

芽室町公共施設予約システム

令和6年4月より導入したシステムです。

利用可能施設は、

【めむろ駅前プラザ（めむろーど）、東めむろコミュニティセンター、芽室西地区コミュニティセンター】です。

中央公民館、体育施設は準備が完了次第、周知いたします。



←スマートフォンの方
はこちらから

●パソコンは芽室町ホーム
ページから利用出来ます。

STEP1

- ① サイトへ移動
- ② 利用施設を選択
- ③ 利用日を選択
- ④ 利用会場、時間を入力

9:38
◀ コードスキャナー 本日 翌日 ▶

□ 空き WEB予約 不可 受付期間外
■ 予約中 ■ 予約済 ■ 予約可
■ 予約済(大きな音)
■ 予約済(メンテ)
■ 休み
■ 抽選

2024年04月12日(金) 9 10 11 12
会議室 0 30 0 30 0 30 C
和室1
和室2
調理室
大ホール1
大ホール2

選択ボックス
日付 時間 施設/備品 操作
2024/04/12 09:00~12:00 会議室 削除

予約を申込む

←選択後に
色が変化
間違えた
場合は、
再度選択

- ⑤ 「予約を申込む」を選択

STEP2

(1) 利用者情報の登録

※初回のみ団体情報、代表者情報を入力

- ① 団体情報を
入力
- ② 代表者情報を
入力
- ③ 申請者情報を入力
(許可書等は申請者のメールへ通知)
- ※個人情報はシステム目的以外
での利用は行いません。
- ④ ログイン名、パスワード
を入力 (次回からは設定したものを使用)
- ⑤ 「予約詳細の入力へ」を
選択

団体情報
登録区分 WEB予約可能
団体区分 一般団体
団体名
※こちらに入力された名称がインターネット上に表示されます。

※先に進めない場合は必須項目等の
入力漏れがないか確認してください。

- (2) 2回目以降
はログイン
出来ます

※1団体1登録！

利用者情報の登録
利用者情報を入力します。
既に利用者登録を完了している場合は、
以下のログインフォームにてログイン名とパスワードを入力し、
ログインをクリックしてください。

ログイン名:
ログイン
パスワード:
ログイン

STEP3

- ① 利用区分を選択
- ② 利用目的を入力
- ③ 利用人数を入力
- ④ 「予約内容の確認画面に進む」
を選択

※利用日時を確認してください。

会議										
*利用区分より具体的な利用目的を記入してください。										
音量										
<input checked="" type="radio"/> 大きな音は出ない <input type="radio"/> 大きな音が出る										
利用人数 (必須)										
大人 <input type="text" value="10"/> 人 子供 <input type="text" value="0"/> 人										
会費										
<input type="text" value="0"/> 円										
メモ										
利用日時										
<table border="1"><thead><tr><th>日付</th><th>施設・備品</th><th>時間</th><th>空き数</th><th>利用数</th></tr></thead><tbody><tr><td>04/12金</td><td>会議室</td><td>09:00～ 12:00</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	日付	施設・備品	時間	空き数	利用数	04/12金	会議室	09:00～ 12:00		
日付	施設・備品	時間	空き数	利用数						
04/12金	会議室	09:00～ 12:00								
前の画面に戻る 予約内容の確認画面に進む										

STEP4

- ① 予約内容の最終確認
- ② 「予約を申請する」を選択

[前の画面に戻る](#) [予約を申請する](#)

- ③ 予約登録完了



- ④ 利用者登録完了メール通知
- ⑤ 仮予約受付完了メール通知
- ⑥ 施設管理者が確認後、予約受理
メール、電子許可書の通知

※予約キャンセルは各施設の
窓口へ連絡してください。