

令和 3 年 4 月 30 日

芽室町長 手島 旭 殿

芽室ビル管理・十勝広域森林組合共同企業体  
(代表者) 芽室町東6条10丁目4番地  
芽室ビル管理株式会社

代表取締役 山 瀬 雅 宏

## 令和2年度社会体育施設等事業報告書

令和2年度の社会体育施設等の指定管理業務に係る事業報告について報告致します。

指定管理者	芽室ビル管理・十勝広域森林組合共同企業体		
代表者の氏名	山 瀬 雅 宏	指定施設の名称	総合体育館
電 話	0 1 5 5 - 6 2 - 3 7 4 4		温水プール
F A X	0 1 5 5 - 6 2 - 6 7 8 1		勤労青少年ホーム 健康プラザ 有料公園

# 目 次

	ページ
● 社会体育施設等申請提案比較表	…………… P 1 ～
● 収支状況	…………… P 10 ～
● 改善活動実施状況	…………… P 19 ～
● 指定管理施設利用者等の懇談会議事録	…………… P 25 ～
● 体育施設教室アンケート状況	…………… P 28 ～
● 安全管理の実施状況	…………… P 30 ～
● 各施設の設備保守点検及び清掃等の計画	…………… P 44 ～
● 各施設の設備保守点検及び清掃等の実績	…………… P 53 ～
● 人員配置及び保有資格者状況	…………… P 56 ～
● 個人情報保護の管理体制	…………… P 59 ～
● 危機管理、事故防止の管理体制	…………… P 61 ～
● 各種講座・教室の実績	…………… P 63 ～
● 各施設の利用者状況	…………… P 66 ～
● 利用者アンケート・苦情の状況	…………… P 85 ～

# 社会体育施設等申請提案比較表

芽室ビル管理・十勝広域森林組合共同企業体

# 社会体育施設等申請提案比較表

事業計画	評価分類	令和2年実績
<p>1. 施設の運営方針</p> <p>(1) 公の施設管理・運営に ついでの方え方</p>	<p>客観的評価</p> <p>(3) 施設効用の発揮</p>	<p>「指定管理者制度」は多様化する住民ニーズに対しより効果的に対応するため、公の施設管理に民間の能力を導入し住みやすさの向上に努め、合わせて経費の節減等を図ることを目的とすると認識しています。</p> <p>当企業体は平成18年度に指定管理者の指定を受けて以来、茅室ビル管理・十勝広域森林組合がそれぞれの持ち味・特徴を生かし互いに協力して、適正で公平な社会体育施設の管理と運営に努めてきました。また、町民・利用者との要望を基本ベースに関係諸団体との連携、町教育委員会との意思疎通を深めながらより良い施設運営を目指して努力してきました。最近再認識されている健康の維持増進の観点から社会体育、またスポーツの様々な効用を常に念頭に置きながら、今後これまでもの経験と技術や民間の柔軟性を生かし「効果的な行政運営」の一端を担うとともに、地域住民・利用者のニーズに対応しながら夢と希望の持てる町づくりに参加し貢献していくことが地元企業の社会的使命と責任だと考えています。</p>
<p>(2) 利用の平等性</p>	<p>客観的評価</p> <p>(1) 利用の平等確保</p> <p>(3) 利用者への接遇</p>	<p>・公平で平等な運営に従業員一同が理解し、利用者に気軽にスポーツを楽しんで頂ける様務めました。</p> <p>・体育施設で行われている教室も多くの方に参加してもらえよう工夫の上、厳選かつ公平な抽選を行いました。</p> <p>・接客態度・言葉使い等十分に注意し親切丁寧な対応に心がけ利用者に接しました。また、利用者の意見には簡潔に対応しました。</p> <p>・コロナ禍につき、講師を招いての接客マナー講習会の代替として、マナー(接遇)についてのマニュアルを整備し、従業員同士でディスカッションを行いました。特に、感染症への対応など、トラブルになりやすい案件を重点的にケーススタディを行いました。(参加者22名)</p>
<p>(3) 利用者接遇</p>	<p>(3) 施設効用の発揮</p> <p>(1) 施設(事業)運営の考え方</p>	<p>・指定管理者としての役割をしっかりと認識し、町民の皆さんが健康維持・増進のため気軽に運動できるような運営を心がけました。</p> <p>・特にコロナ禍においては利用制限がある中、利用者のニーズを聞き取り、柔軟に対応できる様務めました。</p> <p>・各協定書・仕様書に基づいた管理業務を誠実に執行し、効率的かつ効果的な業務運営に努められた。一人ひとりが自覚し業務を遂行しました。</p>
<p>(4) 募集施設の管理、事業運営の考え方</p>	<p>(3) 施設効用の発揮</p> <p>(1) 施設(事業)運営の考え方</p> <p>(2) 公の施設に求められることへの認識</p>	<p>・関係法令及び関係条例の規定を遵守して業務の執行にあたりました。</p> <p>・経理・財産管理については、会計処理に関する諸規定に従い、指定管理業務に係るすべての会計処理を正確かつ迅速に処理し、施設の財政状況並びに経営成績について明確な報告を行いました。</p> <p>・関係書類等については定められた基準に従って保存し、また施設の財産・備品管理についても適切に行いました。</p> <p>・月に一度、町教育委員会担当課と定期的に協議の場を持ち、日々の運営状況や問題点・課題等について話し合い円滑な業務運営に努めました。</p>

## 社会体育施設等申請提案比較表

		令和2年実績	
		事業計画	
		評価分類	
2. サービスを向上させるための方策 (1) 従業員のレベルアップ	客観的評価 — (2) 利用サービス向上 — ② サービスに対する考え	① 従業員について各種教育・研修を実施しレベルアップを目指すとともに日々業務に反映させていきます。 1) 従事者のマナー向上をテーマに年1回の社員研修を実施していきます。 2) 業務別・専門的分野の研修活動を実施していきます。特に教室を担当する者は外部への研修を通して事業の企画や教室設定に反映させていきます。	・ 各種教育・研修を実施し技術向上を図りました。 ・ 令和2年度の利用者講習についてはコロナ禍の為、例年とは異なる方法で実施しました。(P.2(3)の利用者講習参照) ・ 清掃員は清掃作業従事者研修会に参加させ技術の向上を図りました。 ・ 警備員は警備員現任教育を受講し技術の向上を図りました。 ・ 健康運動実践指導者登録更新の認定講習会をオンラインで受講しました。 ・ 公認スポーツ指導員登録更新認定講習会中止のため、講習をオンライン受講し単位取得をしました。
	客観的評価 — (2) 利用サービス向上 — ① 利便性の確保等	① 利用者の要望を集約し事業の企画運営に反映させていきます。 1) アンケート調査・聞き取り調査・投書箱の活用を図っていきます。 2) 企画・運営会議(月例)において、応接・接遇等マナー向上についての学習時間を設けていきます。又、クレーム等の処理についても迅速・適切に対応できるように会議の中で意志統一していきます。	・ 利用者の意見に対しては従業員一同に速やかに周知し、情報の共有を行なった上で迅速に対応し、利用者の立場に立った施設運営を行います。 ・ 各施設の窓口に設置してある投書箱に投函された要望には毎月の企画会議や安全衛生委員会で速やかに協議・検討の上、教育委員会へ報告しました。
	客観的評価 — (2) 利用サービス向上 — ② サービスに対する考え方	① 指定管理制度を導入している同様の施設への視察(見学)を実施して研究を深めサービスの向上につなげていきます。	・ コロナ過で他施設の視察や研修が出来なかつた為、茅室プールにおいて水泳の研究会や各種スポーツ研修を行いました。 実施日＝令和3年3月26日 参加者＝9名
	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び — ① 施設、設備の維持及び — 安全管理についての考え方	① 日常の業務内容を日々見直し「改善活動」を展開していきます。 1) 施設内での不具合や不便な箇所があれば迅速に解決していくよう取り組みます。 2) 施設外についても環境保全・環境美化の観点で清掃及び環境整備活動に努めていきます。	・ 非常口ドアに鳥や虫の侵入防止ネットを作成し換気と暑さ対策を行いました。 ・ 支柱の穴にゴム板をいれ支柱が正規の高さになるよう調整しました。 ・ 言葉室のエアコン室外機に頑固なカバーを取り付け落雪被害を防ぎました。等 ・ タイルの割れや欠けで危険な箇所は早急に補修を行うなど迅速に対応しました。 ・ 利用状況を見極めコース利用の区分けを変更し利用しやすく安全にも配慮しました。 ・ 雪溜しのためのブラシを設置し滑りによる転倒を防止し清潔にもなりました。等 ・ テニス用ポールの溶接を行い高さ調節をしやすくしました。等 ※P.19～24参照
3. 利用者意見の反映について (1) 利用者意見の反映 (利用者トラブル防止・ 対処方法)	客観的評価 — (7) 地域住民の声が反 映される管理運営 — ① 利用者意見の反映	① 冬季における屋内パークゴルフ利用者への取り組み 1) 冬季に屋内で行われるパークゴルフは、現状平坦なコースにて利用して頂いておりますが、移動可能な高低差などがとれる工作物で作業し、屋外パークゴルフ場のように変化により変化にどんだコースで利用者がプレー出来るよう努めていきます。 ② 企画運営会議において事業の評価・分析など継続的にを行い、効率的運営と利用者の満足度をチェックしていきます。更に月毎の利用者数・教室ごととアンケート集約の分析など実行し、管理 事業運営に反映させていきます。	・ パークゴルフ協会の方々に毎回工作物(タンポポール)に人工芝を貼る等を利用していただき喜ばれています。 今後とも楽しめる様に創意工夫に努めます。
	客観的評価 — (7) 地域住民の声が反 映される管理運営 — ① 利用者意見の反映	① 体育関連団体との懇談会を開催し、広く意見交換を行い運営に反映させていきます。また、必要に応じ意見交換の場をもち利用者意見の反映に努めていきます。 ② 企画運営会議において事業の評価・分析など継続的にを行い、効率的運営と利用者の満足度をチェックしていきます。更に月毎の利用者数・教室ごととアンケート集約の分析など実行し、管理 事業運営に反映させていきます。	・ 上半期の10月、下半期の3月に行う予定でしたがコロナウイルスの影響により中止とし、各団体に案内文を送り意見書提出してもらいました。 その結果、要望があった案件について協議、対応することが出来ました。 例)バレーボール少年団の要望で中央ネットの留め金の位置を低くしました。 ・ 各現場、事業所、関連部署と意思の疎通を図り管理業務に反映しました。 ・ 教室利用者のアンケートなどの意見を取り入れ常に利用者に満足して頂ける様努め、又参加者の少ない教室などは、内容を改善し利用人数を増やそう工夫しました。

# 社会体育施設等申請提案比較表

事業計画		令和2年実績	
事業計画	評価面	事業計画	令和2年実績
4. 施設・設備の維持及び安全管理 (1) 環境整備	客観的評価 (4) 施設の適切な維持及び管理 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え	① 施設を利用される方々が衛生的な環境の中で気持ちよく活動したり、利用したりできる為の環境整備は大切な業務であります。単に美観を維持すれば良いのではなく、建物の維持・保全を含めて総合的に「衛生的で安心して利用できる気持ちの良い施設」を提供できるよう努めていきます。尚、清掃要員は関係法令等に基づく教育・研修を受講した者、設備の運転維持管理要員は経験豊富で技術的にも優れた有資格者等をそれぞれ配置し、維持管理業務にあたっていきます。	・ 清掃及び施設管理には有資格者を配置し衛生的で安全な維持管理に努めました。 <体育館> ・ 施設管理者も清掃員と共同で清掃業務を行うことで不備のある箇所を早急に発見し修繕等の対応ができました。 <プール> ・ 天井から錆が落ちるのでプールサイドだけでなくプール内に落ちた細かい錆は磁石などを使って取り除き衛生的に利用できるよう勤めました。 ・ 老朽化に伴い日々の点検や不具合を早期に発見し安全かつ快適に利用できる様努めました。 <健プラ> ・ 日々のメンテナンスをこまめにを行い迅速に対応することで安全維持に努めました。 ・ 各施設で点検表を作成し自主点検を行い、防火・防災に努めました。
	(2) 安全管理 客観的評価 (4) 施設の適切な維持及び管理 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 施設の安全管理については、利用者が安全且つ安心して快適に利用できるように「施設」を自指し、防火・防災・防犯対策を強化していくとともに施設従事者の安全衛生面にも充分に対応し、労働災害など発生しない職場環境づくりを努めていきます。	・ 各検査・測定等は、年間計画に基づき行いました。
	(3) 保守点検整備 客観的評価 (4) 施設の適切な維持及び管理 2) 清掃、警備体制	① 冷・暖房設備、受水槽設備、消防設備、電気設備、地下油タンク設備、空調設備などの保守点検整備及び清掃に係る特別清掃については別紙計画表に基づき実施します。	※P30～43参照
	(4) 環境衛生管理 客観的評価 (4) 施設の適切な維持及び管理 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 総合体育館・温水プールの水質検査、空気環境測定、ばいじん測定等を専門業者に委託して実施し、環境衛生管理を徹底していきます。	・ 各検査・測定等は、年間計画に基づき行いました。 ※P44～45参照 ※P53～54参照
	(6) 屋外公園等事業計画 客観的評価 (4) 施設の適切な維持及び管理 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 屋外公園等に係る維持管理業務については、別紙計画書に基づき実施します。	・ 各施設の点検を日々行い、不備が発生した箇所は修繕等を行い予防保全に努めました。 ・ 老朽化に伴い点検内容も増えたことから点検チェック表を作り日々の点検に役立てました。 ・ 管理計画に基づき行いました。
			※P44～45参照

## 社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和2年実績	
5. 管理執行体制	(1) 管理体制	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び管理 — 1) 有資格者人材の配置	① 各施設とも「業務仕様書」に基づき必要数を配置します。  ① 専門的知識・技術・技能・免許を必要とする保有する資格者等は以下のとおりです。 【屋内体育施設等】 1) 総合体育館 建築物理環境衛生管理技術者(選任)、警備員指導教育責任者(選任)、二級ボイラ技士、乙種第四類危険物取扱者、建築物衛生法に基づく清掃作業従事者研修を受けた者、警備業法に基づく教育を受けた者、防火管理者(温水プールと兼務)、小型移動式クレーン運転技能、玉掛け技能 2) 温水プール プール衛生管理者、水泳指導員・監視員(普通救命講習受講者)、健康運動実践指導者、防火管理者(総合体育館と兼務) 3) 健康プラザ 乙種第四類危険物取扱者、防火管理者 【屋外体育施設等】 農業指導士、二級土木施工管理技士、小型移動式クレーン運転技能、チェーンソー作業者、刈払機取扱作業者、高所作業運転技能、車輪系建設機械運転技能、玉掛け技能、はい作業主任者	令和2年実績  ・各施設とも業務仕様書に基づき必要数を配置しました。  ・各現場の業務ごとに専門知識と優れた技術、経験豊富な有資格者を積極的に配置し安全と信頼を持たれる運営に努めました。  ・水泳指導員は資格更新し、技術・知識の向上に努めました。
	(2) 有資格者等の配置	客観的評価 — (6) 安定した管理能力 — ② 団体の物的、人的能力	① 従業員教育・研修 1) 体育指導・水泳指導に携わる者には日々自己研鑽の意欲を持たせ同様に施設への見学・実習、更には体育関連の研修会などに参加させてレベルアップを図っていきます。 2) 設備・整備・清掃など施設の管理に携わる者には各々該当する研修会・講習会へ出席させて技術・知識の向上を図っていきます。(清掃研修会・警備員研修会など) 3) 屋外施設の環境整備・維持管理に携わる者には、刈払い機・チェーンソーなど機械の取扱に関する安全衛生教育を受講させ安全対策に努めていきます。	※P56～58参照  ・有資格者は更新の為に講習を受講することで知識や技術の向上に努めました。  ・自社の有資格者が講師となり、水泳指導者のための研修会を行い、技術・知識の向上に努めました。  研修日：3月26日(金) 参加者：9名  ・警備員・清掃員それぞれに、警備員現任教育講習会・清掃作業従事者講習会を受講させ技術の向上、レベルアップを図りました。  ・屋外施設管理に従事する従業員には労働安全衛生法に基づく社内教育を行いました。
6. 利用料金に対する考え方	(1) 利用料金の設定	客観的評価 — (3) 施設効用の発揮 — ③ 利用料金設定	① 指定期間における年度別利用料金の収入計画は以下のとおりです。 令和2年度 11,500,000円	

# 社会体育施設等申請提案比較表

		評価分類	令和2年度実績
7.	自主事業計画	客観的評価 — (2)利用者サービス向上 — (3)施設効果の発揮	<p>※P59～61参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルスの影響で教室の中止や延期、定員の縮小など様々な制約がありました。可能な限り教室を確保しました。</li> <li>コロナ禍につき大規模なイベントなどは開催できなかったが、教室の内容を工夫し、水泳や水中運動以外にもゲームの要素を取り入れたエクササイズなどを行いました。</li> </ul>
8.	個人情報に関する情報の取扱い方針 (1)個人情報保護に対する考え方	客観的評価 — (8)その他 — ①個人情報の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報の取扱いと管理体制については、関係法令・町個人情報保護条例及び町個人情報公開条例等の基本方針を確認し遵守して適切な業務運営に努めました。</li> <li>個人情報の取扱い・管理については、従事者に誓約書を提出させることにも口頭による指導を適宜行い、適正に取扱いと管理するように指導を徹底しました。</li> </ul> <p style="text-align: right;">※P59参照</p>
9.	その他 (1)経費節減対策	客観的評価 — (5)管理経費の縮減	<ul style="list-style-type: none"> <li>燃料を含む光熱費削減のため、設備機器の日常運転管理では計画的運転管理等を行い省エネルギーに取り組んでいます。</li> <li>施設本体・機材設備の老朽化によって修理・修繕など維持管理に関する経費の負担が大いことから、これらの経費の削減に取り組むとともに、関連専門業者ともよく協議しながら定期の整備・点検などの対応をとっていきます。</li> <li>運動用の器具・用具等も老朽化が進行していますが、日常の整備・点検と専門業者との連携を密にして耐用年数を引き延ばす努力をしています。</li> <li>職員の人件費に関しては、効率的な人員の配置やスムーズな業務運営を実現していくことでトータルコストの削減を図っていきます。</li> </ul>
	(2)職員雇用に対する考え方	客観的評価 — (8)その他 — ②職員雇用に対する考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>人員募集の際は常に町内在住者の優先を心がけています。</li> <li>茅室商工会の掲示板、広告等に掲載依頼し町内在住者の雇用を優先しています。</li> <li>町内の新聞折込チラシでの配布を積極的活用し、茅室町のハローワークを利用するなど、町内在住者の雇用促進に努めました。</li> <li>資格保持者についての資格更新、新しい分野の講習などを随時行いました。</li> <li>資格更新者・水泳指導員1名 健康運動実践指導者1名</li> <li>ハローワークに求人票を提出しました。今年度の新卒者応募はありませんでした。</li> </ul>



