジョイスイム	24	7	中級者～上級者	22	26	35	29	112	28.0	115	-3	
	自由コース	72	5	初心者～上級者	0	0	0	0	0	0.0	11	-11	
大人(水中運動)	アクアピクス	24	15	高校生以上	44	44	42	38	168	42.0	248	-80	
	水中エクササイズ	0	0	高校生以上	/	/	/	/	0		0	0	
	かんたんアクア	0	0	中級者～上級者	/	/	/	/	0		0	0	
	ピラティス&アクア	0	0	高校生以上	/	/	/	/	0		0	0	
	ストレッチ&にこにこ水中運動	24	15	高校生以上	47	57	47	61	212	53.0	210	2	
	にこにこ水中運動	0	0	高校生以上	/	/	/	/	0		0	0	
	ひきしめ水中運動	24	15	高校生以上	53	51	50	63	217	54.3	250	-33	
	燃やせ体脂肪	0	0	高校生以上	/	/	/	/	0		0	0	
その他	ビデオ撮影会	0	0	成人教室利用者	/	/	/	/	0		0	0	
	ウォーターバレー	0	0	高校生以上	24	12	27	30	93	23.3	0	93	
イベント	泳力検定会	1	/	25M以上泳ぐことが出来る	/	/	15	/	15	15.0	17	-2	
	2時間耐久水泳交流会	0	/	50M以上泳ぐことが出来る	/	/	/	/	0		0	0	
合計		576			925	974	1,001	1,039	3,939	984.8	4,545	-606	

※新型コロナウイルス感染拡大防止策のため令和2年度同様、短期・5期は中止(定員は約半分に抑えて実施)

