

令和 2 年 4 月 30 日

芽室町
芽室町長 手島 旭 殿

芽室ビル管理・十勝広域森林組合共同企業体
(代表者) 芽室町東6条10丁目4番地
芽室ビル管理株式会社
代表取締役 山 瀬 雅 宏

令和元年度社会体育施設等事業報告書

令和元年度の社会体育施設等の指定管理業務に係る事業報告について報告致します。

指定管理者	芽室ビル管理・十勝広域森林組合共同企業体		
代表者の氏名	山 瀬 雅 宏	指定施設の名称	総 合 体 育 館
電 話	0 1 5 5 - 6 2 - 3 7 4 4		温 水 プ ー ル
F A X	0 1 5 5 - 6 2 - 6 7 8 1		勤 労 青 少 年 ホ ー ム
			健 康 プ ラ ザ
			有 料 公 園

目 次

	ページ
• 社会体育施設等申請提案比較表	 P 1 ～
• 収支状況	 P 10 ～
• 改善活動実施状況	 P 19 ～
• 指定管理施設利用者等の懇談会議事録	 P 23 ～
• 体育施設教室アンケート状況	 P 26 ～
• 安全管理の実施状況	 P 28 ～
• 各施設の設備保守点検及び清掃等の計画	 P 42 ～
• 各施設の設備保守点検及び清掃等の実績	 P 50 ～
• 人員配置及び保有資格者状況	 P 53 ～
• 個人情報保護の管理体制	 P 56 ～
• 危機管理、事故防止の管理体制	 P 58 ～
• 各種講座・教室の実績	 P 59 ～
• 各施設の利用者状況	 P 62 ～
• 利用者アンケート・苦情の状況	 P 81 ～

社会体育施設等申請提案比較表

芽室ビル管理・十勝広域森林組合共同企業体

社会体育施設等申請提案比較表

事業計画		令和元年実績	
1. 施設の運営方針	評価分類	客観的評価	事業計画
(1) 公の施設管理・運営についての考え方	客観的評価 — (3) 施設効用の発揮	「指定管理者制度」は多様化する住民ニーズに対しより効果的に対応するため、公の施設管理に民間の能力を導入し住民サービスの向上に努め、合わせて経費の節減を図ることを目的とすることと認識しています。 当企業体は平成18年度に指定管理者の指定を受けて以来、茅室ビル管理・十勝広域森林組合がそれぞれの持ち味・特徴を生かし互いに協力して、適正で公平な社会体育施設の管理と運営に努めてきました。また、町民・利用者の要望を基本ベースに関係諸団体との連携、町教育委員会との意思疎通を深めながらより良い施設運営を目指して努力してきました。最近再認識されている健康の維持増進の観点から社会体育、またスポーツの様々な効用を常に念頭に置きながら、今後もこれまでの経験と技術や民間の柔軟性を生かし「効率的な行政運営」の一端を担うとともに、地域住民・利用者のニーズに応えながら夢と希望の持てる町づくりに参加し貢献していくことが地元企業の社会的使命だと認識しています。	・施設の利用目的を認識し公平で平等な運営を心がけ、利用者が気軽に利用できるように努めました。また、体育施設で行なわれている教室で多数の応募があった場合は公正な抽選を行い教室を開催しました。
	(2) 利用の平等性	客観的評価 — (1) 利用の平等確保	・「親切・丁寧・安全・安心」を旨とし、利用者の顧客満足度向上のため接客態度・言葉使い等に十分注意をし親切丁寧な対応に心がけました。 ・接客マナー講習会を年1回開催し従業員のマナー向上に努めました。
	(3) 利用者接遇	客観的評価 — (3) 施設効用の発揮	実施日：令和元年12月9日(月) 参加人数：19名 ・施設の利用目的及び指定管理者の役割をよく認識し、利用者の健康維持・増進、増進、ニーズに応えられるよう努力しました。
	(4) 募集施設の管理・事業運営の考え方	客観的評価 — ①施設(事業)運営の考え方 ②公の施設に求められることへの認識	・各協定書・仕様書に基づいた管理業務を誠実に執行しました。『めむろまなびプラン』に基づき時間帯の変更また年齢層に漏れのないよう効果的かつ効果的な業務運営に努めました。 ・法令及び条例を遵守、確認しながら教育委員会とも都度協議・相談して業務の執行にあたりました。
			・関係書類は定められた基準に従い保存し、備品類については備品台帳を整備し適切な管理を行いました。 ・諸規定に従い会計処理を適切に行い、財政状況と経営成績の明瞭な報告に努めました。
			・毎月、教育委員会担当課と協議の場を持ち、日々の運営状況や問題・課題等について話し合い円滑な業務運営に努めました。

社会体育设施等申請提案比較表

評価分類	事業計画	令和元年実績
2. サービスを向上させるための方策 (1)従業員のレベルアップ	客観的評価 ① 従業員のレベルアップ ② サービス向上 ③ サービスに対する考え方	・各種教育・研修を実施し技術向上を図りました。 ・令和元年12月9日「接客・接客マナー講習」を行いました。 ・清掃員は清掃作業従事者研修会に参加させ技術の向上を図りました。 ・警備員は警備員現任教育を受講し技術の向上を図りました。 ・スポーツ指導員には令和元年11月に水泳指導員養成講習を受講させて技術・知識の向上に努めました。 ・日本スポーツ協会公認水泳コーチの更新講習を受講しました。 ・利用者の声が的確に反映できるよう集約した意見を迅速に共有し改善すべき点などを検討しました。 ・企画運営会議や安全衛生委員会を毎月行い各施設での情報共有化を図るとともに各施設の従業員が意見を申し出るサービスマナー向上に努めました。 ・サービスマナーの向上及びより良い施設を利用者に提供するため各施設を視察し良い所は取り入れ、見直すところは見直し、従業員一同共通認識を持ち業務運営に努めました。 ・視察先＝四葉アリーナ市広域総合体育館 視察日＝令和2年2月22日(土) 視察者：沢田由美
(2)利便性の確保	客観的評価 ① 利便性の確保 ② サービス向上 ③ サービスに対する考え方	・第一競技場のダンパーを調整・交換し安全に開閉できるようにしました。 ・トレーニング器具の破れている箇所を補修し快適に使用できるようにしました。 ・第一競技場の「中央ネットの滑車部品を交換し開閉がスムーズになった。(他) ・女子トイレ扉の開閉方向を調整しスムーズに使用出来る様にしました。 ・男女シャワールームの手すりにフックを設置し小物類をかけるようにしました。 ・幼児プールの塗装が剥がれかけ危険だったのでグラインダーをかけました。(他) ・南側通路の壁のひび割れを埋め込み塗装で補修し見映えが良くなりました。(他) ・下半期の3月に行う予定でおりましたがコロナウィルスの影響により中止としました
(3)サービス	客観的評価 ① 指定管理制度を導入している同様の施設への視察(見学)を実施して研究を深めサービスの向上につなげていきます。	・指定管理制度を導入している同様の施設への視察(見学)を実施して研究を深めサービスの向上につなげていきます。
(4)改善活動	客観的評価 ① 施設の適切な維持及び安全管理 ② 施設の維持及び安全管理についての考え方	・第一競技場のダンパーを調整・交換し安全に開閉できるようにしました。 ・トレーニング器具の破れている箇所を補修し快適に使用できるようにしました。 ・第一競技場の「中央ネットの滑車部品を交換し開閉がスムーズになった。(他) ・女子トイレ扉の開閉方向を調整しスムーズに使用出来る様にしました。 ・男女シャワールームの手すりにフックを設置し小物類をかけるようにしました。 ・幼児プールの塗装が剥がれかけ危険だったのでグラインダーをかけました。(他) ・南側通路の壁のひび割れを埋め込み塗装で補修し見映えが良くなりました。(他) ・下半期の3月に行う予定でおりましたがコロナウィルスの影響により中止としました
3. 利用者意見の反映について (1)利用者意見の反映 (利用者トラブル防止・対処方法)	客観的評価 ① 地域住民の意見が反映される管理運営 ② 利用者意見の反映	・体育関連団体と10月に懇談会を開催し意見交換を行い備品購入の要望や報告、修繕依頼等を受け迅速に対応し業務運営をしました。 ・下半期の3月に行う予定の懇談会はコロナウィルスの影響により中止となりました。 ・管理体制を強化し様々な部署との連携を図ることで管理業務を円滑に行いました。 ・アンケートの意見はもちろん日々の接客の中でも利用者の声に敏感に耳を傾け、各部署での意見交換・情報の共有を行い更なる改善を行いました。

社会体育施設等申請提案比較表

評価分類		事業計画	令和元年実績
4. 施設・設備の維持及び安全管理			
(1) 環境整備	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び管理 — ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方 — 1) 有資格者人材の配置	① 施設を利用される方々が衛生的な環境の中で気持ちよく活動したり、利用したりできる為の環境整備は大切な業務であります。単に美観を維持すれば良いのではなく、建物の維持・保全を含めて総合的に「衛生的で安心して利用できる気持ちのよい施設」を提供できるよう努めていきます。向、清掃要員は関係法令等に基づく教育・研修を受講した者、設備の運転維持管理要員は経歴豊富で技術的に優れた有資格者等をそれぞれ配置し、維持管理業務にあたっていきます。	・ 清掃及び施設管理には有資格者を配置し衛生的で安全な維持管理に努めました。 ＜体育館＞ ・ 各種器具類の点検整備を行い利用者が安心して利用できるよう維持管理に努めました。 ＜プール＞ ・ 天井から剥がれ落ちる石膏ボードの塗装を極力取り除き衛生面に配慮しました。 ・ 採暖室のささくれを日々点検しサンドペーパーでこすり安全面に利用出来る様努めました。 ＜健ブラ＞ ・ 各種器具及び防護ネットの修繕、メンテナンス用砂の散布等、安全維持に努めました。 ・ 各施設で点検表を作成し自主点検を行い、防火・防災に努めました。
(2) 安全管理	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び管理 — ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 施設の安全管理については、利用者が安全且つ安心して快適に利用できる施設を目指し、防火・防災・防犯対策を強化していくとともに施設従事者の安全衛生面にも充分に配慮し、労働災害など発生しない職場環境づくりに努めていきます。	
(3) 保守点検整備	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び管理 — ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 冷・暖房設備、受水槽設備、消防設備、電気設備、地下油タンク設備、空調設備などの保守点検整備及び清掃に係る特別清掃については別紙計画表に基づき実施します。	P28～41参照
(4) 環境衛生管理	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び管理 — ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 総合体育館・温水プールの水質検査、空気環境測定、ばいじん測定等を専門業者に委託して実施し、環境衛生管理を徹底していきます。	P43参照
(6) 屋外公園等事業計画	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び管理 — ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 体育施設の建物は竣工後数十年が経過し、施設の老朽化並びに経年劣化などによる故障等が今後更に増加していくものと考えられますので、ライフサイクルコストの構成要素の建物・設備機器などの点検(任意点検含む)対象及び回数等を見直し、予防保全に努めていきます。	P44～49参照 P52参照

社会体育施設等申請提案比較表

事業計画		評価分類	令和元年実績
5. 管理執行体制		客観的評価	令和元年実績
(1) 管理体制	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び管理 — 1) 有資格者人材の配置	① 各施設とも「業務仕様書」に基づき必要数配置します。 ① 専門的知識・技術・技能・免許を必要とする保有する資格者等は以下のとおりです。 【屋内体育施設等】 1) 総合体育館 建築物環境衛生管理技術者(選任)、警備員指導教育責任者(選任)、二級ボイラ技術士、乙種第四類危険物取扱者、建築物衛生法に基づく清掃作業従事者研修を修了した者、警備業法に基づく教育等を修了した者、防火管理者(温水プールと兼務)、小型移動式クレーン運転技能、玉掛け技能 2) 温水プール プール衛生管理者、水泳指導員・監視員(普通救命講習受講者)、健康運動実践指導者、防火管理者(総合体育館と兼務) 3) 健康プラザ 乙種第四類危険物取扱者、防火管理者 【屋外体育施設等】 農業指導士、二級土木施工管理技術士、小型移動式クレーン運転技能、チェンソー作業者、刈払機取扱作業者、高所作業運転技能、車輻系建設機械運転技能、玉掛け技能、はい作業主任者	・ 各施設とも業務仕様書に基づき必要数を配置しました。 ・ 各現場の業務ごとに専門知識と優れた技術、経験豊富な有資格者を継続的に配置し安全と信頼を持たれる運営に努めました。
(2) 有資格者等の配置	(6) 安定した管理能力 — ② 団体の物的、人的能力	① 従業員教育・研修 1) 体育指導・水泳指導に携わる者には日々自己研鑽の意欲を持たせ同様に施設への昇学・実習、更には体育関連の研修会などに参加させてレベルアップを図っていきます。 2) 設備・警備・清掃など施設の管理に携わる者には各々該当する研修会・講習会へ出席させて技術・知識の向上を図っていきます。(清掃研修会・警備現任教育講習会など) 3) 屋外施設の環境整備・維持管理に携わる者には、刈払い機・チェーンソーなど機械の取扱に関する安全衛生教育を受講させ安全対策に努めていきます。	・ 水泳指導員は資格更新を受けさせ技術・知識の向上に努めました。 ・ 新たに2名が水泳指導員資格取得し質の高い教室の指導を行っています。 ・ 指導者同士が個々得意分野の講習会を行いより多くの指導者の育成と技術を向上しました。 ・ 警備員・清掃員それぞれに、警備員現任教育講習会・清掃作業従事者講習会を受講させ技術の向上、レベルアップを図りました。 ・ 屋外施設管理に従事する従業員には労働安全衛生法に基づく社内教育を行いました。
(3) 教育・研修	客観的評価 — (6) 安定した管理能力 — ① 管理実績 — ② 団体の物的、人的能力		P53～55参照
6. 利用料金に対する考え方		客観的評価	
(1) 利用料金の設定	(3) 施設効用の発揮 — ③ 利用料金設定	① 指定期間における年度別利用料金の収入計画は以下のとおりです。 令和2年度 11,500,000円	

社会体育施設等申請提案比較表

事業計画		令和元年実績	
自主事業計画		評価分類	
(1) 自主事業計画を持つ場合	客観的評価 — (2) 利用者サービス向上 — (3) 施設効果の発揮	P59～61参照	- 施設の老朽化やコロナウイルスの影響もあり個人利用は減少したが教室の参加人数は増加しました。 - プールでは新たなイベント『第1回芽室町温水プール2時間耐久水泳交流会』を開催し大変盛況で参加者からも非常に喜ばれました。
	客観的評価 — (8) その他 — ① 個人情報の取扱い	① 個人情報の取扱いと管理体制については関係法令及び「芽室町個人情報保護条例」「芽室町情報公開条例」等に則り適切に対処していきます。 ② 指定管理業務に従事する者に対しては、個人情報の取扱いについて適切な指導教育を徹底していきます。	- 個人情報の取扱いと管理体制については、関係法令・町個人情報保護条例及び町情報公開条例等の基本方針を確認し遵守して適切な業務運営にあたりました。 - 個人情報の取扱い・管理については、従事者に誓約書を提出させるとともに口頭による指導を行い、適正に取扱いと管理するように指導を徹底しました。 P57参照
その他 (1) 経費削減方策	客観的評価 — (5) 管理経費の削減	① 燃料を含む光熱費削減のため、設備機器の日常運転管理では計画的運転管理等を行い省エネルギーに取り組んでいます。 ② 施設本体・機械設備の老朽化によって修理・修繕など維持管理に関する経費の負担が大きいため、これらの経費の削減に取り組むとともに、関連専門業者ともよく協議しながら定期の整備・点検などの対応をとっていきます。 ③ 運動用の器具・用具等も老朽化が進行していますが、日常の整備・点検と専門業者との連携を密にして耐用年数を引き延ばす努力をしています。 ④ 職員の人件費に関しては、効率的な人員の配置やスムーズな業務運営を実現していくことでトータルコストの削減を図っていきます。	- 老朽化と設備の故障などが多い中でも出来ることは小さな事でも行い光熱費の削減に取り組みました。特に地下空調ダクトを修理したことでもプールの室内環境がとてども改善されました。 - 老朽化により危険を伴う機械や設備は早急に教育委員会と協議を行い迅速に対応しました。 - 対応年数を日頃の整備などで引き伸ばすと共に年数が経っている物、使用が困難な物は教育委員会と協議した上、対応しました。 - 体育施設(体育館・プール)の職員の運搬を図り人員を効率よく配置しスムーズな業務運営にあたりました。
	客観的評価 — (8) その他 — ② 職員雇用に対する考え方	① 地元企業として雇用の場の確保・拡大を強く意識し人材の確保に努めています。 ② 町内在住者を最優先として採用するようにしていきます。 ③ 各種専門技術・資格を必要とする部門・職種については職員の育成・養成の観点から資格取得までの研修(講習受講)や受験など、全面的にサポートしていきます。 ④ 新卒者については今まで同様に募集・採用するよう努めます。	- 地元企業の役割として雇用の確保と提供を強く意識し、地元住民の採用を行いました。 - 新聞広告・チラシ・ポスター等で求人募集をし町内在住者を優先した採用を行いました。 - 資格保持者についての資格更新、新しい分野の講習などを随時行いました。 - 資格更新者:水泳指導員1名 資格取得者:水泳指導員2名 - ハローワークに求人票を提出しました。

社会体育施設等申請提案比較表

事業計画		令和元年実績	
(3) 環境配慮の考え方	客観的評価	事業計画	
	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び管理 — ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 環境基本法、産業廃棄物処理法を遵守し自然環境の保全に努めます。 ② 体育施設では、水質検査や空気環境測定を実施し、環境衛生に努めます。 ③ 洗剤・ワックスなどの清掃資材は、環境対応型のタイプを使用するようにします。 ④ 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」を遵守し管理・事業運営に努めます。	・ 環境基本法、産業廃棄物処理法を遵守し自然環境の保全に努めました。 ・ 体育施設では、水質検査や空気環境測定を実施し、環境衛生に努めました。 ・ 洗剤・ワックスなどの清掃資材は、環境対応型のタイプを使用するようにしました。 ・ 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」を遵守し管理・事業運営に努めました。
(4) 危機管理、事故防止・対応	客観的評価 — (4) 施設の適切な維持及び管理 — ①施設、設備の維持及び安全管理についての考え方	① 近年予期せぬ自然災害や凶悪な犯罪が増加し、警備・防犯、防災業務の社会的使命と責任はますます大きくなってきています。施設の中で働く人々や利用者の「安全と安心」を確保していくため、警備要員の配置については、知識・経験が豊富で警備業法に基づく教育を受けた信頼の持たれる要員を必要数配置し、事故防止と防犯・防災体制を執ります。 ② 緊急時、災害発生時等の対応については「対応マニュアル」に基づき指定管理業務に就く従事者全員に適切な指導と訓練を実施していきます。防災訓練は毎年各施設で実施します。又、関係機関でAEDを含む普通救命講習も実施していきます。災害発生時に町の一時避難場所として指定されている施設が含まれることから、関係方面とも充分に協議して対応していきます。	・ 警備員全員が「警備員現任教育」を受け、従業員や施設利用者の「安全と安心」の確保と事故防止に努めました。又、防犯・防災体制を執り安全に気を配り巡回・警備にあたりました。 P58—1参照 P58—7参照 ・ 令和2年3月に予定していたAEDを含む救急救命普通講習はコロナウィルス拡大の影響で中止しました。 ・ 第1回防災訓練(体育館) 2019年9月26日(木)8:40～8:50 7名 ・ 第1回防災訓練(プール) 2020年10月7日(月)8:40～8:50 13名 ・ 第1回防災訓練(健康プラ) 2019年6月9日(日)8:30～9:30 2名 ・ 第2回防災訓練(体育館) 2019年12月19日(木)8:30～8:40 9名 ・ 災害発生時には速やかに施設の点検を行い状況の把握に努めました。
10. 個別審査事項への設問事項 (1) 利用促進、利用者増(目標、目標値の設定)への取り組み方		客観的評価 — (3) 施設効用の発揮 — ④個別事業運営 1) 利用促進、利用者増への取り組み方 (4) 施設の適切な維持及び管理 — 3) 利用受付体制	・ かねてから要望があった水泳駅伝大会を企画し「第1回2時間耐久水泳交流会」と銘打ち、大々的に行いました。 約100名の参加がありとても盛況なイベントとなりました。 ・ 利用者の目線で施設管理を行い快適かつ安全に利用出来る様、配慮し日々の業務に努めました。 ・ 既存の教室の他にも新しい企画を立ち上げ幅広い年齢の方にも参加しやすいイベントを通じて利用者向上に努めました。 例：基礎筋力アップ教室の継続 ・ 規定の指導員を配置しました。 ・ 教室の申込参加状況や日々の利用状況などを考慮し教室内容の尻直しや開催時間・対象等を常に検討し一人でも多くの方に参加してもらえるような教室作りを行いました。

