

第34号様式（第172条関係）

## 行政財産使用許可申請書

年　月　日

芽室町長　手島　旭　あて

申請者　住　所

氏　名　印

(法人にあっては、名称、事務所及び代表者氏名)

次により行政財産の使用の許可を申請いたします。

記

1 行政財産の所在及び地番　　芽室町

2 行政財産の名称、構造、数量等

3 使用目的及びその用途

4 使用希望期間　　自　　年　月　日  
　　　　　　　　　至　　年　月　日

5 希望使用料　　町条例の規定に従う。

6 関係図面　　使用希望箇所別紙のとおり

7 その他参考事項

8 添付書類（住民票写し、法人にあっては、登記簿抄本、定款、寄附行為又は規約の写しなど）

## 記入例

第34号様式（第172条関係）

### 行政財産使用許可申請書

提出日

令和3年4月1日

芽室町長 手島 旭 あて

申請者 住 所 ●●町●●●●丁目●-●

●●●●株式会社

氏 名 代表取締役 ●● ●● 印 社印

(法人にあっては、名称、事務所及び代表者氏名)

次により行政財産の使用の許可を申請いたします。

記

1 行政財産の所在及び地番 芽室町東●条●丁目●番●

2 行政財産の名称、構造、数量等 土地●●●m<sup>2</sup> 建物●●センターのうち●m<sup>2</sup>

3 使用目的及びその用途 ●●●●のため

4 使用希望期間 自 令和3年5月10日

至 令和3年8月31日

希望期間

5 希望使用料 町条例の規定に従う。

使用位置が分かる図面（航空写真など）を添付ください。

6 関係図面 使用希望箇所別紙のとおり

7 その他参考事項

いずれか1つ添付ください。

8 添付書類（住民票写し、法人にあっては、登記簿抄本、定款、寄附行為又は規約の写しなど）

御希望に添えない場合があるので、提出前にご連絡をお願いします。