※同じく2時間耐久水泳交流会も中止

各施設の利用者状況

前年対比体育施設利用者状況表

	総合体育館			健康プラザ			温水プール			学校開放	青少年ホーム			町営球場	茅室公園庭球場			茅室南公園庭球場			茅室公園運動広場	南公園運動広場	西運動広場	茅室町サッカー場	南多目的運動広場			合計	
	個人	団体	小計	個人	団体	小計	個人	団体	小計	団体	個人	団体	小計	団体	個人	団体	小計	個人	団体	小計	団体	団体	団体	団体	アーチェリー場		ソフトボール場		
																									個人	団体			
2020年4月	1,147	1,793	2,940	488	1,271	1,759	720	199	919	0	0	47	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,665
2021年4月	2,010	4,580	6,590	376	3,044	3,420	1,487	1,131	2,618	0	0	104	104	22	16	0	16	9	0	9	0	0	60	0	0	0	0	12,779	
前年比	175.2%	255.4%	224.1%	77.0%	239.5%	194.4%	206.5%	568.3%	284.9%	0.0%	0.0%	221.3%	221.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	225.6%	
2020年5月	260	141	401	9	23	32	229	0	339	0	0	35	35	10	29	0	29	63	14	77	30	0	0	0	4	24	210	7,285	
2021年5月	1,170	1,619	2,789	265	748	1,013	770	510	1,280	26	0	65	65	543	108	0	108	110	151	261	962	0	499	0	4	24	210	7,100	
前年比	450.0%	1148.2%	695.5%	2944.4%	3252.2%	3165.6%	336.2%	0.0%	377.6%	0.0%	0.0%	185.7%	185.7%	5430.0%	372.4%	0.0%	372.4%	174.6%	1078.6%	339.0%	3206.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	300.0%	710.0%	
2020年6月	2,004	3,525	5,529	152	760	912	1,380	736	2,116	0	0	145	145	310	128	37	165	142	241	383	880	114	468	1,180	2	81	200	12,017	
2021年6月	471	1,339	1,810	46	410	456	657	696	1,353	0	0	81	81	285	44	0	44	37	89	126	730	0	382	0	0	15	55	4,955	
前年比	23.5%	38%	33%	30%	54%	50%	48%	95%	64%	0%	0%	56%	56%	92%	34%	0%	27%	26%	37%	33%	83%	0%	0.0%	0%	0%	0%	28%	41.2%	
2020年7月	1,697	4,327	6,024	198	617	815	1,743	1,416	3,159	0	0	224	224	975	195	54	249	172	311	483	1,275	194	352	1,086	5	66	265	14,820	
2021年7月	1,660	4,357	6,017	99	1,507	1,606	3,016	2,700	5,716	0	0	80	80	981	163	0	163	210	310	520	1,588	126	1,192	1,068	10	58	230	18,163	
前年比	97.8%	100.7%	99.9%	50.0%	244.2%	197.1%	173.0%	190.7%	180.9%	0.0%	0.0%	35.7%	35.7%	100.6%	83.6%	0.0%	65.5%	122.1%	99.7%	107.7%	124.5%	64.9%	0.0%	98.3%	0.0%	87.9%	86.8%	122.6%	
2020年8月	1,719	3,875	5,594	160	656	816	2,102	1,210	3,312	0	0	105	105	1,082	238	31	269	244	518	762	958	329	514	1,213	0	59	155	14,654	
2021年8月	1,476	2,794	4,270	86	815	901	1,963	1,578	3,541	75	0	55	55	330	120	0	120	116	172	288	830	113	1,080	1,198	5	40	110	11,876	
前年比	85.8%	72.1%	76.3%	53.8%	124.2%	110.4%	93.4%	130.4%	106.9%	0.0%	0.0%	52.4%	52.4%	30.5%	50.4%	0.0%	44.6%	47.5%	33.2%	37.8%	86.6%	34.3%	0.0%	98.8%	0.0%	67.8%	71.0%	81.0%	
2020年9月	1,547	4,419	5,966	349	1,062	1,411	1,371	1,204	2,575	0	0	110	110	197	104	0	104	187	297	484	1,036	177	176	1,520	0	37	135	13,752	
2021年9月	0	176	176	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	0	0	0	444	
前年比	0.0%	4.0%	3.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	80.0%	80.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	11.8%	0.0%	0.0%	0.0%	3.2%	
2020年10月	1,841	7,162	9,003	452	1,846	2,298	1,429	1,535	2,964	0	10	357	367	345	94	13	107	149	26	175	1,084	0	176	0	0	54	80	16,477	
2021年10月	1,610	4,824	6,434	358	2,193	2,551	1,352	860	2,212	0	0	137	137	330	57	0	57	91	57	148	1,428	60	328	0	1	30	0	13,388	
前年比	87.5%	67.4%	71.5%	79.2%	118.8%	111.0%	94.6%	56.0%	74.6%	0.0%	0.0%	38.4%	37.3%	0.0%	60.6%	0.0%	53.3%	61.1%	219.2%	84.6%	131.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	55.8%	0.0%	81.3%	
2020年11月	1,818	3,831	5,649	469	3,048	3,517	1,296	1,042	2,338	168	0	150	150	0	40	0	40	47	0	47	0	0	0	0	0	0	0	11,909	
2021年11月	1,790	4,875	6,665	379	3,848	4,227	1,126	1,055	2,181	197	0	201	201	0	12	0	12	16	17	33	0	0	0	0	0	0	0	13,516	
前年比	98.5%	127.3%	118.0%	80.8%	126.2%	120.2%	86.9%	101.2%	93.3%	117.3%	0.0%	134.0%	134.0%	0.0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	113.5%	
2020年12月	1,938	3,614	5,552	580	2,708	3,288	1,604	1,222	2,826	0	0	74	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,740	
2021年12月	2,004	5,012	7,016	467	3,452	3,919	1,648	1,264	2,912	114	0	183	183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,144	
前年比	103.4%	138.7%	126.4%	80.5%	127.5%	119.2%	102.7%	103.4%	103.0%	0.0%	0.0%	247.3%	247.3%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	120.5%	
2021年1月	1,583	3,404	4,987	405	2,749	3,154	1,160	1,090	2,250	0	0	62	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,453	
2022年1月	1,863	3,248	5,111	618	2,348	2,966	1,476	1,218	2,694	58	0	112	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,941	
前年比	117.7%	95.4%	102.5%	152.6%	85.4%	94.0%	127.2%	111.7%	119.7%	0.0%	0.0%	180.6%	180.6%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	104.7%	
2021年2月	2,138	4,086	6,224	634	3,280	3,914	1,460	977	2,437	0	0	116	116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,691	
2022年2月	2,195	1,814	4,009	952	1,272	2,224	1,472	785	2,257	0	0	73	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,563	
前年比	102.7%	44.4%	64.4%	150.2%	38.8%	56.8%	100.8%	80.3%	92.6%	0.0%	0.0%	62.9%	62.9%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	67.5%	
2021年3月	2,177	4,097	6,274	687	3,044	3,731	0	0	0	0	0	75	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,080	
2022年3月	2,482	3,111	5,593	762	2,168	2,930	0	0	0	0	0	157	157	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,680	
前年比	114.0%	75.9%	89.1%	110.9%	71.2%	78.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	209.3%	209.3%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	86.1%	
2020年度合計	19,869	44,274	64,143	4,583	21,064	25,647	14,494	10,631	25,235	168	10	1,500	1,510	2,919	828	135	963	1,004	1,407	2,411	5,263	814	1,686	4,999	10	297	905	135,284	
2021年度合計	18,731	37,749	56,480	4,408	21,805	26,213	14,967	11,797	26,764	470	0	1,336	1,336	2,491	520	0	520	589	796	1,385	5,538	299	3,541	2,446	20	167	605	124,734	
前年比	94.3%	85.3%	88.1%	96.2%	103.5%	102.2%	103.3%	111.0%	106.1%	279.8%	0.0%	89.1%	88.5%	85.3%	62.8%	0.0%	54.0%	58.7%	56.6%	57.4%	105.2%	36.7%	0.0%	48.9%	0.0%	56.2%	66.9%	92.2%	