## 社会体育施設等申請提案比較表

		事業計画	
		令和2年実績	
環境配慮の考え方	客観的評価	事業計画	令和2年実績
(3) 環境配慮の考え方	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び管理 — ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 環境基本法、産業廃棄物処理法を遵守し自然環境の保全に努めます。 ② 体育施設では、水質検査や空気環境測定を実施し、環境衛生に努めます。 ③ 洗剤・ワックスなどの清掃資材は、環境対応型のタイプを使用するようにします。 ④ 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」を遵守し管理・事業運営に努めます。	・ 環境基本法、産業廃棄物処理法を遵守し自然環境の保全に努めました。 ・ 体育施設では、水質検査や空気環境測定を実施し、環境衛生に努めました。 ・ 洗剤・ワックスなどの清掃資材は、環境対応型のタイプを使用するようにしました。 ・ 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」を遵守し管理・事業運営に努めました。
	(4) 危機管理、事故防止・対応	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び安全管理についての考え方 ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 近年予期せぬ自然災害や凶悪な犯罪が増加し、整備・防犯、防災業務の社会的使命と責任はますます大きくなってきています。施設の中で働く人々や利用者の「安全と安心」を確保していただくため、警備要員の配置について、知識・経験が豊富で警備業法に基づく教育を受けた信頼の持たれる要員を必要数配置し、事故防止と防犯・防災体制を執ります。 ② 緊急時、災害発生時等の対応については「対応マニュアル」に基づき指定管理業務に就く従事者全員に適切な指導と訓練を実施していきます。防災訓練は毎年各施設で実施します。又、関係機関でAEDを含む普通救命講習も実施していきます。災害発生時に町の一時避難場所として指定されている施設が含まれることから、関係方面とも充分に協議して対応していきます。
10. 個別審査事項への設問事項 (1) 利用促進、利用者増(目標、目標値の設定)への取り組み方	客観的評価 — (3) 施設効用の発揮 — ④個別事業運営 1) 利用促進、利用者増への取り組み方 (4) 施設の適切な維持及び管理 — 3) 利用受付体制	① さまざまな要望や希望など集約し利用者の声を充分に反映できる企画を実行していきます。 ② 「安心」「安全」「親切」を基本に気軽に楽しく利用できるよう従事者全員がそれぞれ立場、持ち場で充分に力を発揮して利用者増につなげていきます。 ③ リピーターの利用率を上げることが利用者増への近道と考え、高齢者やリピーターに魅力の持たれる企画を実行していきます。(トレーニング室での教室など) ④ 上記①～③の取り組み方を基本とした屋内体育施設及び屋外体育施設の利用者数を増やす為、以下の事項に取り組んでいきます。 【屋内体育施設】 1) 総合体育館・温水プールには健康運動実践指導者を配置するとともに、町教育委員会及び町内体育関連団体との連携を図り、スポーツ教室や各種健康増進のための各種講座を企画運営していきます。	・ コロナ禍で新たなイベントや大規模なイベントなどは行えませんが、教室毎にアンケートを取りニーズを把握することで、時間帯・日数・定員・内容等を検討し、参加者に寄り添った教室運営ができました。 ・ 利用者が要望を上げたり気軽に声を掛けられるよう、話しやすい環境づくりになるために従業員が常に笑顔で利用者に接するよう努めました。 ・ 参加者の安心安全を考慮し、感染症流行下においても営業を続けられる様、従業員のマスク着用や、利用者への消毒液等の提供等工夫を凝らしました。 ・ 年齢区分や対象者を常に考慮し幅広い年齢層の方が参加でき、かつ安全で効果的な教室運営になるよう努めました。 ・ 規定の指導員を配置しました。 ・ 指導員又は、外部講師に依頼し質の高い教室を企画運営しより多くの利用者が教室に参加できるよう努めました。

## 社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和2年実績
		<p>1) これまで高齢者の健康増進・体力維持を目標にした教室を新設して要望に応えてきましたが、幅広い世代の方にも参加しやすくなるため、若い世代向けの教室を増やし、運動不足の解消・健康増進を目的とした教室を継続していきます。</p> <p>2) 総合体育館では子育て世代を対象とした託児付き日中の教室を継続します。</p> <p>3) 温水プールでは夜間帯の教室の要望があり、仕事をしている方々の時間帯などを考慮して大人の教室を開設し、利用者のサービス向上を目指します。</p> <p>4) 健康プラザは様々なスポーツを室内で行える多目的施設です。特に雨天時や冬場には、一般利用者・団体利用者に多数利用していただいております。公平で効率的な利用に配慮し、更なる利用者増となるよう運営していきます。</p> <p>【屋外体育施設】</p> <p>1) 体育館東側駐車場(旧茅室保育園跡地)において継続的に白線を引く駐車スペースの確保を行い、より多くの方々々が利用・駐車できるような取り組みます。</p> <p>2) 体育館周辺の樹木剪定・校払いなど環境整備に取り組みます。</p> <p>3) 各スポーツ団体の協力を得て講習会等の開催に取り組みます。</p> <p>4) パークゴルフ場においては各定休日を設けていますが、定休日が祝日の場合通常営業とし利用者数増を目指します。</p> <p>5) さらになる経費削減・コスト低減・サービスの拡充を実施し管理・事業運営に取り組みます。</p>	<p>幅広い年齢層の方が参加できるよう託児付き教室の継続開催、参加対象年齢の見直しなど、教室に参加しやすい環境づくりに努めました。</p> <p>子育て世代の方にも参加しやすいよう、日中の時間帯の教室を継続して開催し、又託児付きの教室の充実を図りました。</p> <p>様々なレベル、年齢に合わせて教室内容を考え、参加者の生活スタイルにも配慮し夜間の教室も継続しました。</p> <p>また参加者のマンネリを防ぎ新鮮になるよう指導員をランダムに配置しました。</p> <p>野外スポーツの雨天時、冬期間の競技を楽しんでいただくために</p> <p>人工芝の整備、器具の整備を適切に行いました。</p> <p>又、降雪・降雨時の応急処置を迅速に行いました。</p> <p>周辺の環境整備等においては施設区域内外問わず実施いたしました。</p> <p>(歩道の落葉清掃、車道路側帯の落葉清掃等。)</p> <p>町軟式野球連盟の協力を得て、グラウンド内のポイントの打ち出し、大会前のグラウンド整備、ライン引きなどを実施いたしました。</p> <p>定休日が祝日の場合を通常営業とし利用促進に努めることができました。</p> <p>利用者からの苦情等に誠意をもって対応し理解を示させていただきました。</p> <p>強風通過後、落葉等によりプレーヤーができない等の声があり休日ではあるが落葉回収をテニス利用者に不便をかけず作業に取り組みました。</p>
(2) 利用受付体制について		<p>① 公平・平等を旨とし、迅速に処理していきます。利用調整会議の持ち方についても関係方面と相談しながら調整がスムーズに行えるようにしていきます。</p>	<p>従業員が利用者に関する情報を共有し、正しいルールのもと、公平・平等を旨とし調整を行います。</p>
(3) 利用者への情報提供についての考え方	客観的評価 — (8) その他	<p>① 公の施設であることから、町との連携を図りながら、広報誌(スマイル)への掲載依頼や、独自のチラシ等の配布も検討し、又、施設内掲示スペースの有効利用を図りながら、町内各種団体等への各施設の積極的利用を呼びかけていきます。今後、更に施設利用者増に向けて町内はもとより町外からの利用者増について対策を検討していきます。</p>	<p>体育施設で開催する教室など詳しく町教育委員会と打ち合わせを行い、広報誌に情報を掲載しました。</p>
(4) 利用者の自発活動支援についての考え方	客観的評価 — (8) その他 ④ 利用者の自発的活動支援	<p>① 各サークルの依頼により、スポーツ指導の協力を依頼します。</p> <p>② 施設利用にあたって利用者からの相談・要望などを検討し、その実現に向けての協力を努めていきます。</p>	<p>水泳有資格者を中心に茅室水泳少年団の活動に協力し実技指導を行いました。</p> <p>サークル活動からの要望で体力づくりを目的とした運動指導を行いました。</p> <p>利用者からの要望で雪落ち時のプランを設置しました。</p> <p>施設管理の観点からも、衛生的且つより快適に利用していただくことができました。</p>

## 社会体育施設等申請提案比較表

		事業計画	令和2年実績
		評価分類	
(5) 地域交流・地域貢献についての考え方	客観的評価 — (8) その他 — ⑥ 地域交流、地域貢献についての考え方	① 5月チャレンジデーにはどのような協力・支援ができていくのか町教育委員会と協議の上、参加者増への取り組みに参加していきます。 ② 地域交流の場として社会体育施設の有効活用について検討をしていきます。企業体として、また地元企業の一員として社会貢献の必要性を充分に認識し、地域の各種事業に協力し、参加していくよう努めていきます。	コロナ禍でチャレンジデーは中止になりましたが、実施に備え施設の使用の準備や指導協力に配慮されるようワークショッププログラムの自主研修を行いました。 ・スポーツ少年団の申込み及び各種町民大会の申込み受付け業務を代行し運営に協力しました。
	(6) ボランティア活動についての考え方	客観的評価 (8) その他 ⑤ ボランティアに対する考え方	① 周辺の道路(歩道)等における清掃活動に積極的に参加していきます。また、自主的に清掃日を決めて清掃活動を進めていきます。 ② 地域の交通安全運動にも積極的に参加していきます。
11. 特筆事項(特にPRする活動があれば記入してください)			
<p style="text-align: center;">＜体育施設＞</p> <p>・今年度は、新型コロナウイルス感染症拡大により年度開始直後に体育施設が混雑となる等社会情勢が混沌とする中、その時々々の情勢に合った流動的な対応が求められました。特に、感染対策においては、様々な働きかけにより利用者も従業員も双方の意識が飛躍的に高まり、結果として施設内での感染者を出すことなく運営を行うことができました。一つの成果だと考えております。</p> <p>・教室や各種大会、イベント等の中止のアナウンスに関しては、社会情勢により開催直前まで判断を待つことも多くありましたが、教育委員会としっかり連携を取り、利用者の負担を軽減出来る様努めました。</p> <p>・教室再開後は、感染拡大防止と利用者満足が両立する様、定員人数の変更や、指導員のマスク着用等実施し、大きな混乱なく運営を行うことができました。</p>			
12. その他			

## 収支状況

【管理に係る経費の収支状況】

令和2年度

収入の部

(単位:円)

科 目	本年度決算額	説 明
人 件 費	8,800,000	職員給与
管理運営費	7,304,360	消耗品、印刷費、修繕費、電話料、郵便料等
水道光熱費	47,278,494	燃料(バイオマス発電を含む)、水道、電気料
委託経費	93,894,536	清掃・施設管理・ボイラ・警備等人件費を含む維持管理費等
施設維持費	1,349,170	各種検査料、障害保険料等
事業運営企画費	990,000	スポーツ教室開催報償費
合 計	159,616,560	

支出の部

科 目	本年度決算額	説 明
人 件 費	9,055,760	
管理運営費	4,711,878	
水道光熱費	35,818,584	
委託経費	92,224,041	
施設維持費	1,296,179	
事業運営企画費	252,000	
合 計	143,358,442	



指定管理者職員 人件費推移調査票

社会体育施設		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
職種・業種	身分	人数 (人)	人件費 (千円)	人数 (人)	人件費 (千円)	人数 (人)	人件費 (千円)
総合体育館	正職員					1	3,840
	契約社員	6	15,964	6	14,949	6	14,605
	パート	5	4,686	5	4,933	5	4,738
	その他( )						
	小計	11	20,650	11	19,882	12	23,183
温水プール	正職員						
	契約社員	6	17,514	6	17,319	6	17,691
	パート	8	7,317	8	7,754	9	8,026
	その他( )						
	小計	14	24,831	14	25,073	15	25,717
健康プラザ	正職員						
	契約社員	2	5,666	2	5,983	3	6,661
	パート						
	その他( )						
	小計	2	5,666	2	5,983	3	6,661
有料公園	正職員	3	7,188	4	9,381	7	17,831
	契約社員						
	パート	6	4,246	5	5,343	4	5,262
	その他( )						
	小計	9	11,434	9	14,724	11	23,093
	正職員						
	契約社員						
	パート						
	その他( )						
	小計	0	0	0	0	0	0
	正職員						
	契約社員						
	パート						
	その他( )						
	小計	0	0	0	0	0	0
	正職員						
	契約社員						
	パート						
	その他( )						
	小計	0	0	0	0	0	0
合計	正職員	3	7,188	4	9,381	8	21,671
	契約社員	14	39,144	14	38,251	15	38,957
	パート	19	16,249	18	18,030	18	18,026
	その他( )	0	0	0	0	0	0
	総合計	36	62,581	36	65,662	41	78,654

# 消耗費・修繕費 町内利用率

単位:円

	総合体育館		温水プール		青少年ホーム		健康プラザ				
町内	(22件)	116,625	27%	(15件)	160,909	17%	(0件)	0	(6件)	85,745	30%
町外	(53件)	315,541	73%	(63件)	789,878	83%	(1件)	41,800	(23件)	201,156	70%
計		432,166			950,787			41,800		286,901	
町内	(2件)	170,000	64%	(3件)	267,200	52%	(0件)	0	(1件)	100,000	96%
町外	(4件)	96,530	36%	(8件)	249,581	48%	(2件)	67,833	(1件)	3,828	4%
計		266,530			516,781			67,833		103,828	



総合体育館

細目	R2年度決算額	内 訳							
消耗品費	432,166	グリスアップ	382	ほうき	1,481	暖房ヒーター	3,015	テプラ用テープ・他	19,578
		雑草抜き工具	2,140	除菌クリーナー・他	20,344	バトミントンの羽	9,900	乾電池・電球・他	40,071
		延長コード	1,628	トイレ清掃道具	34,500	防鳥ネット	1,779	シャープペンシル芯	292
		ビニールテープ	7,638	洗剤・他	18,986	ハンズスキッシュ	27,126	ペンテ修理用パテ	968
		手数料・他	7,852	ダスターモップ	7,128	ゴム手袋	2,794	鍵交換	1,500
		血圧計	3,680	インクタンク	34,277	ランプ取替	3,300	マスターキー	1,430
		バトミントンガット張り	44,450	テニスラケットガット張り	2,500	ポリラインテープ	5,000	お茶代	3,610
		テニスグリップテープ交換	2,320	コピー用紙	49,607	ロールダスタクロス	7,755	ミニバレーボール	2,445
		ランプ交換	6,600	エプロン	1,760	除雪機のボルト	250	フェイスシールド	1,599
		アルコール製剤	8,800	尿石防止剤	7,755	ゴム印	7,106	ドライバキューム	28,820
		印刷製本費	272,140	申請書	43,670	納付書	26,400	回数券	125,510
コピー機使用料	76,560								
施設修繕費	266,530	コロナ対策フェンス付設置	3,396	ランニングマシン修理	70,000	テニスコート修理	56,100	鍵折抜き出し修理	11,000
		消防設備修繕	26,034	年間修繕	100,000				
電話料	182,661	4月	16,774	5月	15,537	6月	17,083	7月	18,487
		8月	13,980	9月	16,629	10月	15,196	11月	14,815
		12月	13,438	1月	12,609	2月	13,256	3月	14,857
郵便料	39,900	切手	21,000	葉書	18,900				
燃料費	5,814,183	4月	412,072	5月	16,458	6月	65,642	7月	198,692
		8月	45,967	9月	205,705	10月	322,644	11月	362,079
		12月	1,043,915	1月	1,210,544	2月	978,788	3月	951,677
上下水道料	563,782	4月	44,049	5月	33,677	6月	32,323	7月	35,431
		8月	39,941	9月	59,786	10月	65,461	11月	61,743
		12月	57,420	1月	47,657	2月	39,539	3月	46,755
電気料	6,710,723	4月	758,359	5月	482,942	6月	211,403	7月	518,847
		8月	606,742	9月	602,194	10月	530,938	11月	677,237
		12月	456,235	1月	596,441	2月	663,607	3月	605,778