社会体育施設等申請提案比較表

	評価分類	事業計画	令和元年実績
		1) これまで高齢者の健康増進・体力維持を目標とした教室を新設して要望に応えてきましたが、幅広い世代の方にも参加しやすくなるため、若い世代向けの教室を増やし、運動不足の解消・健康増進を目的とした教室を継続していきます。 2) 総合体育館では子育て世代を対象とした託児付き日中の教室を継続します。 3) 温水プールでは夜間帯の教室の要望があり、仕事をしている方の時間帯などを考慮して大人の教室を開設し、利用者のサービス向上を目指します。 4) 健康プラザは様々なスポーツを室内で行える多目的施設です。特に雨天時や冬場には、一般利用者・団体利用者に多数利用していただいております。公平で効率的な利用に配慮し、更なる利用者増となるよう運営に努めていきます。 【屋外体育施設】 1) 体育館東側駐車場(旧芽室保育園跡地)において継続的に白線を引き駐車スペースの確保を行い、より多くの方々が利用・駐車できるよう取り組みます。 2) 体育館周辺の樹木剪定・枝払いなど環境整備に取り組みます。 3) 各スポーツ団体の協力を得て講習会等の開催に取り組めます。 4) パークゴルフ場においては各定休日を設けていますが、定休日が祝日の場合通常営業とし利用者数増を目指します。 5) さらに経費削減・コスト低減・サービスの拡充を実施し管理・事業運営に取り組めます。	・ それぞれのニーズに合わせた教室内容や利用環境をと整えることで幅広い世代方に施設を利用していただき、健康増進・体力維持に貢献しました。 ・ 子育て世代の方にも参加しやすいよう、日中の時間帯の託児付き教室を継続して開催しました。 ・ 引き継ぎ初心者から上級者までが参加できる教室を夜間の時間帯に行い指導員をランダムに組み合わせることでマンネリ化を防止しました。 ・ 競技を楽しくいただくために人工芝の整備、器具の調整を適切に行いました。また、降雪・降雨時の応急処理を迅速に行いました。 ・ 周辺の環境整備等においては施設区域内外問わず実施いたしました。(歩道の落葉清掃、車道路側帯の落葉清掃等。) ・ 町軟式野球連盟の協力を得て、グラウンド内のポイントの打ち出し、大会前のグラウンド整地、ライン引きなどを実施いたしました。 ・ 定休日が祝日の場合を通常営業とし利用促進に努めることができました。
(2) 利用受付体制について		① 公平・平等を旨とし、迅速に処理していきます。利用調整会議の持ち方についても関係方面と相談しながら調整がスムーズに行えるようにしていきます。	・ 各施設において、それぞれのルール決めを行い利用者に見える形で調整会議を行うなど、常に公平・平等を心掛け調整を行いました。
(3) 利用者への情報提供についての考え方	客観的評価 — (8) その他	① 公の施設であることから、町との連携を図りながら、広報誌(スマイル)への掲載依頼や、独自のチラシ等の配布も検討し、又、施設内掲示スペースの有効利用を図りながら、町内各種団体等への各施設の積極的利用を呼びかけていきます。今後、更に施設利用者増に向けて町内はもとより町外からの利用者増について対策を検討していきます。	・ 町内においてはスマイルボードや公共の施設へのポスター掲示を行いました。企画では町外の施設へのポスター掲示を行いました。
(4) 利用者の自発活動支援についての考え方	客観的評価 — (8) その他 ④ 利用者の自発的活動支援	① 各サークルの依頼により、スポーツ指導の協力に努めます。 ② 施設利用にあたって利用者からの相談・要望などを検討し、その実現に向けての協力を努めていきます。	・ メジャーなスポーツだけでなく子どもから高齢者まで幅広く行えるユニークなスポーツにも指導・対応できるよう研修を行いました。 ・ チャレンジデーのイベント企画では委員会からの要請でエアロビクス指導を行いました。 ・ 利用者の要望でトイレのドアの開閉方向を調整し身体に無理がかからずトイレの使用が出来るようになりました。(温水プール)

社会体育施設等申請提案比較表

事業計画		評価分類	令和元年実績
(5) 地域交流・地域貢献についての考え方	客観的評価 — (8) その他 — ⑥ 地域交流、地域貢献についての考え方	① 5月チャレンジデーにはどのような協力・支援ができるのか町教育委員会と協議の上、参加者増への取り組みに参加していきます。 ② 地域交流の場として社会体育施設の有効活用について検討をしていきます。企業体として、また地元企業の一員として社会貢献の必要性を充分に認識し、地域の各種事業に協力し、参加していくよう努めていきます。	・ チャレンジデー実行委員会に参加し、PR活動・集計ボックスの設置などをし参加者増への取り組みに協力しました。 ・ プールでは独自にウォーターバレーを開催し多くの方に参加してもらいました。 ・ スポーツ少年団の申込み及び各種町民大会の申込み受付業務を代行し運営に協力しました。 ・ 大規模の大会では運営サイドへの協力として入館時の人員整理や駐車場の見回りなど率先して行いました。
	(6) ボランテア活動について の考え方	① 周辺の道路(歩道)等における清掃活動に積極的に参加していきます。また、自主的に清掃日を決めて清掃活動を進めていきます。 ② 地域の交通安全運動にも積極的に参加していきます。	・ ボランティア活動の一環として、各社会体育施設周辺の歩道・路肩などの広範囲に渡りゴミ拾いを行いました。 令和元年5月15日 参加者25名 10月16日 参加者21名 ・ 年数回開催される「旗の波作戦」に積極的に参加しました。
11. 特筆事項(特にPRする活動があれば記入をしてください)			
<体育施設> ・31年度にプール地下空調ダクトの穴を2ヶ所塞ぎプール室内の空調出口通風孔をパイプにより効率よくつなぐよう施工したところ、今年度の天井の湿気が軽減されボード落下の危険を防ぐとともに、天井の大規模な修繕にならないよう努力しました。 ・今年度終盤、コロナウィルスにより教室の中止や各大会・イベントが中止になるなど混乱する中、教育委員会としっかり連携を取り利用者の負担を軽減出来る様、被害の拡大を阻止することに努力しました。			
12. その他			

収支状況

【管理に係る経費の収支状況】

令和元年度

収入の部

(単位:円)

科 目	本年度決算額	説 明
人 件 費	9,892,420	職員給与
管理運営費	12,581,540	消耗品、印刷費、修繕費、電話料、郵便料等
水道光熱費	37,160,643	燃料、水道、電気料
委託経費	76,760,384	清掃、設備保守点検、託児、パークゴルフ場
施設維持費	1,326,882	各種検査料、障害保険料
事業運営企画費	1,088,350	スポーツ教室開催報償費
合 計	138,810,219	

支出の部

科 目	本年度決算額	説 明
人 件 費	10,318,905	
管理運営費	4,097,113	
水道光熱費	40,314,913	
委託経費	79,231,640	
施設維持費	1,161,290	
事業運営企画費	280,000	
合 計	135,403,861	

指定管理者職員 人件費推移調査票

社 会 体 育 施 設		平成29年度		平成30年度		令和元年度	
職種・業種	身分	人数 (人)	人件費 (千円)	人数 (人)	人件費 (千円)	人数 (人)	人件費 (千円)
総合体育館	正職員						
	契約社員	6	17,725	6	15,964	6	14,949
	パート	3	2,958	5	4,686	5	4,933
	その他()						
	小計	9	20,683	11	20,650	11	19,882
温水プール	正職員						
	契約社員	8	19,348	6	17,514	6	17,319
	パート	6	5,755	8	7,317	8	7,754
	その他()						
	小計	14	25,103	14	24,831	14	25,073
健康プラザ	正職員						
	契約社員	2	5,513	2	5,666	2	5,983
	パート						
	その他()						
	小計	2	5,513	2	5,666	2	5,983
有料公園	正職員	3	6,608	3	7,188	4	9,381
	契約社員						
	パート	7	4,925	6	4,246	5	5,343
	その他()						
	小計	10	11,533	9	11,434	9	14,724
	正職員						
	契約社員						
	パート						
	その他()						
	小計	0	0	0	0	0	0
	正職員						
	契約社員						
	パート						
	その他()						
	小計	0	0	0	0	0	0
	正職員						
	契約社員						
	パート						
	その他()						
	小計	0	0	0	0	0	0
合 計	正職員	3	6,608	3	7,188	4	9,381
	契約社員	16	42,586	14	39,144	14	38,251
	パート	16	13,638	19	16,249	18	18,030
	その他()	0	0	0	0	0	0
	総合計	35	62,832	36	62,581	36	65,662

消耗費・修繕費 町内利用率

単位:円

		総合体育館			温水プール		青少年ホーム		健康プラザ		
消耗費	町内	(18件)	284,891	52%	(12件)	268,047	25%	(0件)	(6件)	125,780	43%
	町外	(63件)	263,578	48%	(76件)	813,284	75%	(0件)	(21件)	166,081	57%
	計		548,469			1,081,331		0		291,861	
修繕費	町内	(1件)	60,000	95%	(1件)	31,900	17%	(2件)	(件)		#DIV/0!
	町外	(1件)	2,970	5%	(3件)	155,080	83%	(0件)	(件)		#DIV/0!
	計		62,970			186,980		29,665		0	

総合体育館

細 目	RI年度決算額	内 訳							
消耗品費	548,469	ユニホーム	12,975	封筒・他	20,673	コピー用紙	48,406	インク・他	28,479
		蛍光灯	8,910	お茶	8,876	ランプ取替	13,080	電池交換	17,820
		テニスガット張り	5,000	トイレットペーパー	31,900	合鍵	2,030	モーガル取替	6,820
		バトミントンガット張り	9,750	洗剤・他	3,985	ナット	270	リソグラフインク	14,892
		ダンベルシャフト	12,000	電球	66,000	絶縁テープ	3,927	乾電池・他	16314
		フットサルゴールネット	22,680	ゴム手袋	496	トイレットペーパー	31,320	ハンドスプレー	3,618
		ベルト交換	80,850	BOXテッシュ	4,268	券売機ロール紙	30,000	ヒューズ交換	15,180
		バトミントンシャトル	4,950	ポリ袋	121	除菌スプレー	1,221	スリッパ	7,216
		手数料・他	14,442						
印刷製本費	219,291	申請書	69,300	納付書	26,784	回数券	56,832		
		コピー機使用料	66,375						
施設修繕費	62,970	エアロバイク修理	60,000	ボイラーボルト修理	2,970				
電話料	181,200	4月	15,351	5月	13,533	6月	13,933	7月	14,661
		8月	13,713	9月	13,545	10月	13,914	11月	14,829
		12月	17,921	1月	13,323	2月	15,600	3月	20,877
郵便料	28,250	切手	4,200	葉書	24,050				
燃料費	6,187,928	4月	692,970	5月	113,563	6月	10,720	7月	10,130
		8月	0	9月	20,080	10月	63,477	11月	660,875
		12月	1,357,496	1月	1,423,841	2月	1,293,305	3月	541,471
上下水道料	676,587	4月	54,318	5月	57,417	6月	57,417	7月	49,890
		8月	66,668	9月	68,487	10月	54,712	11月	68,930
		12月	51,717	1月	58,030	2月	41,794	3月	47,207
電気料	7,222,142	4月	775,380	5月	671,246	6月	516,139	7月	461,907
		8月	504,410	9月	500,779	10月	450,875	11月	487,818
		12月	623,002	1月	755,683	2月	754,114	3月	720,789

細 目	R1年度決算額	内 訳							
消耗品費	1,081,331	飛び込み台補修用品	3,054	ユニホーム	226,354	サイホン阻止弁	20,088	ゴム印	300
		コピー用紙	58,807	リングラフインク	9,282	塩素ナトリウム	175,200	消臭剤	33,155
		ホースバンド	366	虫よけネット	2,583	インク・他	23,239	アクアピル	78,360
		掃除機用吸口	2,106	床タイル補修用品	600	洗剤・他	16,665	クリング	7,776
		トイレットペーパー	33,824	マキロン	1074	ランプ取替	12,366	DPD	32,400
		ドライヤー	2,246	プラ板	684	水切りトレー・他	216	掃除機紙パック	1,782
		掃除機ノズルゴム	18,639	次亜塩素酸ナトリウム	129,600	フィルター・グリス	67,483	ほうき	434
		紙やすり・他	1,169	メダル・他	152	布テープ・他	1,698	ゴム手袋	6,732
		トイレクリーナー	15840	水着・他	13,930	ポリ袋	121	電球代	10,175
		手数料・他	877	賞状・他	1,639	ロッカーの鍵	26,400	ビート板	23,655
		ステンスプリングフック	804	ステンダロス	8,470	アルミドアモヘア	2,100	隙間テープ	321
		タイル補修品	1,767	スポンジ	110	スリッパ・他	2,420	BOXテッシュ	4,268
印刷製本費	122,509	当日券	31,644	回数券	85,404	コピー機使用料	5,461		
施設修繕費	186,980	ろ過・滅菌装置保安点検	122,080			アンプ修理	31,900		
		ポンプ水漏れ修理	33,000						
電話料	86,138	4月	7,273	5月	7,165	6月	7,384	7月	7,942
		8月	7,366	9月	7,735	10月	7,476	11月	7,609
		12月	4,783	1月	7,003	2月	7,488	3月	6,914
郵便料	47,485	葉書	38,867	切手	8,618				
燃料費	10,302,693	4月	1,115,021	5月	493,161	6月	525,280	7月	533,870
		8月	0	9月	499,920	10月	1,018,363	11月	1,006,908
		12月	1,557,096	1月	1,538,896	2月	1,509,160	3月	505,018
上下水道料	3,066,997	4月	430,747	5月	242,114	6月	203,591	7月	245,657
		8月	315,619	9月	241,672	10月	270,454	11月	215,989
		12月	215,479	1月	240,735	2月	209,616	3月	235,324
電気料	7,356,525	4月	298,908	5月	599,959	6月	602,189	7月	613,560
		8月	609,444	9月	613,473	10月	615,493	11月	661,350
		12月	662,797	1月	698,406	2月	715,171	3月	665,775

細 目	R1年度決算額	内 訳							
消耗品費									
印刷製本費									
施設修繕費	29,665	調理室網戸張替え		10,800					
		配管工事		18,865					
電話料									
郵便料									
燃料費									
上下水道料									
電気料	977,208	4月	107,138	5月	91,442	6月	68,683	7月	59,296
		8月	66,253	9月	67,078	10月	58,710	11月	64,587
		12月	85,824	1月	104,435	2月	104,216	3月	99,546

健康プラザ

細 目	R1年度決算額	内 訳							
消耗品費	291,861	ユニホーム	12,060	封筒・他	9,185	ナトリウムランプ	41,148	マルチハロゲン灯	64,638
		洗剤	950	消臭剤	16,002	尿石防止剤	37,670	掃除機紙パック	2,376
		乾電池	5,739	ゴミ袋	5,508	コピー用紙	914	トイレ用ペーパー	20,928
		電球	4,892	時計バッテリー交換	45,360	清掃ロボッキン交換	16,500	ほうき	651
		糸モップ	430	ホチキスの針	290	テニス支柱用ネジ	2,880	紙パック	2,420
		アルコール消臭剤	1,320						
印刷製本費									
施設修繕費	0								
電話料	74,725	4月	6,350	5月	5,543	6月	5,961	7月	5,978
		8月	6,138	9月	5,809	10月	6,007	11月	7,215
		12月	6,251	1月	5,947	2月	6,118	3月	7,408
郵便料									
燃料費	1,443,068	4月	89,009	5月	5,276	6月	0	7月	0
		8月	0	9月	0	10月	20,342	11月	140,217
		12月	381,478	1月	363,263	2月	341,972	3月	101,511
上下水道料	230,329	4月	23,339	5月	16,859	6月	15,131	7月	14,699
		8月	19,451	9月	14,268	10月	23,339	11月	11,675
		12月	14,092	1月	33,012	2月	14,972	3月	29,492
電気料	2,510,409	4月	271,495	5月	199,735	6月	159,876	7月	145,497
		8月	166,919	9月	162,868	10月	162,825	11月	206,253
		12月	244,936	1月	265,347	2月	270,315	3月	254,343

改善活動実施状況

改善活動実施報告

施設名 総合体育館

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
第1競技場のドアダンパーの交換	ダンパーのボルトが折れたため使用頻度の少ないドアダンパーと左右の調整をし交換した。	安全に問題なく開閉できるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
バスケットゴールのポイント付け	ゴールの設置場所を決めポリテープでポイントを付けた。	ゴールを設置する時場所が分かり設置しやすくなった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
器具庫の整理整頓	バスケットゴールの長さが今までの物より長かったため器具庫の中を整理しゴールを格納できるようにした。	今までと同じ器具庫に仕舞えるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
トレーニング器具のシートの補修	シートが破れているので布テープで補修した。	座ってもべた付かず快適になった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
卓球台の脚	脚の蝶番が曲がったので外して叩いて伸ばし付け直した。	台が真っ直ぐ立つようになり正常に使用できるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
テニスネットの巻き上げ機	巻き上げ機のギアを留めている部品が破損したため太い釘で代用し留め直した。	巻き上げができるようになり支障なく使えるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
テニボンの支柱	支柱の留め具が緩くなりネットをきつく張れないため滑り止めのテープを貼り調整した。	しっかりとネットが張れ安全に支障なく使えるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
第1競技場の中央ネット	ネットの滑車が破損し開閉しづらいため部品を交換した。	ネットの開閉がスムーズにできるようになりスペースの区割りができ安全に競技が行なえるようになった。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
施設の使用制限のお知らせ	第1競技場等に大会等で使用に制限がかかるときは事前にお知らせを張り出し利用者に周知を図った。	事前に周知することにより行き違いも無く運営することができた。