体育施設利用者集計表

	総合体育館			健康プラザ			温水プール			学校開放	青少年ホーム			町営球場	芽室公園庭球場			芽室南公園庭球場			芽室公園運動広場	南公園運動広場	芽室町サッカー場	南多目的運動広場			合計			
	個人	団体	小計	個人	団体	小計	個人	団体	小計	団体	個人	団体	小計	団体	個人	団体	小計	個人	団体	小計	団体	団体	団体	アーチェリー場		ソフトボール場				
																								個人	団体					
4月	2,010	4,580	6,590	376	3,044	3,420	1,487	1,131	2,618	0	0	104	104	22	16	0	16	9	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,779
5月	1,170	1,619	2,789	265	748	1,013	770	510	1,280	26	0	65	65	543	108	0	108	110	151	261	962	0	0	4	24	210	7,285			
6月	471	1,339	1,810	46	410	456	657	696	1,353	0	0	81	81	285	44	0	44	37	89	126	730	0	0	0	15	55	4,955			
7月	1,660	4,357	6,017	99	1,507	1,606	3,016	2,700	5,716	0	0	80	80	981	163	0	163	210	310	520	1,588	126	1,068	10	58	230	18,163			
8月	1,476	2,794	4,270	86	815	901	1,963	1,578	3,541	75	0	55	55	330	120	0	120	116	172	288	830	113	1,198	5	40	110	11,876			
9月	0	176	176	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	0	0	0	444			
10月	1,610	4,824	6,434	358	2,193	2,551	1,352	860	2,212	0	0	137	137	330	57	0	57	91	57	148	1,428	60	0	1	30	0	13,388			
11月	1,790	4,875	6,665	379	3,848	4,227	1,126	1,055	2,181	197	0	201	201	0	12	0	12	16	17	33	0	0	0	0	0	0	13,516			
12月	2,004	5,012	7,016	467	3,452	3,919	1,648	1,264	2,912	114	0	183	183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,144			
1月	1,863	3,248	5,111	618	2,348	2,966	1,476	1,218	2,694	58	0	112	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,941			
2月	2,195	1,814	4,009	952	1,272	2,224	1,472	785	2,257	0	0	73	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,563			
3月	2,482	3,111	5,593	762	2,168	2,930	0	0	0	0	0	157	157	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,680			
合計	18,731	37,749	56,480	4,408	21,805	26,213	14,967	11,797	26,764	470	0	1,336	1,336	2,491	520	0	520	589	796	1,385	5,538	299	2,446	20	167	605	124,734			

総合体育館利用者集計表

区分	個人										団体				合計				開放日数	備考		
	中学生以下	高校生				一般				小計	町内	町外	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生			一般	合計
		当日券	回数券	6ヶ月券	手帳	当日券	回数券	6ヶ月券	手帳													
4月	534	81	2	0	0	684	235	422	52	2,010	1,263	747	1,380	320	2,880	4,580	1,914	403	4,273	6,590	29	
5月	381	50	0	0	0	397	116	205	21	1,170	695	475	321	402	896	1,619	702	452	1,635	2,789	15	
6月	119	27	0	0	0	175	48	93	9	471	279	192	477	4	858	1,339	596	31	1,183	1,810	10	
7月	527	91	0	0	0	565	166	275	36	1,660	1,035	625	1,571	54	2,732	4,357	2,098	145	3,774	6,017	30	
8月	358	94	2	0	0	650	153	192	27	1,476	791	685	928	16	1,850	2,794	1,286	112	2,872	4,270	26	
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110	0	66	176	110	0	66	176	0	
10月	390	38	0	0	0	643	189	319	31	1,610	933	677	2,091	27	2,706	4,824	2,481	65	3,888	6,434	30	
11月	462	30	0	0	0	620	187	465	26	1,790	1,090	700	1,656	297	2,922	4,875	2,118	327	4,220	6,665	29	
12月	411	93	8	0	2	660	220	594	16	2,004	1,338	666	1,748	170	3,094	5,012	2,159	273	4,584	7,016	29	
1月	354	85	2	0	3	534	267	593	25	1,863	1,287	576	710	279	2,259	3,248	1,064	369	3,678	5,111	28	
2月	436	103	0	0	3	721	291	622	19	2,195	1,389	806	183	106	1,525	1,814	619	212	3,178	4,009	27	
3月	667	122	2	0	5	814	316	537	19	2,482	1,492	990	628	224	2,259	3,111	1,295	353	3,945	5,593	30	
合計	4,639	814	16	0	13	6,463	2,188	4,317	281	18,731	11,592	7,139	11,803	1,899	24,047	37,749	16,442	2,742	37,296	56,480	283	

総合体育館種目別利用集計表

区分	羽球		卓球		庭球		バレーボール		ミニバレー		バスケット		剣道		柔道		空手		トレーニング		テニポン		教室・講座		研修室		その他		個人	団体	合計
	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体			
4月	1,015	1,135	173	412	11	363	0	596	21	449	0	38	2	187	0	130	0	280	786	205	2	214	0	369	0	48	20	134	2,030	4,560	6,590
5月	685	231	65	157	0	2	0	592	28	176	0	0	6	59	0	61	15	32	346	57	8	64	0	107	0	7	25	66	1,178	1,611	2,789
6月	255	249	41	133	0	0	0	254	0	210	0	148	0	84	6	15	0	98	160	24	0	80	0	0	0	11	9	33	471	1,339	1,810
7月	936	1,289	139	312	0	4	0	581	26	482	0	0	0	234	6	105	51	239	523	145	20	158	0	304	0	22	12	429	1,713	4,304	6,017
8月	886	697	91	201	2	4	0	216	59	357	0	134	8	171	3	48	4	149	469	42	1	138	0	244	0	41	9	296	1,532	2,738	4,270
9月	0	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	176	176
10月	831	1,280	128	451	0	122	0	1,149	18	543	0	34	0	236	3	165	0	308	528	195	0	211	0	3	0	48	18	163	1,526	4,908	6,434
11月	817	1,051	158	342	34	255	0	287	8	430	0	0	0	255	1	100	2	297	651	184	1	228	0	331	0	66	18	1,149	1,690	4,975	6,665
12月	780	832	142	336	74	389	0	435	17	532	0	0	1	252	0	123	1	327	924	167	13	287	0	289	0	81	20	994	1,972	5,044	7,016
1月	698	538	115	326	45	496	4	169	18	466	5	12	4	123	4	59	3	69	961	98	0	298	0	290	0	4	6	300	1,863	3,248	5,111
2月	898	245	181	178	56	186	0	78	17	154	0	0	5	0	2	0	2	36	1,027	110	0	273	0	357	0	17	8	179	2,196	1,813	4,009
3月	1,136	381	290	330	45	468	8	183	13	333	0	169	5	51	8	30	4	152	955	147	2	312	0	259	0	66	16	230	2,482	3,111	5,593
計	8,937	8,068	1,523	3,178	267	2,289	12	4,540	225	4,132	5	535	31	1,652	33	836	82	1,987	7,330	1,374	47	2,263	0	2,553	0	411	161	4,009	18,653	37,827	56,480
合計	17,005		4,701		2,556		4,552		4,357		540		1,683		869		2,069		8,704		2,310		2,553		411		4,170		56,480		56,480