細 目	R1年度決算額	内 訳								
消耗品費	950,787	掃除機の部品	7,440	体温計	2,024	インクタンク	33,020	ゴミ袋	12,936	
		ライト・電球・他	35,222	洗剤・他	13,244	タイムスイッチ交換	15,400	掃除機ゴム交換	9,405	
		消臭剤	27,324	ポリ袋	237	ラミネートフィルム	10,189	トイレブラシ	2,745	
		手数料・他	5,762	トイレクリーナー	7,920	ゴム手袋	6,419	指導用マスク	23,840	
		クリアマスク資材	880	両面テープ	2,593	次亜塩素酸ナトリウム	264,000	コピー用紙・他	40,988	
		アクアピル	23,100	トイレトペーパー	43,087	乾電池	1,301	DPD	66,000	
		リレー取替	12,650	空調フィルター交換	69,850	ドライヤー	7,048	板固定ネジ	128	
		グリス代	2,165	コンセント交換	3,850	資材かご入れ	4,680	修正テープ	4,770	
		ベースクロック部品	712	結露防止道具資材	4,771	掃除用資材	5,843	ロッカーの鍵/ハンド部品	26,400	
		マウスシールド	1,198	ステンダロス	15,162	アルコール製剤	8,800	ダウンライト取替	49,500	
		糸ラージ	8,912	クリング	7,920	ランプ交換	20,900	メラミンスポンジ	327	
		足ひれ	31,440	青磁器用フランクロープ	3,900			ホームベンチ用メガネ	4,785	
		印刷製本費	60,947	申請書	16,500	当日券	32,670	コピー機使用料	11,777	
		施設修繕費	516,781	コロナ対策フェンス作成	3,396	虫よけネット修理	4,552	清掃ロボット修理	38,500	モーター取替
バルグ配管工事	29,700			床暖房配管工事	79,200	シャワー用・電磁弁取替	71,500	ロックシリンダー鍵ケース複製	6,600	
消防設備修繕	26,033			ろ過・滅菌装置保守点検	61,600	年間修繕	100,000			
電話料	99,762	4月	12,436	5月	10,259	6月	10,137	7月	8,154	
		8月	7,368	9月	7,312	10月	7,341	11月	7,936	
		12月	7,039	1月	7,278	2月	7,177	3月	7,325	
郵便料	22,050	葉書	22,050	切手						
燃料費	8,416,625	4月	784,650	5月	291,542	6月	393,157	7月	397,216	
		8月	0	9月	436,879	10月	795,641	11月	604,200	
		12月	1,332,748	1月	1,231,375	2月	1,117,271	3月	1,031,946	
上下水道料	2,990,748	4月	367,015	5月	334,092	6月	261,481	7月	176,242	
		8月	195,184	9月	230,814	10月	329,131	11月	213,675	
		12月	221,794	1月	228,107	2月	197,439	3月	235,774	
電気料	6,731,503	4月	310,790	5月	533,708	6月	632,762	7月	612,920	
		8月	605,589	9月	569,072	10月	565,513	11月	419,924	
		12月	615,693	1月	650,427	2月	635,607	3月	579,498	

細目	R1年度決算額	内 訳							
消耗品費	41,800	パネルヒーター部品交換 41,800							
印刷製本費									
施設修繕費	67,833	サーモパブル交換 41,800		消防設備修繕 26,033					
電話料									
郵便料									
燃料費	2,167	4月	0	5月	0	6月	0	7月	2,167
		8月	0	9月	0	10月	0	11月	0
		12月	0	1月	0	2月	0	3月	0
上下水道料									
電気料	873,843	4月	104,809	5月	63,735	6月	25,934	7月	66,132
		8月	77,413	9月	76,518	10月	67,015	11月	84,429
		12月	60,174	1月	79,116	2月	88,189	3月	80,379

## 健康プラザ

細目	R1年度決算額	内 訳							
消耗品費	286,901	体温計	2,024	セロテープ	456	除菌クリーナー	3,575	トナーカートリッジ・他	69,311
		庭ぼうき・他	1,519	シュレッダー代	6,580	事務机・椅子	6,000	ティッシュ・他	11,244
		テニスラケットガット張り	7,500	トイレ消臭剤	11,550	紙パック	4,840	コピー用紙	18,760
		ランプ交換	9,900	水銀灯工賃	65,835	乾電池・他	10,032	雪かき棒の部品	1,518
		複合機代	36,080	尿石防止剤	19,008	洗剤	162	スタンプ台	1,007
印刷製本費	22,000	申請書	22,000						
施設修繕費	103,828	コロナ対策アクリル作成	3,828						
		年間修繕	100,000						
電話料	80,129	4月	7,686	5月	7,209	6月	7,116	7月	6,936
		8月	6,414	9月	5,810	10月	6,311	11月	6,133
		12月	6,475	1月	6,768	2月	6,887	3月	6,384
郵便料									
燃料費	1,253,759	4月	55,564	5月	0	6月	29,816	7月	0
		8月	0	9月	0	10月	8,700	11月	87,440
		12月	328,158	1月	405,251	2月	292,884	3月	45,946
上下水道料	134,029	4月	12,333	5月	11,452	6月	7,173	7月	7,933
		8月	8,372	9月	9,252	10月	12,333	11月	10,572
		12月	13,652	1月	13,652	2月	12,333	3月	14,972
電気料	2,153,194	4月	213,431	5月	156,771	6月	83,289	7月	133,501
		8月	130,030	9月	128,965	10月	152,871	11月	175,807
		12月	217,691	1月	241,395	2月	268,017	3月	251,426

## 改善活動実施状況

# 改善活動実施報告

施設名 総合体育館

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
バスケットボールゴールのタイヤ	タイヤのゴムが劣化して使えなくなったので他の箇所の物と交換し使えるようにした	間に合わせではあるが支障なく使えるようになった
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
第1競技場非常口のネット	平常時には鳥等の侵入防止の為開けたままにはできないが取り外しのできるネットを作成した	暑さ対策と換気ができるようになった
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
第1競技場中央ネットの留め具	中央ネットを張り壁に留めるのに低い位置に留め具をつけた	低い位置に留め具を付けることにより簡単に留められるようになった
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
バドミントンの支柱	支柱の高さが不足していたため支柱を立てる穴にゴムの板を入れ正規の高さになるようにした	正規の高さでネットを張れるようになった
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
エアコン室外機のカバー	音楽室のエアコン室外機にカバーを付けた	屋根からの落雪被害を防ぐ事ができるようになった
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)

# 改善活動実施報告

施設名 温水プール

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
使用済みビート板ラックの設置	利用者に貸し出しているビート板専用の使用済みラックを設置し案内板も設置し未使用のものと混ぜないようにした。	新型コロナの感染対策でもあり使用済みのビート板は職員が全て消毒してから戻すことで利用者に安心して備品を使ってもらえるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
日めくりカレンダー作成	チェックリスト記入時のテーブルおよび受付カウンター後ろに日めくりのカレンダーを作成した。	チェックリストには日付を記入する欄もあり、受付でも申請時や教室申込時などに日付を記入することが多く簡単に確認してもらえるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
コース案内表示の変更	利用者状況を考慮し2コースに制限を緩めたコース案内版を作成し設置しました。	水泳・水中歩行また初心者から上級者までの利用者がいる中で利用者の安全かつ利便性が向上、また監視員もルールの把握がしやすくなりました。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
プールサイドタイルのコーキング補修	割れや欠け危険な箇所があったのでコーキングで補修を行いました。	鋭利な部分を補修したことで踏んでも危険がなくなりました。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
ペースクロック修理	2台あるペースクロックの内、1台が古くなって秒針のずれが生じていたので自社で修理しました。	数時間に一度、手動でずれを直していたものが改善され更に利用者にも快適に使用してもらえる様になりました。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
雪落としスペースとブラシ設置	雪が降っている時に来館した際に靴の雪を玄関外で落とせるスペースとブラシを設置した。	利用者も靴の雪をきれいに落として快適になり、なおかつ施設管理の面でも玄関の中に雪解けの水分が残らなくなり見た目にも清潔になった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)

# 改善活動実施報告

施設名 健康プラザ

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
ロビーの長椅子	脚が折れたので溶接した	安全に使用できるようになった
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
テニス用ポール	ポールの溶接をした	高さ調節がし易くなった
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
西側二重防護幕(内側厚手)	縫い合わせ部分のほつれ修理	安全に使えるようになった
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
備品のアルミ椅子	ネジ締めメンテナンス	安全性と長持ちが担保された
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)



# 改善活動実施報告

施設名 芽室公園パークゴルフ場

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
トイレ水漏れ	流水栓からの水漏れがあり業者へ発注	水漏れを修繕し利用者へ不便掛けることなく利用していただいた。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)

## 改善活動実施報告

施設名 東工パークゴルフ場

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
コース変更の苦情	コース設定が悪いとの声があり指定管理者としての意思を伝えた。	利用者が共有する場であるため話し合いを行い理解していただいた。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)

## 指定管理施設利用者等の懇談会議事録

## 第1回懇談会

開催日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため懇談会の開催を中止し 意見・要望等を提出して頂き個別に対応しました。
開催場所	
利用者	郵送＝41団体（体育会加盟団体22 少年団19） 返信＝3団体（体育会加盟団体2 少年団1）
主な議題	体育施設の運営に関する意見交換

No.	意見集約の内容	対応状況		指定管理者から町への要望・意見等
		措置	内容	
1	<サッカー協会> フットサルコートのポイントが消えているので付けても宜しいですか		ポイントを付けても構いません (ポイント済)	
2	<バレーボール少年団> 第1競技場の中央ネットの留め具が高い位置にあり届かないので低い位置に付けてください		低い位置に留め具を付け簡単にネットを留められるようにします (留め具取り付け済み)	
3	<歩くスキーの会> シーズン最初の圧雪には会も協力しますので作業当日にはお声掛けをお願いします		了承しました	
	シーズン中の圧雪は例年通りスノーモービルでお願いします 作業開始の目安は町の除雪基準程度(15cm)でしょうか		特に基準を設けてませんが「降雪時」と判断して頂きたい	
	芽室南公園のGBグラウンドの周囲に圧雪したコースを作ることは可能でしょうか		美生川PGの代用としてなら可能と思われ ます 教育委員会と協議させて頂きたい	
	歩くスキーコース造成用の小型圧雪車を導入する計画はありませんか		今のところありません	

## 第2回懇談会

開催日	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため懇談会の開催を中止し 意見・要望等を提出して頂き個別に対応しました。
開催場所	
利用者	郵送＝41団体（体育会加盟団体22 少年団19） 返信＝2団体（体育会加盟団体）
主な議題	体育施設の運営に関する意見交換

No.	意見・協議の内容	対応状況		指定管理者から町への要望・意見等
		措置	内容	
1	<軟式野球連盟> ホームベース板・ピッチャープレート の更新		森林組合にて購入し連盟と打ち合わせ をします	
	少年野球用のピッチャープレート板の 購入(3本杭付)		森林組合にて購入し連盟と打ち合わせ をします	
	グラウンド整地用具(トンボ)の更新or 追加		森林組合にて補修・製作・追加の実施 を行います	
	放送機器の確認 (マイクの切断が起こる)		総合体育館にてシーズン前に確認しま す	
	塁ベース版の更新		検討します	
3	<サッカー協会> フットサルゴールネットの購入 (体育館)		教育委員会と協議します	
	ゴールネットの購入 (西公園運動広場)		教育委員会と協議します	

## 体育施設教室アンケート状況

## 体育施設教室アンケート

総合体育館スポーツ講座・教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全部はついていけないけど出来そうなことが増えてうれしい。楽しくてまた参加したい。</li> <li>・普段使っていない筋肉を使って鍛えられて筋肉痛になったけど続けられそうです。</li> <li>・なかなか大変でしたが汗かいてストレス解消になりました。</li> <li>・先生が分かりやすくリードしてくれて60代でもできて良かった。</li> <li>・時間がある時にはトレーニング室を利用したいです。</li> </ul>
温水プール 大人の教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先生方に感謝の気持ちで一杯です。見守って下さりありがとうございます。</li> <li>・インストラクターの先生方ありがとうございます。</li> <li>・更衣室の寒さ対策を。</li> <li>・課題があると達成感があり楽しいです。</li> <li>・先生たちのアイデアが嬉しかった。</li> <li>・いつも楽しく指導していただきありがとうございます。</li> </ul>
温水プール 小学生の教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もっと深いところに行きたい。</li> <li>・もっと泳ぎたい。</li> </ul>
温水プール わいわい教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水に対して自信が付いてきたようだった。ありがとうございました。</li> <li>・コロナ禍で体力が落ちていたが、教室のお陰で戻り、夜も良く眠れるようになった。25mも泳げるようになり、いずれは障害者の大会に出場したい。</li> </ul>
温水プール 幼児の教室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍の中このような教室を継続していただきありがとうございます。</li> <li>・すべりたいとおもちゃがたのしかった。</li> </ul>
温水プール イベント	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実力、普段の練習の成果を試すため。</li> <li>・バッジがほしかったから。</li> </ul>

## 安全管理の実施状況



# 火災予防上の自主点検基準(総合体育館)

1. 実施項目及び確認箇所 以下の表の通り 資料別紙1参照  
 2. 点検者 保田 勝治  
 3. 実施時期 年2回

自主点検表(定期)

建築物構造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。		
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれの恐れのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。		
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避難施設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。		
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。		
火器設備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。		
電気設備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。		
	(2)非常用自家発電機及び受電設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。		
その他	危険物 ・管理(使用量・残量・法に基づく点検等)が適正に行われているか。		
		防火管理者確認	

(備考) 点検を実施し、良の場合い√を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

# 火災予防上の自主点検基準(総合体育館)

1. 点検項目 以下の表の通り
2. 点検者 保田 勝治
3. 実施時期 日常

資料別紙1-2参照

自主点検表(日常) 月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷の有無	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等週辺の物品の有無	指定場所以外の禁喫の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
§ § §										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認		
---------	--	--

保存期間3年

資料1、1-2

## 自主点検表(定期)

総合体育館

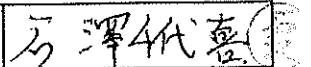
実施項目及び確認箇所		点検者氏名	点検者氏名
		保田勝治	石塚代喜
		点検実施日	点検実施日
		2020年6月25日	2020年12月2日
		確認結果	確認結果
建物構造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。	✓	✓
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。	✓	✓
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。	✓	✓
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。	✓	✓
避難施設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。	✓	✓
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。	✓	✓
火器器具設備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。	✓	✓
電気設備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。	✓	✓
	(2)非常用自家発電機及び受電設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。	✓	✓
その他	危険物 ・管理(使用量・残量・法に基づく点検等)が適正に行われているか。	✓	✓
防火管理者確認		保田勝治	石塚代喜

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

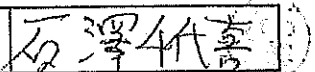
日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
3	水									
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
5	金									
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
10	水									
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
12	金									
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
18	木									
19	金									
20	土									
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
25	木									
26	金									
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
29	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
30	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
31	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施錠及び終業時の火気確認	
1	月									
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
7	日									
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(備)
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
10	水									
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
14	日									
15	月									
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
20	土									
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(備)
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
25	木									
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(印)

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

自主点検表(日常) 1月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	金									
2	土									
3	日									
4	月									
5	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
6	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
7	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
8	金									
9	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
10	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
11	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
12	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
13	水									
14	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
15	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
16	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
17	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
18	月									
19	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
20	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
21	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
22	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
23	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
24	日									
25	月									
26	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
27	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
28	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
29	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
30	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代
31	日									

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 石澤 千代

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	金									
5	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	日									
7	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	木									
11	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	金									
19	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	水									
24	木									
25	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	土									
27	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	月									
29	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	木									

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

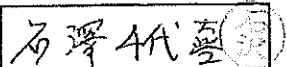
防火管理者確認 



自主点検表(日常) 11月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	月									
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	金									
7	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	月									
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	土									
15	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	金									
21	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	月									
24	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	日									
30	月									

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
2	金									
3	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
4	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
5	月									
6	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
7	水									
8	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
9	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
10	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
11	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
12	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
13	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
14	水									
15	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
16	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
17	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
18	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
19	月									
20	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
21	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
22	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
23	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
24	土									
25	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
26	月									
27	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
28	水									
29	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
30	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
31	土									

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 保田 勝治

自主点検表(日常) 9月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
2	水									
3	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
4	金									
5	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
6	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
7	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
8	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
9	水									
10	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
11	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
12	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
13	日									
14	月									(保)
15	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
16	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
17	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
18	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
19	土									
20	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
21	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
22	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
23	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
24	木									
25	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
26	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
27	日									
28	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
29	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
30	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 保田勝治 (保)

自主点検表(日常) 8月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
2	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
3	月									
4	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
5	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
6	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
7	金									
8	土									
9	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
10	月									
11	火	✓	✓	△	△	✓	✓	✓	△	(保田)
12	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
13	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
14	金									
15	土									
16	日	✓	△	△	△	✓	△	△	△	(保田)
17	月	✓	✓	△	✓	✓	△	△	△	(保田)
18	火	✓	△	△	△	△	△	✓	△	(保田)
19	水	✓	△	△	△	△	△	✓	△	(保田)
20	木	✓	✓	△	△	△	△	△	△	(保田)
21	金									
22	土	✓	△	△	△	△	△	△	△	(保田)
23	日	✓	✓	△	△	△	△	△	△	(保田)
24	月									
25	火	✓	△	△	△	△	△	△	△	(保田)
26	水	✓	△	△	△	△	△	△	△	(保田)
27	木	✓	△	△	△	△	△	△	△	(保田)
28	金	✓	✓	△	△	△	△	△	△	(保田)
29	土									
30	日	✓	△	△	△	△	△	△	△	(保田)
31	月	✓	✓	△	△	△	△	△	△	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 保田勝治 (保田)

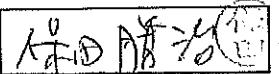
日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
2	木									
3	金									
4	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
5	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
6	月									
7	火									
8	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
9	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
11	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
12	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
13	月									
14	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
15	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
16	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
17	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
18	土									
19	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
20	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
21	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
22	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
23	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
24	金									
25	土									
26	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
27	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
29	水									
30	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
31	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 保田 勝三 (保)

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
4	木									
5	金									
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
8	月									
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
14	日									
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
18	木									
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
20	土									
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
24	水									
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
28	日									
29	月									
30	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)

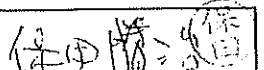
(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

自主点検表(日常) 5月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	金									
2	土	✓	~	✓	~	✓	✓	✓	✓	(保)
3	日									
4	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
5	火									
6	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
7	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
8	金									
9	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
10	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
11	月									
12	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
13	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
14	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
15	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
16	土									
17	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
18	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
19	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
20	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
21	木									
22	金									
23	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
24	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
25	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
26	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
27	水									
28	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
29	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
30	土									
31	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)

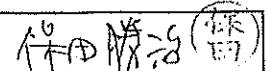
(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