改善活動実施報告

施設名 温水プール

改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
トイレ扉の開閉調整	女子トイレの扉が内開きのため身体大きい方が使用しづらいので扉の開閉方向を外開きにしました	身体大きい方でも楽にトイレ内へ入ることができ他の方もスムーズにトイレを使用出来るようになった
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
シャワールームフック設置	消毒槽に掲示していた案内板の内容を見直し子供と大人の制限をなくした。	背が低い低学年の子や水が怖い方、アトピー等の皮膚トラブルがある方が安心して通過できるようになった
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
幼児プールの塗装グラインダーかけ	幼児プール底の塗装がひび割れ剥がれた部分が鋭利で危険なため水を抜いて応急的にグラインダーで削った	鋭利だった部分は全て削り裂傷等の危険は応急的に回避できた
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
採暖室ささくれの補修	採暖室のベンチを改修した際に資材の問題で節の部分の部分がささくれ危険なため日々サンドペーパーで削った	日々の点検でも必ず確認し必要があれば削っていることで怪我や水着の破損などの回避できた
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
屋上の腐葉土搬出	屋上に溜まっていく枯れ葉や土埃を土嚢袋に入れ搬出した	搬出したことで屋根の傷みや排水溝のつまりが解消できた
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
天井石膏ボードのかす	湿気と乾燥をくり返し剥がれてきた天井の石膏ボードの塗装を極力取り除いた	プールの中やプールサイドに落ちてくるカスが減った。
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)
改善項目	実施内容	結果(成果・効果)

改善活動実施報告

施設名 健康プラザ

改 善 項 目	実 施 内 容	結 果 (成果・効果)
屋根の雨漏りの改善	屋根の上に上がりシリコンコーキングをしました。	完全ではありませんが、漏れる場所が少なくなりました。
改 善 項 目	実 施 内 容	結 果 (成果・効果)
親時計の修理	親時計のバッテリーを交換しました。	地震・停電時に手作業で合せる手間が無くなりました。
改 善 項 目	実 施 内 容	結 果 (成果・効果)
壁のひび割れ修繕	南側トイレに行く通路の壁がひび割れが目立つので埋め込み塗装しました。	見た目が良くなりました。
改 善 項 目	実 施 内 容	結 果 (成果・効果)
ロビーの長椅子修理	脚が折れていたのを溶接しました。	きしみ音も無く安全に使用できるようになりました。
改 善 項 目	実 施 内 容	結 果 (成果・効果)
改 善 項 目	実 施 内 容	結 果 (成果・効果)
改 善 項 目	実 施 内 容	結 果 (成果・効果)
改 善 項 目	実 施 内 容	結 果 (成果・効果)
改 善 項 目	実 施 内 容	結 果 (成果・効果)
改 善 項 目	実 施 内 容	結 果 (成果・効果)

指定管理施設利用者等の懇談会議事録

第1回懇談会

開催日	2019年 10月23 日(水) 18:30~19:00
開催場所	芽室町総合体育館 研修室
出席者	利用者 芽室町スポーツ少年団・協会関係者 7名
	町 芽室町教育委員会 1名
	指定管理者 代表者・業務管理者 3名・各施設担当者 3名
主な議題	体育施設の運営に関する意見交換

No.	意見・協議の内容	対応状況		指定管理者から町への要望・意見等
		措置	内容	
1	<ミニバレー協会> 特にありません			
2	<バレーボール少年団> 特にありません			
3	<バドミントン協会・少年団> 特にありません			
4	卓球協会> 特にありません。順調です。			
5	<バドミントン協会> 体育館を使用するにあたり町民大会を優先するとあるが絶対なのか。		必ずと言う訳ではなく調整できるときは調整して頂きます。	
6	<アーチェリー協会> アーチェリー場の鍵はその都度返却するのか。		今の時点ではその都度返却という事に成ります。	
	アーチェリー場まで遠いので鍵の授受を健康プラザでできないか。		体育館と健康プラザの両方で鍵の授受をすると状況の把握が難しく混乱する可能性もあるので今の時点では無理ですが次年度に向けて検討していきます。また、合鍵を作ることは許可できません。	
	<教育委員会> ◎美生川パークゴルフ場はコース及びバンカーの設定を改善し来年度供用開始の予定です。 ◎野球場の改修が終わり今年度より供用開始しています。 ◎社会体育施設の老朽化が進んでいますので各施設においての方向性を検討していきます。 ◎温水プールについては基本構想を作成し、今年度は基本計画を立てているところです。財源・補助金等の関係で以前考えていた場所から青少年ホーム西側に建設場所を変更する案も出てきています。他の施設も含め、構想・計画に沿って各団体からも意見を聞きながら進めていきます。			

第2回懇談会

開催日		コロナウィルスにより開催中止
開催場所		芽室町総合体育館 研修室
出席者	利用者	芽室町スポーツ少年団・協会関係者 名
	町	芽室町教育委員会 名
	指定管理者	代表者・業務管理者 名・各施設担当者 名
主な議題		体育施設の運営に関する意見交換

No.	意見・協議の内容	対応状況		指定管理者から町への要望・意見等
		措置	内容	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

体育施設教室アンケート状況

体育施設教室アンケート

総合体育館スポーツ講座・教室	・日々の運動が何より大切と感じました。気持ちも体もスッキリします。 ・楽しかったです。普段使わない筋肉を動かして家でも時々やってみました。 ・筋肉の話など分かりやすく楽しかったです。また参加したいです。 ・楽しかった。次回も参加したい。先生の説明が分かりやすかったです。 ・普段運動の機会が無いので良かった。日頃の運動不足が解消されました。
温水プール 大人の教室	・新しいプールの充実を期待しています。現状のプール施設の廊下が特に寒いのは不思議です。 ・いつも講師の先生方には素晴らしいご指導に感謝しています。 ・ウォーターバレーでは先生方の参加ありがとうございます。 ・月に1回でも水中バレー夜にやってほしいです。
温水プール 小学生の教室	・バタフライ、平泳ぎをしたい。 ・もう少し1回の時間を長くしてほしい。
温水プール わいわい教室	・いつも大変お世話になっております。プールの皆様のおかげで特技ができました。感謝しています。 ・支援が必要な子どもさんたちにはベストな人数で良かったです。
温水プール 幼児の教室	・水泳が大好きになり風邪も引かず元気に1年過ごしています。 ・先生たちがたくさんいてなくても安心して任せられるのでありがたいです。
温水プール ベビーの教室	・水泳を経験させる事で刺激になった。知らない(できる)能力がわかったので良かったです。先生も優しく恐怖感なくできました。 ・今年は3日間暑い日が続きプール日和だった。先生方にも優しくしてもらい楽しく水遊びできました。
温水プール イベント	・とても楽しめた大会でした。アットホームでとてもいい施設です。 ・水中バレー大会をしてほしい。 ・シニアで上手でない人もそれなりのレベルでの大会があれば良いかな。 ・スタッフの皆様、準備や運営ありがとうございました。とても行き届いた運営だったと感じました。楽しく泳がせていただきました。

安全管理の実施状況

火災予防上の自主点検基準(総合体育館)

1. 実施項目及び確認箇所 以下の表の通り
2. 点検者 保田 勝治
3. 実施時期 年2回

資料別紙1参照

自主点検表(定期)

建物構造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。		
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれの恐れのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。		
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避難施設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。		
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。		
火気設備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。		
電気設備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。		
	(2)非常用自家発電機及び受電設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。		
その他	危険物 ・管理(使用量・残量・法に基づく点検等)が適正に行われているか。		
防火管理者確認			

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

火 災 予 防 上 の 自 主 点 検 基 準(総合体育館)

1. 点 検 項 目 以下の表の通り

2. 点 検 者 保田 勝治

3. 実 施 時 期 日 常

資料別紙1-2参照

自 主 点 検 表 (日 常) 月

日	曜 日	点 検 項 目 及 び 頻 度								点検者氏名
		避難経 路等の 物品の 有無	電気器 具の配 線の損 傷の有 無	火気設 備器具 の異常 の有無	ガス器 具のホ ースの 損傷の 有無	防火戸 の閉鎖 障害の 有無	消防用 設備等 週辺の 物品の 有無	指定場 所以外 での禁 喫の有 有無	倉庫等 施設及 び終業 時の火 気確認	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
}										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

(備 考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

資料1、1－2

自主点検表(定期)

総合体育館

実施項目及び確認箇所		点検者氏名	点検者氏名
		保田勝三(印)	保田勝三(印)
		点検実施日	点検実施日
		2019年6月29日	2019年12月23日
		確認結果	確認結果
建物構造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。	✓	✓
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。	✓	し
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。	✓	✓
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。	✓	し
避難施設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。	✓	し
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。	✓	し
火器気具設備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。	し	し
電気設備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。	し	し
	(2)非常用自家発電機及び受電設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。	✓	し
その他	危険物 ・管理(使用量・残量・法に基づく点検等)が適正に行われているか。	✓	し
防火管理者確認		保田勝三(印)	保田勝三(印)

(備考) 点検を実施し、良の場合はVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

自主点検表(日常) 4月

総合体育館

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月									
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
6	土									
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
10	水									
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
14	日									
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
19	金									
20	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	水									
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
28	日									
29	月									
30	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合にVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田勝治(保田)

保存期間3年

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施錠及び終業時の火気確認	
1	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
2	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
3	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
4	土									
5	日									
6	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
7	火									
8	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
9	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
11	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
12	日									
13	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
14	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
15	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
16	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
17	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
18	土									
19	日									
20	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
21	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
22	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
23	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	金									
25	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
26	日									
27	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
29	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
30	木									
31	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田勝治 (保田)

保存期間3年

自主点検表(日常) 6月

総合体育館

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
2	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
3	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
4	火									
5	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
6	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
7	金									
8	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
9	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
10	月									
11	火									
12	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
13	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
14	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
15	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
16	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
17	月									
18	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
19	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
20	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
21	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
22	土									
23	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
25	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
26	水									
27	木									
28	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
29	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
30	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田 勝治 (保田)

保存期間3年

自主点検表(日常) 7月

総合体育館

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施錠及び終業時の火気確認	
1	月									
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
6	土									
7	日									
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
13	土									
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
16	火									
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
20	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
21	日									
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	水									
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
26	金									
27	土									
28	日									
29	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
30	火									
31	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田勝三郎 (保田)

保存期間3年

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
2	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
3	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
4	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
5	月									
6	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
7	水									
8	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
9	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
10	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
11	日									
12	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
13	火									
14	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
15	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
16	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
17	土	✓								
18	日									
19	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
20	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
21	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
22	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
23	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
25	日									
26	月									
27	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
28	水									
29	木									
30	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
31	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田 勝治 (保田)

保存期間3年

自主点検表(日常) 9月

総合体育館

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	日									
2	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
4	水									
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
6	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
7	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
8	日									
9	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
11	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
14	土									
15	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
16	月									
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
18	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
19	木									
20	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
21	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
22	日									
23	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
25	水									
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
27	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
28	土									
29	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
30	月									

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田 勝弘 (保田)

保存期間3年

自主点検表(日常) 10月

総合体育館

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施錠及び終業時の火気確認	
1	火									
2	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
3	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
4	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
5	土									
6	日									
7	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
8	火									
9	水									
10	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
11	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
12	土									
13	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
14	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
15	火									
16	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
17	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
18	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
19	土									
20	日									
21	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
22	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
23	水									
24	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
25	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
26	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
27	日									
28	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
29	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
30	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
31	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田 勝之(保田)

保存期間3年

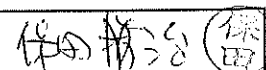
自主点検表(日常) 11月

総合体育館

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	金									
2	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
3	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
4	月									
5	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
6	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
7	木									
8	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
9	土									
10	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
11	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	火									
13	水									
14	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
15	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
16	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
17	日									
18	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
19	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
20	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
21	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
22	金									
23	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
25	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
26	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
27	水									
28	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
29	金									
30	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間3年

自主点検表(日常) 12月

総合体育館

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施錠及び終業時の火気確認	
1	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
2	月									
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
4	水									
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
6	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
7	土									
8	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
9	月									
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
11	水									
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
14	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
15	日									
16	月									
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
18	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
19	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
20	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
21	土									
22	日									
23	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	火									
25	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
27	金									
28	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
29	日									
30	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
31	火									

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

自主点検表(日常) 1月

総合体育館

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	水									
2	木									
3	金									
4	土									
5	日									
6	月									
7	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
8	水									
9	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
11	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
12	日									
13	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
14	火									
15	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
16	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
17	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
18	土									
19	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
20	月									
21	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
22	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
23	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
25	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
26	日									
27	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
29	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
30	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
31	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

(保田) (保田) (保田)

保存期間3年

自主点検表(日常) 2月

総合体育館

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
2	日									
3	月	✓	✓	✓	保田	✓	✓	✓	✓	(保田)
4	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
5	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
6	木									
7	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
8	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
9	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
10	月									
11	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
12	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
13	木									
14	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
15	土									
16	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
17	月									
18	火									
19	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
20	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
21	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
22	土									
23	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	月									
25	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
26	水									
27	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
28	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
29	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

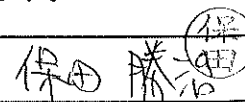
保田 勝三郎 (保田)

保存期間3年

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	日									
2	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
3	火									
4	水									
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
6	金									
7	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
8	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
9	月									
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
11	水									
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
13	金									
14	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
15	日									
16	月									
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
18	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
19	木									
20	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
21	土									
22	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
23	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
24	火									
25	水									
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
27	金									
28	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
29	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
30	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)
31	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間3年

火 災 予 防 上 の 自 主 点 検 基 準(温水プール)

1. 実施項目及び確認箇所 以下の表の通り 資料別紙2参照
 2. 点検者 山口 進
 3. 実施時期 年2回

自 主 点 検 表 (定 期)

建 物 構 造	(1)柱・梁・壁・床 ・ コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2)天井 ・ 仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・		
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・ 窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。		
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・ 貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避 難 施 設	(1)避難通路・階段 ・ 避難通路の幅員が確保されているか。 ・ 避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・ 階段室に物品が置かれていないか。		
	(2)避難階の避難口 ・ 扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・ 避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・ 避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。		
火 器 具 設 備	暖房設備(ボイラー) ・ 自動消火装置は適正に機能するか。 ・ 火気の周囲は整理整頓されているか。		
電 気 設 備	(1)電気器具 ・ タコ足の接続を行っていないか。 ・ コードに亀裂損傷等はないか。		
	(2)低圧電気設備 ・ 法に基づく点検が適正に行われているか。		
そ の 他	少量危険物 ・ 管理(使用量・残量等)が適正に行われているか。		
防火管理者確認			

(備 考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

火災予防上の自主点検基準(温水プール)

1. 点検項目 以下の表の通り
2. 点検者 山方 涼介
3. 実施時期 日常

資料別紙2-2参照

自主点検表(日常) 月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷の有無	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外での禁喫の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
}									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認		
---------	--	--

保存期間3年

資料2、2－2

自主点検表(定期)

温水プール

実施項目及び確認箇所		点検者氏名	点検者氏名
		山本 雄	山本 雄
		点検実施者	点検実施者
		2019年6月29日	2019年12月23日
		確認結果	確認結果
建物構造	(1)柱・梁・壁・床 ・コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。	✓	✓
	(2)天井 ・仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。	✓	✓
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。	✓	✓
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。	✓	✓
避難施設	(1)避難通路・階段 ・避難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・階段室に物品が置かれていないか。	✓	✓
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。	✓	✓
火器具設備	暖房設備(ボイラー) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。	✓	✓
電気設備	(1)電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。	✓	✓
	(2)低圧電気設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。	✓	✓
その他	少量危険物 ・管理(使用量・残量等)が適正に行われているか。	✓	✓
防火管理者確認		保田 勝治(保田)	保田 勝治(保田)

(備考) 点検を実施し、良の場合はVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

自主点検表(日常) 4月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月								
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	土								
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	土								
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	月								
16	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	土								
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	月								
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	土								
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	火								

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田勝之

保存期間3年

自主点検表(日常) 5月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	金								
4	土								
5	日								
6	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	火								
8	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	土								
12	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	月								
14	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	土								
19	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	月								
21	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	土								
26	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合にVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田勝三 (保田)

保存期間3年

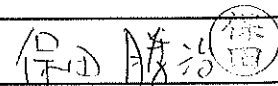
自主点検表(日常) 6月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	月								
4	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	日								
10	月								
11	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	日								
17	月								
18	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	日								
24	月								
25	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	日								

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間3年

自主点検表(日常) 7月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	日								
8	月								
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	月								
16	火								
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	月								
23	火								
24	水								
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	金								
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	月								
30	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

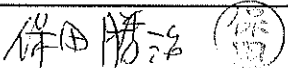
自主点検表(日常) 8月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	月								
6	火								
7	水								
8	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	火								
14	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	土								
18	日								
19	月								
20	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	日								
26	月								
27	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	木								
30	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間3年

自主点検表(日常) 9月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	月								
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	日								
9	月								
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	日								
16	月								
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	火								
25	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	日								
30	月								

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田 勝治 (保田)

保存期間3年

自主点検表(日常) 10月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施錠及び終業時の火気確認	
1	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	日								
7	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	日								
14	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	火								
16	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	金								
19	土								
20	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	月								
22	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	日								
28	月								
29	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	水								
31	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

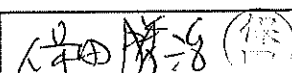
自主点検表(日常) 11月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	火								
6	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	土								
10	日								
11	月								
12	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	水								
14	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	月								
19	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	水								
21	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	月								
26	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間3年

自主点検表(日常) 12月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
2	月								山方
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
4	水								山方
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
6	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
7	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
8	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
9	月								山方
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
11	水								山方
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
14	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
15	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
16	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
18	水								山方
19	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
20	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
21	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
22	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
23	月								山方
24	火								山方
25	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
27	金								山方
28	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
29	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
30	月								山方
31	火								山方

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田 勝之

保存期間3年

自主点検表(日常) 1月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施錠及び終業時の火気確認	
1	水								
2	木								
3	金								
4	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	月								
7	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	水								
9	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	火								
15	水								
16	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	月								
21	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	水								
23	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	月								
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	水								
30	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田勝治 (保田)

保存期間3年

自主点検表(日常) 2月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
2	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
3	月								山方
4	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
5	水								山方
6	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
7	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
8	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
9	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
10	月								山方
11	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
12	水								山方
13	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
14	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
15	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
16	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
17	月								山方
18	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
19	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
20	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
21	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
22	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
23	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
24	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
25	火								山方
26	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
27	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山方
28	金								
29	土								

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保田 勝三郎 (保田)

保存期間3年

自主点検表(日常) 3月

温水プール

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	日								
2	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 芳子
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	土								
8	日								
9	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 芳子
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	土								
15	日								
16	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 芳子
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	金								
21	土								
22	日								
23	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 芳子
24	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	土								
29	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	山田 芳子
30	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(備考) 点検を実施し、良の場合にVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。
 なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