学校体育施設開放利用者集計表

区分	茅室中学校体育館					茅室西中学校体育館					茅室小学校体育館					茅室西小学校体育館					茅室南小学校体育館					上美生中学校体育館					上美生小学校体育館					合計			
	小中生	高校生	一般	小計	開放日数	使用日数	小中生	高校生	一般	小計	開放日数	使用日数	小中生	高校生	一般	小計	開放日数	使用日数	小中生	高校生	一般	小計	開放日数	使用日数	小中生	高校生	一般	小計	開放日数	使用日数	小中生	高校生	一般	小計	開放日数	使用日数	小中生	高校生	一般
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5月	0	0	0	0	5	0	0	0	26	26	5	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	26
6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8月	0	0	0	0	18	0	0	0	75	75	17	6	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	75
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11月	0	0	24	24	16	2	0	0	59	59	17	7	35	11	24	70	13	4	21	0	23	44	20	4	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	56	11	130	197
12月	0	0	56	56	18	3	0	0	58	58	15	7	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	114	114
1月	0	0	0	0	19	0	0	0	58	58	19	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	58	58	
2月	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	0	0	80	80	94	5	0	0	276	276	89	29	35	11	24	70	46	4	21	0	23	44	96	4	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	56	11	403	470

前年対比温水プール利用者集計表

区分	開館日数	利用者集計				月別前年比		
		個人利用者	団体利用者	合計	一日平均利用者数	2020年度	2021年度	前年比
4月	26	1,487	1,131	2,618	101	919	2,618	1,699
5月	14	770	510	1,280	91	339	1,280	941
6月	8	657	696	1,353	169	2,116	1,353	▲ 763
7月	27	3,016	2,700	5,716	212	3,159	5,716	2,557
8月	22	1,963	1,578	3,541	161	3,312	3,541	229
9月	0	0	0	0	0	2,575	0	▲ 2,575
10月	27	1,352	860	2,212	82	2,964	2,212	▲ 752
11月	22	1,126	1,055	2,181	99	2,338	2,181	▲ 157
12月	26	1,648	1,264	2,912	112	2,826	2,912	86
1月	24	1,476	1,218	2,694	112	2,250	2,694	444
2月	24	1,472	785	2,257	94	2,437	2,257	▲ 180
3月	0	0	0	0	0	0	0	
合計	220	14,967	11,797	26,764		25,235	26,764	1,529

健康プラザ利用者集計表

区分	個人										団体				合計				開館日数
	中学生以下	高校生		一般				小計	町内	町外	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	合計	
		当日券	GB無料	当日券	GB無料	6ヵ月券	手帳												
4月	46	10	0	107	183	0	30	376	259	117	982	5	2,057	3,044	1,028	15	2,377	3,420	30
5月	22	0	0	27	194	0	22	265	232	33	118	2	628	748	140	2	871	1,013	16
6月	0	0	0	4	38	0	4	46	45	1	65	2	343	410	65	2	389	456	10
7月	21	3	0	15	55	0	5	99	84	15	224	4	1,279	1,507	245	7	1,354	1,606	31
8月	25	3	0	35	23	0	0	86	66	20	165	7	643	815	190	10	701	901	26
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	45	3	0	38	269	0	3	358	308	50	675	2	1,516	2,193	720	5	1,826	2,551	31
11月	66	0	0	75	234	0	4	379	289	90	1,374	29	2,445	3,848	1,440	29	2,758	4,227	30
12月	100	5	0	85	269	0	8	467	366	101	1,290	36	2,126	3,452	1,390	41	2,488	3,919	30
1月	123	38	0	101	351	0	5	618	499	119	636	13	1,699	2,348	759	51	2,156	2,966	28
2月	280	89	0	274	305	0	4	952	676	276	121	54	1,097	1,272	401	143	1,680	2,224	28
3月	205	25	8	208	316	0	0	762	496	266	446	20	1,702	2,168	651	53	2,226	2,930	31
合計	933	176	8	969	2,237	0	85	4,408	3,320	1,088	6,096	174	15,535	21,805	7,029	358	18,826	26,213	291