自主点検表(日常) 4月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
2	木									
3	金									
4	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
5	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
6	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
7	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
8	水									
9	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
11	土									
12	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
13	月									
14	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
15	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
16	木									
17	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
18	土									
19	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
20	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
21	火									
22	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
23	木									
24	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
25	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
26	日									
27	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
29	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保)
30	木									

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認  (保)



# 火災予防上の自主点検基準(温水プール)

- |    |                |         |         |
|----|----------------|---------|---------|
| 1. | 実施項目及び<br>確認箇所 | 以下の表の通り | 資料別紙2参照 |
| 2. | 点検者            | 山口 進    |         |
| 3. | 実施時期           | 年2回     |         |

## 自主点検表(定期)

建 物 構 造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・		
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。		
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避 難 施 設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。		
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。		
火 器 具 設 備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。		
電 気 設 備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。		
	(2)低圧電気設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。		
そ の 他	少量危険物 ・管理(使用量・残量等)が適正に行われているか。		
		防火管理者確認	

(備 考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

# 火災予防上の自主点検基準(温水プール)

1. 点検項目 以下の表の通り  
 2. 点検者 山方 涼介  
 3. 実施時期 日常

資料別紙2-2参照

## 自主点検表(日常) 月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷の有無	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等週辺の物品の有無	指定場所以外の禁喫の有無	倉庫等施錠及び終業時の火気確認	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
§ § §									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認		
---------	--	--

保存期間3年

資料2、2-2

自主点検表(定期)

温水プール

実施項目及び確認箇所		点検者氏名	点検者氏名
		山口 達	山口 達
		点検実施者	点検実施者
		2020年6月25日	2020年12月2日
		確認結果	確認結果
建物構造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。	✓	✓
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。	✓	✓
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。	✓	✓
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。	✓	✓
避難施設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。	✓	✓
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。	✓	✓
火器具設備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。	✓	✓
電気設備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。	✓	✓
	(2)低圧電気設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。	✓	✓
その他	少量危険物 ・管理(使用量・残量等)が適正に行われているか。	✓	✓
		防火管理者確認	保田 勝治 石澤 伸吾

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

自主点検表(日常) 3月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
6	土								
7	日								
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
13	土								
14	日								
15	月								
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
20	土								
21	日								
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
27	土								
28	日								
29	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
30	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴
31	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 友貴

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 石澤 友貴

自主点検表(日常) 2月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月								
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
3	水								
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
8	月								
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
17	水								
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
20	土								
21	日								
22	月								
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤代喜

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 石澤代喜

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	金								
2	土								
3	日								
4	月								
5	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
6	水								
7	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
8	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
9	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
10	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
11	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
12	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
13	水								
14	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
15	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
16	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
17	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
18	月								
19	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
20	水								
21	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
22	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
23	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
24	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
25	月								
26	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
27	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
28	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
29	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
30	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜
31	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石澤 千代喜

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 石澤 千代喜

自主点検表(日常) 12月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	火	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	山本
2	水								
3	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
4	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
5	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
6	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	月								
8	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
9	水								
10	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
11	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
12	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
13	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
14	月								
15	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
16	水								
17	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
18	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
19	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
20	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
21	月								
22	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
23	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
24	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
25	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
26	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
27	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
28	月								
29	火								
30	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
31	木								

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 石澤 千代喜

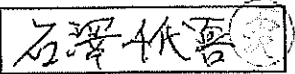


自主点検表(日常) 11月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
2	月								
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
4	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
6	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
7	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
8	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
9	月								
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
11	水								
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
14	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
15	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
16	月								
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
18	水								
19	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
20	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
21	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
22	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
23	月								
24	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
25	水								
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
27	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
28	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
29	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本
30	月								

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

自主点検表(日常) 10月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	月								
6	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	水								
8	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	月								
13	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	水								
15	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	日								
19	月								
20	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	水								
29	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	金								
31	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 伊田 隆治

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
2	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
3	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
4	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
5	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
6	日								
7	月								
8	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
9	水								
10	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
11	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
12	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
13	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
14	月								
15	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
16	水								
17	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
18	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
19	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
20	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
21	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
22	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
23	水								
24	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
25	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
26	土								
27	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
28	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
29	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治
30	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	保田勝治

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 保田勝治

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	[Seal]
2	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	月								
4	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	水								
6	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	月								
11	火								
12	水								
13	木								
14	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	月								
18	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	水								
20	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	水								
27	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

自主点検表(日常) 7月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
2	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
3	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
4	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
5	日								
6	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
7	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
8	水								
9	木								
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
11	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
12	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
13	月								
14	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
15	水								
16	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
17	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
18	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
19	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
20	月								
21	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
22	水								
23	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
24	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
25	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
26	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
27	月								
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
29	水								
30	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三
31	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 勝三

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 山田 勝三

自主点検表(日常) 6月

温水プール

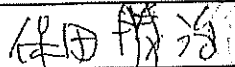
日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
3	水								
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
8	月								
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
10	水								
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
17	水								
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
20	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
22	月								
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
25	木								
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
27	土								
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治
29	月								
30	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山本 勝治

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 山本 勝治

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	土								
3	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	月								
5	火								
6	水								
7	木								
8	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	日								
11	月								
12	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	水								
14	木								
15	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	月								
19	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	水								
21	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	月								
26	火								
27	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

自主点検表(日常) 4月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
2	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
3	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
4	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
5	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
6	月								
7	火								
8	水								
9	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
11	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
12	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
13	月								
14	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
15	水								
16	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
17	金								
18	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
19	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
20	月								
21	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
22	水								
23	木								
24	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
25	土								
26	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
27	月								
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中
29	水								
30	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 保田勝治(印)



# 火災予防上の自主点検基準(健康プラザ)

- |    |                |            |         |
|----|----------------|------------|---------|
| 1. | 実施項目及び<br>確認箇所 | 以下の表の通り    | 資料別紙3参照 |
| 2. | 点検者            | 麻生 芳宏 柏葉 勉 |         |
| 3. | 実施時期           | 年2回        |         |

## 自主点検表(定期)

建 物 構 造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。		
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。		
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避 難 施 設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。		
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。		
火 器 具 設 備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。		
電 気 設 備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。		
	(2)非常用自家発電機及び受電設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。		
そ の 他	危険物 ・管理(使用量・残量等)が適正に行われているか。		
		防火管理者確認	

(備 考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

# 火災予防上の自主点検基準(健康プラザ)

1. 点検項目 以下の表の通り
2. 点検者 麻生 芳宏 柏葉 勉
3. 実施時期 日常

資料別紙3-2参照

自主点検表(日常) 月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷の有無	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等週辺の物品の有無	指定場所以外での禁喫の有無	倉庫等施錠及び終業時の火気確認	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
§ § §										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付けてください。尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認		
---------	--	--

保存期間3年

資料3、3-2

別表2

自主点検表 (定期)

実施項目及び確認箇所		点検者氏名	点検者氏名
		柏葉 勉	柏葉 勉
		点検実施日	点検実施日
		令和2年9月20日	令和3年3月15日
		確認結果	確認結果
建物構造	(1)柱・はり壁・床 コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。	✓	✓
	(2)天井 仕上材にはく落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。	✓	✓
	(3)窓枠・サッシ・ガラス 窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。	✓	✓
	(4)外壁・ひさし・パラペット 貼石・タイル・モルタル等の仕上材に、はく落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。	✓	✓
避難施設	(1)避難通路・階段 ・ 難通路の幅員が確保されているか。 ・ 避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・ 段室に物品が置かれていないか。	✓	✓
	(2)避難階の避難口 ・ 扉の開放方向は避難上支障ないか。 ・ 避難階段等に通ずる出入口の幅は適切か。 ・ 避難階段等に通ずる出入口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。	✓	✓
備火器具設	暖房設備 (ボイラー等) ・ 自動消火装置は適正に機能するか。 ・ 火気の周囲は整理整頓されているか。	✓	✓
設電備気	電気器具 ・ タコ足の接続を行っていないか。 ・ コードに亀裂損傷等はないか。	✓	✓
	電気設備 ・ 法に基づく点検が適正に行われているか。	✓	✓
その他	危険物 ・ 管理 (使用料・残量・法に基づく点検) が適正に行われているか。	✓	✓
防火管理者確認		柏葉 勉 (印)	柏葉 勉 (印)

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

別表1


自主点検表 (日常) R3年 3月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
20	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
29	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
30	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
31	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉

(備考) 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した

場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

別表1

自主点検表（日常）R3年 2 月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの開鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
20	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
29									
30									
31									

(備考) 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間 3年

別表1

自主点検表（日常）R3年 1 月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	金								
2	土								
3	日								
4	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
5	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
6	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
7	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
8	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
9	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
10	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
11	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
12	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
13	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
14	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
15	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
16	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
17	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
18	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
19	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
20	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
21	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
22	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
23	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
24	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
25	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
26	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
27	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
28	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
29	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
30	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
31	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間3年

別表1

自主点検表（日常） 12 月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
2	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
3	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
4	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
5	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
6	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
7	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
8	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
9	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
10	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
11	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
12	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
13	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
14	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
15	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
16	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
17	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
18	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
19	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
20	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
21	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
22	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
23	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
24	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
25	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
26	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
27	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
28	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
29	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
30	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	田中 隆
31	木								

(備考) 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間3年



別表1

自主点検表（日常） 11 月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
2	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
4	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
6	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
7	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
8	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
9	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
11	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
14	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
15	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
16	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
18	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
19	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
20	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
21	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
22	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
23	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
24	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
25	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
27	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
28	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
29	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
30	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
31									

(備考) 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 


保存期間3年

別表1

自主点検表（日常） 10 月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの開鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
2	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
3	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
4	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
5	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
6	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
7	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
8	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
9	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
10	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
11	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
12	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
13	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
14	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
15	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
16	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
17	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
18	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
19	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
20	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
21	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
22	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
23	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
24	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
25	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
26	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
27	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
28	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
29	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
30	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
31	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉

(備考) 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

保存期間3年

別表1

自主点検表 (日常) 9 月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
2	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
3	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
4	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
5	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
6	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
7	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
8	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
9	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
10	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
11	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
12	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
13	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
14	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
15	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
16	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
17	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
18	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
19	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
20	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
21	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
22	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
23	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
24	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
25	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
26	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
27	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
28	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
29	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
30	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	○
31									

(備考) 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認




保存期間3年

別表1

自主点検表(日常) 8月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
2	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
3	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
4	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
5	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
6	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
7	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
8	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
9	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
10	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
11	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
12	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
13	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
14	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
15	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
16	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
17	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
18	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
19	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
20	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
21	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
22	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
23	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
24	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
25	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
26	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
27	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
28	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
29	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
30	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原
31	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	若原

(備考) 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

別表1

自主点検表（日常） 7 月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
2	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
3	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
4	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
5	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
6	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
7	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
8	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
9	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
11	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
12	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
13	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
14	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
15	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
16	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
17	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
18	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
19	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
20	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
21	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
22	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
23	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
24	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
25	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
26	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
27	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
29	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
30	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原
31	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏原

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間3年

別表1

自主点検表 (日常) <sup>2020年</sup> 6月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
20	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
29	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
30	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	石原
31									

(備考) 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

保存期間3年

別表1

2020年  
自主点検表（日常） 5月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	日	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	木	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

保存期間3年

別表1

2020年  
自主点検表（日常） 4月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31									

(備考) 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。  
なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認 

保存期間3年



## 2020年度第1回総合体育館防災訓練要領

1. 実施日 2020年 8月 25日 (火) 8:30～
2. 場 所 総合体育館
3. 内 容 ①通報訓練 ②避難誘導訓練 ③消火訓練
4. 参加者 中田 愛唯 小田嶋 隼 椿 茂 朽木 隆幸  
石澤 千代喜 横田 幸子 保田 勝治

(文書内:敬称略・順不同)

### 5. 日 程

時 間	訓 練 項 目	訓 練 内 容	
8:30～	挨拶	山瀬社長	
8:35	通 報 訓 練 避 難 誘 導 訓 練 消 火 訓 練	※ 出火場所は第2競技場	
}		役 割 確 認 者 中田 (消火係) 非常放送 保田	
		消防通報 小田嶋	
8:40		消 火 係 朽木 椿 石澤	
		誘 導 係 小田嶋 (第1アリーナ) 中田 (第2アリーナ) 椿 (トレーニング室) 横田 (青少年ホーム)	
		ポ イ ラ 石澤 ボイラ操作	
		体 育 館 小田嶋 体育館利用者避難完了後 館内を確認をして避難	
		消 火 栓 朽木 椿 石澤	
		総 括	山瀬社長

# 避難誘導訓練行動表

(敬称略)

時間	担当者	待機場所	動 内 容
8:35	利用者 朽木	第2 競技場	第2競技場からの火災発生を発見。 火災報知機を作動させる。
	非常放送 保田	体育館 事務室	非常用放送設備を作動させる。 1番のボタンを押す。 音声案内に従い、 2番のボタンを押し自動放送を流す。
8:40	現場確認 中田	体育館 事務室	現場確認のため火災連絡用電話機、消火器を持参し報知機から火災確認の電話をし消火にあたる。
	非常放送 保田	体育館 事務室	火災現場確認後、消防への通報を依頼し館内放送をする。 マイクのボタンを押し放送する。  「火事です。火事です。第2競技場で火災が発生しました。 係員の指示に従い体育館正面に避難してください。 係員は直ちに避難誘導・消火活動を開始してください。」 ※2回放送 (慌てずハッキリと)  3番のボタンを押す。
	消防通報 小田嶋	体育館 事務室	119番通報  「訓練です。訓練です。芽室町東3条8丁目芽室町総合体育館 第2競技場で火災が発生しました。消防車の出動をお願いします。」
	小 田 嶋	体育館 事務室	内線電話でプール(13番)へ避難開始の連絡、  「第2競技場で火災が発生しました。避難をしてください。」
	誘 導 係 小田嶋 中田 椿 横田	体育館 事務室	誘導係は避難誘導開始の放送後、利用者を避難場所へ誘導。  避難誘導先は体育館正面玄関前。
	消 火 係 朽木 椿 石澤	体育館 事務所	消火係は消火活動開始の放送後、消火器を持参し消火にあたる。  消火器を使用後、屋内消火栓を使う。
	避難状況 報 告 小田嶋		避難完了・人数の確認をし、救急箱等を持参し自衛消防隊長に 自衛消防隊長へ避難完了の報告をする。



## 避難誘導訓練行動表

(敬称略)

時間	担当者	待機場所	行動内容
8:35	利用者 石澤 (状況付与)	第1 競技場	青少年ホーム調理室からの火災発生を発見。 火災報知機を作動させる。
	非常放送 保田	体育館 事務室	非常用放送設備を作動させる。 1番のボタンを押す。 音声案内に従い、 2番のボタンを押し自動放送を流す。
8:45	確認者 小田嶋	体育館 事務室	現場確認のため火災連絡用電話機、消火器を持参し報知機から火災確認の電話をし消火にあたる。
	非常放送 保田	体育館 事務室	火災現場確認後、消防への通報を依頼をし館内放送をする。  マイクのボタンを押し放送する。 「火事です火事です。青少年ホーム調理室で火災が発生しました。 係員の指示に従い避難してください。 係員は直ちに避難誘導・消火活動を開始してください。」 ※2回繰り返す (慌てずハッキリと) 3番のボタンを押す。
	消防通報 保田	体育館 事務室	119番通報  「訓練です。訓練です。芽室町東3条8丁目芽室町総合体育館 青少年ホーム調理室で火災が発生しました。消防車の出動をお願いします。」
	避難連絡 石澤	体育館 事務室	プール内線13番で避難の呼び掛け。 「青少年ホーム調理室で火災が発生しました。避難してください」
	誘導係 菅原 佐々木 小田嶋	体育館 事務室	誘導係は避難誘導開始の放送後、利用者を避難場所へ誘導。 避難経路は近いところから。  避難誘導先は体育館正面。
	消火係 朽木 椿	体育館 事務室	消火係は消火活動開始の放送後、消火器を持参し消火にあたる。
	避難状況 報告 小田嶋		避難完了・人数の確認をし確認をし、自衛消防隊長に報告する。

## 2020年度第1回温水プール防災訓練要領

1. 実施日 2020年 11月 26日 (木) 8:50~9:05
2. 場 所 温水プール
3. 内 容 ①通報訓練 ②避難誘導訓練 ③消火訓練
4. 参加者
 

澤田 由美	小寺 裕子	山方 涼介	八木 貴子
長谷川 哲	大山 みどり	池原 八重子	大浦 千聖
長瀬 明美	大浦 千聖	小林 恵美子	
菅原 義紀	佐々木 初夫		

(文書内:敬称略・順不同)

### 5. 日 程

時間	訓練項目	訓練内容	
8:50	挨拶	山瀬社長	
8:55	通報訓練 避難誘導訓練 消火訓練	※ 出火場所は男子更衣室	
9:05		役割 確認者 山方 (消火係) 非常放送 小寺	
		消防通報 澤田	
		消火係 佐々木	
		誘導係 池原 (ロビー1F) 八木 (大プール) 長瀬 (小プール) 大山 (幼児プール) 長谷川 (男子更衣室) 大浦 (女子更衣室) 小林 (採暖室)	
		利用者 菅原 (プール) (プール)	
		ボイラ 菅原 ボイラ操作	
		プー ル 澤田 プール利用者避難完了後 館内を確認をして避難	
		総括	山瀬社長

# 避難誘導訓練行動表

(敬称略)