山田 芳子 (保田)

保存期間3年

火 災 予 防 上 の 自 主 点 検 基 準(健康プラザ)

- | | | | |
|----|-------------|------------|---------|
| 1. | 実 施 項 目 及 び | 以下の表の通り | 資料別紙3参照 |
| 2. | 確 認 箇 所 | | |
| 3. | 点 検 者 | 麻生 芳宏 柏葉 勉 | |
| | 実 施 時 期 | 年2回 | |

自 主 点 検 表 (定 期)

建 物 構 造	(1)柱・梁・壁・床 ・ コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。		
	(2)天井 ・ 仕上げ材に剥落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。		
	(3)窓枠・サッシ・ガラス ・ 窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。		
	(4)外壁・ひさし・パラペット ・ 貼石・タイル・モルタル等の仕上げ材に、剥落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。		
避 難 施 設	(1)避難通路・階段 ・ 避難通路の幅員が確保されているか。 ・ 避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・ 階段室に物品が置かれていないか。		
	(2)避難階の避難口 ・ 扉の開放方向は避難上支障がないか。 ・ 避難階段等に通ずる出入り口の幅は適切か。 ・ 避難階段等に通ずる出入り口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。		
火 器 具 設 備	暖房設備(ボイラー) ・ 自動消火装置は適正に機能するか。 ・ 火気の周囲は整理整頓されているか。		
電 気 設 備	(1)電気器具 ・ タコ足の接続を行っていないか。 ・ コードに亀裂損傷等はないか。		
	(2)非常用自家発電機及び受電設備 ・ 法に基づく点検が適正に行われているか。		
そ の 他	危険物 ・ 管理(使用量・残量等)が適正に行われているか。		
防火管理者確認			

(備 考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

保存期間3年

火災予防上の自主点検基準(健康プラザ)

1. 点検項目 以下の表の通り
2. 点検者 麻生 芳宏 柏葉 勉
3. 実施時期 日常

資料別紙3-2参照

自主点検表(日常) 月

日	曜日	点検項目及び頻度								点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷の有無	火気設備器具の異常の有無	ガス器具のホースの損傷の有無	防火戸の閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	指定場所以外の禁喫の有無	倉庫等施錠及び終業時の火気確認	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
§ § §										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

(備考) 点検を実施し、良の場合いVを、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。尚、不備・か欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認		
---------	--	--

保存期間3年

資料3、3－2

自主点検表 (定期)

実施項目及び確認箇所		点検者氏名	点検者氏名
		柏葉 勉	柏葉 勉
		点検実施日	点検実施日
		令和元年 6月 9日	令和2年 2月 20日
		確認結果	確認結果
建築物構造	(1)柱・はり壁・床 コンクリートに欠損・ひび割れ・脱落・風化等はないか。	✓	✓
	(2)天 井 仕上材にはく落・落下のおそれのあるたるみ・ひび割れ等はないか。	✓	✓
	(3)窓枠・サッシ・ガラス 窓枠・サッシ等には、ガラス等の落下、又は枠自体のはずれのおそれのある腐食、ゆるみ、著しい変形等がないか。	✓	✓
	(4)外壁・ひさし・パラペット 貼石・タイル・モルタル等の仕上材に、はく落・落下のおそれのあるひび割れ・浮き上がり等が生じていないか。	✓	✓
避難施設	(1)避難通路・階段 ・難通路の幅員が確保されているか。 ・避難上支障となる物品等を置いていないか。 ・段室に物品が置かれていないか。	✓	✓
	(2)避難階の避難口 ・扉の開放方向は避難上支障ないか。 ・避難階段等に通ずる出入口の幅は適切か。 ・避難階段等に通ずる出入口・屋外への出入口の付近に物品その他の障害物はないか。	✓	✓
備火器具設	暖房設備 (ボイラー等) ・自動消火装置は適正に機能するか。 ・火気の周囲は整理整頓されているか。	✓	✓
設電備気	電気器具 ・タコ足の接続を行っていないか。 ・コードに亀裂損傷等はないか。	✓	✓
	電気設備 ・法に基づく点検が適正に行われているか。	✓	✓
その他	危険物 ・管理 (使用料・残量・法に基づく点検) が適正に行われているか。	✓	✓
防火管理者確認		柏葉 勉 (印)	柏葉 勉 (印)

(備考) 点検を実施し、良の場合は✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

別表1

自主点検表（日常）

2019年
4月

日	曜 日	点 検 項 目 及 び 頻 度							点検者氏名
		避難経路 等の物品 の有無	電気器具 の配線の 損傷	火気設備 器具の異 常の有無	防火戸及 び防火シ ャッター の閉鎖障 害の有無	消防用設 備等週辺 の物品の 有無	喫煙 の有無	倉庫等施 錠及び終 業時の火 気確認	
1	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	水	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	佐藤 隆
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	木	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	佐藤 隆
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
16	火	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
20	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤 隆
30	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31						✗			

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間3年

別表1

自主点検表（日常）^{2019年} 5月

日	曜 日	点 検 項 目 及 び 頻 度							点検者氏名
		避難経路 等の物品 の有無	電気器具 の配線の 損傷	火気設備 器具の異 常の有無	防火戸及 び防火シ ャッター の開鎖障 害の有無	消防用設 備等週辺 の物品の 有無	喫煙 の有無	倉庫等施 錠及び終 業時の火 気確認	
1	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
2	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
3	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
4	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
5	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
6	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
7	火	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	柏
8	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
9	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
10	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
11	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
12	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
13	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
14	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
15	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
16	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
17	金	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	柏
18	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
19	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
20	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
21	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
22	水	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	柏
23	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
24	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
25	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
26	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
27	月	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	柏
28	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
29	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
30	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏
31	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

別表1

自主点検表（日常）^{2018年} 6月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの開鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
2	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
3	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
4	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
5	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
6	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
7	金	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	佐藤
8	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
9	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
10	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
11	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
12	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
13	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
14	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
15	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
16	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
17	月	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	佐藤
18	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
19	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
20	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
21	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
22	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
23	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
24	月	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	佐藤
25	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
26	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
27	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
28	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
29	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
30	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	佐藤
31									

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間 3年

別表1

2019年
自主点検表（日常） 7月

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの開鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	火	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	
10	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	火	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	
17	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	水	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は✗を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

別表1

自主点検表（日常） 2019年 8 月

日	曜 日	点 検 項 目 及 び 頻 度							点検者氏名
		避難経路 等の物品 の有無	電気器具 の配線の 損傷	火気設備 器具の異 常の有無	防火戸及 び防火シ ャッター の開鎖障 害の有無	消防用設 備等周辺 の物品の 有無	喫煙 の有無	倉庫等施 錠及び終 業時の火 気確認	
1	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	日	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
5	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	月	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
13	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	土	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	
18	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	水	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
29	木	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
30	金	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	土	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

別表1

自主点検表（日常）

2019年
9月

日	曜 日	点 検 項 目 及 び 頻 度							点検者氏名
		避難経路 等の物品 の有無	電気器具 の配線の 損傷	火気設備 器具の異 常の有無	防火戸及 び防火シ ャッター の開鎖障 害の有無	消防用設 備等周辺 の物品の 有無	喫煙 の有無	倉庫等施 錠及び終 業時の火 気確認	
1	日	×	✓	✓	×	✓	×	✓	
2	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	木	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	土	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	
15	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	月	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
24	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	水	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31									

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

日	曜日	点検項目及び頻度							点検者氏名
		避難経路等の物品の有無	電気器具の配線の損傷	火気設備器具の異常の有無	防火戸及び防火シャッターの閉鎖障害の有無	消防用設備等周辺の物品の有無	喫煙の有無	倉庫等施設及び終業時の火気確認	
1	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
2	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
3	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
4	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
5	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
6	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
7	月	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	柏葉
8	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
9	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
10	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
11	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
12	土	✓	✓	✓	×	✓	×	✓	柏葉
13	日	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	柏葉
14	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
15	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
16	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
17	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
18	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
19	土	✓	✓	✓	×	✓	×	✓	柏葉
20	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
21	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
22	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
23	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
24	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
25	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
26	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
27	日	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	柏葉
28	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
29	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
30	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉
31	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	柏葉

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

日	曜 日	点 検 項 目 及 び 頻 度							点検者氏名
		避難経路 等の物品 の有無	電気器具 の配線の 損傷	火気設備 器具の異 常の有無	防火戸及 び防火シ ャッター の閉鎖障 害の有無	消防用設 備等周辺 の物品の 有無	喫煙 の有無	倉庫等施 錠及び終 業時の火 気確認	
1	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	火	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	
6	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	月	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	
12	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	日	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	
18	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	月	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	
26	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	土	X	✓	✓	X	✓	X	✓	
31									

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

日	曜 日	点 検 項 目 及 び 頻 度							点検者氏名
		避難経路 等の物品 の有無	電気器具 の配線の 損傷	火気設備 器具の異 常の有無	防火戸及 び防火シ ャッター の閉鎖障 害の有無	消防用設 備等周辺 の物品の 有無	喫煙 の有無	倉庫等施 錠及び終 業時の火 気確認	
1	日	×	✓	✓	×	✓	×	✓	
2	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	土	×	✓	✓	×	✓	×	✓	
8	日	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	
9	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	土	×	✓	✓	×	✓	×	✓	
15	日	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	
16	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	土	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
29	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	火	休	館	日					

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

日	曜 日	点 検 項 目 及 び 頻 度							点検者氏名
		避難経路 等の物品 の有無	電気器具 の配線の 損傷	火気設備 器具の異 常の有無	防火戸及 び防火シ ャッター の閉鎖障 害の有無	消防用設 備等周辺 の物品の 有無	喫煙 の有無	倉庫等施 錠及び終 業時の火 気確認	
1	木	休	館	日					
2	金	休	館	日					
3	土	休	館	日					
4	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	土	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	
11	日	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	
12	月	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	
13	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	土	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	
18	日	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	
19	月	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	
20	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	木	×	✓	✓	×	✓	✓	✓	
30	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認



保存期間 3 年

日	曜 日	点 検 項 目 及 び 頻 度							点検者氏名
		避難経路 等の物品 の有無	電気器具 の配線の 損傷	火気設備 器具の異 常の有無	防火戸及 び防火シ ャッター の開鎖障 害の有無	消防用設 備等周辺 の物品の 有無	喫煙 の有無	倉庫等施 錠及び終 業時の火 気確認	
1	土	X	✓	✓	X	✓	X	✓	
2	日	X	✓	✓	X	✓	X	✓	
3	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	月	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	
11	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	日	X	✓	✓	X	✓	X	✓	
17	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	日	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	
24	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30									
31									

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間 3 年

別表1

自主点検表（日常）

2020年

3月

日	曜 日	点 検 項 目 及 び 頻 度							点検者氏名
		避難経路 等の物品 の有無	電気器具 の配線の 損傷	火気設備 器具の異 常の有無	防火戸及 び防火シ ャッター の閉鎖障 害の有無	消防用設 備等周辺 の物品の 有無	喫煙 の有無	倉庫等施 錠及び終 業時の火 気確認	
1	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	水	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
26	木	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	金	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
28	土	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	日	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	月	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	火	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

（備考） 点検を実施し、良の場合✓を、不備・欠陥のある場合は×を、即時改修した場合は△を付してください。

なお、不備・欠陥がある場合には、直ちに防火管理者に報告するものとします。

防火管理者確認

保存期間3年

2019年度第1回防災訓練要領

1. 実施日 2019年 9月 26日（木） 8:40～8:50
2. 場 所 総合体育館
3. 内 容 ①通報訓練 ②避難誘導訓練 ③消火訓練
4. 参加者 小田嶋 隼 島崎 杏子 川口 雄司 石澤 千代喜
保田 勝治 綱木 由美 齋藤 昌子

（文書内：敬称略・順不同）

5. 日 程

時 間	訓 練 項 目	訓 練 内 容
8:40～	挨 拶	山 瀬 社長
8:45		※ 出火場所は研修室
8:50		役 割 確 認 者 川口 (消火係) 非常放送 小田嶋
		消防通報 島崎
		消 火 係 川口 保田
		誘 導 係 石澤 (第1アリーナ) 小田嶋 (第2アリーナ) 綱木 (トレーニング室) 齋藤 (青少年ホーム)
	通 報 訓 練	
	避難誘導訓練	ボ イ ラ 石澤 ボイラ操作
		体 育 館 小田嶋 体育館利用者避難完了後 館内を確認をして避難
	消 火 訓 練	消 火 栓 川口 保田
	総 括	山 瀬 社長

避難誘導訓練行動表

(敬称略)

時 間	担当者	待機場所	動 内 容
8:45	利 用 者 保 田	第2 競技場	研修室からの火災発生を発見。 火災報知機を作動させる。
8:50	非常放送 小田嶋	体育館 事務室	非常用放送設備を作動させる。 1番のボタンを押す。 音声案内に従い、 2番のボタンを押し自動放送を流す。
	現場確認 川口	体育館 事務室	現場確認のため火災連絡用電話機、消火器を持参し報知機から火災確認の電話をし消火にあたる。
	非常放送 小田嶋	体育館 事務室	火災現場確認後、消防への通報を依頼し館内放送をする。 マイクのボタンを押し放送する。 「火事です。火事です。研修室で火災が発生しました。 係員の指示に従い体育館正面に避難してください。 係員は直ちに避難誘導・消火活動を開始してください。」 ※2回放送 (慌てずハッキリと) 3番のボタンを押す。
	消防通報 島崎	体育館 事務室	119番通報 「訓練です。訓練です。芽室町東3条8丁目芽室町総合体育館 研修室で火災が発生しました。消防車の出動をお願い します。」
		体育館 事務室	内線電話でプール(13番)へ避難開始の連絡、 「研修室で火災が発生しました。避難をしてください。」
	誘 導 係 石澤 小田嶋 綱木 齋藤	体育館 事務室	誘導係は避難誘導開始の放送後、利用者を避難場所へ誘導。 避難誘導先は体育館正面玄関前。
	消 火 係 川口 保田	体育館 事務所	消火係は消火活動開始の放送後、消火器を持参し消火にあたる。 消火器を使用後、屋内消火栓を使い消火し、その後 避難する。
	避難状況 報 告 小田嶋		避難完了・人数の確認をし、救急箱等を持参し自衛消防隊長に 報告をする。 (人数＝利用者・従業員)

2019年度第2回防災訓練要領

- | | | | | |
|--------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. 実施日 | 2019年 12月 19日（木） 8:30～8:40 | | | |
| 2. 場 所 | 総合体育館・青少年ホーム | | | |
| 3. 内 容 | ①通報訓練 | ②避難誘導訓練 | ③消火訓練 | |
| 4. 参加者 | 中田 愛唯
椿 茂
保田 勝治 | 小田嶋 隼
菅原 義紀 | 川口 雄司
齋藤 昌子 | 朽木 隆幸
阿部 志穂 |
| 5. 日 程 | （文書内：敬称略・順不同） | | | |

時 間	訓 練 項 目	訓 練 内 容
8:30～	挨 拶	山 瀬 社 長
8:35 8:40	通 報 訓 練 避 難 訓 練 消 火 訓 練	※ 出火場所は青少年ホーム調理室 役 割 確 認 者 朽 木 (消火係) 非 常 放 送 中 田 消 防 通 報 川 口 消 火 係 小 田 嶋 朽 木 椿 誘 導 係 菅 原 (第1アリーナ) 齋 藤 (第2アリーナ) 阿 部 (青少年ホーム) ボ イ ラ 石 澤 ボイラ操作 体 育 館 小 田 嶋 体育館利用者避難完了後 館内を確認をして避難 消 火 栓 小 田 嶋 朽 木 椿
	総 括	山 瀬 社 長

避難誘導訓練行動表

(敬称略)

時 間	担当者	待機場所	行 動 内 容
8:35 8:40	利 用 者 保 田	第1 競技場	青少年ホーム調理室からの火災発生を発見。 火災報知機を作動させる。
	非常放送 中 田	体育館 事務室	非常用放送設備を作動させる。 1番のボタンを押す。 音声案内に従い、 2番のボタンを押し自動放送を流す。
	確 認 者 朽 木	体育館 事務室	現場確認のため火災連絡用電話機、消火器を持参し報知機から火災確認の電話をし消火にあたる。
	非常放送 中 田	体育館 事務室	火災現場確認後、消防への通報を依頼をし館内放送をする。 マイクのボタンを押し放送する。 「火事です火事です。青少年ホーム調理室で火災が発生しました。 係員の指示に従い避難してください。 係員は直ちに避難誘導・消火活動を開始してください。」 ※2回繰り返す (慌てずハッキリと) 3番のボタンを押す。
	消防通報 川 口	体育館 事務室	119番通報 「訓練です。訓練です。芽室町東3条8丁目芽室町総合体育館 青少年ホーム調理室で火災が発生しました。消防車の出動をお願いします。」
	避難連絡 中 田	体育館 事務室	プール内線13番で避難の呼び掛け。 「青少年ホーム調理室で火災が発生しました。避難してください」
	誘導係 菅原 齋藤 阿部	体育館 事務室	誘導係は避難誘導開始の放送後、利用者を避難場所へ誘導。 避難経路は近いところから。 避難誘導先は体育館正面。
	消火係 小田嶋 朽木 椿	体育館 事務室 プール	消火係は消火活動開始の放送後、消火器を持参し消火にあたる。
	避難状況 報 告 小田嶋		避難完了・人数の確認をし確認をし、自衛消防隊長に報告をする。

2019年度第1回防災訓練要領

1. 実施日 2019年 10月 7日 (月) 8:40~8:50

2. 場 所 温水プール

3. 内 容 ①通報訓練 ②避難誘導訓練 ③消火訓練 ④防火教育

4. 参加者 澤田 由美 小寺 裕子 山方 涼介 前田 哲哉 林 大貴
 山口 進 長谷川 哲 折笠 由紀恵 大山 みどり 池原 八重子
 長瀬 明美 大浦 千聖 石澤 千代喜

(文書内:敬称略・順不同)

5. 日 程

時 間	訓 練 項 目	訓 練 内 容
8:40~	挨拶	山瀬 社長
8:45		※ 出火場所は男子更衣室
8:50		役 割 確 認 者 林 (消火係)
		非常放送 小寺
		消防通報 山方
		消 火 係 前田 山口 長谷川
	通 報 訓 練	誘 導 係 折笠 (ロビー1F)
	避難誘導訓練	大山 (ロビー2F)
		池原 (プール)
		大浦 (プール)
	消 火 訓 練	澤田 (プール)
		長瀬 (女子更衣室)
		利 用 者 (ロビー1F) (ロビー2F) (プール) (プール) (プール) (女子更衣室)
		ポ イ ラ 石澤 ボイラ操作
		プ ー ル 山方 プール利用者避難完了後 館内を確認をして避難
	防 火 教 育	「消防計画・防災の手引き」により実施 対象者 大浦 千聖
	総 括	山瀬 社長

避難誘導訓練行動表

(敬称略)