健康プラザ種目別利用者集計表

区分	ゲートボール		サッカー		野 球		ソフトボール		テニス		アーチェリー		パークゴルフ		その他		個人	団体	合 計
	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体			
4月	213	752	19	1,330	138	353	4	134	2	323	0	95	0	38	0	19	376	3,044	3,420
5月	219	363	12	307	34	45	0	0	0	9	0	24	0	0	0	0	265	748	1,013
6月	42	251	0	117	4	10	0	0	0	5	0	19	0	0	0	8	46	410	456
7月	60	990	14	391	25	18	0	0	0	47	0	52	0	0	0	9	99	1,507	1,606
8月	23	293	9	369	54	52	0	0	0	45	0	26	0	0	0	30	86	815	901
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	272	963	5	890	78	16	0	0	3	157	0	43	0	0	0	124	358	2,193	2,551
11月	237	1,168	40	1,510	116	488	0	38	6	221	0	96	0	242	0	65	399	3,828	4,227
12月	276	787	55	969	136	879	0	99	0	161	0	131	0	290	0	136	467	3,452	3,919
1月	368	674	40	577	201	457	4	39	0	171	0	101	0	220	0	114	613	2,353	2,966
2月	308	395	195	195	409	255	4	105	0	123	0	0	3	199	0	33	919	1,305	2,224
3月	324	523	94	651	338	436	3	56	0	171	0	20	0	270	0	44	759	2,171	2,930
計	2,342	7,159	483	7,306	1,533	3,009	15	471	11	1,433	0	607	3	1,259	0	582	4,387	21,826	26,213
合 計	9,501		7,789		4,542		486		1,444		607		1,262		582		26,213		26,213

南公園庭球場利用者集計表

区分	個人				団体				利用者合計				個人使用料			開場日数	備考
	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	合計	高校生	一般	合計		
4月	1	0	8	9	0	0	0	0	1	0	8	9	0	700	700	2	
5月	40	6	64	110	67	0	84	151	107	6	148	261	100	5,700	5,800	16	5/17~ 6/20 臨時閉鎖
6月	11	1	25	37	47	0	42	89	58	1	67	126	0	2,600	2,600	10	
7月	91	14	105	210	185	0	125	310	276	14	230	520	300	11,000	11,300	31	
8月	51	14	51	116	109	2	61	172	160	16	112	288	250	6,300	6,550	26	8/27~ 9/30 臨時閉鎖
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10月	29	1	61	91	32	0	25	57	61	1	86	148	0	4,400	4,400	31	
11月	0	0	16	16	14	0	3	17	14	0	19	33	0	1,100	1,100	7	
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	223	36	330	589	454	2	340	796	677	38	670	1,385	650	31,800	32,450	123	

南公園運動広場利用者集計表

区分	個人				団体				利用者合計				個人使用料			開場日数	備考
	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	合計	高校生	一般	合計		
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	5/17~ 6/20 臨時閉鎖
6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
7月	0	0	0	0	116	0	10	126	116	0	10	126	0	0	0	31	
8月	0	0	0	0	13	29	71	113	13	29	71	113	0	0	0	26	8/27~ 9/30 臨時閉鎖
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10月	0	0	0	0	56	0	4	60	56	0	4	60	0	0	0	31	
11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	0	0	0	0	185	29	85	299	185	29	85	299	0	0	0	123	

芽室公園庭球場利用者集計表

区分	個人				団体				合計				個人使用料				開場日数	備考
	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	合計	高校生	一般	夜間照明	合計		
4月	6	0	10	16	0	0	0	0	6	0	10	16	0	1,000	0	1,000	2	
5月	41	8	59	108	0	0	0	0	41	8	59	108	200	4,800	600	5,600	16	5/17~ 6/20 臨時閉鎖
6月	12	7	25	44	0	0	0	0	12	7	25	44	250	2,400	1,200	3,850	10	
7月	67	24	72	163	0	0	0	0	67	24	72	163	500	5,700	2,400	8,600	31	
8月	21	21	78	120	0	0	0	0	21	21	78	120	300	6,500	2,400	9,200	26	8/27~ 9/30 臨時閉鎖
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10月	12	5	40	57	0	0	0	0	12	5	40	57	50	3,100	800	3,950	31	
11月	1	0	11	12	0	0	0	0	1	0	11	12	0	1,000	400	1,400	7	
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	160	65	295	520	0	0	0	0	160	65	295	520	1,300	24,500	7,800	33,600	123	

町営野球場等利用者集計表

区分	町営野球場				茅室公園運動広場				南公園運動広場				西公園運動広場				茅室町サッカー場				アーチェリー場				南多目的運動広場				合計													
	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数		
4月	20	0	2	22	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	55	5	60	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	20	55	7	82
5月	290	0	253	543	16	758	0	204	962	16	0	0	0	0	16	442	0	57	499	16	0	0	0	0	0	0	11	0	13	24	16	0	0	210	210	16	1,501	0	737	2,238		
6月	204	0	81	285	10	595	0	135	730	10	0	0	0	0	10	336	0	46	382	10	0	0	0	0	0	0	6	0	9	15	10	0	0	55	55	10	1,141	0	326	1,467		
7月	355	0	626	981	31	1,027	0	561	1,588	31	116	0	10	126	31	1,046	0	146	1,192	31	606	346	0	116	1,068	16	28	0	30	58	16	0	0	230	230	16	3,524	0	1,719	5,243		
8月	116	0	214	330	26	645	0	185	830	26	13	29	71	113	26	861	62	157	1,080	26	747	339	0	112	1,198	18	18	0	22	40	26	0	0	110	110	26	2,739	91	871	3,701		
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	0	20	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	0	20	180	
10月	228	0	102	330	31	1,146	0	282	1,428	31	56	0	4	60	31	266	0	62	328	31	0	0	0	0	0	0	13	0	17	30	31	0	0	0	0	0	31	1,709	0	467	2,176	
11月	0	0	0	0	7	0	0	0	0	7	0	0	0	0	7	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	1,213	0	1,278	2,491	123	4,171	0	1,367	5,538	123	185	29	85	299	123	2,951	117	473	3,541	123	1,353	845	0	248	2,446	34	76	0	91	167	108	0	0	605	605	108	10,794	146	4,147	15,087		