時間	担当者	待機場所	動 内 容
8:45	利用者 保田	プール ロビー	男子更衣室からの火災発生を発見。 火災報知機を作動させる。
	現場確認 林	監視室	火災報知機の作動場所を確認し、電話機と消火器を持参して 火災の有無を確認し、事務所に連絡をし消火活動にあたる。
8:50	非常放送 小寺	プール 事務室	非常放送をする。 1. 非常スイッチを押す。 2. マイクを取る。 3. 一斉放送ボタンを押し非常放送をする。  「火災報知機が作動しました。係員が確認をしています。次の 放送に注意をしてください。」  消防への通報依頼し館内放送をする。  「火事です。火事です。男子更衣室で火災が発生しまし た。係員の指示に従い避難してください。係員は直ちに避難誘 導・消火活動を開始してください。」 ※2回繰り返す (慌てずハッキリと)
	消防通報 山方	プール 事務室	119番通報  「訓練です。訓練です。芽室町東1条8丁目芽室町温水プール 男子更衣室から火災が発生しました。消防車の出動を お願いします。」
	誘導係 折笠 大山 池原 大浦 澤田 長瀬	プール 事務室  体育館 事務室	誘導係は避難誘導開始の放送後、利用者を避難場所へ誘導。  プール利用者の避難誘導先は自転車小屋前。
	消火係 前田 山口 長谷川	監視室	消火係は避難誘導開始の放送後、消火器を持参しプールの 男子更衣室へ急行し消火にあたる。その後避難する。
	避難状況 報告 山口		避難完了・人数の確認をし、自衛消防隊長に報告をする。 (人数＝利用者・従業員)

## 2020年度第1回健康プラザ防災訓練要領

1. 実施日      2020年 6月 9日（日） 8:30～9:30
2. 場 所      健康プラザ
3. 内 容      ①通報訓練  
                 ②避難訓練（避難経路図に基づき、実歩行して確認する。）
4. 参加者      麻生 芳宏    柏葉 勉
5. 日 程

時 間	訓 練 項 目	訓 練 内 容
8:30  }	通 報 訓 練	<p>訓練者 :麻生 芳宏    柏葉 勉</p> <p>119番通報</p> <p>「訓練です訓練です。芽室町西3条南6丁目、芽室町健康プラザ研修室から火災が発生しました。消防車の出動をお願いします。通報者は〇〇です。」</p> <p>※消防の担当者から状況確認の質問があります。</p>
9:00  }	避 難 訓 練	<p>内 容 :避難経路図に基づき、実歩行して確認する。</p> <p>確認者 :麻生・柏葉</p>
9:30		

## 各施設の設備保守点検及び清掃等の計画



## 各体育施設の設備等の保守点検整備及び清掃計画

区分	総合体育館・青少年ホーム	温水プール	健康プラザ
4月	・電気工作物点検	・電気工作物点検 ・水質検査	
5月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・特別清掃(床面、硝子) ・真空ヒーター整備	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・真空ヒーター整備	・電気工作物点検
6月	・電気工作物点検 ・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検	・電気工作物点検 ・水質検査	・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検
7月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・特別清掃(床面、硝子)
8月	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃 ・水質検査	・特別清掃(硝子)
9月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・排水槽清掃 ・消防用設備点検 ・特別清掃(床面)	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・消防用設備点検 ・特別清掃(硝子)	・電気工作物点検 ・消防用設備点検
10月	・電気工作物点検 ・ボイラー整備・性能検査 ・真空ヒーター整備 ・特別清掃(床面)	・電気工作物点検 ・水質検査 ・真空ヒーター整備	・温風暖房機整備
11月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・煤煙測定	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・煤煙測定	・電気工作物点検
12月	・電気工作物点検 ・防火対象物定期点検	・電気工作物点検 ・水質検査	
1月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検
2月	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・簡易専用水道検査 ・煤煙測定	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・水質検査 ・煤煙測定	・消防用設備点検
3月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・排水槽清掃	・電気工作物点検 ・特別清掃(床面、硝子)	・電気工作物点検

# 屋外体育施設管理計画

業務場所 東工北一公園パークゴルフ場

期間 令和2年4月1日まで  
令和2年11月30日まで

細 工事種別	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		摘要
	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
維持管理																	
準備工																	
清掃管理																	トイレ等周辺清掃
芝転圧																	
肥料散布																	5月 反当り30kg 9月 反当り20kg
芝生刈込																	5月～9月 週2回 10月 週1回
カップ移動																	5月 月2回 6～10月 月3回
エアレーション																	
目土散布																	1,000㎡/0.9t
雪腐除																	トップシンM リソレックスベフラン
低木剪定																	コース内低木剪定

# 屋外体育施設管理計画

業務場所 美生川河川敷パークゴルフ場

期間 令和2年4月1日 まで  
令和2年11月30日 まで

工事種別	細目	月												摘要				
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	10月	10月	10月	10月					
維持管理	準備工	■																
	清掃管理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	トイレ等周辺清掃
	芝転圧	■	■															
	肥料散布	■	■								■							5月 反当り30kg 9月 反当り20kg
	芝生刈込	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	5月～9月 週2回 10月 週1回
	カップ移動	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	5月 月2回 6～10月 月3回
	エアレーション											■	■					
	目土散布											■	■					1,000㎡/0.9t
	低木剪定											■	■					コース内低木剪定

# 屋外体育施設管理計画

業務場所 南パークゴルフ場

期 間  
令和2年4月1日まで  
令和2年11月30日まで

工事種別	細目	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		摘要
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
維持管理	準備工	■																
	清掃管理	■		■														トイレ等周辺清掃
	芝転圧		■															
	肥料散布		■									■						4月 反当り30kg 9月 反当り20kg
	芝生刈込			■														5月～9月 週2回 10月 週1回
	カップ移動			■														5月 月2回 6～10月 月3回
	目土散布															■		1000㎡/0.9t
	雪腐防除															■		トップジンM リソレックスペーファン
	低木剪定															■		コース内低木剪定

# 屋外体育施設管理計画

業務場所 南多目的運動広場

期 間 令和2年4月1日まで  
令和2年11月30日まで

工事種別	細目	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月	月	摘要
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20			
維持管理	準備工																			
	清掃管理																			
	ソフトボール場																			
	〃																			トイレ等周辺清掃
	ソフトボール場兼 アーチェリー場																			4月転圧・整地 5月～10月 月3回整地
	アーチェリー場																			
	〃																			4月 反当り30kg 9月 反当り20kg
	外 周																			5月～9月 週2回 10月 週1回
	アーチェリー場																			5月～10月 月2回
	〃																			アーチェリー場内のみ

# 屋外体育施設管理計画

業務場所 芽室南公園運動広場

期 間 令和2年4月1日まで  
令和2年11月30日まで

工事種別	細目	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		摘要
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
維持管理	準備工	■																
	清掃管理	■																トイレ等周辺清掃
運動広場及びテニスコート	場内砂散布	■																開園前準備
"	場内転圧・整地	■																4月転圧・整地 5月～10月 月3回整地
"	場内芝刈・草取																	
運動広場外周芝生	芝転圧	■																
"	肥料散布	■											■					4月 反当り30kg 9月 反当り20kg 5月～9月 週2回 10月 週1回
"	芝生刈込																	

# 屋外体育施設管理計画

業務場所 茅室公園運動広場

期 間 令和 2 年 4 月 1 日 日 まで  
令和 2 年 11 月 30 日 日 まで

工事種別	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月	月	摘要	
	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20				
維持管理	■																			
"	■																			
運動広場 及び野球場	■																			
"	■																			トイレ等周辺清掃
開園前準備作業																				
"																				4月転圧・整地 5月～10月 月3回整地
"																				5月～9月週2回 10月週1回
野球場および パークゴルフ場	■																			4月転圧・整地
野球場および パークゴルフ場	■																			4月 反当り30kg 9月 反当り20kg
"																				5月～9月 週2回 10月 週1回
野球場																				
"																				1,000㎡/0.9t リソレックス・トップアジン
外周管理																				

# 屋外体育施設管理計画

業務場所 町営サッカー場

期 間 令和 2 年 4 月 1 日 まで  
令和 2 年 11 月 30 日 まで

工事種別	細目	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		摘要
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
維持管理	準備工	■																
	清掃管理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	清掃・オープン準備
	芝転圧		■	■														
	肥料散布		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	月1回 反当り30kg
	芝生刈込		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	5月～9月 週2回 10月 週1回
	スライミング						■	■										古い芝根の切込
	オーバースタグ													■	■			10月 種子散布
	張芝													■	■			10月 ゴール前中心
	目土散布													■	■			10～11月初旬
	雪腐れ防除															■	■	11月 1回



## 各施設の設定保守点検及び清掃等の実績

## 各体育施設の設備等の保守点検整備及び清掃実績

区分	総合体育館・青少年ホーム	温水プール	健康プラザ
4月	・電気工作物点検	・電気工作物点検 ・水質検査	
5月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・特別清掃(床面、硝子) ・真空ヒーター整備	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・真空ヒーター整備	・電気工作物点検
6月	・電気工作物点検 ・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検	・電気工作物点検 ・水質検査	・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検
7月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・特別清掃(床面、硝子)
8月	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃 ・水質検査	・特別清掃(硝子)
9月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・排水槽清掃 ・消防用設備点検 ・特別清掃(床面)	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・消防用設備点検 ・特別清掃(硝子)	・電気工作物点検 ・消防用設備点検
10月	・電気工作物点検 ・ボイラー整備・性能検査 ・真空ヒーター整備 ・特別清掃(床面)	・電気工作物点検 ・水質検査 ・真空ヒーター整備	・温風暖房機整備
11月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・煤煙測定	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・煤煙測定	・電気工作物点検
12月	・電気工作物点検 ・防火対象物定期点検	・電気工作物点検 ・水質検査	
1月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検
2月	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・簡易専用水道検査 ・煤煙測定	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・水質検査 ・煤煙測定	・消防用設備点検
3月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・排水槽清掃	・電気工作物点検 ・特別清掃(床面、硝子)	・電気工作物点検

## R2 屋外体育施設業務報告

\*コロナ対策を講ずるに当り、教育委員会と密に共有を行い開始時期を遅らせなど対策を行った。また、張り紙等にて注意喚起を周知しコロナ対策を行った。

\*パークゴルフ場開園にあたり定休日が祝日の場合は通常営業とし利用促進に努めた。

\*町軟式野球連盟の協力を得て、グラウンド内のポイントの打ち出しを行った。また、大会前の芝生、グラウンド整備、ライン引きなど連携を密に行った。

\*管理施設付近から飛散した落葉等が道路路側帯、歩道に堆積されたため、落葉回収等の清掃業務を行い周辺的环境整備に努めた。

\*秋口の強風通過後、落葉でプレーができない等の声が出たため、休日ではあったが、テニスコートの落葉回収にまわった。

\*各現場とも経験豊富な有資格者を的確に配置し、維持管理・保守管理に努めた。

\*各関係団体と連携し意思疎通を図りながら現場に反映させた。

## 人員配置及び保有資格者状況

## 人員配置表

施設名等	業 務 別	総 人 員 数
総 合 体 育 館	管理・運営・指導・受付	4名
	設 備	3名
	清 掃	2名
	警 備	3名
温 水 プ ー ル	指導・企画・運営・受付	6名
	監視及び衛生管理	6名
	清 掃	3名
健 康 プ ラ ザ	管 理 ・ 受 付	3名
芽 室 公 園	清 掃 ・ 整 備	3名
南 公 園		3名
南 多 目 的 広 場		2名
芽室霊園緑地公園		3名
東 工 北 一 公 園		3名
芽室町サッカー場		2名
美生河川敷パークゴルフ場		3名
芽 室 公 園	維 持 管 理	9名
南 公 園		9名
南 多 目 的 広 場		10名
芽室霊園緑地公園		9名
東 工 北 一 公 園		9名
芽室町サッカー場		8名
美生河川敷パークゴルフ場		9名

## 有資格者配置表

設 名	業 務 内 容	資 格	備 考
総合体育館 青少年ホーム	施 設 管 理	建築物衛生管理技術者	非常駐
		乙種第4類危険物取扱者	
		甲種防火管理者	
		二級ボイラー技士	
		法定警備員教育終了者	
		清掃作業従事者研修修了者	
		小型移動式クレーン運転技能	
		玉掛け技能	
	企 画・運 営 管 理	健康運動実践指導者	
安 全 管 理	普通救急救命受講修了者		
温水プール	施 設 管 理	二級ボイラー技士	
		甲種防火管理者	
		プール衛生管理者	
		法定警備員教育終了者	
		清掃作業従事者研修修了者	
	企 画・運 営 管 理	水泳指導員等	
安 全 管 理	普通救急救命受講修了者		
健康プラザ	施設運営及び管理	乙種防火管理者	
		乙種第4類危険物取扱者	
	運 営 管 理		
	安 全 管 理	普通救急救命受講修了者	
屋外体育施設	施 設 管 理	農業指導士	非常駐
		2級土木施工管理技士	
		仮払機作業安全衛生	
		チェーン作業安全衛生	
		車両系建設機械運転技能	
		小型移動式クレーン運転技能	
		玉掛け技能	
		高所作業車運転技能	
		大型・中型・普通自動車免許	
		大型特殊自動車免許	

## 個人情報保護の管理体制

# 誓約書兼同意書

令和 年 月 日

芽室ビル管理株式会社 御中

住 所

氏 名

印

この度、芽室ビル管理株式会社(以下「会社」という。)の従業者として、下記の1から6の事項について誓約いたします。また下記7項のとおり、会社が業務に必要な範囲で私の情報を取扱うことに同意いたします。

## 記

1. 私は、就業規則その他服務規律に関する諸事項を守ることはもちろん、上司の指示・命令に従い規律の厳守に努め、誠実に勤務します。
2. 私は、芽室町公の施設に関する条例・その他の関係法令及び従事する施設の契約条項並びに業務仕様書を遵守し日常業務の処理にあたります。
3. 私は、在職中はもとより、退職(退任)した後も、在籍中に知り得た会社および会社の取引先(顧客)の経営上、技術上、営業上その他一切の情報(個人情報を含む。以下「本件情報」という。)を業務外の目的に使用するなどの不正使用(アクセス権限を超えた情報システムの使用を含む。)や、本件情報を知る必要がある会社の従業者以外の者に開示しないことはもとより、取扱いに関する指示を守り、これらの秘密を保持いたします。
4. 私は、在籍中、会社から使用を許可されるパソコン等の機器、本件情報が含まれた書類、CD-ROM・USB メモリ等の記録媒体その他一切の資料を会社の指示に従って管理し、退職(退任)する場合には、その一切(複製物を含む)を会社に返還いたします。
5. 私は、業務の都合により勤務内容、勤務場所等の変更(異動)がある場合は会社の指示に従います。
6. 私は、故意または重大な過失により業務上、並びに信用上会社に損害を与えた場合、全部または一部の賠償の責を負います。
7. 私は、会社の業務委託先での入館管理・事故時連絡先など業務に必要な範囲で、私の氏名、住所、生年月日、所属部署等の情報が、会社の業務委託先に提供されることにつき、同意いたします。



## 危機管理、事故防止の管理体制

# 危機対応基本マニュアル

## 第1 目的

このマニュアルは、芽室町総合体育館・温水プール・健康プラザ（以下「社会体育施設」という。）において危機が発生し、又は発生する恐れがある場合に備えて、社会体育施設指定管理者（以下「管理者」という。）として危機対応への基本的枠組みを定め、社会体育施設利用者の生命・身体及び財産を保護することを目的とする。

## 第2 危機対象の範囲

社会体育施設において利用者の生命・身体及び財産に重大な被害を招く事象や状態で次に掲げる事項とする。

- 1 火災
- 2 地震
- 3 不審者、不審物
- 4 重大な人的被害が生じ、又は生じる恐れがある災害及び事故等

## 第3 危機管理の基本方針

社会体育施設における危機管理に対する方針としては、以下の事項に関し主体的に取り組むものとする。

- 1 危機管理の対策に関しては、現状で備えの出来ていない危機や対策不十分な危機に対し、必要な対策を早急に講じる。
- 2 危機管理意識の醸成に当たっては、委託業者を含めて幅広く教育及び訓練を実施する。
- 3 危機管理に関する活動状況は、結果を点検し、必要に応じて見直す仕組みを構築する。
- 4 目的達成に必要な指導助言・協力を芽室町教育委員会から得るものとする。

## 第4 危機管理のための組織体制

組織体制に関しては、危機管理対策の一層の充実と推進を図るため、以下のとおり危機管理対策委員会を設ける。

- 1 構成員
  - (1) 委員長 芽室ビル管理㈱ 社長
  - (2) 副委員長 芽室ビル管理㈱ 業務課長
  - (3) 委員
    - ア 管理係長、管理主任（社会体育施設常駐者）
    - イ 設備担当、警備担当（社会体育施設常駐者）
    - ウ その他委員長が必要と認めた者（設備業者及び教育委員会職員等）
- 2 審議事項
  - (1) 危機管理のための教育及び訓練に関する事項
  - (2) 危機発生時の対応に関する事項
  - (3) その他危機管理に必要な事項
- 3 開催時期  
委員長が必要と認めたとき。

## 第5 事前予防

危機の発生時における影響の軽減を図るため、次のとおり予防策を講ずる。

### 1 日常的・一般事項

危機に関する次の共通した事項に関しては、遵守することに努める。

- (1) 施設ごとに防火管理者を定め、日常の点検活動を強化し防火・防災に務める。
- (2) 消火設備・防災設備等の点検整備は定めに従って実施する。
- (3) 避難・消火訓練等の防災訓練を定期的実施する。
- (4) 火気使用設備・器具類は指定した場所で使用するとともに、器具本来の目的以外に使用させない。
- (5) 暖房器具を使用する場合は、周囲を整理整頓するとともに、可燃物を接近させない。
- (6) 通路、出入口及び避難口付近には、避難上障害となる物品を置かない。
- (7) 地震発生時の転倒を防止するため、機械類及びロッカー類は、可能な限り固定式に改善する。
- (8) 避難時における正確な誘導を確保するため、誘導灯の故障の有無を随時点検する。
- (9) 不審者の入館を事前に防止するため、常に玄関方向に目を向け不審者の発見に努める。
- (10) 施設内の巡回の密度を高め不審者及び不審物の発見に努める。

### 2 修繕・工事等特定事項

修繕・工事等を行う者には、事前に工事計画書の写しを管理責任者に提出させ、火災予防上必要な指示を行うとともに、次の事項を遵守させる。

- (1) 火気を使用する工事を行う場合には、消火器等を用意させる。
- (2) 養生等のシートは、防災・防火等の処理を施した物を使用させる。
- (3) 指定した場所以外では、喫煙させない。
- (4) 有害なガスが発生することが予想される場合は、有効な換気をさせる。