時 間	担当者	待機場所	動 内 容
8:45	利 用 者 保田	プール ロビー	男子更衣室からの火災発生を発見。 火災報知機を作動させる。
8:50	現場確認 林	監視室	火災報知機の作動場所を確認し、電話機と消火器を持参して 火災の有無を確認し、事務所に連絡をし消火活動にあたる。
	非常放送 小寺	プール 事務室	非常放送をする。 1. 非常スイッチを押す。 2. マイクを取る。 3. 一斉放送ボタンを押し非常放送をする。 「火災報知機が作動しました。係員が確認をしています。次の 放送に注意してください。」 消防への通報依頼し館内放送をする。 「火事です。火事です。男子更衣室で火災が発生しまし た。係員の指示に従い避難してください。係員は直ちに避難誘 導・消火活動を開始してください。」 ※2回繰り返す (慌てずハッキリと)
	消防通報 山方	プール 事務室	119番通報 「訓練です。訓練です。芽室町東1条8丁目芽室町温水プール 男子更衣室から火災が発生しました。消防車の出動を お願いします。」
	誘 導 係 折笠 大山 池原 大浦 澤田 長瀬	プール 事務室 体育館 事務室	誘導係は避難誘導開始の放送後、利用者を避難場所へ誘導。 プール利用者の避難誘導先は自転車小屋前。
	消 火 係 前田 山口 長谷川	監視室	消火係は避難誘導開始の放送後、消火器を持参しプールの 男子更衣室へ急行し消火にあたる。その後避難する。
	避難状況 報 告 山口		避難完了・人数の確認をし、自衛消防隊長に報告をする。 (人数＝利用者・従業員)

2019年度第1回防災訓練要領

1. 実施日 2019年 6月 9日（日） 8:30～9:30
2. 場 所 健康プラザ
3. 内 容 ①通報訓練
②避難訓練（避難経路図に基づき、実歩行して確認する。）
4. 参加者 麻生 芳宏 柏葉 勉
5. 日 程

時 間	訓 練 項 目	訓 練 内 容
8:30 }	通 報 訓 練	訓練者 : 麻生 芳宏 柏葉 勉 119番通報 「訓練です。訓練です。芽室町西3条南6丁目、芽室町健康プラザ 研修室から火災が発生しました。消防車の出動をお願いします。 通報者は〇〇です。」 9:00 ※消防の担当者から状況確認の質問があります。
9:00 }	避難訓練	内 容 : 避難経路図に基づき、実歩行して確認する。 確認者 : 麻生・柏葉 9:30

各施設の設備保守点検及び清掃等の計画

各体育施設の設備等の保守点検整備及び清掃計画

区分	総合体育館・青少年ホーム	温水プール	健康プラザ
4月	・電気工作物点検	・電気工作物点検 ・水質検査	
5月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・特別清掃(床面、硝子) ・真空ヒーター整備	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・真空ヒーター整備	・電気工作物点検
6月	・電気工作物点検 ・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検	・電気工作物点検 ・水質検査	・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検
7月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・特別清掃(床面、硝子)
8月	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃 ・消防用設備点検	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃 ・消防用設備点検 ・水質検査	・消防用設備点検 ・特別清掃(硝子)
9月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・排水槽清掃 ・特別清掃(床面)	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・特別清掃(硝子)	・電気工作物点検
10月	・電気工作物点検 ・ボイラー整備・性能検査 ・真空ヒーター整備 ・特別清掃(床面)	・電気工作物点検 ・真空ヒーター整備 ・水質検査	・温風暖房機整備
11月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・煤煙測定	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・煤煙測定	・電気工作物点検
12月	・電気工作物点検 ・防火対象物定期点検	・電気工作物点検 ・水質検査	
1月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検
2月	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・簡易専用水道検査	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・水質検査	・消防用設備点検
3月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・排水槽清掃	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・特別清掃(床面、硝子)	・電気工作物点検

屋外体育施設管理計画

業務場所 東工北一公園パークゴルフ場

期 間 平成30年4月1日まで
令和元年11月30日まで

工事種別	細目	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月		摘要
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
維持管理	準備工																			
	清掃管理																			トイレ等周辺清掃
	芝転圧																			
	肥料散布																			5月 反当り30kg 9月 反当り20kg
	芝刈込																			5月～9月 週2回 10月 週1回
	カップ移動																			5月 月2回 6～10月 月3回
	エアレーション																			
	目土散布																			1,000㎡/0.9t
	雪腐防除																			トップジンM リノレックスベフラン
	低木剪定																			コース内低木剪定

屋外体育施設管理計画

業務場所 南パークゴルフ場

期 間 平成30年4月1日まで
令和元年11月30日まで

工事種別	細目	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			月			摘要
		10	20		10	20		10	20		10	20		10	20		10	20		10	20		10	20		10	20		
維持管理	準備工																												
	清掃管理																												
	芝転圧																												
	肥料散布																												
	芝刈込																												
	カップ移動																												
	目土散布																												
	雪腐防除																												
	低木剪定																												

屋外体育施設管理計画

業務場所 南多目的運動広場

期 間 平成30年4月1日まで
令和元年11月30日まで

工事種別	月 目		4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月		摘 要
	細		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
維持管理	準備工																				
	清掃管理																				トイレ等周辺清掃
ソフトボール場	場内砂散布																				
"	場内転圧・整地																				4月転圧・整地 5月～10月 月3回整地
ソフトボール場兼 アーチェリー場	場内車刈・草取																				
アーチェリー場	芝 転 圧																				
"	肥料散布																				4月 反当り30kg 9月 反当り20kg 5月～9月 週2回 10月 週1回 5月～10月 月2回
アーチェリー場	芝生刈込																				
外	周外周芝刈																				
アーチェリー場	雪腐防除																				アーチェリー場内のみ

屋外体育施設管理計画

業務場所 芽室南公園運動広場

期 間 平成30年4月1日まで
令和元年11月30日まで

工事種別	月 別		4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月		摘 要
	目		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
維持管理	準備工																				
	清掃管理																				トイレ等周辺清掃
運動広場及びテニスコート	場内砂散布																				開園前準備
"	場内転圧・整地																				4月転圧・整地 5月～10月 月3回整地
"	場内草刈・草取																				
運動広場外周芝生	芝 転 圧																				
"	肥料散布																				4月 反当り30kg 9月 反当り20kg 5月～9月 週2回 10月 週1回
"	芝生刈込																				

屋外体育施設管理計画

業務場所 芽室公園運動広場

期 間 平成30年4月1日まで
令和元年11月30日まで

工事種別	細目	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月		摘要
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
維持管理	準備工																			
"	清掃管理																			トイレ等周辺清掃
運動広場及び野球場	場内砂散布																			開園前準備作業
"	場内転圧・整地																			4月転圧・整地 5月～10月 月3回整地
"	場内草刈・草取																			5月～9月週2回 10月週1回
野球場およびパークゴルフ場	芝 転 圧																			4月転圧・整地
野球場およびパークゴルフ場	肥料散布																			4月 反当り30kg 9月 反当り20kg 5月～9月 週2回 10月 週1回
"	芝生刈込																			
野球場	エアレーション																			
"	目土散布 雪腐防除																			1,000㎡/0.9t リソレックス・トップジン
外周管理	樹木剪定 落葉回収																			

屋外体育施設管理計画

業務場所 町営サッカー場

期 間 平成 30 年 4 月 1 日 まで
令和 元 年 11 月 30 日 まで

工事種別	細目	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		月		摘要
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	
維持管理	準備工																			
	清掃管理																			清掃・オープン準備
	芝転圧																			
	肥料散布																			月1回 反当り30kg
	芝生刈込																			5月～9月 週2回 10月 週1回
	スライジング																			古い芝根の切込
	オーバーシーダー																			10月 種子散布
	張芝																			10月 ゴール前中心
	目土散布																			10～11月初旬
	雪腐れ防除																			11月 1回

各施設の設備保守点検及び清掃等の実績

各体育施設の設備等の保守点検整備及び清掃実績

区分	総合体育館・青少年ホーム	温水プール	健康プラザ
4月	・電気工作物点検	・電気工作物点検 ・水質検査	
5月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・特別清掃(硝子) ・真空ヒーター整備	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・真空ヒーター整備	・電気工作物点検
6月	・電気工作物点検 ・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検	・電気工作物点検 ・水質検査	・地下タンク及び地下埋設配管の漏洩点検
7月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・特別清掃(床面、硝子)
8月	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃 ・消防用設備点検	・電気工作物点検 ・飲料水貯水槽清掃 ・消防用設備点検 ・水質検査	・消防用設備点検 ・特別清掃(硝子)
9月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・排水槽清掃 ・特別清掃(床面)	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・特別清掃(硝子)	・電気工作物点検
10月	・電気工作物点検 ・ボイラー整備・性能検査 ・真空ヒーター整備 ・特別清掃(床面)	・電気工作物点検 ・真空ヒーター整備 ・水質検査	・温風暖房機整備
11月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・鼠、昆虫等の防除 ・煤煙測定	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査 ・煤煙測定	・電気工作物点検
12月	・電気工作物点検 ・防火対象物定期点検	・電気工作物点検 ・水質検査	
1月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・水質検査	・電気工作物点検
2月	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・簡易専用水道検査	・電気工作物点検 ・消防用設備点検 ・水質検査	・消防用設備点検
3月	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・排水槽清掃	・電気工作物点検 ・空気環境測定 ・特別清掃(床面、硝子)	・電気工作物点検

H31 屋外体育施設業務報告

*パークゴルフ場開園にあたり定休日が祝日の場合は通常営業とし利用促進に努めた。

*パークゴルフ場のT台に高低差が生じ利用者から補修して頂きたいとの申し出があり現地確認後、即補修等の作業を行った。

*町軟式野球連盟の協力を得て、グラウンド内のポイントの打ち出しを行った。
また、大会前の芝生、グラウンド整備、ライン引きなど連携を密に行った。

*管理施設付近から飛散した落葉等が道路路側帯、歩道に堆積されたため、落葉回収等の清掃業務を行い周辺の環境整備に努めた。

*各現場とも経験豊富な有資格者を的確に配置し、維持管理・保守管理に努めた。

*各関係団体と連携し意思疎通を図りながら現場に反映させた。

人員配置及び保有資格者状況

人 員 配 置 表

施 設 名 等	業 務 別	総 人 員 数
総 合 体 育 館	管理・運営・指導・受付	4名
	設 備	3名
	清 掃	2名
	警 備	3名
温 水 プ ー ル	指導・企画・運営・受付	6名
	監視及び衛生管理	6名
	清 掃	3名
健 康 プ ラ ザ	管 理 ・ 受 付	3名
芽 室 公 園	清 掃 ・ 整 備	3名
南 公 園		3名
南 多 目 的 広 場		2名
芽室霊園緑地公園		3名
東 工 北 一 公 園		3名
芽室町サッカー場		2名
芽 室 公 園	維 持 管 理	9名
南 公 園		9名
南 多 目 的 広 場		10名
芽室霊園緑地公園		9名
東 工 北 一 公 園		9名
芽室町サッカー場		8名

有資格者配置表

設 名	業 務 内 容	資 格	備 考
総合体育館 青少年ホーム	施 設 管 理	建築物衛生管理技術者	非常駐
		乙種第4類危険物取扱者	
		甲種防火管理者	
		二級ボイラー技士	
		法定警備員教育終了者	
		清掃作業従事者研修修了者	
		小型移動式クレーン運転技能	
		玉掛け技能	
	企 画・運 営 管 理	健康運動実践指導者	
	安 全 管 理	普通救急救命受講修了者	
温水プール	施 設 管 理	二級ボイラー技士	
		甲種防火管理者	
		プール衛生管理者	
		法定警備員教育終了者	
		清掃作業従事者研修修了者	
	企 画・運 営 管 理	水泳指導員等	
	安 全 管 理	普通救急救命受講修了者	
健康プラザ	施設運営及び管理	乙種防火管理者	
		乙種第4類危険物取扱者	
	運 営 管 理		
	安 全 管 理	普通救急救命受講修了者	
屋外体育施設	施 設 管 理	農薬指導士	非常駐
		2級土木施工管理技士	
		仮払機作業安全衛生	
		チェソー作業安全衛生	
		車両系建設機械運転技能	
		小型移動式クレーン運転技能	
		玉掛け技能	
		高所作業車運転技能	
		大型・中型・普通自動車免許	
		大型特殊自動車免許	

個人情報保護の管理体制

誓約書兼同意書

令和 年 月 日

芽室ビル管理株式会社 御中

住 所

氏 名

印

この度、芽室ビル管理株式会社(以下「会社」という。)の従業者として、下記の 1 から 6 の事項について誓約いたします。また下記 7 項のとおり、会社が業務に必要な範囲で私の情報を取扱うことに同意いたします。

記

1. 私は、就業規則その他服務規律に関する諸事項を守るとはもちろん、上司の指示・命令に従い規律の厳守に努め、誠実に勤務します。
2. 私は、芽室町公の施設に関する条例・その他の関係法令及び従事する施設の契約条項並びに業務仕様書を遵守し日常業務の処理にあたります。
3. 私は、在職中はもとより、退職(退任)した後も、在籍中に知り得た会社および会社の取引先(顧客)の経営上、技術上、営業上その他一切の情報(個人情報を含む。以下「本件情報」という。)を業務外の目的に使用するなどの不正使用(アクセス権限を超えた情報システムの使用を含む。)や、本件情報を知る必要がある会社の従業者以外の者に開示しないことはもとより、取扱いに関する指示を守り、これらの秘密を保持いたします。
4. 私は、在籍中、会社から使用を許可されるパソコン等の機器、本件情報が含まれた書類、CD-ROM・USB メモリ等の記録媒体その他一切の資料を会社の指示に従って管理し、退職(退任)する場合には、その一切(複製物を含む)を会社に返還いたします。
5. 私は、業務の都合により勤務内容、勤務場所等の変更(異動)がある場合は会社の指示に従います。
6. 私は、故意または重大な過失により業務上、並びに信用上会社に損害を与えた場合、全部または一部の賠償の責を負います。
7. 私は、会社の業務委託先での入館管理・事故時連絡先など業務に必要な範囲で、私の氏名、住所、生年月日、所属部署等の情報が、会社の業務委託先に提供されることにつき、同意いたします。

危機管理、事故防止の管理体制

危機対応基本マニュアル

第1 目的

このマニュアルは、芽室町総合体育館・温水プール・健康プラザ（以下「社会体育施設」という。）において危機が発生し、又は発生する恐れがある場合に備えて、社会体育施設指定管理者（以下「管理者」という。）として危機対応への基本的枠組みを定め、社会体育施設利用者の生命・身体及び財産を保護することを目的とする。

第2 危機対象の範囲

社会体育施設において利用者の生命・身体及び財産に重大な被害を招く事象や状態で次に掲げる事項とする。

- 1 火災
- 2 地震
- 3 不審者、不審物
- 4 重大な人的被害が生じ、又は生じる恐れがある災害及び事故等

第3 危機管理の基本方針

社会体育施設における危機管理に対する方針としては、以下の事項に関し主体的に取り組むものとする。

- 1 危機管理の対策に関しては、現状で備えの出来ていない危機や対策不十分な危機に対し、必要な対策を早急に講じる。
- 2 危機管理意識の醸成に当たっては、委託業者を含めて幅広く教育及び訓練を実施する。
- 3 危機管理に関する活動状況は、結果を点検し、必要に応じて見直す仕組みを構築する。
- 4 目的達成に必要な指導助言・協力を芽室町教育委員会から得るものとする。

第4 危機管理のための組織体制

組織体制に関しては、危機管理対策の一層の充実と推進を図るため、以下のとおり危機管理対策委員会を設ける。

1 構成員

- (1) 委員長 芽室ビル管理㈱ 社長
- (2) 副委員長 芽室ビル管理㈱ 業務課長
- (3) 委員
ア 管理係長、管理主任（社会体育施設常駐者）
イ 設備担当、警備担当（社会体育施設常駐者）
ウ その他委員長が必要と認めた者（設備業者及び教育委員会職員等）

2 審議事項

- (1) 危機管理のための教育及び訓練に関する事項
- (2) 危機発生時の対応に関する事項
- (3) その他危機管理に必要な事項

3 開催時期

委員長が必要と認めたとき。

第5 事前予防

危機の発生時における影響の軽減を図るため、次のとおり予防策を講ずる。

1 日常的一般事項

危機に関する次の共通した事項に関しては、遵守することに努める。

- (1) 施設ごとに防火管理者を定め、日常の点検活動を強化し防火・防災に務める。
- (2) 消火設備・防災設備等の点検整備は定めに従って実施する。
- (3) 避難・消火訓練等の防災訓練を定期的実施する。
- (4) 火気使用設備・器具類は指定した場所で使用するとともに、器具本来の目的以外に使用させない。
- (5) 暖房器具を使用する場合は、周囲を整理整頓するとともに、可燃物を接近させない。
- (6) 通路、出入口及び避難口付近には、避難上障害となる物品を置かない。
- (7) 地震発生時の転倒を防止するため、機械類及びロッカー類は、可能な限り固定式に改善する。
- (8) 避難時における正確な誘導を確保するため、誘導灯の故障の有無を随時点検する。
- (9) 不審者の入館を事前に防止するため、常に玄関方向に目を向け不審者の発見に努める。
- (10) 施設内の巡回の密度を高め不審者及び不審物の発見に努める。

2 修繕・工事等特定事項

修繕・工事等を行う者には、事前に工事計画書の写しを管理責任者に提出させ、火災予防上必要な指示を行うとともに、次の事項を遵守させる。

- (1) 火気を使用する工事を行う場合には、消火器等を用意させる。
- (2) 養生等のシートは、防火・防炎等の処理を施した物を使用させる。
- (3) 指定した場所以外では、喫煙させない。
- (4) 有害なガスが発生することが予想される場合は、有効な換気をさせる。

第6 緊急時の対応

1 初期対応

- (1) 係員が危機発生に関する情報を入手した場合には、管理係長に報告し、報告を受けた管理係長は直ちに教育委員会及び芽室ビル管理㈱社長又は業務課長に連絡する。
- (2) 警察署又は消防署等の関係機関に通報が必要な場合には、関係者と協議の上で行う。尚、緊急の場合は、係員自らの判断で通報する。
- (3) 危機に対しては、別紙「緊急連絡体制」により対応する。

2 緊急時における業務分担

緊急事態発生時における初期対応を迅速に対処させるための業務分担は別紙「自衛消防隊組織図」により対応する。

3 緊急時対応

- (1) 必要に応じて緊急対策本部を設置し、芽室ビル管理㈱社長を本部長とする対策会議を開催するなど、適切な対応が出来るよう緊急体制を敷く。
- (2) 教育委員会及び関係機関と連携するとともに、事態の状況把握を行い問題の解決にあたる。

4 危機情報連絡要領

- (1) 覚知した内容は、第一報として速やかに伝達する。

- (2) 危機情報は「5W1H」を把握することとし、一部不明な事項があっても知りえた情報の範囲内で取り急ぎ第一報を行う。
- (3) 覚知した内容が、緊急又は異常事態に該当するかの判断に迷った場合には、まず緊急又は異常事態とみなして対応する。