体育施設減免額集計表

施設名 \ 月日	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
体 育 館	19 団体	11 団体	10 団体	19 団体	16 団体	1 団体	19 団体	19 団体	19 団体	18 団体	13 団体	22 団体	186 団体
	115,094	41,212	42,095	147,375	85,551	15,700	191,876	143,552	142,504	106,935	26,494	81,802	1,140,190
学 校 開 放	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
青少年ホーム	1 団体	1 団体	1 団体	1 団体	1 団体	0 団体	1 団体	1 団体	1 団体	1 団体	0 団体	1 団体	10 団体
	11,360	2,840	2,840	11,360	2,840	0	16,330	19,880	5,680	8,520	0	5,680	87,330
野 球 場	1 団体	3 団体	2 団体	6 団体	3 団体	0 団体	3 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	18 団体
	1,480	22,200	20,720	28,860	14,800	0	21,830	0	0	0	0	0	109,890
運 動 広 場	1 団体	6 団体	6 団体	7 団体	8 団体	0 団体	6 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	34 団体
	1,000	25,375	22,125	33,625	32,500	0	25,500	0	0	0	0	0	140,125
庭 球 場	0 団体	1 団体	1 団体	1 団体	2 団体	0 団体	1 団体	1 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	7 団体
	0	2,700	2,700	9,000	6,000	0	1,800	900	0	0	0	0	23,100
運 動 広 場 (アーチェリー場)	0 団体	1 団体	1 団体	1 団体	1 団体	0 団体	1 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	5 団体
	0	4,140	4,830	11,730	13,800	0	9,660	0	0	0	0	0	44,160
サ ッ カ ー 場	0 団体	0 団体	0 団体	4 団体	5 団体	0 団体	0 0	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	9 団体
	0	0	0	56,500	45,000	0	0	0	0	0	0	0	101,500
健 康 プ ラ ザ	10 団体	5 団体	3 団体	6 団体	4 団体	0 団体	8 団体	11 団体	21 団体	20 団体	10 団体	11 団体	109 団体
	85,258	16,086	9,584	51,656	17,974	0	62,714	84,496	97,344	84,182	46,716	80,076	636,086
温 水 プ ー ル	2 団体	2 団体	5 団体	8 団体	12 団体	0 団体	4 団体	3 団体	4 団体	3 団体	2 団体	0 団体	45 団体
	54,940	36,660	74,540	244,335	217,920	0	130,900	106,125	213,580	261,880	125,010	0	1,465,890
合 計	34 団体	30 団体	29 団体	53 団体	52 団体	1 団体	43 団体	35 団体	45 団体	42 団体	25 団体	34 団体	423 団体
	269,132	151,213	179,434	594,441	436,385	15,700	460,610	354,953	459,108	461,517	198,220	167,558	3,748,271

総合体育館個人使用料集計表

区分	中学生以下		当日券						回数券						6ヵ月券						金額 金額累計	
	(無料)		高校生(100円)			一般(200円)			高校生(1,000円)			一般(2,000円)			高校生(2,500円)			一般(5,000円)				
	人	累計	人	金額	累計	枚	金額	累計	人	金額	累計	枚	金額	累計	冊	金額	累計	冊	金額	累計		
4月	534	534	81	8,100	8,100	684	136,800	136,800	2	2,000	2,000	21	42,000	42,000	0	0	0	10	50,000	50,000	238,900	238,900
5月	381	915	50	5,000	13,100	397	79,400	216,200	0	0	2,000	14	28,000	70,000	0	0	0	1	5,000	55,000	117,400	356,300
6月	119	1,034	27	2,700	15,800	175	35,000	251,200	0	0	2,000	4	8,000	78,000	0	0	0	2	10,000	65,000	55,700	412,000
7月	527	1,561	91	9,100	24,900	565	113,000	364,200	0	0	2,000	15	30,000	108,000	0	0	0	4	20,000	85,000	172,100	584,100
8月	358	1,919	94	9,400	34,300	650	130,000	494,200	0	0	2,000	14	28,000	136,000	0	0	0	2	10,000	95,000	177,400	761,500
9月	0	1,919	0	0	34,300	0	0	494,200	0	0	2,000	0	0	136,000	0	0	0	0	0	95,000	0	761,500
10月	390	2,309	38	3,800	38,100	643	128,600	622,800	0	0	2,000	15	30,000	166,000	0	0	0	14	70,000	165,000	232,400	993,900
11月	459	2,768	30	3,000	41,100	620	124,000	746,800	0	0	2,000	16	32,000	198,000	0	0	0	18	90,000	255,000	249,000	1,242,900
12月	411	3,179	93	9,300	50,400	660	132,000	878,800	1	1,000	3,000	30	60,000	258,000	0	0	0	12	60,000	315,000	262,300	1,505,200
1月	354	3,533	85	8,500	58,900	534	106,800	985,600	0	0	3,000	22	44,000	302,000	0	0	0	10	50,000	365,000	209,300	1,714,500
2月	436	3,969	103	10,300	69,200	721	144,200	1,129,800	0	0	3,000	31	62,000	364,000	0	0	0	7	35,000	400,000	251,500	1,966,000
3月	667	4,636	122	12,200	81,400	814	162,800	1,292,600	0	0	3,000	18	36,000	400,000	0	0	0	5	25,000	425,000	236,000	2,202,000
合計	4,636		814	81,400		####	1,292,600		3	3,000		200	400,000		0	0		85	425,000		2,202,000	