## 第6 緊急時の対応

### 1 初期対応

- (1) 係員が危機発生に関する情報を入手した場合には、管理係長に報告し、報告を受けた管理係長は直ちに教育委員会及び芽室ビル管理㈱社長又は業務課長に連絡する。
- (2) 警察署又は消防署等の関係機関に通報が必要な場合には、関係者と協議の上で行う。尚、緊急の場合は、係員自らの判断で通報する。
- (3) 危機に対しては、別紙「緊急連絡体制」により対応する。

### 2 緊急時における業務分担

緊急事態発生時における初期対応を迅速に対処させるための業務分担は別紙「自衛消防隊組織図」により対応する。

### 3 緊急時対応

- (1) 必要に応じて緊急対策本部を設置し、芽室ビル管理㈱社長を本部長とする対策会議を開催するなど、適切な対応が出来るよう緊急体制を敷く。
- (2) 教育委員会及び関係機関と連携するとともに、事態の状況把握を行い問題の解決にあたる。

### 4 危機情報連絡要領

- (1) 覚知した内容は、第一報として速やかに伝達する。

- (2) 危機情報は「5W1H」を把握することとし、一部不明な事項があっても知りえた情報の範囲内で取り急ぎ第一報を行う。
- (3) 覚知した内容が、緊急又は異常事態に該当するかの判断に迷った場合には、まず緊急又は異常事態とみなして対応する。

#### 5 情報の収集・発信・連絡及び管理

- (1) 危機情報の第一報以降、当該危機関連情報を収集する。
- (2) 現場に急行して事態の状況を把握する。
- (3) 収集した情報は、責任者において一元的に管理する。

### 第7 個別危機対応

個別の危機に関しては、主として次の手順に従って対処する。

#### 1 火災発生の場合

- (1) 火災を発見したとき又は自動火災報知機により火災を認知した場合には、直ちに周囲の職員等に連絡し、消火器等による初期消火により延焼拡大の防止をする。尚、拡大が予測された場合には、直ちに消防署へ通報する。
- (2) 利用者の避難誘導に際しては、携帯用拡声器等を用いて避難の方向を指揮し、パニックの防止に努める。
- (3) 館内放送を行う場合には、非常放送設備で「ただいま、〇〇から火災が発生しました。館内におられる方は、係員の誘導に従って速やかに避難してください。」等と繰り返し放送する。
- (4) 逃げ遅れた方いないかの確認を行う。

#### 2 地震発生の場合

##### (1) 初期対応

- ア 物品等の損傷から身を守る必要がある場合には、テーブル等の下に身を潜めるよう指導する。
- イ 屋外退避の必要がある場合には、非常放送設備又は携帯用拡声器等を使用し避難方向等の誘導を行う。

##### (2) 出火防止

- ア ストープ及び湯沸器等、身近で使用中の火気使用器具の使用停止を確認する。
- イ ボイラーの使用を停止し、燃料パイプのバルブを閉止する。

#### 3 不審者の侵入及び不審物発見の場合

##### (1) 不審者

- ア 服装及び行動等から不審者と思われる者を発見した場合には、来館理由及び氏名等を尋ねる。尚、あきらかに不審者と思われる場合には、速やかに教育委員会及び警察署に通報する。
- イ 来館者に対して近寄らないよう告知する。

##### (2) 不審物

- ア 近寄らず触らない。又、来館者等に対して近寄らないよう告知する。
- イ 教育委員会及び警察署へ速やかに通報する。

特に異様な臭気・煙等を感じた場合には、次の事項に留意すること。

- (a) 眼がかすむ・眼の前が暗くなる・呼吸困難・頭痛・吐き気・涙・鼻水等の異常を感じた場合には自ら呼吸を浅くし、ハンカチ等を口及び鼻に当て速やかに現場から遠ざかる。

- (b) 皮膚等に液体が付着した場合には、紙やハンカチ等でつまむように拭き取る。
- (c) 手足や身体等は速やかに石鹸又は多量の水で十分に洗い流す。
- (d) 眼は流水で洗い、鼻・口及びのどはうがい等で十分行う。
- (e) 汚染した衣類は速やかに脱衣し、ビニール袋等にいれ密封する。

#### 4 その他人身事故

##### (1) 作業事故及び殺傷事故等

- ア 切創等による出血は、厚く折りたたんだ布で傷口を覆い、圧迫して止血の処置をする。
- イ 感染を予防するため、血液の付着した衣類等には素手で触れない。
- ウ 必要に応じて救急車の出勤を要請する。
- エ 事故現場は、現状で保存する。

### 第8 危機収束時の対応

#### 1 記録

管理責任者は、各々が行った緊急対応を時系列にまとめて記録・整理する。

#### 2 分析、評価及び再発防止策

##### (1) 原因の分析

業務管理者は教育委員会と協議し、危機の発生原因、被害拡大の各原因の分析と整理を行う。

##### (2) 緊急対応の評価

業務管理者は各々が行った緊急対応の評価を行う。尚、評価と併せて危機対策の見直しの必要性を検討する。

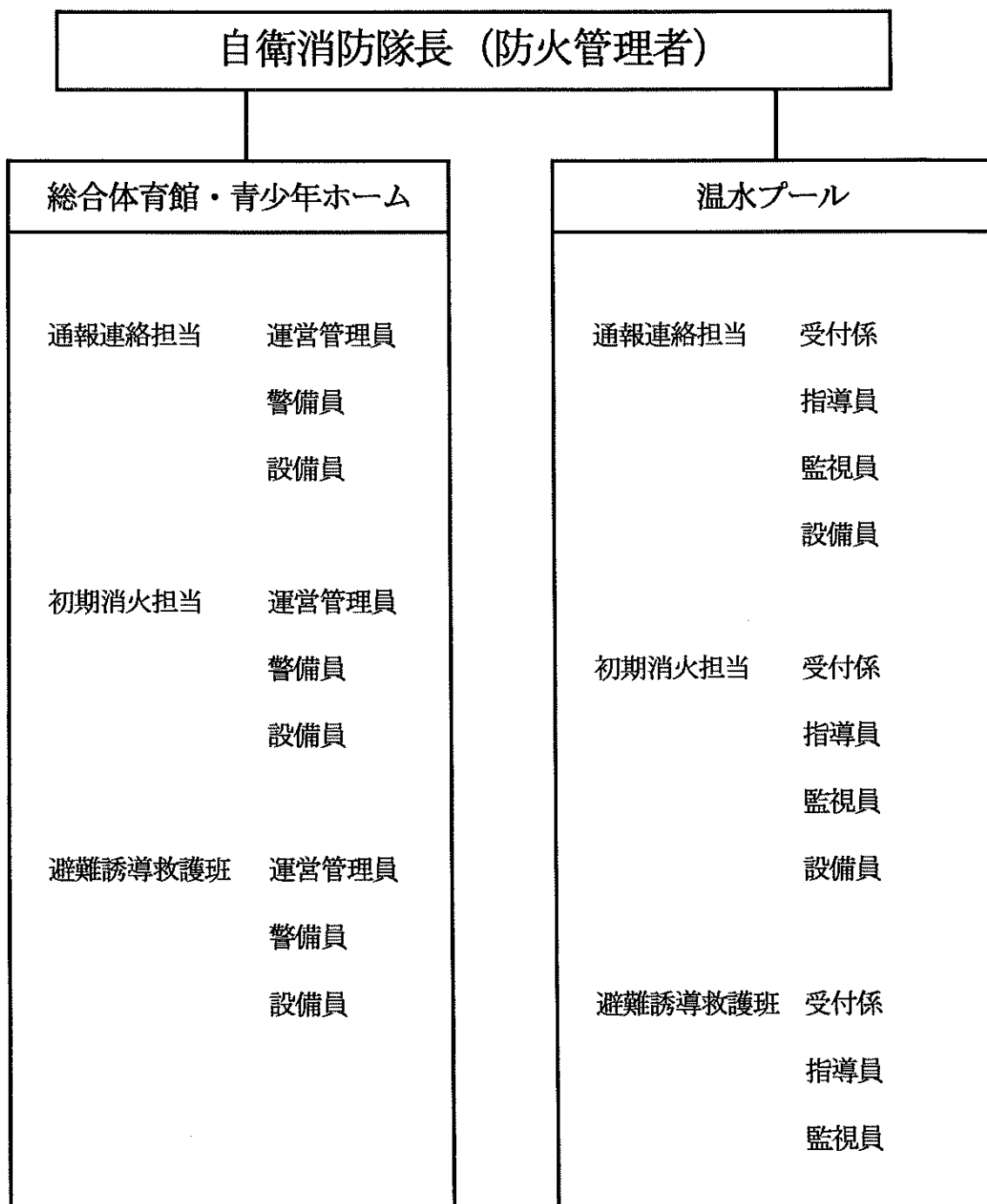
##### (3) 再発防止策

業務管理者は教育委員会と協議し、原因分析や評価結果に応じて、本マニュアルの見直しを含めた再発防止策を講じる。

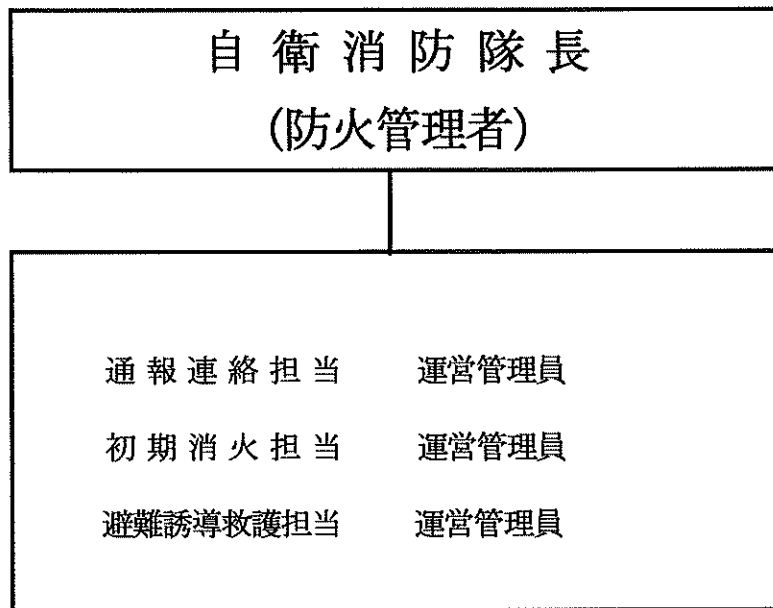
### 第9 その他

- 1 大地震・台風等の災害により、社会体育施設が住民の避難場所・救援物資の保管場所等に使用することとなった場合には、教育委員会の判断に従う。

# 自衛消防隊組織図



## 自衛消防隊組織図





## 各種講座・教室の実績

# 2020年度芽室町総合体育館教室・講座実績

期	教室名	開催日(曜日)	回	時間	使用場所	対象	定員	教室内容	開催日数	申込人数	参加人数
1 (再)	レディース講座Ⅰ(託)	7/14・21・28 8/4・18・25(火)	6	9:30~11:00	第17リナ	20歳以上の女性	40名	ハドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球など	6	23	115
	らくらく運動教室Ⅰ①	7/14・21・28 8/4・18・25(火)	6	13:30~14:30	第27リナ	50~75までの男女	25名	スローなエアロビクスとストレッチ	6	27	127
	らくらく運動教室Ⅰ②	7/14・21・28 8/4・18・25(火)	6	14:45~15:45	第27リナ	50~75までの男女	25名	スローなエアロビクスとストレッチ	6	27	129
	ダンベル教室Ⅰ(託)	7/16・23・30 8/6・20・27(木)	6	14:00~15:00	第27リナ	20~65までの男女	10名	ダンベルを使用した筋力トレーニング	6	9	32
	にこにこ講座Ⅰ	7/16・23・30 8/6・20・27(木)	6	9:30~11:00	第17リナ	50歳以上の男女	40名	ハドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球・プロアカテリングなど	5	33	103
	シニアスポーツⅠ	7/17・24・31 8/7・21・28(金)	6	13:30~15:00	第17リナ	60歳以上の男女	30名	フロアカーリング・スマイルボウリング・卓球など	5	24	103
	スタイリッシュ教室Ⅰ	8/31 9/14・21・28 10/12・19・26(月)	6	14:00~15:00	第27リナ	20~65までの女性	10名	初心者向けのトレーニング・ストレッチ	6	5	21
	パランスポールⅠ(託)	9/8・15・29 10/6・13・20(火)	6	10:00~11:00	第27リナ	20~65までの女性	25名	パランスポールを使用したエクササイズ	6	19	88
	らくらく運動教室Ⅱ	9/1・8・15・29 10/6・13・20・27(火)	8	13:30~14:30	第27リナ	50~75までの男女	25名	スローなエアロビクスとストレッチ	8	50	172
	ヨガⅠ(託)	9/9・16・30 10/7・14・21(水)	6	14:30~15:30	第27リナ	20歳以上の男女	20名	ヨガと筋力のトレーニング	6	28	103
2	にこにこ講座Ⅱ	9/10・17 10/1・8・15・22(木)	6	9:30~11:00	第17リナ	50歳以上の男女	30名	ハドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球・プロアカテリングなど	6	38	150
	健康づくり教室Ⅰ(託)	9/11・18 10/2・9・16・23(金)	6	14:00~15:00	第27リナ	20歳以上の男女	20名	体幹トレーニング・ストレッチ	6	13	66
	ピラティスⅠ(託)		4	13:30~14:30	第27リナ	20歳以上の女性	30名	ピラティス	4		
	ヨガ教室Ⅱ(託)		4	14:00~15:00	第27リナ	20歳以上の男女	30名	ヨガ	4		
	スタイリッシュⅠ		7	13:30~14:30	トレーニング室	40~64までの男女	10名	初心者向けのトレーニング・ストレッチ	7		
	エアロビクスⅠ		3	10:30~11:30	第27リナ	20歳以上の男女	40名	曲に合わせて有酸素運動	3		
	シニアるんるんⅠ		3	13:30~14:30	第27リナ	65歳以上の男女	30名	椅子に座って行うトレーニング	3		
	中止										
	中止										
	中止										
3	⑧ 町民体力測定	10/11(日)	1	14:00~16:00	トレーニング室	芽室在住の健康な方	6名	体力測定&トレーニングマシン説明	1	1	1
	レディース講座Ⅱ(託)	11/10・17 12/1・8・15・22(火)	6	9:30~11:00	第17リナ	20歳以上の女性	30名	ハドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球など	6	37	121
	らくらく運動教室Ⅲ	11/10・17・24 12/1・8・15・22・29(火)	8	13:30~14:30	第27リナ	50~75までの男女	25名	スローなエアロビクスとストレッチ	8	59	139
	ピラティスⅡ(託)	11/11・18・25 12/2・9・16(水)	6	14:30~15:30	第27リナ	20歳以上の女性	20名	ピラティス	6	28	88
	にこにこ講座Ⅲ	11/12・19・26 12/3・10・17(木)	6	9:30~11:00	第17リナ	50歳以上の男女	30名	ハドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球・プロアカテリングなど	6	40	138
	サキトEX教室(託)	11/12・19・26 12/3・10・17(木)	6	14:00~15:00	第27リナ	20~65までの男女	20名	道具などを使用してサーキットを行います	6	8	34
	シニアスポーツⅡ	11/13・20・27 12/4・11・18(金)	6	13:30~15:00	第17リナ	60歳以上の男女	30名	フロアカーリング・スマイルボウリング・卓球など	6	38	143
	スタイリッシュⅡ	1/11・18・25 2/8・15・22(月)	6	14:00~15:00	トレーニング室	40~64までの男女	10名	初心者向けのトレーニング・ストレッチ	6	8	26
	パランスポールⅡ(託)	1/5・19・26 2/2・9・16(火)	6	10:00~11:00	第27リナ	20~65までの男女	25名	パランスポールを使用したエクササイズ	6	20	98
	らくらく運動教室Ⅳ	1/5・12・19・26 2/2・9・16・23(火)	8	13:30~14:30	第27リナ	50~75までの男女	25名	スローなエアロビクスとストレッチ	8	53	166
4	エアロビクスⅢ(託)	1/6・13・20・27 2/3・10(水)	6	14:30~15:30	第27リナ	20歳以上の女性	20名	ヨガ	6	35	105
	にこにこ講座Ⅳ	1/7・14・21・28 2/4・11(木)	6	9:30~11:00	第17リナ	50歳以上の男女	30名	ハドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球・プロアカテリングなど	6	37	139
	健康づくり教室Ⅱ(託)	1/8・15・22・29 2/5・12(金)	6	14:00~15:00	第27リナ	20歳以上の男女	20名	体幹トレーニング・ストレッチ	6	24	88
	レディース講座Ⅲ(託)		6	9:30~11:00	第1・27リナ	20歳以上の女性	40名	ハドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球など	6		
	らくらく運動教室Ⅴ		8	13:30~14:30	第27リナ	50~75までの男女	50名	スローなエアロビクスとストレッチ	8		
	ピラティスⅢ(託)		6	14:00~15:00	第27リナ	20歳以上の女性	30名	ピラティス	6		
	にこにこ講座Ⅴ		6	9:30~11:00	第1・27リナ	50歳以上の男女	40名	ハドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球・プロアカテリングなど	6		
	ダンベル教室Ⅱ(託)		6	13:30~14:30	第27リナ	20~65までの男女	20名	ダンベルなどを使用したサーキットや有酸素運動	6		
	シニアスポーツⅢ		6	13:30~15:00	第1・27リナ	60歳以上の男女	30名	フロアカーリング・スマイルボウリング・卓球など	6		
	中止										
5	ミドルエイジ	2/22 3/8・15・22(月)	4	19:00~20:30	第17リナ	30~70までの男女	30名	ハドミントン・ミニバレー・テニソン・卓球など	4	10	22
	ピラティスⅣ(託)	3/2・9・16・23(火)	4	13:30~14:30	第27リナ	20歳以上の女性	20名	ピラティス	4	36	45
	ヨガ教室Ⅳ(託)	3/3・10・17・24(水)	4	14:00~15:00	第27リナ	20歳以上の男女	20名	ヨガ	4	36	61
	基礎筋力UP教室	3/3・10・17・24(水)	4	13:30~14:30	トレーニング室	40歳以上の男女	10名	トレーニングマシンを使用した有酸素運動	4	12	35
	シニアるんるんⅡ	2/25 3/4・11・18(木)	4	14:00~15:00	第27リナ	65歳以上の男女	15名	椅子に座って行うトレーニング	4	31	53
	エアロビクスⅡ(託)	2/26 3/5・12・19(金)	4	13:30~14:30	第27リナ	20歳以上の男女	25名	椅子に座って行うトレーニング	4	32	91
	中止										
	中止										
	中止										
	中止										