5 情報の収集・発信・連絡及び管理

- (1) 危機情報の第一報以降、当該危機関連情報を収集する。
- (2) 現場に急行して事態の状況を把握する。
- (3) 収集した情報は、責任者において一元的に管理する。

第7 個別危機対応

個別の危機に関しては、主として次の手順に従って対処する。

1 火災発生の場合

- (1) 火災を発見したとき又は自動火災報知機により火災を認知した場合には、直ちに周囲の職員等に連絡し、消火器等による初期消火により延焼拡大の防止をする。尚、拡大が予測された場合には、直ちに消防署へ通報する。
- (2) 利用者の避難誘導に際しては、携帯用拡声器等を用いて避難の方向を指揮し、パニックの防止に努める。
- (3) 館内放送を行う場合には、非常放送設備で「ただいま、〇〇から火災が発生しました。館内におられる方は、係員の誘導に従って速やかに避難してください。」等と繰り返し放送する。
- (4) 逃げ遅れた方いないかの確認を行う。

2 地震発生の場合

(1) 初期対応

- ア 物品等の損傷から身を守る必要がある場合には、テーブル等の下に身を潜めるよう指導する。
- イ 屋外退避の必要がある場合には、非常放送設備又は携帯用拡声器等を使用し避難方向等の誘導を行う。

(2) 出火防止

- ア ストープ及び湯沸器等、身近で使用中の火気使用器具の使用停止を確認する。
- イ ボイラーの使用を停止し、燃料パイプのバルブを閉止する。

3 不審者の侵入及び不審物発見の場合

(1) 不審者

- ア 服装及び行動等から不審者と思われる者を発見した場合には、来館理由及び氏名等を尋ねる。尚、あきらかに不審者と思われる場合には、速やかに教育委員会及び警察署に通報する。
- イ 来館者に対して近寄らないよう告知する。

(2) 不審物

- ア 近寄らず触らない。又、来館者等に対して近寄らないよう告知する。
- イ 教育委員会及び警察署へ速やかに通報する。
特に異様な臭気・煙等を感じた場合には、次の事項に留意すること。
 - (a) 眼がかすむ・眼の前が暗くなる・呼吸困難・頭痛・吐き気・涙・鼻水等の異常を感じた場合には自ら呼吸を浅くし、ハンカチ等を口及び鼻に当て速やかに現場から遠ざかる。

- (b) 皮膚等に液体が付着した場合には、紙やハンカチ等で摘まむように拭き取る。
- (c) 手足や身体等は速やかに石鹼又は多量の水で十分に洗い流す。
- (d) 眼は流水で洗い、鼻・口及びのどはうがい等で十分行う。
- (e) 汚染した衣類は速やかに脱衣し、ビニール袋等に入れ密封する。

4 その他人身事故

(1) 作業事故及び殺傷事故等

- ア 切創等による出血は、厚く折りたたんだ布で傷口を覆い、圧迫して止血の処置をする。
- イ 感染を予防するため、血液の付着した衣類等には素手で触れない。
- ウ 必要に応じて救急車の出勤を要請する。
- エ 事故現場は、現状で保存する。

第8 危機収束時の対応

1 記録

管理責任者は、各々が行った緊急対応を時系列にまとめて記録・整理する。

2 分析、評価及び再発防止策

(1) 原因の分析

業務管理者は教育委員会と協議し、危機の発生原因、被害拡大の各原因の分析と整理を行う。

(2) 緊急対応の評価

業務管理者は各々が行った緊急対応の評価を行う。尚、評価と併せて危機対策の見直しの必要性を検討する。

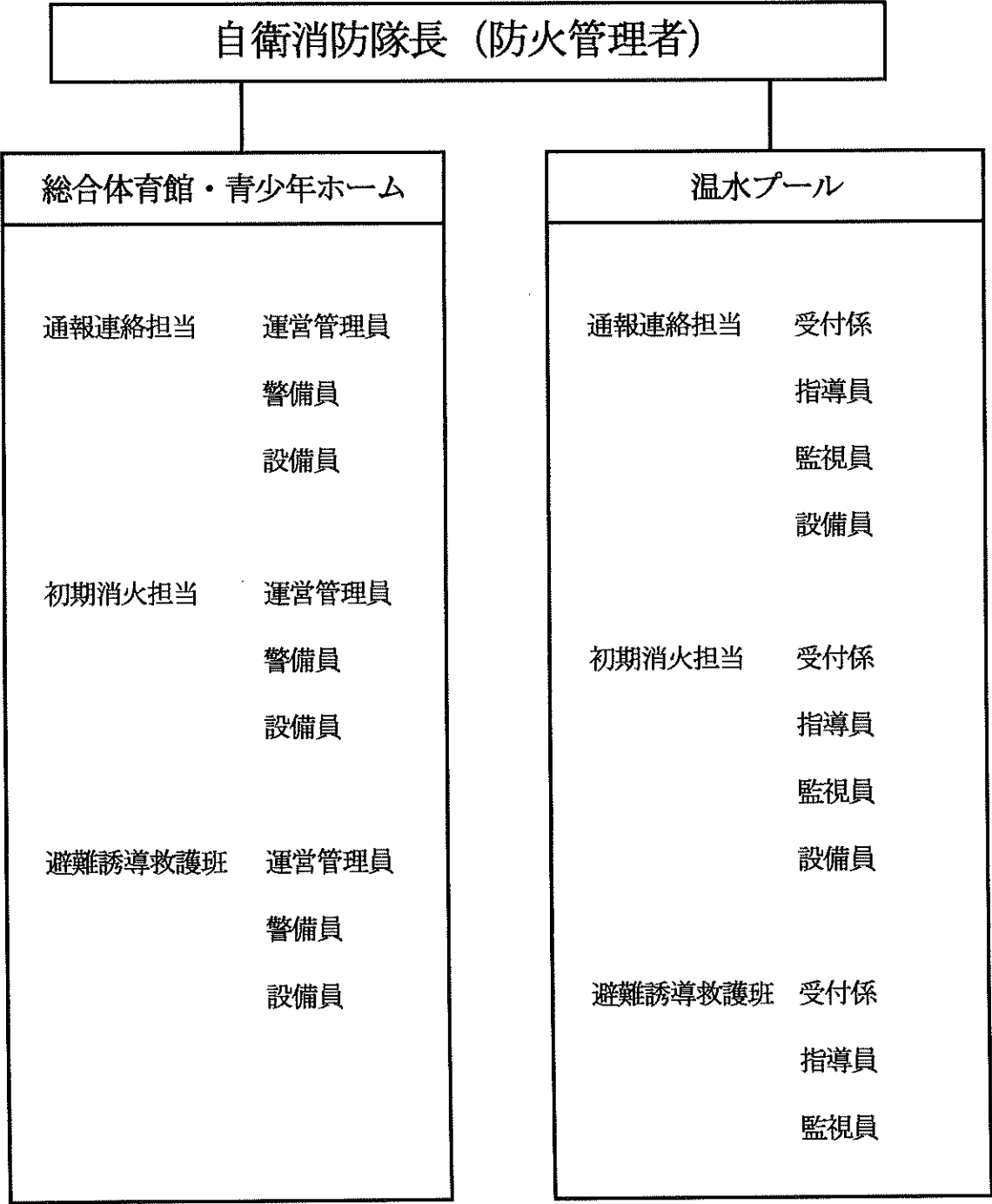
(3) 再発防止策

業務管理者は教育委員会と協議し、原因分析や評価結果に応じて、本マニュアルの見直しを含めた再発防止策を講じる。

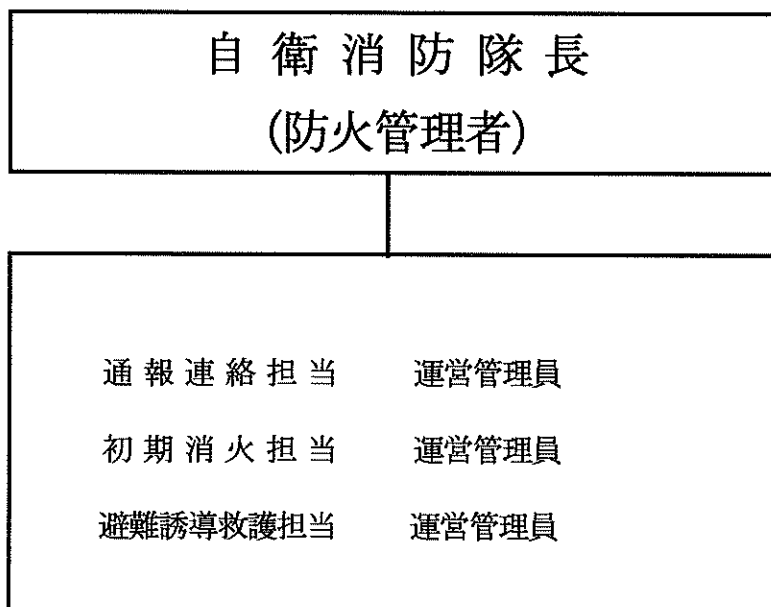
第9 その他

- 1 大地震・台風等の災害により、社会体育施設が住民の避難場所・救援物資の保管場所等を使用することとなった場合には、教育委員会の判断に従う。

自衛消防隊組織図



自衛消防隊組織図



各種講座・教室の実績

2019年度芽室町総合体育館教室・講座実績

期	教室名	開催日(曜日)	回	時間	使用場所	対象	定員	教室内容	開催回数	申込人数	教室参加人数
1	レディース講座Ⅰ(託)	4/6・16・23 5/14・21・28(火)	6	9:30～11:00	第1・27アリーナ	20歳以上の女性	40名	バドミントン・ミニバレー・テニスポン・卓球など	6	26	130
	らくらく運動教室Ⅰ	4/2・9・16・23・30 5/14・21・28(火)	8	13:30～14:30	第27アリーナ	50～75までの男女	50名	スローなエアロビクスとストレッチ	8	68	293
	ダンベル教室Ⅰ(託)	4/10・17・24 5/8・15・22(水)	6	14:00～15:00	第27アリーナ	20～64までの男女	20名	ダンベルを使用した筋力トレーニング	6	13	64
	にこにこ講座Ⅰ	4/11・18・25 5/9・16・23(木)	6	9:30～11:00	第1・27アリーナ	50歳以上の男女	40名	バドミントン・ミニバレー・テニスポン・卓球・フットサル・卓球など	6	44	178
	シニアスポーツⅠ	4/12・19・26 5/10・17・24(金)	6	13:30～15:00	第1・27アリーナ	60歳以上の男女	30名	フットサル・バレーボール・卓球・卓球など	6	33	128
2	健康づくり教室Ⅰ(託)	6/4・11・18・25 7/2・9(火)	6	10:00～11:00	第27アリーナ	20歳以上の男女	40名	体幹トレーニング・ストレッチ	6	21	109
	らくらく運動教室Ⅱ	6/4・11・18・25 7/2・9・16・23(火)	8	13:30～14:30	第27アリーナ	50～75までの男女	50名	スローなエアロビクスとストレッチ	8	58	311
	ヨガⅠ(託)	6/5・12・19・26 7/3・10(水)	6	14:00～15:00	第27アリーナ	20歳以上の男女	30名	ヨガと筋力のエクササイズ	6	34	131
	にこにこ講座Ⅱ	6/6・13・20・27 7/4・11(木)	6	9:30～11:00	第1・27アリーナ	50歳以上の男女	40名	バドミントン・ミニバレー・テニスポン・卓球・フットサル・卓球など	6	47	183
	バランスボールⅠ(託)	6/7・14・21・28 7/5・12(金)	6	13:30～14:30	第27アリーナ	20～65までの女性	30名	バランスボールを使用したエクササイズ	6	19	72
夏 季	基礎筋力upⅠ	6/7・14・21・28 7/5・12(金)	6	18:30～19:30	トレーニングルーム	40歳以上の男女	10名	トレーニングマシンを使用した有酸素運動	6	13	48
	ピラティスⅠ(託)	7/30 8/6・20・27(火)	4	13:30～14:30	第27アリーナ	20歳以上の女性	30名	ピラティス	4	33	82
	ヨガ教室Ⅱ(託)	7/17・24・31 8/7(水)	4	14:00～15:00	第27アリーナ	20歳以上の男女	30名	ヨガ	4	36	79
	スタイリッシュⅠ	7/10・17・24・31 8/7・21・28(水)	7	13:30～14:30	トレーニング室	40～64までの男女	10名	初心者向けのトレーニング・ストレッチ	7	6	20
	エアロビクスⅠ	7/25 8/8・22・29(木)	4	10:00～11:00	第27アリーナ	20歳以上の男女	40	曲に合わせて有酸素運動	4	45	118
3	シニアるるんⅠ	8/2・9・23・30(金)	4	13:30～14:30	第27アリーナ	65歳以上の男女	30	椅子に座って行うトレーニング	4	34	21
	レディース講座Ⅱ(託)	9/3・10・24 10/1・8・15(火)	6	9:30～11:00	第1・27アリーナ	20歳以上の女性	40名	バドミントン・ミニバレー・テニスポン・卓球など	6	28	131
	らくらく運動教室Ⅲ	9/3・10・17・24 10/1・8・15・22(火)	8	13:30～14:30	第27アリーナ	50～75までの男女	50名	スローなエアロビクスとストレッチ	8	51	289
	ピラティスⅡ(託)	9/4・11・18・25 10/2・9(水)	6	14:00～15:00	第27アリーナ	20歳以上の女性	30名	ピラティス	6	37	118
	にこにこ講座Ⅲ	9/5・12・26 10/3・10・24(木)	6	9:30～11:00	第1・27アリーナ	50歳以上の男女	40名	バドミントン・ミニバレー・テニスポン・卓球・フットサル・卓球など	6	37	170
4	サーキットEX教室	9/6・13・27 10/4・11・25(金)	6	10:00～11:00	第17アリーナ	20～65までの男女	20名	道具などを使用してサーキットを行います	6	14	53
	シニアスポーツⅡ	9/6・13・27 10/4・11・25(金)	6	13:30～15:00	第1・27アリーナ	60歳以上の男女	30名	フットサル・バレーボール・卓球など	6	25	110
	町民体力測定	10/14(火)	1	14:00～16:00	トレーニング室	芽室在住の健康な方	無し	体力測定&マシン説明	1	2	2
	基礎筋力upⅡ	11/11・18・25 12/9・16・23(月)	6	14:00～15:00	トレーニングルーム	40歳以上の男女	10名	トレーニングマシンを使用した有酸素運動	6	17	29
	健康づくり教室Ⅱ(託)	11/12・19・26 12/3・10・17(火)	6	10:00～11:00	第27アリーナ	20歳以上の男女	40名	体幹トレーニング・ストレッチ	6	27	122
5	らくらく運動教室Ⅳ	11/6・12・19・26 12/3・10・17・24(火)	8	13:30～14:30	第27アリーナ	50～75までの男女	50名	スローなエアロビクスとストレッチ	8	54	315
	ヨガ教室Ⅲ(託)	11/13・20・27 12/4・11・18(水)	6	14:00～15:00	第27アリーナ	20歳以上の女性	30名	ヨガ	6	48	118
	にこにこ講座Ⅳ	11/14・21・28 12/5・12・19(木)	6	9:30～11:00	第1・27アリーナ	50歳以上の男女	40名	バドミントン・ミニバレー・テニスポン・卓球・フットサル・卓球など	6	44	187
	バランスボールⅡ(託)	11/15・22・29 12/6・13・20(金)	6	13:30～14:30	第27アリーナ	20～65までの男女	30名	バランスボールを使用したエクササイズ	6	25	108
	レディース講座Ⅲ(託)	1/7・21・28 2/4・11・18(火)	6	10:00～11:30	第1・27アリーナ	20歳以上の女性	40名	バドミントン・ミニバレー・テニスポン・卓球など	6	41	168
冬 季	らくらく運動教室Ⅴ	1/7・14・21・28 2/4・11・18・25(火)	8	13:30～14:30	第27アリーナ	50～75までの男女	50名	スローなエアロビクスとストレッチ	8	65	308
	ピラティスⅢ(託)	1/8・15・22・29 2/5・12(水)	6	14:00～15:00	第27アリーナ	20歳以上の女性	30名	ピラティス	6	46	137
	にこにこ講座Ⅴ	1/9・16・23・30 2/6・13(木)	6	9:30～11:00	第1・27アリーナ	50歳以上の男女	40名	バドミントン・ミニバレー・テニスポン・卓球・フットサル・卓球など	6	45	165
	ダンベル教室Ⅱ(託)	1/10・17・24・31 2/7・14(木)	6	13:30～14:30	第27アリーナ	40～65までの男女	20名	ダンベルなどを使用したサーキットや有酸素運動	6	9	44
	シニアスポーツⅢ	1/10・17・24・31 2/7・14(金)	6	13:30～15:00	第1・27アリーナ	60歳以上の男女	30名	フットサル・バレーボール・卓球など	6	42	138
	ミッドエイジ	2/10・17・24 3/9・16・23(月)	6	19:00～20:30	第1・27アリーナ	35～64までの男女	30名	バドミントン・ミニバレー・テニスポン・卓球など	6	6	16
	ピラティスⅣ(託)	3/3・10・17・24(火)	4	13:30～14:30	第27アリーナ	20歳以上の女性	30名	ピラティス	4	54	0
	ヨガ教室Ⅳ(託)	3/4・11・18・25(水)	4	14:00～15:00	第27アリーナ	20歳以上の男女	30名	ヨガ	4	41	0
	スタイリッシュⅡ	2/12・19・26 3/4・11・18・25(水)	7	13:30～14:30	トレーニング室	40～64までの男女	10名	初心者向けのトレーニング・ストレッチ	7	16	12
	エアロビクスⅡ(託)	2/27 3/5・12・19(木)	4	10:30～11:30	第27アリーナ	20歳以上の男女	40名	曲に合わせて有酸素運動	4	49	30
	シニアるるんⅡ	2/21・28 3/6・13(金)	4	13:30～14:30	第27アリーナ	65歳以上の男女	30名	椅子に座って行うトレーニング	4	41	0
	親子でジャンプ	3/30(月)・31(火)	2	10:00～11:00	第17アリーナ	4歳～小学2年生と親	15組	レクリエーションを取り入れた運動・かけっこ・ゲーム	2	13	0