温水プール使用料集計表

区分	開館 日数	売上集計			月別前年比		
		個人利用者	団体利用者	合計	2020年度	2021年度	前年比
4月	26	392,400	61,390	453,790	211,630	453,790	242,160
5月	14	94,000	0	94,000	29,000	94,000	65,000
6月	8	78,000	35,925	113,925	241,555	113,925	▲ 127,630
7月	27	374,000	33,970	407,970	263,340	407,970	144,630
8月	22	184,600	0	184,600	295,445	184,600	▲ 110,845
9月	0	0	0	0	290,385	0	▲ 290,385
10月	27	170,400	60,095	230,495	259,710	230,495	▲ 29,215
11月	22	164,000	28,740	192,740	256,785	192,740	▲ 64,045
12月	26	336,400	113,840	450,240	163,400	450,240	286,840
1月	24	322,800	42,450	365,250	172,510	365,250	192,740
2月	24	203,800	0	203,800	229,410	203,800	▲ 25,610
3月	0	0	0	0	0	0	0
合計	220	2,320,400	376,410	2,696,810	2,413,170	2,696,810	283,640

温水プール使用料集計表

区分	開館 日数	売上集計			月別前年比			減免・免除	
		個人利用者	団体利用者	合 計	2020年度	2021年度	前年比	件数	減免・免除額
4月	26	392,400	61,390	453,790	211,630	453,790	242,160	2	54,940
5月	14	94,000	0	94,000	29,000	94,000	65,000	2	36,660
6月	8	78,000	35,925	113,925	241,555	113,925	▲ 127,630	5	75,450
7月	27	374,000	33,970	407,970	263,340	407,970	144,630	8	244,335
8月	22	184,600	0	184,600	295,445	184,600	▲ 110,845	12	217,920
9月	0	0	0	0	290,385	0	▲ 290,385	0	0
10月	27	170,400	60,095	230,495	259,710	230,495	▲ 29,215	4	130,900
11月	22	164,000	28,740	192,740	256,785	192,740	▲ 64,045	3	106,125
12月	26	336,400	113,840	450,240	163,400	450,240	286,840	4	213,580
1月	24	322,800	42,450	365,250	172,510	365,250	192,740	3	261,880
2月	24	203,800	0	203,800	229,410	203,800	▲ 25,610	2	125,010
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	220	2,320,400	376,410	2,696,810	2,413,170	2,696,810	283,640	45	1,466,800

健康プラザ個人使用料集計表

区分	中学生以下 (無料)		高校生 (50円)				一 般 (100円)				6カ月券(一般) (2,500円)				合 計			
	人数	累計	人数	人数累計	金 額	金額累計	人数	人数累計	金 額	金額累計	人数	人数累計	金 額	金額累計	人数	人数累計	金 額	金額累計
4月	46	46	10	10	500	500	107	107	10,700	10,700	0	0	0	0	163	163	11,200	11,200
5月	22	68	0	10	0	500	27	134	2,700	13,400	0	0	0	0	49	212	2,700	13,900
6月	0	68	0	10	0	500	4	138	400	13,800	0	0	0	0	4	216	400	14,300
7月	21	89	3	13	150	650	15	153	1,500	15,300	0	0	0	0	39	255	1,650	15,950
8月	25	114	3	16	150	800	35	188	3,500	18,800	0	0	0	0	63	318	3,650	19,600
9月	0	114	0	16	0	800	0	188	0	18,800	0	0	0	0	0	318	0	19,600
10月	45	159	3	19	150	950	38	226	3,800	22,600	0	0	0	0	86	404	3,950	23,550
11月	66	225	0	19	0	950	75	301	7,500	30,100	0	0	0	0	141	545	7,500	31,050
12月	100	325	5	24	250	1,200	85	386	8,500	38,600	0	0	0	0	190	735	8,750	39,800
1月	123	448	38	62	1,900	3,100	101	487	10,100	48,700	0	0	0	0	262	997	12,000	51,800
2月	280	728	89	151	4,450	7,550	274	761	27,400	76,100	0	0	0	0	643	1,640	31,850	83,650
3月	205	933	25	176	1,250	8,800	208	969	20,800	96,900	0	0	0	0	438	2,078	22,050	105,700
合計	933		176		8,800		969		96,900		0		0		2,078		105,700	

健康プラザ団体使用料集計表

区分	件数	金額	団体減免金額	
			件数	金額
4月	28件	74,800円	10件	85,258円
5月	5件	9,600円	5件	16,086円
6月	6件	5,400円	3件	9,584円
7月	15件	42,000円	6件	51,656円
8月	6件	18,400円	4件	17,974円
9月	0件	0円	0件	0円
10月	16件	46,650円	8件	62,714円
11月	25件	63,660円	11件	84,496円
12月	37件	81,040円	21件	97,344円
1月	27件	59,700円	20件	84,182円
2月	28件	60,000円	10件	46,716円
3月	33件	76,180円	11件	80,076円
合計	226件	537,430円	109件	636,086円

