

行政財産使用許可申請書

年 月 日

芽室町長 手島 旭 あて

申請者 住 所

氏 名 ㊟

（法人にあつては、名称、事務所及び代表者氏名）

次により行政財産の使用の許可を申請いたします。

記

- 1 行政財産の所在及び地番 芽室町
- 2 行政財産の名称、構造、数量等
- 3 使用目的及びその用途
- 4 使用希望期間 自 年 月 日
至 年 月 日
- 5 希望使用料 町条例の規定に従う。
- 6 関係図面 使用希望箇所別紙のとおり
- 7 その他参考事項
- 8 添付書類（住民票写し、法人にあつては、登記簿抄本、定款、寄附行為又は規約の写しなど）

記入例

第34号様式（第172条関係）

行政財産使用許可申請書

提出日

令和3年4月1日

芽室町長 手島 旭 あて

申請者 住 所 ●●町●●●●丁目●●-●●

●●●●株式会社

氏 名 代表取締役 ●● ●●

社印

(法人にあつては、名称、事務所及び代表者氏名)

次により行政財産の使用の許可を申請いたします。

記

- 1 行政財産の所在及び地番 芽室町東●●条●●丁目●●番●●
- 2 行政財産の名称、構造、数量等 土地●●●●㎡ 建物●●センターのうち●●㎡
- 3 使用目的及びその用途 ●●●●のため
- 4 使用希望期間 自 令和3年5月10日
至 令和3年8月31日 希望期間
- 5 希望使用料 町条例の規定に従う。 使用位置が分かる図面（航空写真など）を添付ください。
- 6 関係図面 使用希望箇所別紙のとおり
- 7 その他参考事項 いずれか1つ添付ください。
- 8 添付書類（住民票写し、法人にあつては、登記簿抄本、定款、寄附行為又は規約の写しなど）

御希望に添えない場合があるので、提出前にご連絡をお願いします。