令和元年度 芽室町温水プール水泳教室実績

区分	教室名		回数	定員	対象	受講者数							平均	H30年度 受講者数	増減	
						1期	2期	短期	3期	4期	5期	合計				
子ども	キッズスイミング	年少	30	40	幼児(年少)	78	114		90	96	76	454	90.8	481	-27	
		年中	30	30	幼児(年中)	161	177		174	157	176	845	169.0	777	68	
		年長	30	20	幼児(年長)	179	209		220	208	204	1020	204.0	809	211	
	カニ・きんぎょコース(短期)		5	15	幼児(年長～年少)			113				113	113.0	82	31	
	ラッコ・イルカコース(短期)		5	15				77				77	77.0	65	12	
	小学生スイミング	水	30	20	小学1年生～6年生	125	125		114	131	125	620	124.0	552	68	
		木	30	20		122	121		118	113	101	575	115.0	565	10	
		金	30	20		124	132		108	107	107	578	115.6	554	24	
	小学生メニューコース			90	30	小学生～中学3年生	27	34		29	45	24	159	31.8	198	-39
	浮き身(短期)		5	15	小学1年生～6年生			48				48	48.0	51	-3	
	面かぶりクロール(短期)		5	15				94				94	94.0	38	56	
	クロール(短期)		5	10				43				43	43.0	64	-21	
わいわいスイミング			30	10	障害のある小学生～高校生	31	36		34	44	39	184	36.8	194	-10	
親子	ベビーコース		3	20	8か月～3歳未満			48				48	48.0	56	-8	
大人 (スイミング)	基礎からクロール&背泳ぎ		30	10	初級者	35	42		47	35	53	212	42.4	199	13	
	基礎から平泳ぎ&バタフライ		30	10	初級者～中級者	41	41		43	39	48	212	42.4	236	-24	
	クロール&背泳ぎ		1	5	初心者			5				5	5.0	10	-5	
	初心者水泳		30	10	初心者	29	45		19	25	17	135	27.0	152	-17	
	初心者入門			5	初級者			4				4	4.0	5	-1	
	シェイプアップスイミング		30	10	初級者～上級者	38	39	6	44	37	41	205	34.2	230	-25	
	美☆スイム		30	10	中級者～上級者	40	42		40	42	32	196	39.2	240	-44	
	4種目に挑戦		30	10	中級者	34	42		38	44	35	193	38.6	231	-38	
	メニュースイム		30	5	高校生以上	43	42	4	42	33	39	203	33.8	194	9	
	10分間ワンポイント		1	10	初心者～上級者			5				5	5.0	6	-1	
	めざせ上級者(イキイキ)		1	10	中級者			6				6	6.0	11	-5	
	エンジョイスイム		30	10	中級者～上級者	49	58		45	37	44	233	46.6	244	-11	
	自由コース		90	10	初心者～上級者	3	4		6	0	0	13	2.6	37	-24	
大人 (水中運動)	アクアピクス		31	20	高校生以上	76	76	11	79	77	60	379	63.2	406	-27	
	水中エクササイズ		1	20	高校生以上			6				6	6.0	7	-1	
	かんたんアクア		1	20	中級者～上級者			12				12	12.0	9	3	
	ピラティス&アクア		1	15	高校生以上			4				4	4.0	7	-3	
	ストレッチ&にこにこ水中運動		30	20	高校生以上	66	66		58	50	56	296	59.2	262	34	
	にこにこ水中運動		1	20	高校生以上			9				9	9.0	11	-2	
	ひきしめ水中運動		30	20	高校生以上	59	67		57	57	46	286	57.2	335	-49	
	燃やせ体脂肪		1	20	高校生以上			14				14	14.0	14	0	
その他	ビデオ撮影会		6	10	成人教室利用者			2				2	2.0	13	-11	
	ウォーターバレー		11	20	高校生以上	24	34	25	11	23	16	133	22.2	164	-31	
イベント	泳力検定会		1	/	25M以上泳ぐことが出来る				33			33	33.0	17	16	
	2時間耐久水泳交流会		1	/	50M以上泳ぐことが出来る						100	100	100.0		100	
合計			776			1,384	1,546	536	1,449	1,400	1,439	7,754	1292.3	7,526	228	

各施設の利用者状況

体育施設利用者集計表

	総合体育館			健康プラザ			温水プール			学校 開放	青少年ホーム			町営 球場	茅室公園庭球場			茅室南公園庭球場			茅室公園 運動広 場	茅室町 サッ カー場	南多目的運動広場			合 計		
	個人	団体	小 計	個人	団体	小 計	個人	団体	小 計		個人	団体	小 計		個人	団体	小 計	個人	団体	小 計			個人	団体	小 計		アーチェリー場	ソフ ト ボ ー ル 場
4月	2,294	6,358	8,652	405	2,883	3,288	1,797	1,219	3,016	509	0	112	112	0	91	0	91	121	32	153	58	0	0	10	30	15,919		
5月	1,861	6,235	8,096	537	1,346	1,883	2,157	1,475	3,632	475	0	127	127	869	282	129	411	251	586	837	1,645	10	0	0	188	220	18,393	
6月	1,922	5,450	7,372	165	1,188	1,353	2,252	3,785	6,037	613	0	230	230	1,102	166	42	208	139	621	760	1,519	627	1,750	0	150	245	21,966	
7月	1,977	5,211	7,188	327	1,387	1,714	2,540	4,045	6,585	612	0	154	154	585	156	4	160	179	633	812	1,360	231	1,380	3	128	175	21,087	
8月	1,823	4,984	6,807	193	1,644	1,837	2,936	2,564	5,500	515	0	96	96	595	152	0	152	189	568	757	904	552	1,420	0	260	218	19,613	
9月	1,670	5,245	6,915	273	1,809	2,082	1,942	3,030	4,972	632	0	170	170	920	137	0	137	195	660	855	1,297	420	865	4	198	180	19,647	
10月	1,870	6,146	8,016	646	2,158	2,804	1,766	1,382	3,148	809	0	179	179	360	52	74	126	125	30	155	935	0	0	1	572	20	17,125	
11月	2,085	5,662	7,747	473	4,045	4,518	1,550	1,357	2,907	851	0	191	191	50	0	0	0	14	0	14	0	0	0	0	0	0	16,278	
12月	2,217	5,111	7,328	500	4,834	5,334	1,618	1,281	2,899	459	0	104	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,124	
1月	2,439	4,183	6,622	393	3,691	4,084	1,481	1,796	3,277	446	0	181	181	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,610	
2月	2,275	4,065	6,340	426	4,382	4,808	1,651	1,104	2,755	591	0	158	158	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,652	
3月	2,830	1,213	4,043	1,012	1,055	2,067	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,120	
合計	25,263	59,863	85,126	5,350	30,422	35,772	21,690	23,038	44,728	6,512	0	1,712	1,712	4,481	1,036	249	1,285	1,213	3,130	4,343	7,718	1,840	5,415	8	1,506	1,088	201,534	

前年対比体育施設利用者状況表

[illegible]

総合体育館利用者集計表

区分	個 人										団 体					合 計			開放日数	備 考		
	中学生 以下	高校生				一 般				小計	町内	町外	中学生 以下	高校生	一 般	小計	中学生 以下	高校生			一 般	合計
		当日券	回数券	6ヶ月券	手帳	当日券	回数券	6ヶ月券	手帳													
4月	579	159	5	0	0	667	323	539	22	2,294	1,739	555	2,570	224	3,564	6,358	3,149	388	5,115	8,652	29	
5月	554	84	27	0	0	508	275	400	13	1,861	1,208	653	1,088	1,330	3,817	6,235	1,642	1,441	5,013	8,096	30	
6月	528	82	8	0	0	560	318	412	14	1,922	1,372	550	2,056	80	3,314	5,450	2,584	170	4,618	7,372	29	
7月	490	168	9	0	0	549	280	471	10	1,977	1,225	752	1,873	388	2,950	5,211	2,363	565	4,260	7,188	30	
8月	419	101	4	0	0	603	273	413	10	1,823	1,170	653	2,211	90	2,683	4,984	2,630	195	3,982	6,807	30	
9月	445	66	0	0	0	521	272	344	22	1,670	1,034	636	1,761	554	2,930	5,245	2,206	620	4,089	6,915	29	
10月	482	99	3	12	0	553	256	452	13	1,870	1,202	668	2,618	48	3,480	6,146	3,100	162	4,754	8,016	30	
11月	518	112	6	11	0	635	269	505	29	2,085	1,499	586	2,089	267	3,306	5,662	2,607	396	4,744	7,747	29	
12月	430	158	4	9	0	614	356	629	17	2,217	1,491	726	1,355	434	3,322	5,111	1,785	605	4,938	7,328	29	
1月	462	149	7	4	0	734	396	662	25	2,439	1,737	702	1,035	239	2,909	4,183	1,497	399	4,726	6,622	27	
2月	300	152	4	3	0	737	338	715	26	2,275	1,591	684	1,220	127	2,718	4,065	1,520	286	4,534	6,340	28	
3月	560	613	20	3	0	851	273	506	4	2,830	1,846	984	279	42	892	1,213	839	678	2,526	4,043	30	
合計	5,767	1,943	97	42	0	7,532	3,629	6,048	205	25,263	17,114	8,149	20,155	3,823	35,885	59,863	25,922	5,905	53,299	85,126	350	

総合体育館種目別利用集計表

区分	羽球		卓球		庭球		ハレーボール		ミニバレー		バスケット		剣道		柔道		空手		トレーニング		テニソン		教室・講座		研修室		その他		合計
	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	
4月	743	2,577	98	405	52	344	0	202	75	507	0	0	29	209	22	195	4	300	1,237	246	5	344	0	506	0	218	26	308	8,652
5月	683	822	119	298	4	2	0	3,019	27	339	0	31	0	197	59	131	0	213	972	223	18	283	0	395	0	94	9	158	8,096
6月	788	903	73	358	5	5	0	1,168	34	366	0	694	0	188	11	142	13	346	967	193	1	320	0	624	0	23	30	120	7,372
7月	721	2,057	79	365	0	7	0	305	22	337	0	0	0	428	22	140	3	227	1,108	209	2	295	0	538	0	47	20	256	7,188
8月	621	1,079	93	256	0	2	0	729	13	288	0	910	0	125	35	146	2	264	997	133	5	234	0	332	0	24	18	501	6,807
9月	668	1,446	70	321	2	11	0	528	35	376	0	8	0	126	32	145	3	279	827	185	0	232	0	573	0	19	33	996	6,915
10月	695	1,762	62	319	8	128	0	1,256	57	494	0	0	2	189	57	167	7	301	979	193	4	287	0	472	0	61	16	500	8,016
11月	649	1,572	88	339	92	405	1	338	106	409	0	16	2	146	46	164	11	360	1,064	173	0	311	0	503	0	15	18	919	7,747
12月	507	1,193	131	318	49	603	4	349	97	507	0	56	0	152	41	161	5	216	1,351	157	0	325	0	476	0	54	28	548	7,328
1月	643	588	108	360	85	547	0	501	43	332	32	0	2	111	36	112	2	200	1,489	179	4	292	0	694	0	2	23	237	6,622
2月	415	701	127	406	56	442	0	201	76	494	0	0	4	104	25	114	0	257	1,547	133	15	288	0	496	0	79	25	335	6,340
3月	1,103	247	311	256	53	163	4	174	62	34	4	0	38	8	54	28	2	30	1,164	0	13	106	0	0	0	35	17	137	4,043
計	8,236	14,947	1,359	4,001	406	2,659	9	8,770	647	4,483	36	1,715	77	1,983	440	1,645	52	2,993	13,702	2,024	67	3,317	0	5,609	0	671	263	5,015	85,126
合計	23,183		5,360		3,065		8,779		5,130		1,751		2,060		2,085		3,045		15,726		3,384		5,609		671		5,278		85,126

学校体育施設開放利用者集計表

区分	茅室中学校体育館						茅室小学校体育館						茅室西小学校体育館						茅室南小学校体育館						上美生中学校体育館						上美生小学校体育館						合 計				
	小中 生	高 校 生	一 般	小 計	開 放 日 数	使 用 日 数	小中 生	高 校 生	一 般	小 計	開 放 日 数	使 用 日 数	小中 生	高 校 生	一 般	小 計	開 放 日 数	使 用 日 数	小中 生	高 校 生	一 般	小 計	開 放 日 数	使 用 日 数	小中 生	高 校 生	一 般	小 計	開 放 日 数	使 用 日 数	小中 生	高 校 生	一 般	小 計	開 放 日 数	使 用 日 数					
4月	17	0	114	131	13	8	66	0	136	202	14	7	2	0	62	64	6	4	0	0	112	112	14	9	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	85	0	424	509
5月	16	0	138	154	14	9	0	0	133	133	18	9	5	0	77	82	8	5	2	0	92	94	16	9	0	0	0	0	0	12	7	1	0	0	0	0	0	23	0	452	475
6月	3	0	276	279	18	12	5	10	84	99	20	12	15	0	56	71	8	3	28	0	136	164	8	8	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	51	10	552	613
7月	8	0	246	254	18	15	9	9	86	104	18	11	6	0	44	50	8	2	40	6	158	204	15	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	63	15	534	612
8月	2	0	146	148	9	7	8	0	169	177	21	14	3	0	62	65	9	4	24	0	101	125	17	7	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	37	0	478	515
9月	4	1	207	212	14	10	2	1	97	100	14	10	3	1	107	111	8	5	46	0	131	177	9	7	0	0	0	0	20	32	7	3	0	0	0	0	0	65	5	562	632
10月	9	0	348	357	19	18	50	0	174	224	20	16	20	1	23	44	2	1	21	0	95	116	3	2	33	3	0	0	32	68	8	5	0	0	0	0	0	133	4	672	809
11月	0	0	260	260	21	17	27	2	176	205	19	12	30	0	146	176	10	6	72	6	132	210	13	8	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	129	8	714	851
12月	0	0	189	189	14	12	10	30	111	151	20	14	0	0	44	44	7	3	11	0	91	102	12	6	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	21	30	435	486	
1月	0	0	158	158	14	10	4	1	123	128	19	12	0	0	59	59	8	4	3	0	98	101	14	7	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	7	1	438	446	
2月	0	0	221	221	14	11	0	0	122	122	14	8	0	0	44	44	6	3	4	0	203	207	12	8	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	4	0	590	594	
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	59	1	2,303	2,363	168	129	181	53	1,411	1,645	197	125	84	2	724	810	80	40	251	12	1,349	1,612	133	78	43	5	64	112	61	9	0	0	0	0	0	0	618	73	5,851	6,542	

前年対比温水プール利用者集計表

区分	開館日数	利用者集計				月別前年比		
		個人利用者	団体利用者	合計	一日平均利用者数	平成30年度	平成31年度	前年比
4月	25	1,797	1,219	3,016	121	3,347	3,016	△ 331
5月	27	2,157	1,475	3,632	135	3,873	3,632	△ 241
6月	26	2,252	3,785	6,037	232	7,121	6,037	△ 1,084
7月	26	2,540	4,045	6,585	253	6,732	6,585	△ 147
8月	27	2,936	2,564	5,500	204	5,744	5,500	△ 244
9月	25	1,942	3,030	4,972	199	3,275	4,972	1,697
10月	27	1,766	1,382	3,148	117	4,022	3,148	△ 874
11月	26	1,550	1,357	2,907	112	3,503	2,907	△ 596
12月	25	1,618	1,281	2,899	116	2,837	2,899	62
1月	24	1,481	1,796	3,277	137	3,387	3,277	△ 110
2月	25	1,651	1,104	2,755	110	3,194	2,755	△ 439
合計	283	21,690	23,038	44,728		47,035	44,728	△ 2,307

健康プラザ利用者集計表

区分	個 人										団 体						合 計				開館日数
	中学生以下		高校生		一 般				小計	町内	町外	中学生以下	高校生	一 般	小計	中学生以下	高校生	一 般	合計		
					当日券	手帳	6ヵ月券	手帳													
	当日券	手帳	当日券	手帳	6ヵ月券	手帳	小計	町内	町外	中学生以下	高校生	一 般	小計	中学生以下	高校生	一 般	合計				
4月	35	3	0	0	190	138	39	405	355	50	970	19	1,894	2,883	1,005	22	2,261	3,288	30		
5月	35	2	0	0	362	68	70	537	510	27	283	5	1,058	1,346	318	7	1,558	1,883	31		
6月	46	1	0	0	81	26	11	165	147	18	270	6	912	1,188	316	7	1,030	1,353	30		
7月	77	1	0	0	194	27	28	327	278	49	388	10	989	1,387	465	11	1,238	1,714	31		
8月	43	6	0	0	118	18	8	193	134	59	309	49	1,286	1,644	352	55	1,430	1,837	31		
9月	92	0	0	0	130	44	7	273	230	43	621	18	1,170	1,809	713	18	1,351	2,082	30		
10月	93	2	0	0	353	116	82	646	588	58	1,072	28	1,058	2,158	1,165	30	1,609	2,804	31		
11月	101	0	0	0	119	217	36	473	403	70	1,684	23	2,338	4,045	1,785	23	2,710	4,518	30		
12月	74	12	0	0	134	221	59	500	416	84	2,129	22	2,683	4,834	2,203	34	3,097	5,334	30		
1月	57	7	0	0	133	150	46	393	299	94	1,282	5	2,404	3,691	1,339	12	2,733	4,084	28		
2月	60	8	0	0	134	181	43	426	308	118	1,658	20	2,704	4,382	1,718	28	3,062	4,808	29		
3月	175	178	0	0	291	282	86	1,012	797	215	124	0	931	1,055	299	178	1,590	2,067	31		
合計	888	220	0	0	2,239	1,488	515	5,350	4,465	885	10,790	205	19,427	30,422	11,678	425	23,669	35,772	362		

健康プラザ種目別利用者集計表

区分	ゲートボール		サッカー		野 球		ソフトボール		テニス		アーチェリー		ハークゴルフ		その他	合 計
	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体	個人	団体		
4月	318	851	15	1,149	68	326	0	106	0	278	0	99	0	56	22	3,288
5月	467	658	0	478	66	109	0	0	0	46	0	45	0	0	14	1,883
6月	89	341	2	489	70	71	0	0	4	143	0	39	0	0	105	1,353
7月	183	645	2	441	128	43	0	0	0	180	0	53	0	0	39	1,714
8月	107	1,034	4	355	71	32	2	0	1	76	0	30	0	0	125	1,837
9月	128	471	7	771	135	123	0	0	0	200	0	32	0	0	215	2,082
10月	534	574	0	924	140	58	0	33	13	402	0	59	0	0	67	2,804
11月	295	1,039	2	1,720	174	375	0	68	2	447	0	93	0	250	53	4,518
12月	344	1,076	9	2,647	145	425	0	40	2	352	0	83	0	202	9	5,334
1月	278	1,200	9	1,015	104	506	0	44	2	380	0	102	0	214	230	4,084
2月	286	1,024	4	2,099	123	506	0	94	8	318	0	124	2	212	8	4,808
3月	507	36	46	465	447	219	0	60	10	87	0	0	0	174	16	2,067
計	3,536	8,949	100	12,553	1,671	2,793	2	445	42	2,909	0	759	2	1,108	903	35,772
合 計		12,485		12,653		4,464		447		2,951		759		1,110	903	35,772

南公園運動広場利用者集計表

区分	個人				団体				利用者合計				個人使用料			開場日数
	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	合計	高校生	一般	合計	
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
5月	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	10	10	0	0	0	31
6月	0	0	0	0	72	5	550	627	72	5	550	627	0	0	0	30
7月	0	0	0	0	0	0	231	231	0	0	231	231	0	0	0	31
8月	0	0	0	0	40	27	485	552	40	27	485	552	0	0	0	31
9月	0	0	0	0	20	15	385	420	20	15	385	420	0	0	0	30
10月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31
11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
合計	0	0	0	0	132	47	1,661	1,840	132	47	1,661	1,840	0	0	0	198