利用者アンケート・苦情の状況

利用者アンケートの集計表(総合体育館・青少年ホーム)

(1)実施状況

実施期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
実施方法	回収箱に投函していただく
回収件数	10件

(2)回答の内容

		件数	割合
接客	接客に関する事	0	0%
料金	利用料金に関する事	0	0%
管理	施設の管理に関する事(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関する事	0	0%
他	その他	10	100%
計		10	

(3)対応状況

		件数	割合
未	未対応	0	0%
済	対応済み	0	0%
継	対応継続中	0	0%
感	感想	0	0%
他	その他(即時対応不能等)	0	0%
計		10	

(4)個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	他	ありがとうございます。		
2	他	いつも利用しやすいです。		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

苦情の集計表(総合体育館・青少年ホーム)

(1) 苦情の内容

		件数	割合
接客	接客に関する事	1	100%
料金	利用料金に関する事	0	0%
管理	施設の管理に関する事(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関する事	0	0%
他	その他	0	0%
計		1	

(2) 対応状況

		件数	割合
未	未対応	0	0%
済	対応済み	1	100%
継	対応継続中	0	0%
感	感想	0	0%
他	その他(即時対応不能等)	0	0%
計		1	

(3) 個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	済	施設利用予約に関する職員の対応への苦情	説明が行き届かなかった事など不快な対応についてご本人へ直接謝罪をしました。施設利用予約ができない点については理解していただきました。	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

利用者アンケートの集計表(温水プール)

(1)実施状況

実施期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年2月28日
実施方法	回収箱に投函していただく
回収件数	15 件

(2)回答の内容

区分		件数	割合
接客	接客に関する事	1	8%
料金	利用料金に関する事	0	0%
管理	施設の管理に関する事(清掃、営業時間等)	9	75%
施設	施設の改善に関する事	0	0%
他	その他	2	17%
計		12	

(3)対応状況

		件数	割合
未	未対応	0	0%
済	対応済み	7	58%
継	対応継続中	0	0%
感	感想	3	25%
他	その他(即時対応不能等)	2	17%
計		12	

(4)個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	済	学校授業による貸し切りでの6か月券延長要望	ご本人に丁寧に説明し納得していただきました。	
2	済	大プールの身長制限	ご本人に連絡し改めてルールの説明をしました。	
3	感	職員の対応に関する感想	施設利用で職員が対応したことを褒めてくださいました。	
4	未	足ふき用タオルの設置要望	感染拡大防止の観点から、共有タオルの設置対応はせず。投稿無記名の為本人への回答はなし。	
5	済	水泳教室の事前内容の告知希望	案内板に教室担当者の掲示と教室受付簿にその日行う練習内容を記入しました。	
6	済	利用者のマナー(主にコロナでの)について	職員一同、施設利用のルール及びコロナ対策のルールを厳守し利用者にも促しています。	
7	済	コース区分についての要望	ご本人にコース配分の経緯を説明し納得していただきました。	
8				
9				
10				

苦情の集計表(温水プール)

(1) 苦情の内容

		件数	割合
接客	接客に関する事	3	100%
料金	利用料金に関する事		0%
管理	施設の管理に関する事(清掃、営業時間等)		0%
施設	施設の改善に関する事		0%
他	その他		0%
計		3	

(2) 対応状況

		件数	割合
未	未対応		0%
済	対応済み	3	100%
継	対応継続中		0%
感	感想		0%
他	その他(即時対応不能等)		0%
計		3	

(3) 個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	済	入場制限時その他の職員の対応への苦情	記名があるものはすべて当人へ連絡し説明と不快な対応について謝罪しました。	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

利用者アンケートの集計表(健康プラザ)

(1)実施状況

実施期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
実施方法	回収箱に投函していただく
回収件数	4 件

(2)回答の内容

		件数	割合
接客	接客に関すること	0	0%
料金	利用料金に関すること	0	0%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関すること	4	100%
他	その他	0	0%
計		4	/

(3)対応状況

		件数	割合
未	未対応		0%
済	対応済み	3	75%
継	対応継続中		0%
感	感想		0%
他	その他(即時対応不能等)	1	25%
計		4	/

(4)個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	済	寒いので窓を閉めるか暖房をつけてほしい	暖房の設定温度を上げて暖かくなるよう対応しました。	
2	済	虫を退治してほしい(死骸がたくさんある)	虫除け剤を使用し対応しました。	
3	未	トイレの便座が冷たいから暖かくしてほしい	今後、町と協議しながら方向性を検討します。	
4	済	アリーナの砂が細かい為利用中の環境が心配です。	人工芝保護の為現状のままでの利用をお願いし換気などをこまめに行いました。	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

苦情の集計表(健康プラザ)

(1) 苦情の内容

		件数	割合
接客	接客に関すること	0	0%
料金	利用料金に関すること	0	0%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関すること	0	0%
他	その他	0	0%
計		0	

(2) 対応状況

		件数	割合
未	未対応	0	0%
済	対応済み	0	0%
継	対応継続中	0	0%
感	感想	0	0%
他	その他(即時対応不能等)	0	0%
計		0	

(3) 個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	※苦情など投稿なし			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				