第34号様式（第172条関係）

**行政財産使用許可申請書**

年　　月　　日

芽室町長　手島　旭　あて

申請者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（法人にあっては、名称、事務所及び代表者氏名）

　次により行政財産の使用の許可を申請いたします。

記

１　行政財産の所在及び地番　　芽室町

２　行政財産の名称、構造、数量等

３　使用目的及びその用途

４　使用希望期間　　自　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　至　　　　　　年　　月　　日

５　希望使用料　　町条例の規定に従う。

６　関係図面　　使用希望箇所別紙のとおり

７　その他参考事項

８　添付書類（住民票写し、法人にあっては、登記簿抄本、定款、寄附行為又は規約の写しなど）

第34号様式（第172条関係）

記入例

**行政財産使用許可申請書**

提出日

**令和３**年**４**月**１**日

芽室町長　手島　旭　あて

申請者　　住　所　**●●町●●●●丁目●－●**

　　　　　　　　　**●●●●株式会社**

社印

　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　**代表取締役　●●　●●**　　㊞

（法人にあっては、名称、事務所及び代表者氏名）

　次により行政財産の使用の許可を申請いたします。

記

１　行政財産の所在及び地番　　芽室町**東●条●丁目●番●**

２　行政財産の名称、構造、数量等　　**土地●●●㎡　建物●●センターのうち●㎡**

３　使用目的及びその用途　　**●●●●のため**

４　使用希望期間　　自　　　**令和３**年**５**月**１０**日

　　　　　　　　　　至　　　**令和３**年**８**月**３１**日

希望期間

５　希望使用料　　町条例の規定に従う。

使用位置が分かる図面（航空写真など）を添付ください。

６　関係図面　　使用希望箇所別紙のとおり

７　その他参考事項

いずれか１つ添付ください。

８　添付書類（住民票写し、法人にあっては、登記簿抄本、定款、寄附行為又は規約の写しなど）

御希望に添えない場合があるので、提出前にご連絡をお願いします。