南公園庭球場利用者集計表

区分	個 人				団 体				利用者合計				個人使用料			開場日数
	中学生 以下	高校生	一 般	小 計	中学生 以下	高校生	一 般	小 計	中学生 以下	高校生	一 般	合 計	高校生	一 般	合 計	
4月	76	5	40	121	30	0	2	32	106	5	42	153	100	4,000	4,100	10
5月	133	14	104	251	303	7	276	586	436	21	380	837	450	11,800	12,250	31
6月	67	5	67	139	297	42	282	621	364	47	349	760	250	7,400	7,650	30
7月	97	8	74	179	347	55	231	633	444	63	305	812	50	7,500	7,550	31
8月	91	12	86	189	365	32	171	568	456	44	257	757	250	8,600	8,850	31
9月	105	8	82	195	302	85	273	660	407	93	355	855	300	8,100	8,400	30
10月	48	25	52	125	0	0	30	30	48	25	82	155	200	5,000	5,200	31
11月	3	0	11	14	0	0	0	0	3	0	11	14	0	1,200	1,200	4
合計	620	77	516	1,213	1,644	221	1,265	3,130	2,264	298	1,781	4,343	1,600	53,600	55,200	198

茅室公園庭球場利用者集計表

区分	個人				団体				合計				個人使用料				開場日数
	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	小計	中学生以下	高校生	一般	合計	高校生	一般	夜間照明	合計	
4月	43	14	34	91	0	0	0	0	43	14	34	91	300	2,800	400	3,500	10
5月	124	17	141	282	0	112	17	129	124	129	158	411	300	11,200	2,200	13,700	31
6月	71	19	76	166	0	36	6	42	71	55	82	208	500	5,700	1,400	7,600	30
7月	77	22	57	156	0	3	1	4	77	25	58	160	450	5,100	1,200	6,750	31
8月	63	14	75	152	0	0	0	0	63	14	75	152	300	6,500	400	7,200	31
9月	67	14	56	137	0	0	0	0	67	14	56	137	350	5,300	800	6,450	30
10月	14	9	29	52	0	58	16	74	14	67	45	126	150	3,000	400	3,550	31
11月	2	0	6	8	0	0	0	0	2	0	6	8	0	600	0	600	4
合計	461	109	474	1,044	0	209	40	249	461	318	514	1,293	2,350	40,200	6,800	49,350	198

町営野球場等利用者集計表

区分	町営野球場					芽室公園運動広場					南公園運動広場					芽室町サッカー場					アーチェリー場					合 計				
	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	小計	開場日数	小中学生	高校生	一般	合計	
4月	0	0	0	0	0	0	0	58	58	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	98		
5月	409	0	460	869	31	1,285	0	360	1,645	31	0	0	10	10	31	0	0	0	0	0	54	0	134	188	31	1,748	0	1,184	2,932	
6月	374	0	728	1,102	30	951	0	568	1,519	30	72	5	550	627	30	0	0	245	245	30	666	526	0	568	1,750	30	60	0	5,393	
7月	165	0	420	585	31	847	0	513	1,360	31	0	0	231	231	31	0	0	175	175	31	840	406	0	134	1,380	31	44	0	3,862	
8月	259	0	336	595	31	774	0	130	904	31	40	27	485	552	31	0	0	218	218	31	924	412	0	84	1,420	31	110	0	3,949	
9月	168	0	752	920	30	741	0	556	1,297	30	20	15	385	420	30	0	0	180	180	30	672	99	0	94	865	30	102	0	3,884	
10月	283	0	77	360	0	741	0	194	935	31	0	0	0	0	31	0	0	0	20	31	0	0	0	0	0	286	0	577	1,887	
11月	46	0	4	50	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4	46	0	4	50	
合計	1,704	0	2,777	4,481	157	5,339	0	2,379	7,718	198	132	47	1,661	1,840	198	0	0	1,088	1,088	198	3,102	1,443	0	870	5,415	122	656	0	857	22,055

体育施設減免額集計表

施設名 月日	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
体育館	19 団体 154,179	15 団体 129,707	16 団体 111,777	17 団体 148,006	18 団体 160,709	16 団体 122,320	14 団体 132,980	21 団体 109,703	20 団体 120,469	18 団体 113,072	24 団体 109,662	11 団体 17,889	209 団体 1,430,473
学校開放	1 団体 1,350	1 団体 900	1 団体 2,700	1 団体 3,600	1 団体 900	1 団体 1,350	0 団体 0	1 団体 1,800	1 団体 1,800	1 団体 1,800	0 団体 0	0 団体 0	9 団体 16,200
青少年ホー ム	1 団体 8,400	2 団体 11,200	1 団体 14,000	1 団体 11,200	2 団体 12,250	2 団体 9,450	1 団体 11,200	1 団体 14,000	1 団体 2,800	3 団体 12,950	1 団体 30,100	0 団体 0	16 団体 137,550
野球場	0 団体 0	4 団体 24,820	3 団体 32,850	2 団体 12,775	4 団体 22,630	2 団体 8,395	4 団体 19,610	1 団体 2,220	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	20 団体 123,300
運動広場	0 団体 0	5 団体 20,375	4 団体 19,875	4 団体 11,875	3 団体 15,000	2 団体 7,000	2 団体 7,125	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	20 団体 81,250
庭球場	1 団体 900	4 団体 16,200	5 団体 13,700	3 団体 14,700	3 団体 15,750	3 団体 15,950	1 団体 3,900	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	20 団体 81,100
運動広場 (アーチェリー場)	0 団体 0	1 団体 7,480	1 団体 10,200	1 団体 8,160	1 団体 25,160	1 団体 24,480	1 団体 46,920	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	6 団体 122,400
サッカー場	0 団体 0	0 団体 0	3 団体 44,500	4 団体 61,500	3 団体 38,500	3 団体 40,500	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	0 団体 0	13 団体 185,000
健康プラザ	7 団体 34,265	5 団体 18,267	5 団体 13,528	6 団体 18,070	13 団体 32,515	11 団体 26,726	7 団体 42,000	17 団体 79,700	21 団体 64,200	17 団体 46,200	17 団体 64,880	5 団体 35,100	131 団体 475,451
温水プール	2 団体 59,400	4 団体 106,020	8 団体 210,800	14 団体 274,460	9 団体 204,510	6 団体 148,020	2 団体 119,170	2 団体 110,665	1 団体 102,480	2 団体 108,710	2 団体 91,015	0 団体 0	52 団体 1,535,250
合計	31 団体 258,494	41 団体 334,969	47 団体 473,930	53 団体 564,346	57 団体 527,924	47 団体 404,191	32 団体 382,905	43 団体 318,088	44 団体 291,749	41 団体 282,732	44 団体 295,657	16 団体 52,989	496 団体 4,187,974

総合体育館個人使用料集計表

区分	中学生以下				高校生						一般						回数券					
	人		当日券 (100円)		6ヶ月券 (2,500円)		当日券 (200円)		6ヶ月券 (5,000円)		回数券(高校生) (1,000円)		回数券(一般) (2,000円)		冊	金額	累計	冊	金額	累計	金額	金額累計
4月	579	579	15,900	15,900	0	0	667	133,400	133,400	13	65,000	65,000	1	1,000	1,000	34	68,000	68,000	283,300	283,300		
5月	554	1,133	8,400	24,300	0	0	508	101,600	235,000	12	60,000	125,000	2	2,000	3,000	27	54,000	122,000	226,000	509,300		
6月	528	1,661	8,200	32,500	0	0	560	112,000	347,000	7	35,000	160,000	1	1,000	4,000	38	76,000	198,000	232,200	741,500		
7月	490	2,151	16,800	49,300	0	0	549	109,800	456,800	6	30,000	190,000	0	0	4,000	25	50,000	248,000	208,600	948,100		
8月	419	2,570	10,100	59,400	0	0	603	120,600	577,400	2	10,000	200,000	1	1,000	5,000	21	42,000	290,000	183,700	1,131,800		
9月	445	3,015	6,600	66,000	0	0	521	104,200	681,600	8	40,000	240,000	0	0	5,000	23	46,000	336,000	196,800	1,328,600		
10月	482	3,497	9,900	75,900	1	2,500	553	110,600	792,200	13	65,000	305,000	1	1,000	6,000	16	32,000	368,000	221,000	1,549,600		
11月	518	4,015	11,200	87,100	0	0	635	127,000	919,200	24	120,000	425,000	0	0	6,000	33	66,000	434,000	324,200	1,873,800		
12月	430	4,445	15,800	102,900	0	0	614	122,800	1,042,000	14	70,000	495,000	1	1,000	7,000	36	72,000	506,000	281,600	2,155,400		
1月	462	4,907	14,900	117,800	0	0	734	146,800	1,188,800	16	80,000	575,000	0	0	7,000	27	54,000	560,000	295,700	2,451,100		
2月	300	5,207	15,200	133,000	0	0	737	147,400	1,336,200	8	40,000	615,000	0	0	7,000	31	62,000	622,000	264,600	2,715,700		
3月	560	5,767	61,300	194,300	0	0	851	170,200	1,506,400	5	25,000	640,000	0	0	7,000	17	34,000	656,000	290,500	3,006,200		
合計	5,767	1,943	194,300	1	2,500	7,532	1,506,400	128	640,000	328	7,000	656,000	328	3,006,200								

温水プール使用料集計表

区分	開館 日数	売上集計			月別前年比		
		個人利用者	団体利用者	合 計	平成30年度	2019年度	前年比
4月	25	384,600	59,880	444,480	483,560	444,480	△ 39,080
5月	27	256,800	43,140	299,940	346,840	299,940	△ 46,900
6月	26	396,000	59,360	455,360	352,880	455,360	102,480
7月	26	241,800	38,040	279,840	399,080	279,840	△ 119,240
8月	27	363,400	77,290	440,690	410,720	440,690	29,970
9月	25	205,000	28,740	233,740	196,440	233,740	37,300
10月	27	294,800	26,125	320,925	305,600	320,925	15,325
11月	26	175,200	69,140	244,340	340,260	244,340	△ 95,920
12月	25	287,600	62,130	349,730	345,270	349,730	4,460
1月	24	258,600	26,125	284,725	320,560	284,725	△ 35,835
2月	25	253,400	4,900	258,300	196,800	258,300	61,500
合計	283	3,117,200	494,870	3,612,070	3,698,010	3,612,070	△ 85,940

温水プール使用料集計表

区分	開館 日数	売上集計			月別前年比			減免・免除	
		個人利用者	団体利用者	合 計	平成30年度	2019年度	前年比	件 数	減免・免除額
4月	25	384,600	59,880	444,480	483,560	444,480	△ 39,080	1	97,680
5月	27	256,800	43,140	299,940	346,840	299,940	△ 46,900	4	106,020
6月	26	396,000	59,360	455,360	352,880	455,360	102,480	8	210,800
7月	26	241,800	38,040	279,840	399,080	279,840	△ 119,240	14	274,460
8月	27	363,400	77,290	440,690	410,720	440,690	29,970	9	204,510
9月	25	205,000	28,740	233,740	196,440	233,740	37,300	6	148,020
10月	27	294,800	26,125	320,925	305,600	320,925	15,325	2	119,170
11月	26	175,200	69,140	244,340	340,260	244,340	△ 95,920	2	110,665
12月	25	287,600	62,130	349,730	345,270	349,730	4,460	1	102,480
1月	24	258,600	26,125	284,725	320,560	284,725	△ 35,835	2	108,710
2月	25	253,400	4,900	258,300	196,800	258,300	61,500	2	91,015
合計	283	3,117,200	494,870	3,612,070	3,698,010	3,612,070	△ 85,940	51	1,573,530

健康プラザ個人使用料集計表

区分	中学生以下 (無料)		高校生 (50円)				一 般 (100円)				6ヵ月券(一般) (2,500円)				合 計			
	人数	累計	人数	人数累計	金額	金額累計	人数	人数累計	金額	金額累計	人数	人数累計	金額	金額累計	人数	人数累計	金額	金額累計
4月	35	35	3	3	150	150	190	190	19,000	19,000	3	3	7,500	7,500	231	231	26,650	26,650
5月	35	70	2	5	100	250	362	552	36,200	55,200	3	6	7,500	15,000	402	633	43,800	70,450
6月	46	116	1	6	50	300	81	633	8,100	63,300	0	6	0	15,000	128	761	8,150	78,600
7月	77	193	1	7	50	350	194	827	19,400	82,700	0	6	0	15,000	272	1,033	19,450	98,050
8月	43	236	6	13	300	650	118	945	11,800	94,500	0	6	0	15,000	167	1,200	12,100	110,150
9月	92	328	0	13	0	650	130	1,075	13,000	107,500	0	6	0	15,000	222	1,422	13,000	123,150
10月	93	421	2	15	100	750	353	1,428	35,300	142,800	7	13	17,500	32,500	455	1,877	52,900	176,050
11月	101	522	0	15	0	750	119	1,547	11,900	154,700	11	24	27,500	60,000	231	2,108	39,400	215,450
12月	74	596	12	27	600	1,350	134	1,681	13,400	168,100	0	24	0	60,000	220	2,328	14,000	229,450
1月	57	653	7	34	350	1,700	133	1,814	13,300	181,400	0	24	0	60,000	197	2,525	13,650	243,100
2月	60	713	8	42	400	2,100	134	1,948	13,400	194,800	0	24	0	60,000	202	2,727	13,800	256,900
3月	175	888	178	220	8,900	11,000	291	2,239	29,100	223,900	1	25	2,500	62,500	645	3,372	40,500	297,400
合 計	888		220		11,000		2,239		223,900		25		62,500		3,372		297,400	

健康プラザ団体使用料集計表

区分	件数	金額	団体減免金額
4月	36 件	135,782 円	7 件 34,265 円
5月	29 件	70,828 円	5 件 18,267 円
6月	26 件	58,955 円	5 件 13,528 円
7月	21 件	65,806 円	6 件 18,070 円
8月	21 件	46,164 円	13 件 32,515 円
9月	29 件	59,685 円	11 件 26,726 円
10月	29 件	68,846 円	7 件 42,000 円
11月	31 件	75,800 円	17 件 79,700 円
12月	25 件	115,366 円	21 件 64,200 円
1月	38 件	157,730 円	17 件 46,200 円
2月	32 件	99,726 円	17 件 64,880 円
3月	28 件	90,186 円	5 件 35,100 円
合計	345 件	1,044,874 円	131 件 475,451 円

利用者アンケート・苦情の状況

利用者アンケートの集計表(総合体育館・青少年ホーム)

(1)実施状況

実施期間	平成31年4月1日 ~ 令和2年3月31日
実施方法	回収箱に投函していただく
回収件数	17 件

(2)回答の内容

		件数	割合
接客	接客に関すること	17	100%
料金	利用料金に関すること	17	100%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)	17	100%
施設	施設の改善に関すること	17	100%
他	その他	7	41%
計		17	

(3)対応状況

		件数	割合
未	未対応		0%
済	対応済み	1	14%
継	対応継続中		0%
感	感想	2	29%
他	その他(即時対応不能等)	4	57%
計		7	

(4)個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	済	シャワー室利用時の対応	利用者には丁寧な対応を心掛けるようにしていく	
2	感	ボクササイズ・ズンバに参加したい		
3	感	快適に利用させていただき有難うございます		
4	他	ゴミ箱・扇風機の設置	即時対応不能	
5	他	トレーニング器具の増設	即時対応不能	
6	他	テニスの一般開放の廃止	即時対応不能	
7	他	高齢者の入場券の減額(100円にして欲しい)	即時対応不能	
8				
9				
10				

苦情の集計表(総合体育館・青少年ホーム)

(1) 苦情の内容

		件数	割合
接客	接客に関すること	0	0%
料金	利用料金に関すること	0	0%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関すること	0	0%
他	その他	0	0%
計		0	

(2) 対応状況

		件数	割合
未	未対応	0	0%
済	対応済み	0	0%
継	対応継続中	0	0%
感	感想	0	0%
他	その他(即時対応不能等)	0	0%
計		0	

(3) 個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	※苦情など投稿なし			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

利用者アンケートの集計表(温水プール)

(1)実施状況

実施期間	平成31年4月1日 ~ 令和2年2月29日
実施方法	回収箱に投函していただく
回収件数	56 件

(2)回答の内容

区分		件数	割合
接客	接客に関すること	57	102%
料金	利用料金に関すること	55	98%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)	56	100%
施設	施設の改善に関すること	55	98%
他	その他	21	38%
計		56	

(3)対応状況

		件数	割合
未	未対応	0	0%
済	対応済み	3	14%
継	対応継続中	1	5%
感	感想	10	48%
他	その他(即時対応不能等)	7	33%
計		21	

(4)個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	感想	いつもキレイにお掃除をしていただき感謝しています。	現場に通達済み	
2	要望	シニア料金があると助かります。		
3	要望	体重計を置いてください。	ロビーには設置済み 更衣室にはいたずら・破損防止のため設置していません。	
4	感想	とても使いやすいです。これからもおねがいします。	現場に通達済み	
5	要望	小さい子のために浮き輪とか...	アームヘルパーのみ貸し出しはしていましたが更に案内掲示を行います。	
6	要望	5日間だけのプールをもっといろいろなコースをつけてほしい。	即時対応は不可ですが検討材料にしていきます。	
7				
8				
9				
10				

苦情の集計表(温水プール)

(1) 苦情の内容

		件数	割合
接客	接客に関すること		0%
料金	利用料金に関すること		0%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)		0%
施設	施設の改善に関すること	1	100%
他	その他		0%
計		1	

(2) 対応状況

		件数	割合
未	未対応		0%
済	対応済み		0%
継	対応継続中		0%
感	感想		0%
他	その他(即時対応不能等)	1	0%
計		1	

(3) 個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	その他	更衣室が寒いのでもう少し暖かくしてください。	教育委員会に提言済み	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

利用者アンケートの集計表(健康プラザ)

(1)実施状況

実施期間	平成31年4月1日 ~ 令和2年3月31日
実施方法	回収箱に投函していただく
回収件数	7 件

(2)回答の内容

		件数	割合
接客	接客に関すること	7	100%
料金	利用料金に関すること	6	86%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)	7	100%
施設	施設の改善に関すること	7	100%
他	その他	3	43%
計		7	

(3)対応状況

		件数	割合
未	未対応		0%
済	対応済み		0%
継	対応継続中		0%
感	感想	1	50%
他	その他(即時対応不能等)	1	50%
計		2	

(4)個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町への要望・意見等
1	他	電気を明るくして欲しい 暖房便座・カーテンの設置	使用状況に応じて照明を点けている	
2	感	いつもありがとうございます		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

苦情の集計表(健康プラザ)

(1) 苦情の内容

		件数	割合
接客	接客に関すること	0	0%
料金	利用料金に関すること	0	0%
管理	施設の管理に関すること(清掃、営業時間等)	0	0%
施設	施設の改善に関すること	0	0%
他	その他	0	0%
計		0	

(2) 対応状況

		件数	割合
未	未対応	0	0%
済	対応済み	0	0%
継	対応継続中	0	0%
感	感想	0	0%
他	その他(即時対応不能等)	0	0%
計		0	

(3) 個別案件の対応状況

No.	区分	主な内容、原因等	対応状況	指定管理者から町 への要望・意見等
1	※苦情など投稿なし			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				