

記載例

行政文書等の写しの交付申請書

芽室町長 手島 旭 様

住所 (芽室町東〇条〇丁目)

氏名 (〇〇〇〇)

連絡先

電話番号

平成〇〇年〇〇月〇〇日付け 第〇〇号で開示をする旨の通知のあったことについて、次のとおり行政文書等の写しの交付を申請します。

行政文書等の名称	写しの枚数	金額
(行政文書開示請求書に記載した行政文書の件名を記載)	(1) 枚	円
	枚	円
	枚	円
	枚	円
写しの作成に要する費用の合計額		円
写しの送付に要する費用の額		円
合 計		円

注 金額の欄は、記入しないでください。