# 令和2年度 芽室町温水プール水泳教室実績

区分	教室名	回数	定員	対象	受講者数					平均	R元年度 受講者数	増減	
					1期(再)	2期	3期	4期	合計				
子ども	キッズスイミング	年少	24	20	幼児(年少)	81	79	72	82	314	78.5	454	-140
		年中	24	15	幼児(年中)	110	113	104	103	430	107.5	845	-415
		年長	24	10	幼児(年長)	126	139	133	142	540	135.0	1020	-480
	カニ・きんぎょコース(短期)	0	0	幼児(年長～年少)	/	/	/	/	0		113	-113	
	ラッコ・イルカコース(短期)	0	0		/	/	/	/	0		77	-77	
	小学生スイミング	水	24	10	小学1年生～6年生	90	72	68	71	301	75.3	620	-319
		木	24	10		94	72	73	73	312	78.0	575	-263
		金	24	10		83	76	71	67	297	74.3	578	-281
	小学生メニューコース	72	15	小学生～中学3年生	45	50	51	51	197	49.3	159	38	
	浮き身(短期)	0	0	小学1年生～6年生	/	/	/	/	0		48	-48	
	面かぶりクロール(短期)	0	0		/	/	/	/	0		94	-94	
クロール(短期)	0	0	/		/	/	/	0		43	-43		
わいわいスイミング	24	5	障害のある小学生～高校生	42	35	35	37	149	37.3	184	-35		
親子	ハビコース	0	0	8か月～3歳未満	/	/	/	/	0		48	-48	
大人(スイミング)	基礎からクロール&バタフライ	23	7	初級者	42	51	44	36	173	43.3	212	-39	
	基礎から背泳ぎ&平泳ぎ	24	7	初級者～中級者	44	51	42	37	174	43.5	212	-38	
	クロール&背泳ぎ	0	0	初心者	/	/	/	/	0		5	-5	
	初心者水泳	24	0	初心者	15	27	23	24	89	22.3	135	-46	
	初心者入門	0	0	初級者	/	/	/	/	0		4	-4	
	シェイプアップスイミング	24	7	初級者～上級者	43	52	50	49	194	48.5	205	-11	
	美☆スイム	24	7	中級者～上級者	44	48	41	36	169	42.3	196	-27	
	4種目に挑戦	24	7	中級者	45	47	46	32	170	42.5	193	-23	
	メニュースイム	24	7	高校生以上	42	45	50	48	185	46.3	203	-18	
	10分間ワンポイント	0	0	初心者～上級者	/	/	/	/	0		5	-5	
	めざせ上級者(イキイキ)	0	0	中級者	/	/	/	/	0		6	-6	
	エンジョイスイム	24	7	中級者～上級者	26	36	27	26	115	28.8	233	-118	
	自由コース	72	5	初心者～上級者	0	5	3	3	11	2.8	13	-2	
	大人(水中運動)	アクアビクス	24	15	高校生以上	75	76	54	43	248	62.0	379	-131
水中エクササイズ		0	0	高校生以上	/	/	/	/	0		6	-6	
かんたんアクア		0	0	中級者～上級者	/	/	/	/	0		12	-12	
ピラティス&アクア		0	0	高校生以上	/	/	/	/	0		4	-4	
ストレッチ&にこにこ水中運動		24	15	高校生以上	53	62	47	48	210	52.5	296	-86	
にこにこ水中運動		0	0	高校生以上	/	/	/	/	0		9	-9	
ひきしめ水中運動		24	15	高校生以上	64	75	60	51	250	62.5	286	-36	
燃やせ体脂肪		0	0	高校生以上	/	/	/	/	0		14	-14	
その他	ビデオ撮影会	0	0	成人教室利用者	/	/	/	/	0		2	-2	
	ウォーターバレー	0	0	高校生以上	0	0	0	0	0	0.0	133	-133	
イベント	泳力検定会	1	/	25M以上泳ぐことが出来る	/	/	17	/	17	17.0	33	-16	
	2時間耐久水泳交流会	0	/	50M以上泳ぐことが出来る	/	/	/	/	0		100	-100	
合計		576			1,164	1,211	1,111	1,059	4,545	1136.3	7,754	-3209	

\* 新型コロナウイルス感染拡大防止策のため7/14～教室開始(短期・5期は中止)定員は約半分に抑えて実施

## 各施設の利用者状況



# 体育施設利用者集計表

	総合体育館			健康プラザ			温水プール			学校開放	青少年ホーム			町営球場	茅室公園庭球場			茅室公園庭球場			茅室公園運動広場	南公園運動広場	茅室町サッカースタジアム	南多目的運動広場			合計		
	個人	団体	小計	個人	団体	小計	個人	団体	小計		個人	団体	小計		個人	団体	小計	個人	団体	小計				個人	団体	小計		アーチェリー場	ソフトボール場
4月	1,147	1,783	2,940	488	1,271	1,759	720	199	919	0	0	47	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,665
5月	260	141	401	9	23	32	339	0	339	0	0	35	35	10	29	63	14	77	30	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1,026
6月	2,004	3,525	5,529	152	760	912	1,380	736	2,116	0	0	145	145	310	128	142	241	383	880	114	1,180	2	81	200	0	0	0	12,017	
7月	1,697	4,327	6,024	198	617	815	1,743	1,416	3,159	0	0	224	224	975	195	172	311	483	1,275	194	1,086	5	66	265	0	0	0	14,820	
8月	1,719	3,875	5,594	160	656	816	2,102	1,210	3,312	0	0	105	105	1,082	238	244	518	762	958	329	1,213	0	59	155	0	0	0	14,654	
9月	1,547	4,419	5,966	349	1,062	1,411	1,371	1,204	2,575	0	0	110	110	197	104	187	297	484	1,036	177	1,520	0	37	135	0	0	0	13,752	
10月	1,841	7,162	9,003	452	1,846	2,298	1,429	1,535	2,964	0	10	357	367	345	94	149	26	175	1,084	0	0	0	0	54	80	0	0	16,477	
11月	1,618	3,831	5,449	469	3,048	3,517	1,296	1,042	2,338	168	0	150	150	0	40	47	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,909	
12月	1,938	3,614	5,552	580	2,708	3,288	1,604	1,222	2,826	0	0	74	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,740	
1月	1,583	3,404	4,987	405	2,749	3,154	1,160	1,090	2,250	0	0	62	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,453	
2月	2,138	4,086	6,224	634	3,280	3,914	1,460	977	2,437	0	0	116	116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,691	
3月	2,177	4,097	6,274	687	3,044	3,731	0	0	0	0	0	75	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,080	
合計	19,869	44,274	64,143	4,583	21,064	25,647	14,604	10,631	25,235	168	10	1,500	1,510	2,919	828	1,004	1,407	2,411	5,263	814	4,999	10	297	905	0	0	0	135,284	

# 総合体育館利用者集計表

区分	個人										団体				合計			開放日数 備考									
	高校生					一般					小計	町内	町外	中学生以下	高校生	一般	小計		中学生以下	高校生	一般	合計					
	当日券	回数券	6ヶ月券	手帳	当日券	回数券	6ヶ月券	手帳	当日券	回数券													6ヶ月券	手帳	中学生以下	高校生	一般
4月	100	1	0	0	383	149	254	1	817	330	647	129	1,017	1,793	906	230	1,804	2,940	17								
5月	25	0	0	0	136	6	0	0	127	133	0	0	141	141	93	25	283	401	6								
6月	82	3	0	0	721	198	356	34	1,430	574	1,247	74	2,204	3,525	1,857	159	3,513	5,529	29								
7月	70	0	0	1	576	187	329	47	1,159	538	1,458	16	2,853	4,327	1,945	87	3,992	6,024	30								
8月	98	4	0	0	750	150	323	28	1,027	692	1,125	247	2,503	3,875	1,491	349	3,754	5,594	30								
9月	67	1	0	1	639	175	287	31	991	556	1,219	516	2,684	4,419	1,565	585	3,816	5,966	29								
10月	60	0	0	0	686	247	359	27	1,221	620	3,205	300	3,657	7,162	3,667	360	4,976	9,003	30								
11月	108	1	0	0	644	213	412	33	1,184	634	812	515	2,504	3,831	1,219	624	3,806	5,649	29								
12月	183	9	0	0	662	213	490	28	1,291	647	854	389	2,371	3,614	1,207	581	3,764	5,552	29								
1月	121	19	0	0	512	196	397	21	1,086	497	925	353	2,126	3,404	1,242	493	3,252	4,987	27								
2月	93	3	0	0	725	279	499	38	1,425	713	1,281	169	2,636	4,086	1,782	265	4,177	6,224	27								
3月	128	12	0	0	782	269	461	42	1,413	764	1,168	195	2,734	4,097	1,651	335	4,288	6,274	30								
合計	1,135	53	0	2	7,216	2,282	4,167	330	13,171	6,698	13,941	2,903	27,430	44,274	18,625	4,093	41,425	64,143	313								

総合体育館種目別利用集計表

区分	羽球		卓球		庭球		バレーボール		ミニバレー		バスケット		剣道		柔道		空手		トレーニング		テニスポン		教室・講座		研修室		その他		合計
	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	
4月	470	626	89	185	18	251	5	89	23	144	0	0	7	64	14	26	0	111	509	55	8	175	0	15	0	0	10	46	2,940
5月	208	19	12	77	0	0	0	21	13	24	0	0	15	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	401
6月	1,109	1,167	130	318	0	4	7	293	147	519	0	109	0	179	13	54	3	224	660	191	0	278	0	0	0	31	15	78	5,529
7月	925	992	69	314	8	6	2	429	78	659	0	340	2	197	11	83	3	250	620	165	22	276	0	373	0	15	31	154	6,024
8月	839	859	134	270	0	4	0	635	70	455	0	348	0	120	2	76	9	247	630	116	5	236	0	390	0	7	30	102	5,594
9月	629	1,156	144	313	7	6	2	625	68	615	0	22	0	170	11	92	8	321	621	181	0	301	0	283	0	29	29	312	5,966
10月	800	844	127	333	29	142	0	1,630	64	852	0	294	7	224	2	122	32	700	701	205	7	279	0	370	0	54	29	1,156	9,003
11月	676	1,119	140	321	113	358	54	203	69	389	0	65	0	75	37	64	10	33	794	130	14	250	0	343	0	29	9	354	5,649
12月	687	943	139	269	57	483	0	204	38	495	0	79	0	18	31	37	40	171	976	51	2	187	0	386	0	6	253	5,552	
1月	580	601	102	171	108	660	0	204	20	429	0	0	0	153	23	81	5	300	777	47	0	186	0	403	0	27	0	110	4,987
2月	858	819	130	320	64	499	0	654	47	534	0	0	16	180	16	110	6	159	980	63	0	303	0	338	0	0	21	107	6,224
3月	807	866	198	321	89	487	45	509	15	451	0	86	20	109	31	124	14	274	1,002	69	4	249	0	271	0	73	20	140	6,274
計	8,588	10,011	1,414	3,212	493	2,900	115	5,496	652	5,576	0	1,343	67	1,489	196	869	130	2,790	8,270	1,273	62	2,720	0	3,172	0	286	207	2,812	45,544
合計	18,599	4,626	3,393	6,228	1,343	1,556	1,065	2,920	9,543	2,782	3,172	286	3,019	64,143															



学校体育施設開放利用者集計表

区分	茅室中学校体育館				茅室西中学校体育館				茅室小学校体育館				茅室西小学校体育館				茅室南小学校体育館				上美生中学校体育館				上美生小学校体育館				合計															
	小中生	高校生	一般	小計	開放日数	使用日数	小中生	高校生	一般	小計	開放日数	使用日数	小中生	高校生	一般	小計	開放日数	使用日数	小中生	高校生	一般	小計	開放日数	使用日数	小中生	高校生	一般	合計																
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
11月	0	0	30	30	17	3	3	0	47	50	18	5	0	0	8	8	2	1	15	2	46	63	19	4	7	1	9	17	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	3	140	168
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
合計	0	0	30	30	17	3	3	0	47	50	18	5	0	0	8	8	2	1	15	2	46	63	19	4	7	1	9	17	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	3	140	168

# 前年対比温水プール利用者集計表

区分	開館日数	利用者集計				月別前年比		
		個人利用者	団体利用者	合計	一日平均利用者数	2019年度	2020年度	前年比
4月	17	720	199	919	54	3,016	919	▲ 2,097
5月	6	339	0	339	57	3,632	339	▲ 3,293
6月	25	1,380	736	2,116	85	6,037	2,116	▲ 3,921
7月	27	1,743	1,416	3,159	117	6,585	3,159	▲ 3,426
8月	26	2,102	1,210	3,312	127	5,500	3,312	▲ 2,188
9月	26	1,371	1,204	2,575	99	4,972	2,575	▲ 2,397
10月	27	1,429	1,535	2,964	110	3,148	2,964	▲ 184
11月	25	1,296	1,042	2,338	94	2,907	2,338	▲ 569
12月	26	1,604	1,222	2,826	109	2,899	2,826	▲ 73
1月	24	1,160	1,090	2,250	94	3,277	2,250	▲ 1,027
2月	24	1,460	977	2,437	102	2,755	2,437	▲ 318
3月	0	0	0	0	0	0	0	
合計	253	14,604	10,631	25,235		44,728	25,235	▲ 19,493

# 健康プラザ利用者集計表

区分	個人										団体				合計			開館日数	
	中学生以下	高校生		一般			小計	町内	町外	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	合計		
		手帳	手帳	当日券	6ヵ月券	手帳													手帳
4月	33	22	0	179	184	70	488	436	52	679	0	592	1,271	712	22	1,025	1,759	17	
5月	1	0	0	7	1	0	9	7	2	0	0	23	23	1	0	31	32	6	
6月	37	0	0	68	40	7	152	133	19	187	0	573	760	224	0	688	912	30	
7月	53	2	0	89	38	16	198	172	26	149	0	468	617	202	2	611	815	31	
8月	58	4	0	70	9	19	160	128	32	95	6	555	656	153	10	653	816	31	
9月	91	9	0	184	54	11	349	268	81	401	6	655	1,062	492	15	904	1,411	30	
10月	59	0	0	248	98	47	452	370	82	886	13	947	1,846	945	13	1,340	2,298	31	
11月	61	1	0	115	245	47	469	409	60	1,286	2	1,760	3,048	1,347	3	2,167	3,517	30	
12月	72	11	0	129	309	59	580	473	107	1,132	1	1,575	2,708	1,204	12	2,072	3,288	30	
1月	38	12	0	84	249	22	405	317	88	845	1	1,903	2,749	883	13	2,258	3,154	28	
2月	69	20	0	182	317	46	634	499	135	1,065	14	2,201	3,280	1,134	34	2,746	3,914	28	
3月	95	7	0	204	334	47	687	532	155	1,055	2	1,987	3,044	1,150	9	2,572	3,731	31	
合計	667	88	0	1,559	1,878	391	4,583	3,744	839	7,780	45	13,239	21,064	8,447	133	17,067	25,647	323	

# 健康プラザ種目別利用者集計表

区分	ゲートボール		サッカー		野球		ソフトボール		テニス		アーチェリー		ハーフゴルフ		その他	合計
	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体		
4月	393	121	19	707	76	217	0	49	0	131	0	26	0	0	20	1,759
5月	7	0	0	23	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32
6月	85	83	0	474	65	29	0	0	0	129	0	38	0	0	9	912
7月	102	108	8	336	85	22	0	0	0	78	0	66	0	0	10	815
8月	38	178	3	358	117	9	0	0	2	51	0	60	0	0	0	816
9月	170	156	2	414	165	72	0	0	8	243	0	93	2	0	86	1,411
10月	343	344	5	988	103	57	0	0	0	230	0	56	1	0	171	2,298
11月	332	934	15	932	122	467	0	21	0	391	0	112	0	159	32	3,517
12月	405	717	16	782	159	557	0	29	0	360	0	101	0	146	16	3,288
1月	297	869	0	886	108	463	0	41	0	272	0	77	0	134	7	3,154
2月	422	810	4	1,221	207	502	0	43	0	327	0	79	0	158	141	3,914
3月	444	542	23	1,002	220	742	0	131	0	294	0	47	0	159	127	3,731
計	3,038	4,862	95	8,123	1,429	3,137	0	314	10	2,506	0	755	3	756	619	25,647
合計	7,900		8,218		4,566		314		2,516		755		759		619	25,647

# 南公園庭球場利用者集計表

区分	個人				団体				利用者合計				個人使用料			開場日数
	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	合計	高校生	一般	合計	
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	31	11	21	63	0	0	14	14	31	11	35	77	250	2,700	2,950	6
6月	63	14	65	142	132	0	109	241	195	14	174	383	100	6,100	6,200	30
7月	77	12	83	172	181	0	130	311	258	12	213	483	300	7,800	8,100	31
8月	106	26	112	244	393	2	123	518	499	28	235	762	700	12,700	13,400	31
9月	97	8	82	187	178	15	104	297	275	23	186	484	50	6,600	6,650	30
10月	73	6	70	149	14	0	12	26	87	6	82	175	150	6,600	6,750	31
11月	9	0	38	47	0	0	0	0	9	0	38	47	0	4,100	4,100	8
合計	456	77	471	1,004	898	17	492	1,407	1,354	94	963	2,411	1,550	46,600	48,150	167

# 南公園運動広場利用者集計表

区分	個人				団体				利用者合計				個人使用料			開場日数
	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	合計	高校生	一般	合計	
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
6月	0	0	0	0	88	0	26	114	88	0	26	114	0	0	0	30
7月	0	0	0	0	147	0	47	194	147	0	47	194	0	0	0	31
8月	0	0	0	0	157	17	155	329	157	17	155	329	0	0	0	31
9月	0	0	0	0	53	0	124	177	53	0	124	177	0	0	0	30
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
合計	0	0	0	0	445	17	352	814	445	17	352	814	0	0	0	167

芽室公園庭球場利用者集計表

区分	個人				団体				合計				個人使用料				開場日数
	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	合計	高校生	一般	夜間照明	合計	
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5月	17	1	11	29	0	0	0	0	17	1	11	29	0	1,000	600	1,600	
6月	34	21	73	128	0	25	12	37	34	46	85	165	450	6,300	1,000	7,750	
7月	72	12	111	195	0	39	15	54	72	51	126	249	250	9,600	800	10,650	
8月	86	8	144	238	0	20	11	31	86	28	155	269	150	8,400	3,800	12,350	
9月	30	5	69	104	0	0	0	0	30	5	69	104	100	5,500	2,800	8,400	
10月	30	7	57	94	0	8	5	13	30	15	62	107	50	5,300	3,000	8,350	
11月	28	0	12	40	0	0	0	0	28	0	12	40	0	900	200	1,100	
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	297	54	477	828	0	92	43	135	297	146	520	963	1,000	37,000	12,200	50,200	
																167	

# 町営野球場等利用者集計表

区分	町営野球場				芽室公園運動広場				南公園運動広場				西公園運動広場				芽室町サッカー場				アーチェリー場				南多目的運動広場				合計									
	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計									
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
5月	0	0	10	10	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0	0	0	0	3	0	0	0	0	70	6	3	0	110	113								
6月	161	0	149	310	30	626	0	254	880	30	88	0	26	114	30	414	0	54	468	30	949	120	0	111	1,180	30	60	0	200	2,418	0	817	3,235					
7月	403	0	572	975	31	980	10	285	1,275	31	147	0	47	194	31	276	60	16	352	31	880	120	0	86	1,086	31	52	0	265	2,858	70	1,290	4,218					
8月	418	0	664	1,082	31	726	0	232	958	31	157	17	155	329	31	231	246	37	514	31	924	180	0	109	1,213	31	39	0	155	155	31	2,675	263	1,372	4,310			
9月	163	0	34	197	30	756	0	280	1,036	30	53	0	124	177	30	48	114	14	176	30	1,079	300	0	141	1,520	30	29	0	135	135	30	2,428	114	736	3,278			
10月	232	0	93	345	0	864	0	220	1,084	31	0	0	0	0	31	48	114	14	176	31	0	0	0	0	0	0	35	0	19	54	31	80	31	1,199	114	426	1,739	
11月	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
合計	1,397	0	1,522	2,919	136	3,952	10	1,301	5,263	167	445	17	352	814	167	1,017	534	135	1,686	167	3,832	720	0	447	4,999	122	218	0	59	307	153	905	905	167	11,581	561	4,751	16,893



# 体育施設減免額集計表

施設名	月日	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
体育館	18 団体	0 団体	13 団体	12 団体	16 団体	15 団体	20 団体	17 団体	23 団体	17 団体	20 団体	17 団体	20 団体	186 団体
	50,095	0	78,531	126,651	124,382	93,792	188,282	84,722	117,822	111,146	115,749	111,146	115,749	1,187,267
学校開放	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
青少年ホーム	1 団体	0 団体	1 団体	1 団体	1 団体	1 団体	1 団体	3 団体	0 団体	1 団体	0 団体	1 団体	1 団体	12 団体
	2,800	0	11,200	11,200	11,200	11,200	11,200	21,000	17,500	700	0	11,200	2,800	100,800
野球場	0 団体	0 団体	1 団体	5 団体	5 団体	5 団体	2 団体	4 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	17 団体
	0	0	8,880	32,190	48,100	10,200	26,640	0	0	0	0	0	0	126,010
運動広場	0 団体	0 団体	2 団体	6 団体	9 団体	5 団体	5 団体	5 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	27 団体
	0	0	7,125	39,375	48,000	13,750	15,250	0	0	0	0	0	0	123,500
庭球場	0 団体	0 団体	2 団体	2 団体	3 団体	2 団体	2 団体	2 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	11 団体
	0	0	12,400	13,900	16,500	6,050	2,100	0	0	0	0	0	0	50,950
運動広場 (ア-フィールド)	0 団体	0 団体	1 団体	1 団体	1 団体	1 団体	1 団体	1 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	5 団体
	0	0	16,560	16,560	16,560	10,350	14,490	0	0	0	0	0	0	74,520
サッカー場	0 団体	0 団体	2 団体	2 団体	3 団体	2 団体	2 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	0 団体	9 団体
	0	0	56,000	50,000	50,000	61,000	0	0	0	0	0	0	0	217,000
健康プラザ	4 団体	0 団体	2 団体	4 団体	2 団体	2 団体	6 団体	8 団体	13 団体	18 団体	16 団体	16 団体	21 団体	110 団体
	27,600	0	9,600	20,200	7,200	27,264	37,200	76,359	70,002	50,340	71,200	58,100	58,100	455,065
温水プール	1 団体	1 団体	2 団体	2 団体	2 団体	2 団体	2 団体	3 団体	2 団体	2 団体	2 団体	2 団体	0 団体	21 団体
	7,820	11,730	100,790	125,035	86,420	111,935	131,585	99,520	110,665	89,060	95,610	95,610	0	970,170
合計	24 団体	1 団体	26 団体	35 団体	42 団体	42 団体	36 団体	46 団体	31 団体	38 団体	41 団体	36 団体	42 団体	398 団体
	88,315	11,730	301,086	435,111	408,362	345,541	436,547	289,474	266,089	257,222	289,156	176,649	176,649	3,305,282

総合体育館個人使用料集計表

区分	中学生以下		高校生						一般						回数券					
	(無料)		当日券 (100円)		6ヶ月券 (2,500円)		当日券 (200円)		6ヶ月券 (5,000円)		回数券(高校生) (1,000円)		回数券(一般) (2,000円)		冊		金額		金額累計	
	人	累計	人	金額	枚	金額	累計	人	金額	枚	金額	累計	冊	金額	累計	冊	金額	累計	金額	金額累計
4月	259	259	100	10,000	0	0	0	383	76,600	5	25,000	25,000	0	0	0	18	36,000	36,000	147,600	147,600
5月	93	352	25	2,500	0	0	136	27,200	103,800	0	0	25,000	0	0	0	2	4,000	40,000	33,700	181,300
6月	610	962	82	8,200	0	0	721	144,200	248,000	6	30,000	55,000	1	1,000	1,000	16	32,000	72,000	215,400	396,700
7月	487	1,449	70	7,000	0	0	576	115,200	363,200	8	40,000	95,000	0	0	1,000	24	48,000	120,000	210,200	606,900
8月	366	1,815	98	9,800	0	0	750	150,000	513,200	7	35,000	130,000	0	0	1,000	10	20,000	140,000	214,800	821,700
9月	346	2,161	67	6,700	0	0	639	127,800	641,000	6	30,000	160,000	0	0	1,000	15	30,000	170,000	194,500	1,016,200
10月	462	2,623	60	6,000	0	0	686	137,200	778,200	8	40,000	200,000	0	0	1,000	28	56,000	226,000	239,200	1,255,400
11月	407	3,030	108	10,800	0	0	644	128,800	907,000	11	55,000	255,000	0	0	1,000	14	28,000	254,000	222,600	1,478,000
12月	353	3,383	183	18,300	0	0	662	132,400	1,039,400	13	65,000	320,000	1	1,000	2,000	24	48,000	302,000	264,700	1,742,700
1月	317	3,700	121	12,100	0	0	512	102,400	1,141,800	10	50,000	370,000	2	2,000	4,000	18	36,000	338,000	202,500	1,945,200
2月	501	4,201	93	9,300	0	0	725	145,000	1,286,800	7	35,000	405,000	1	1,000	5,000	20	40,000	378,000	230,300	2,175,500
3月	483	4,684	128	12,800	0	0	782	156,400	1,443,200	6	30,000	435,000	0	0	5,000	27	54,000	432,000	253,200	2,428,700
合計	4,684		1,135	113,500	0	0	7,216	1,443,200		87	435,000		5	5,000	216	432,000		2,428,700		

# 温水プール使用料集計表

区分	開館 日数	売上集計			月別前年比		
		個人利用者	団体利用者	合計	2019年度	2020年度	前年比
4月	17	167,200	44,430	211,630	444,480	211,630	▲ 232,850
5月	6	29,000	0	29,000	299,940	29,000	▲ 270,940
6月	25	190,600	50,955	241,555	455,360	241,555	▲ 213,805
7月	27	234,600	28,740	263,340	279,840	263,340	▲ 16,500
8月	26	268,000	27,445	295,445	440,690	295,445	▲ 145,245
9月	26	253,800	36,585	290,385	233,740	290,385	56,645
10月	27	226,400	33,310	259,710	320,925	259,710	▲ 61,215
11月	25	230,000	26,785	256,785	244,340	256,785	12,445
12月	26	124,200	39,200	163,400	349,730	163,400	▲ 186,330
1月	24	149,000	23,510	172,510	284,725	172,510	▲ 112,215
2月	24	222,200	7,210	229,410	258,300	229,410	▲ 28,890
3月	0	0	0	0	0	0	0
合計	253	2,095,000	318,170	2,413,170	3,612,070	2,413,170	▲ 1,198,900

# 温水プール使用料集計表

区分	開館 日数	売上集計			月別前年比			減免・免除	
		個人利用者	団体利用者	合計	2019年度	2020年度	前年比	件数	減免・免除額
4月	17	167,200	44,430	211,630	444,480	211,630	▲ 232,850	1	7,820
5月	6	29,000	0	29,000	299,940	29,000	▲ 270,940	1	11,730
6月	25	190,600	50,955	241,555	455,360	241,555	▲ 213,805	2	100,790
7月	27	234,600	28,740	263,340	279,840	263,340	▲ 16,500	2	125,035
8月	26	268,000	27,445	295,445	440,690	295,445	▲ 145,245	2	86,420
9月	26	253,800	36,585	290,385	233,740	290,385	56,645	2	111,935
10月	27	226,400	33,310	259,710	320,925	259,710	▲ 61,215	3	131,585
11月	25	230,000	26,785	256,785	244,340	256,785	12,445	2	99,520
12月	26	124,200	39,200	163,400	349,730	163,400	▲ 186,330	2	110,665
1月	24	149,000	23,510	172,510	284,725	172,510	▲ 112,215	2	89,060
2月	24	222,200	7,210	229,410	258,300	229,410	▲ 28,890	2	95,610
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	253	2,095,000	318,170	2,413,170	3,612,070	2,413,170	▲ 1,198,900	21	970,170

# 健康プラザ個人使用料集計表

区分	小学生 下 (無料)				高校生 (50円)				一 般 (100円)				6カ月券(一般) (2,500円)				合 計				
	人数	累計	人数	金額	人数	累計	人数	金額	人数	累計	人数	金額	人数	累計	人数	金額	人数	累計	人数	金額	金額累計
4月	33	33	22	1,100	179	179	179	17,900	3	3	3	7,500	3	3	3	7,500	237	237	237	26,500	26,500
5月	1	34	0	0	186	186	700	18,600	0	3	3	0	0	3	3	7,500	245	245	245	700	27,200
6月	37	71	0	0	254	254	6,800	25,400	2	5	5	5,000	2	5	5	12,500	352	352	352	11,800	39,000
7月	53	124	2	100	343	343	8,900	34,300	0	5	5	0	0	5	5	12,500	496	496	496	9,000	48,000
8月	58	182	4	200	413	413	7,000	41,300	0	5	5	0	0	5	5	12,500	628	628	628	7,200	55,200
9月	91	273	9	450	597	597	18,400	59,700	2	7	7	5,000	2	7	7	17,500	914	914	914	23,850	79,050
10月	59	332	0	0	845	845	24,800	84,500	5	12	12	12,500	5	12	12	30,000	1,226	1,226	1,226	37,300	116,350
11月	61	393	1	50	960	960	11,500	96,000	11	23	23	27,500	11	23	23	57,500	1,414	1,414	1,414	39,050	155,400
12月	72	465	11	550	1,089	1,089	12,900	108,900	5	28	28	12,500	5	28	28	70,000	1,631	1,631	1,631	25,950	181,350
1月	38	503	12	600	1,173	1,173	8,400	117,300	0	28	28	0	0	28	28	70,000	1,765	1,765	1,765	9,000	190,350
2月	69	572	20	1,000	1,355	1,355	18,200	135,500	0	28	28	0	0	28	28	70,000	2,036	2,036	2,036	19,200	209,550
3月	95	667	7	350	1,559	1,559	20,400	155,900	0	28	28	0	0	28	28	70,000	2,342	2,342	2,342	20,750	230,300
合計	667	667	88	4,400	1,559	1,559	155,900	1,559,000	28	28	28	70,000	28	28	28	230,300	2,342	2,342	2,342	230,300	230,300

健康プラザ団体使用料集計表

区分	件数	金額	団体減免金額	
			件数	金額
4月	22件	24,800円	4件	27,600円
5月	5件	4,600円	0件	0円
6月	15件	36,800円	2件	9,600円
7月	14件	34,400円	4件	20,200円
8月	13件	40,066円	2件	7,200円
9月	19件	50,700円	6件	27,264円
10月	20件	55,800円	8件	37,200円
11月	27件	66,166円	13件	76,359円
12月	26件	91,156円	18件	70,002円
1月	29件	127,426円	16件	50,340円
2月	21件	97,692円	16件	71,200円
3月	32件	137,054円	21件	58,100円
合計	243件	766,660円	110件	455,065円

## 利用者アンケート・苦情の状況

## 利用者アンケートの集計表(総合体育館・青少年ホーム)

### (1)実施状況

実施期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
実施方法	回収箱に投函していただく
回収件数	19件

### (2)回答の内容

		件数	割合
接客	接客に関する事	2	11%
料金	利用料金に関する事	0	0%
管理	施設の管理に関する事(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関する事	3	16%
他	その他	13	68%
計		19	

### (3)対応状況

		件数	割合
未	未対応	3	16%
済	対応済み	1	5%
継	対応継続中	1	5%
感	感想	14	74%
他	その他(即時対応不能等)	0	0%
計		19	

### (4)個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	未	コロナに対する利用者から利用者への苦言	マスク無着用の利用者発見時にはマスク着用を促すよう対応している。	
2	済	接客態度に付いて	親切丁寧で明るい接客を心がけるよう従業員へ周知	
3	他	寒暖計をもう少し下のほうにつけては	設置可能か検討します。	
4	他	第2アリーナの天井を高くしてほしい	指定管理者での対応はできません。	
5				
6				
7				
8				
9				
10				



## 苦情の集計表(総合体育館・青少年ホーム)

### (1) 苦情の内容

		件数	割合
接客	接客に関すること	0	0%
料金	利用料金に関すること	0	0%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関すること	0	0%
他	その他	0	0%
計		0	

### (2) 対応状況

		件数	割合
未	未対応	0	0%
済	対応済み	0	0%
継	対応継続中	0	0%
感	感想	0	0%
他	その他(即時対応不能等)	0	0%
計		0	

### (3) 個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	※苦情など投稿なし			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## 利用者アンケートの集計表(温水プール)

### (1)実施状況

実施期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年2月28日
実施方法	回収箱に投函していただく
回収件数	17 件

前回56件

### (2)回答の内容

区分		件数	割合
接客	接客に関すること	0	0%
料金	利用料金に関すること	0	0%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関すること	0	0%
他	その他	17	100%
計		17	

### (3)対応状況

		件数	割合
未	未対応	1	6%
済	対応済み	4	24%
継	対応継続中	0	0%
感	感想	10	59%
他	その他(即時対応不能等)	2	12%
計		17	

### (4)個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	済	採暖室使用中止に対する反対意見	緊急事態宣言解除に伴い使用再開	
2	済	コースの利用方法でルールを守らない方への注意	直ちに監視員へ対応するように周知した	
3	感	コロナ過の中での運営・対応についての感謝		
4	他	更衣室での保護者の待機マナーについて	教育委員会と協議をして対応を考えます。	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## 苦情の集計表(温水プール)

### (1) 苦情の内容

		件数	割合
接客	接客に関すること		0%
料金	利用料金に関すること		0%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)		0%
施設	施設の改善に関すること		0%
他	その他		0%
計			

### (2) 対応状況

		件数	割合
未	未対応		0%
済	対応済み		0%
継	対応継続中		0%
感	感想		0%
他	その他(即時対応不能等)		0%
計			

### (3) 個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	その他	更衣室が寒いのもう少し暖かくしてください。	教育委員会に提言済み	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## 利用者アンケートの集計表(健康プラザ)

### (1)実施状況

実施期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
実施方法	回収箱に投函していただく
回収件数	2 件

### (2)回答の内容

		件数	割合
接客	接客に関する事	0	0%
料金	利用料金に関する事	0	0%
管理	施設の管理に関する事(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関する事	0	0%
他	その他	2	100%
計		2	/

### (3)対応状況

		件数	割合
未	未対応	1	50%
済	対応済み		0%
継	対応継続中		0%
感	感想	1	50%
他	その他(即時対応不能等)		0%
計		2	/

### (4)個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	未	コートの外でのGBタッチの練習の可否	アンケートは無記名なので本人に回答は出来ないが練習は可能です。	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## 苦情の集計表(健康プラザ)

### (1) 苦情の内容

		件数	割合
接客	接客に関する事	0	0%
料金	利用料金に関する事	0	0%
管理	施設の管理に関する事(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関する事	0	0%
他	その他	0	0%
計		0	

### (2) 対応状況

		件数	割合
未	未対応	0	0%
済	対応済み	0	0%
継	対応継続中	0	0%
感	感想	0	0%
他	その他(即時対応不能等)	0	0%
計		0	

### (3) 個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	※苦情など投稿なし			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				